

**UCHWAŁA NR XLVI/284/22
RADY GMINY INOWŁÓDZ**

z dnia 24 lutego 2022 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady korzystania z sal obiektu zamku Kazimierza Wielkiego i świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Inowłódz

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372; zm. Dz. U. z 2021 r. poz. 1834) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin korzystania z sal obiektu zamku Kazimierza Wielkiego i świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Inowłódz stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowłódz.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Inowłodzu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady Gminy
Inowłódz


Robert Pawłowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVI/284/22

Rady Gminy Inowłódz

z dnia 24 lutego 2022 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAL OBIEKTU ZAMKU KAZIMIERZA WIELKIEGO ORAZ ŚWIE TLIC WIEJSKICH POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY INOWŁÓDZ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Świetlice wiejskie (zawane dalej "świetlicami") oraz obiekt Zamku Kazimierza Wielkiego (zwany dalej "obiektem Zamku") służą mieszkańcom gminy i są ogólnodostępne.

2. Działalność obiektu Zamku oraz świetlic wiejskich ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców na rzecz gminy, wspieranie inicjatyw lokalnych oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej.

3. Cele działalności obiektu Zamku oraz świetlic wiejskich mogą być realizowane poprzez:

- 1) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych mieszkańców gminy;
- 2) popularyzację amatorskich form artystycznych;
- 3) organizowanie zajęć kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców;
- 4) organizowanie uroczystości o zasięgu lokalnym, spotkań i imprez dla mieszkańców gminy;
- 5) promowanie sportu i rekreacji;
- 6) wspieranie realizacji zadań statutowych organizacji działających na terenie gminy, takich jak: koła gospodyń wiejskich, ochotnicze straże pożarne, lokalne zespoły sportowe, stowarzyszenia, itp.;
- 7) organizację zebrań wiejskich i posiedzeń rad sołeckich;
- 8) promocję Gminy Inowłódz.

4. Najem sal obiektu Zamku oraz świetlic bądź ich wypożyczenia, następuje po zapoznaniu się i zaakceptowaniu treści niniejszego regulaminu.

Rozdział 2. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich

1. Korzystający ze świetlicy wiejskiej i obiektu Zamku zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP i p.poż, oraz do przestrzegania przepisów prawa.

2. Na podstawie zaakceptowanego przez Wójta Gminy Inowłódz wniosku o najem świetlicy wiejskiej i obiektu Zamku (Załącznik nr 1) najemca podpisuje umowę najmu. Po podpisaniu umowy, dokonaniu wpłaty czynszu i sporządzeniu protokołu zdawczo-odbiorczego (Załącznik nr 2) następuje przekazanie kluczy, co stanowi przejęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej i obiekcie Zamku oraz ich bezpośrednim otoczeniu, które ciąży na Najemcy lub Biorącym w użyczenie.

3. Najemca/Biorący w użyczenie we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy oraz każdorazowo sprząta obiekt Zamku i świetlicę oraz teren przed zdaniem świetlicy wiejskiej.

4. Najemca/Biorący w użyczenie zobowiązuje się do segregowania odpadów zgodnie z obowiązującymi regulacjami oraz odpadów typu bio, w tym resztek jedzenia, które zabiera we własnym zakresie.

5. Świetlice wiejskie i obiekt Zamku może być wynajęta/użyczona wyłącznie osobom pełnoletnim.

6. Dzieci i młodzież mogą korzystać ze świetlicy wiejskiej i obiektu Zamku wyłącznie w obecności pełnoletniego opiekuna.

7. Przedmiotem wynajmu lub użyczenia na rzecz podmiotów trzecich może być cała powierzchnia danej świetlicy lub poszczególne pomieszczenia obiektu Zamku.

Rozdział 3.

Zarządzanie świetlicą

1. Świetlice wiejskie i obiekt Zamku stanowią własność Gminy Inowłódz.

2. Działalność świetlic wiejskich i obiektu Zamku nadzoruje Wójt Gminy Inowłódz na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczegółowych.

3. Świetlice wiejskie i obiekt Zamku mogą być okazjonalnie wynajmowane bądź użyczane podmiotom trzecim (osobom fizycznym, osobom prawnym i innym podmiotom) w szczególności na cele organizowania uroczystości rodzinnych, imprez okolicznościowych, szkoleń, spotkań, zebrań wiejskich, itp.

4. Zadania związane z najmem powierza się wyznaczonemu przez Wójta pracownikowi Gminy Inowłódz, w szczególności:

- 1) prowadzenie harmonogramu najmu świetlic wiejskich i obiektu Zamku na podstawie informacji od Dyrektora Gminnego Centrum Kultury oraz opiekuna świetlicy wiejskiej zgodnie z w/w wnioskiem o najem świetlicy wiejskiej i obiektu Zamku. Wzór harmonogramu „Ewidencja podmiotów, którym użycza/wynajmuje się świetlice, w miejscowości" stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
- 2) obsługę zawierania umów najmu/użyczenia świetlic wiejskich i obiektu Zamku wraz z protokołami zdawczo-odbiorczymi spisanyymi w dniu przekazania lokalu.

5. Protokół zdawczo odbiorczy sporządzony jest przez opiekuna danej świetlicy i przekazany następnego dnia roboczego pracownikowi merytorycznie odpowiedzialnemu za sporządzanie umów. Czynność ta zostaje powtórzona przy oddawaniu obiektu. Wzór protokołu przekazania/ odbioru sal Zamkowych/ świetlicy wiejskiej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

6. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy wiejskiej i obiektu Zamku opiekun świetlicy oraz osoba, na rzecz której następuje przekazanie (Najemca/ Biorący w użyczenie) sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia.

7. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świetlic wiejskich i obiektu Zamku na cele Gminy Inowłódz, jak np. w przypadku przeprowadzenia wyborów i konieczności urządzenia w lokalu innych spotkań okolicznościowych związanych z działalnością organów samorządowych ma Wójt Gminy Inowłódz.

8. Odpłatne wynajmowane na rzecz osób trzecich (osobom fizycznym, osobom prawnym i innym podmiotom) następuje w czasie, w którym nie są najmowane bądź użyczane dla celów gminnych.

Rozdział 4.

Zasady najmu i użyczenia świetlic wiejskich i obiektu Zamku

1. Świetlice wiejskie i obiekt Zamku są:

- 1) najmowane odpłatnie (opłata stała i opłata za zużyte media);
- 2) użyczane nieodpłatnie (zwolnienie z opłaty stałej i opłaty za media).

2. Świetlice wiejskie i obiekt Zamku mogą być nieodpłatnie użyczane na cele gminne po złożeniu wniosku najpóźniej 7 dni przed planowanym skorzystaniem z świetlicy wiejskiej i obiektu Zamku oraz uzyskaniu zgody Wójta Gminy Inowłódz. Wzór wniosku o użyczenie/najem sal Zamkowych/świetlicy wiejskiej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Każdy najemca/biorący w użyczenie zobowiązany jest podpisać umowę najmu/użyczenia najpóźniej na tydzień przed wynajęciem świetlicy wiejskiej i obiektu Zamku (w godzinach pracy Urzędu Gminy Inowłódz).

4. W szczególnych przypadkach możliwe jest skrócenie terminu złożenia pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 2 (np. stypa, nagła okoliczność) i podpisanie umowy.

5. Wójt Gminy Inowłódz nieodpłatnie udostępnia świetlice wiejskie i obiekt Zamku:

- 1) sołtysom i radom sołeckim w celu zorganizowania zebrań wiejskich, spotkań z mieszkańcami oraz wykonywania zadań związanych z działaniami sołectwa;
- 2) jednostkom organizacyjnym gminy Inowłódz;

- 3) Kołom Gospodyń Wiejskich działającym na terenie Gminy, oraz Kołu Emerytów Rencistów i Inwalidów w Inowłodzu i w Królowej Woli, w celu realizacji zadań statutowych;
 - 4) na potrzeby związane z: organizacją lokalu wyborczego, zarządzaniem kryzysowym, zapewnieniem bezpieczeństwa publicznego i porządku;
 - 5) osobom fizycznym i podmiotom realizującym nieodpłatnie usługi w zakresie kultury, edukacji i rekreacji, służącym rozwojowi społeczności lokalnej gminy Inowłódz.
6. Wójt Gminy Inowłódz odpłatnie udostępnia świetlice wiejskie i obiekt Zamku osobom fizycznym, prawnym i innym podmiotom, w celu organizacji:
- 1) kursów, szkoleń, pokazów i innych działań o charakterze komercyjnym;
 - 2) spotkań i zebrań;
 - 3) uroczystości rodzinnych (chrzciny, komunie, wesela, urodziny, itp.).
7. Opłata za korzystanie ze świetlic wiejskich i obiektu Zamku obejmuje:
- 1) opłatę z tytułu czynszu zgodnie z ustalonymi stawkami przez Wójta Gminy Inowłódz stosownym zarządzeniem;
 - 2) opłatę za zużyte media zgodnie z rozliczeniem, zawartym w protokole przekazania /odbioru.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe.

1. Za ewentualne szkody powstałe w udostępnionej świetlicy wiejskiej lub obiekcie Zamku odpowiada Najemca/ Biorący w użyczenie.

Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego zasady
i tryb korzystania z sal obiektu Zamku Kazimierza
Wielkiego oraz świetlic wiejskich na terenie Gminy
Inowłódz - wniosek o najem świetlicy.

Wniosek o użyczenie/najem sal Zamkowych/ świetlicy

Inowłódz, dnia

Imię i nazwisko/ nazwa

Adres.....

Nr telefonu.....

Nr NIP/PESEL.....

Wójt Gminy Inowłódz

Proszę o użyczenie/ wynajem sal Zamkowych/ świetlicy wiejskiej w miejscowości:

.....

1. Organizator.....
2. Cel użyczenia/ najmu:.....
3. Okres użyczenia/ wynajmu
4. Przewidywana liczba uczestników spotkania:
5. Osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku

Podpis osoby składającej wniosek

Uwagi Opiekuna świetlicy

.....

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

.....

/data i podpis Wójta Gminy/

Załącznik nr 2 do Regulaminu określającego zasady
i tryb korzystania z sal obiektu Zamku Kazimierza
Wielkiego oraz świetlic wiejskich na terenie Gminy
Inowłódz – protokół przekazania/odbioru sal
Zamkowych/ świetlicy wiejskiej.

Protokół przekazania/odbioru sal Zamkowych/ świetlicy wiejskiej

W wyniku przeprowadzonych oględzin przed rozpoczęciem imprezy w salach Zamkowych/ świetlicy wiejskiej
w stwierdzono następujący stan techniczny obiektu, wyposażenia
i urządzeń:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis Biorącego w użyczenie/ najemcy

.....
Data i podpis Opiekuna świetlicy

W wyniku przeprowadzonych oględzin po zakończeniu imprezy w salach Zamkowych/ świetlicy wiejskiej
stwierdzono:

.....
.....

.....
Data i podpis Biorącego w użyczenie/ najemcy

.....
Data i podpis Opiekuna świetlicy

Załącznik nr 3 do Regulaminu określającego zasady
i tryb korzystania z sal obiektu Zamku Kazimierza
Wielkiego oraz świetlic wiejskich na terenie Gminy
Inowódz

EWIDENCJA PODMIOTÓW, KTÓRYM UŻYCZA/WYNAJMUJE SIĘ ŚWIE TLICĘ W MIEJSCOWOŚCI

Lp.	DANE NAJEMCY/ BIORĄCEGO W UŻYCZENIE	DATA WYNAJĘCIA/ UŻYCZENIA	GODZINA WYNAJĘCIA/ UŻYCZENIA	CEL WYNAJĘCIA/ UŻYCZENIA	PODPIS NAJEMCY/ BIORĄCEGO W UŻYCZENIE	POTWIERDZENIE ZDANIA KLUCZY (ODDANIA LOKALU)	UWAGI DOTYCZĄCE STANU TECHNICZNEGO ŚWIE TLICY