

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Inowłódz
Reprezentowana przez Wójta Gminy Inowłódz, 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

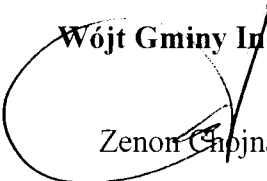
SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
na terenie Gminy Inowłódz”**

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Inowłódz

Zenon Chojnacki

Inowłódz, dnia 14 października 2014 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz

NIP 773-23-40-615 REGON 590647990

Kontakt: tel. 44 / 710 12 33. faks 44 / 710 12 33
e-mail: gmina@inowlodz.pl

Strona internetowa: www.inowlodz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „Pzp”.
2. Nazwa postępowania: **Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Inowłódz**
3. Rodzaj zadania: **usługi**
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: <http://bip.inowlodz.pl>
5. Znak postępowania: **GI.271.14.2014**
Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na stałe i sezonowo w Gminie Inowłódz w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) oraz zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie: przyjęcia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012-2015.
2. Urządzenia do gromadzenia odpadów typu pojemniki, kontenery, worki, które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów (na nieruchomościach wskazanych przez Zamawiającego) zapewnia Wykonawca.

UWAGA: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **ZAŁĄCZNIKU nr 8 do SIWZ**

Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.50.00.00-2 – Usługi związane z odpadami

90.51.10.00-2 – Usługi wywozu odpadów

90.51.12.00-4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.20.00-9 – Usługi transportu odpadów

90.51.31.00-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.40.00-3 – Usługi recyklingu odpadów

4. Termin wykonania zamówienia

1. Czas obowiązywania umowy: **od dnia 01.01.2015 r. do dnia 31.12.2016 r.**
2. Odbiór odpadów z nieruchomości i ich zagospodarowanie Wykonawca będzie realizował począwszy od dnia 1 stycznia 2015 r. zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem wywozu odpadów komunalnych. Wykonawca doręczy każdemu właścicielowi zamieszkałej nieruchomości harmonogram odbioru odpadów komunalnych oraz zmiany tego harmonogramu w ciągu 10 dni od dnia zatwierdzenia harmonogramu przez Zamawiającego. Zmiana harmonogramu w trakcie realizacji umowy wymaga zgody Zamawiającego.
Odbiór odpadów odbywać się będzie od poniedziałku do soboty w godzinach 6⁰⁰ – 20⁰⁰.
3. Dostarczenie pojemników, worków i kontenerów do poszczególnych nieruchomości nastąpi nie później niż 15 dni przed podjęciem działalności.

5. Informacja o Podwykonawcach

1. Wykonawca może podzlecić niektóre roboty związane z wykonaniem przedmiotu umowy Podwykonawcy. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Za działania i zaniechania Podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca, zamierza zlecać realizację części prac Podwykonawcom, w celu realizacji dyspozycji art. 647¹ Kodeksu cywilnego, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty dostarczył Zamawiającemu wzór umowy z Podwykonawcami.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają niżej wymienione warunki określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a mianowicie:
 - 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:**
 - aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Inowłódz w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Inowłódz,
 - aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych.
 - 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie, tj.:**
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:**
 - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępny wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Zgodnie z Dyrektywą 2004/18/WE oraz art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest w sposób jednoznaczny udowodnić Zamawiającemu, iż będzie faktycznie i rzeczywiście dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów lub inne dokumenty i oświadczenia, dowody potwierdzające, iż będzie dysponował udostępnionymi mu zasobami na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązanie (bądź inne, odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) **winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, zakres zobowiązania, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, w tym, wynikające ze specyfiki tego zasobu.**

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 1.4, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia informacji z banku lub kasy oszczędnościowo-kredytowej dotyczącej tych podmiotów (podmiotów używających) – jeżeli dotyczy.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zgodnie z regułą „**SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA**”, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń (określonych w pkt. 7 SIWZ) potwierdzających spełnianie ww. warunków.
5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
10. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
12. *W przypadku wykonania usług, których wartość wyrażona jest w innej walucie niż PLN, walutę tę należy przeliczyć na PLN według kursu walut NBP dla danej waluty na dzień wszczęcia (opublikowania ogłoszenia) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeśli w tym dniu*

nie będzie opublikowany średni kurs NBP, kurs waluty należy ustalać kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (ZAŁĄCZNIK nr 2 do SIWZ) – wystawione przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z nich.
- Aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Inowłódz w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Inowłódz – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**
W przypadku podmiotów występujących wspólnie wpis składa ten z Partnerów, który będzie odpowiadał za realizację prac objętych koncesją/zezwoleń/licencją.
- Aktualne zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**
W przypadku podmiotów występujących wspólnie wpis składa ten z Partnerów, który będzie odpowiadał za realizację prac objętych koncesją/zezwoleń/licencją.
- Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony wg załączonego wzoru – **(ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ) – wystawione przed upływem terminu składania ofert.**
W przypadku oferty wspólnej wykaz składają łącznie wszyscy Partnerzy.

UWAGA:

Dowodami, o których mowa są dokumenty wymienione w §1 ust. 2 pkt. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (tj. **poświadczenie** lub inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia). W przypadku, gdy Wykonawca wskazuje w wykazie usługi wykonane na rzecz Zamawiającego, nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

- Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępny wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania co najmniej:
 - dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych.
 - dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.
 - jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującejsporządzony wg załączonego wzoru – **(ZAŁĄCZNIK nr 6 do SIWZ) – wystawione przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku oferty wspólnej wykaz składają łącznie wszyscy Partnerzy.

Szczegółowe wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) dla:

A. pojazdów:

- pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;
- pojazdy powinny być wyposażone w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych.

B. bazy magazynowo-transportowej:

- baza magazynowo-transportowa musi być usytuowana na terenie Gminy Inowłódz, lub w odległości nie większej niż 60 km od tej granicy;
- baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny;
- teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- miejsce magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- teren bazy magazynowo - transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne;
- baza magazynowo-transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
- na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji, punkt naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy);
- na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – (**ZAŁĄCZNIK nr 3 do SIWZ**) – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**
W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z nich.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
W przypadku podmiotów występujących wspólnie odpis składa każdy z nich.
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
W przypadku podmiotów występujących wspólnie zaświadczenie składa każdy z nich.

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie zaświadczenie składa każdy z nich.

Dotyczy 2.3 oraz 2.4): W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy załączyć zaświadczenie zarówno na spółkę, jak i na każdego ze współników.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy **lub** informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) – (**ZAŁĄCZNIK nr 7 do SIWZ**) – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie/informację składa każdy z nich.

Ilekcio mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Zamawiający na podstawie art. 24b ust 1-3 ustawy zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d Pzp.

5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie następujące dokumenty:

- Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – (**ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ**) – **wystawiony przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku oferty wspólnej formularz ofertowy składają łącznie wszyscy Partnerzy.

- Oryginalne zobowiązanie (bądź inne, odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – *jeżeli dotyczy.*
- Pełnomocnictwo dla lidera w przypadku podmiotów występujących wspólnie - podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego

- Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 3) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiedziano, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - c. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W/w dokumenty, o których mowa w ust. 4 lit. a i b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 lit. c, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Dokumenty są składane **w formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** przez Wykonawcę lub Pełnomocnika, na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym przez Wykonawcę.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - a) pisemnie – na adres: Urząd Gminy w Inowłodzu; ul. Spalska 2; 97-215 Inowłódz
 - b) faksem – numer (44) 710-12-33
 - c) drogą elektroniczną – na adres: gmina@inowlodz.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich złożenia.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. W przypadku zastosowania faksu lub formy elektronicznej dopuszcza się potwierdzenie na piśmie. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu, o którym mowa w ust. 2, przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
5. Zamawiający, mając na względzie art. 9 ust. 1 oraz 27 ust. 1 ustawy Pzp, zastrzega, że w przypadku wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, muszą one być przekazane przez Wykonawców w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność (forma pisemna). Przekazanie ich w innej formie (np. faks, droga elektroniczna) nie będzie uznane jako skuteczne, jeżeli nie zostało przekazane w formie pisemnej w wyznaczonym terminie.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:**
 - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: **Janina Gostyńska**,
tel. 44 / 710 11 86 ; faks 44 / 710 12 33,
Poniedziałek – piątek w godzinach 8³⁰ - 15⁰⁰
 - w sprawach dotyczących procedury przetargowej: **Dorota Lisicka**,
tel. 44 / 710 11 44 ; faks 44 / 710 12 33,
Poniedziałek – piątek w godzinach 8³⁰ - 15⁰⁰
8. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie postępował zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku – Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.

9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Jeżeli Zamawiający wymagał wniesienia wadium przedłużenie przez Wykonawców okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w **dwóch zamkniętych opakowaniach/kopertach** pozwalających na zachowanie poufności treści składanej oferty do momentu ich otwarcia i **opisać w następujący sposób**:

Na opakowaniu/kopercie **ZEWNĘTRZNEJ** należy umieścić następujące dane:



.....

Gmina Inowódz
97-215 Inowódz
ul. Spalska 2

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:
„Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Inowódz”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT TJ. **24.10.2014 r. do godz. 12:00**

Uwaga ! – koperta zewnętrzna nie powinna posiadać żadnego oznaczenia wskazującego na nazwę i siedzibę Wykonawcy



.....

Na opakowaniu/kopercie **WEWNĘTRZNEJ** należy umieścić następujące dane:

✂

PELNA NAZWA
DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY

Gmina Inowłódz
97-215 Inowłódz
ul. Spalska 2

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

**„Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Inowłódz”**

Uwaga ! – Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

✂

2. Wykonawca ponosi ryzyko i konsekwencje przedwczesnego otwarcia oferty w przypadku zabezpieczenia oferty niezgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

3. Podpisy:

1) Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo,**
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

2) **Pełnomocnictwo:**

- w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres upoważnienia,
- pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę(ów),
- Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).

W takim przypadku dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu muszą zawierać **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo może dotyczyć reprezentowania wszystkich przedsiębiorców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Jeśli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą zawiązać formalne konsorcjum, czyli zawrzeć umowę, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych przedsiębiorców. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia „za zgodność z oryginałem” wszystkich dokumentów.

Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum) będzie wymagana przed zawarciem umowy, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum, tzw. lider, jak i zupełnie odrębna osoba, np. radca prawny). Dokument ten ma wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać.

Uwaga!: Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Preferowane jest, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

5. Forma dokumentów i oświadczeń:

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub Pełnomocnika. **W przypadku, gdy Wykonawca dołączy kopie dokumentów, to KAŻDA STRONA TEJ KOPII musi być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę.

Formularze i oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, powinny zostać wypełnione, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze i oświadczenia, jednak ich treść musi odpowiadać załączonym do specyfikacji.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić dokumenty na końcu oferty lub osobno.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp (nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, i warunków płatności) oraz innych informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

7. Informacje pozostałe:

Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosć jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

Wszelkie poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.

Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim,
- w 1 egzemplarzu,
- w formie pisemnej,
- pismem komputerowym, maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką,
- w formie nie większym niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

8. Zaleca się, aby:

- Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami (w przypadku dokumentów dwustronnych należy ponumerować obie strony kartki stanowiącej dokument). Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- Oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- Oferta została opracowana wg wzoru załączonego do SIWZ (**ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ**).

9. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

Wyjaśnienie treści SIWZ.

Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego

terminu składania ofert. Na zapytania, które wpłynęły po tym terminie Zamawiający nie jest zobowiązany udzielić odpowiedzi.

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający jednocześnie zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której umieszczono specyfikację istotnych warunków zamówienia tj. <http://bip.inowlodz.pl> oraz przekaze je wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

Zmiany w treści SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

Modyfikacja treści niniejszej SIWZ może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.

10. Zmiana / wycofanie oferty:

Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

11. Zwrot oferty bez otwierania:

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

10. Wadium

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz
Punkt Obsługi Interesanta**

2. Terminem składania ofert jest dzień: **24.10.2014 r. do godziny 12:00** (decyduje data wpływu do Zamawiającego).
3. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz
Sala Posiedzeń**

4. Terminem otwarcia ofert jest dzień: **24.10.2014 r. godzina 12.30.**
5. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na otwartym posiedzeniu komisji przetargowej w terminie i o godzinie wskazanym powyżej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
9. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
10. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
 - b) informację dotyczącą ceny = całkowita wartość zamówienia (kwota brutto oferty w PLN).Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego piśmie wniosek przekaże protokół z sesji otwarcia ofert.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową należy podać na „Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 1 do SIWZ) w PLN w zapisie liczbowym i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Wykonawca określi w Formularzu oferty:

- cenę oferty netto i brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi, objętej przedmiotem zamówienia
- cenę oferty netto i brutto, która stanowić będzie iloczyn okresu świadczonej usługi w miesiącach (24 miesiące) oraz ceny ryczałtowej miesięcznej ustalonej przez Wykonawcę za odbiór i zagospodarowanie odpadów (określonych w opisie przedmiotu zamówienia) oraz transport z miejsca ich odbioru do miejsca zagospodarowania.

2. **Cena brutto oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.** Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Podana cena będzie **ceną ryczałtową**. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także obejmować **wszelkie koszty**, jakie poniesie przyszły Wykonawca w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z dokumentacji przetargowej, jak również wszystkie pozostałe koszty nieujęte w tej dokumentacji, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia. Wykonawca **musi przewidzieć wszystkie okoliczności**, które zmierzają do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, w szczególności:

- zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów;
- porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi;
- naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi;
- zapewnienia przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawna pracę i ciągłość świadczenia usługi w okresie określonym w umowie.

1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

3. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem całkowitej ceny oferty oraz jej składników.
4. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita kwota brutto (z VAT) w PLN.
5. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
UWAGA: Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
6. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę - Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen. Ewentualne upusty i wszelkiego rodzaju rabaty udzielane przez Wykonawcę muszą być ujęte w cenie oferty.
7. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Zaakceptowana cena będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy, bez względu na rzeczywisty poziom cen, jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

13. Zasady poprawiania omyłek

1. Zamawiający poprawi w ofercie, zgodnie z art. 87 ustawy Pzp omyłki, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta Wykonawcy, który w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny oferty, zostanie odrzucona.
3. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, dotyczącą obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści Zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Jako dopuszczalne oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uzna:
 - a. błędne zsumowanie w „Formularzu Ofertowym” (**ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ**) wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - b. błędne obliczenie kwoty podatku VAT w „Formularzu Ofertowym”, przy prawidłowo podanej w ofercie stawce podatku od towarów i usług,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Jako inne omyłki Zamawiający uzna i poprawi:
 - a. jeżeli cena podana słownie nie odpowiada cenie podanej liczbą, przyjmuje się za właściwą – cenę obliczoną prawidłowo, wynikającą z sumowania wartości netto i podatku VAT,
 - b. błędnym obliczeniu wartości netto - Zamawiający dokona mnożenia ilości i ceny jednostkowej netto z zastrzeżeniem, że prawidłowa jest podana przez Wykonawcę cena jednostkowa netto.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie (%)
1.	Cena	100 %

W zakresie kryterium cenowego oferta może uzyskać od oceniającego członka komisji maksymalnie 100 punktów. Cena - 100% - 100 pkt.

3. Kryterium oceniania ofert:

- 3.1. W/w kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

Oferta najtańsza otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów

- 3.2. Założenia przy wyliczeniu punktów dla każdej oferty:
 - Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert. stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych w ofercie.
- 3.3. Do porównania ofert pod uwagę brana będzie cena oferty brutto.
- 3.4. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej - oferta zawierająca najniższą cenę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
- 3.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
- 3.6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca w ofercie dodatkowej nie może zaoferować ceny wyższej niż w złożonej pierwotnie ofercie.

15. Oferta z rażąco niską ceną

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie

wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.

2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16. Uzupełnienie i wyjaśnienie oferty

1. Zgodnie z art. 26 ust.3 Ustawy Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Stosownie do treści art. 26 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 87 ustawy Pzp w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

17. Tryb oceny ofert

1. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ
Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
2. Sprawdzanie wiarygodności ofert
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.
Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

18. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

2. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
3. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

19. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

20. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertpodając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (oferta zawierająca najniższą cenę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu).
3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru; a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie, którego umowa

w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz wywieszone w siedzibie Zamawiającego.
5. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faks lub droga elektroniczna), albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust 2 ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą w przetargu;
 - (jeżeli dotyczy) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej), o ile nie została załączona do oferty, która określa co najmniej:
 - czas obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres realizacji zamówienia i okres rękojmi);
 - wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - Lidera konsorcjum;
 - cel gospodarczy, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia);
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia;
 - zawiera zapis, że Wykonawcy wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
 - zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą stronę;
 - zasady dokonywania rozliczeń.
10. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zabezpieczenie będzie wniesione przez wybranego Wykonawcę w pełnej wysokości nie później niż do dnia wskazanego jako dzień podpisania umowy. Jeżeli wybrany Wykonawca nie wnieśli zabezpieczenia Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia ich

ponownego badania i oceny spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu - w postaci przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego: Powiatowy Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Maz. z/s w Inowłodzu, nr 03 8985 0004 0000 0000 0071 0013.
Z podaniem tytułu: „**Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Inowłódz**”
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Poręczenie lub gwarancja, stanowiące formę zabezpieczenia, powinny zawierać stwierdzenie, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia następuje jego bezwarunkowa wypłata przez gwaranta/poręczyciela.
7. Zabezpieczenie musi być wniesione na okres realizacji wykonania umowy. Nie może wygasnąć jednak wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę kompletu dokumentów opisanych w § 9 ust. 1 umowy.
8. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy, zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Jeżeli Wykonawca nie wypełnia postanowień ust. 6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia w części odpowiadającej wysokości należnego zabezpieczenia.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu) w wysokości 100% jego wartości zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
12. Jeżeli Wykonawca wniesie w formie pieniądza zabezpieczenie należytego wykonania umowy, strony postanawiają, że w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona lub wykona nienależycie swoje zobowiązania wynikające z umowy, Zamawiający wykorzysta na zastępcze wykonanie tych obowiązków także odsetki wynikające z rachunku bankowego, na którym zabezpieczenie było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego.

23. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zamawiający załącza do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy (**ZAŁĄCZNIK nr 4 do SIWZ**).
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

24. Zmiana postanowień zawartej umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła i wyłącznie za okres po wejściu w życie takiej zmiany), np. zmiana wysokości podatku VAT,
 - b) przekształcenie organizacyjne lub zmiana właściciela przedsiębiorstwa Wykonawcy, w tym w szczególności zmiany będące następstwem łączenia, podziału, przekształcenia lub likwidacji,
 - c) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady, sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowania odpadów komunalnych, w szczególności zmiana wysokości poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów komunalnych w postaci: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła lub sposobu jego obliczenia określonych w Rozporządzeniach Ministra Środowiska wskazanych w § 7 ust. 1 niniejszej umowy,
 - d) zmiany lub rezygnacji z podwykonawców.
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
 3. Wszystkie opisane w specyfikacji postanowienia zmian umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 4. Nie stanowi podstawy do zmiany umowy oraz należnego Wykonawcy wynagrodzenia zmiana stawek opłat za przyjęcie odpadów w instalacji przetwarzającej dostarczane do niej odpady komunalne.
 5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą stron w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.
 6. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
 7. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcy jest odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do Sądu Okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Szczegółowe warunki dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI – „Środki ochrony Prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

26. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu:
 - zawarcia umowy ramowej;
 - udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
 - aukcji elektronicznej;
 - zamówień uzupełniających;
 - zamówienia dodatkowego.

2. Zamawiający nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu:
 - składania ofert częściowych;
 - składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu:
 - wniesienia wadium.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.
6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załącznik do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Udostępnienie odbywać się będzie zgodnie z art. 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223 poz. 1458) wydanym na podstawie art. 96 ust. 5 ustawy Pzp.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

27. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

1. Formularz ofertowy - Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ.**
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, art. 22 ust. 1 – Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 2 do SIWZ.**
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, art. 24 ust. 1 – Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 3 do SIWZ.**
4. Projekt umowy – Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 4 do SIWZ.**
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług – **ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ.**
6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – **ZAŁĄCZNIK nr 6 do SIWZ.**
7. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – **ZAŁĄCZNIK nr 7 do SIWZ.**
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **ZAŁĄCZNIK nr 8 do SIWZ.**

(nazwa i adres oferenta)

(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY¹
DLA PRZETARGU NIEORGANICZONEGO
na:

**Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Inowłódz**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu
97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Pełna nazwa	
Adres do korespondencji	
REGON	
NIP	
Tel/faks	
e-mail	

¹ w przypadku oferty wspólnej składają **łącznie wszyscy Partnerzy**

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

Całkowita wartość zamówienia całego przedmiotu zamówienia (umowy) wynosi:

cena **netto**:
słownie:
podatek VAT %.
cena **brutto**:
słownie:

w tym: cena za jeden miesiąc świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych

cena **netto**: za 1 miesiąc usługi
podatek VAT %.
cena **brutto**: za 1 miesiąc usługi
słownie:

4. **Oświadczam/-my**, że powyższa cena brutto (cena za cały przedmiot zamówienia) zawiera wszystkie koszty opisane w SIWZ, w tym należny podatek od towarów i usług oraz koszty ewentualnych prac i usług nie określonych w specyfikacji a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
5. **Zobowiązuję/-emy** się wykonać prace związane z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w specyfikacji, obowiązującymi przepisami i normami z zachowaniem należytej staranności, we wskazanym terminie, tj. do dnia **31.12.2016 r.**
6. **Oświadczam/-my**, że:
- zapoznaliśmy się z warunkami udzielenia zamówienia publicznego zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty,
 - w cenie niniejszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
 - podana przez nas cena nie będzie podlegać zmianie w czasie trwania przedmiotu umowy,
 - uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
 - akceptujemy zaproponowane warunki płatności,
 - nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania, oraz że nie posłużyliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
 - wzór umowy, stanowiący **ZAŁĄCZNIK nr 4 do SIWZ**, został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Numer rachunku, na które przekazane będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia:
8. W przypadku wyboru naszej oferty do realizacji przedmiotu zamówienia, przed podpisaniem umowy, złożymy **zabezpieczenie należytego wykonania umowy**, zgodnie z warunkami we wzorze

umowy, w formie

9. Oświadczamy, iż:

a) samodzielnie będziemy wykonywać prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia*

b) zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części niniejszego zamówienia*

- wykonanie

- wykonanie

10. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

telefon kontaktowy:

11. Informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

12. Ofertę wraz z załącznikami składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.

13. Wraz z OFERTĄ składam(y) następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

-
-
-
-
-
-

.....
(miejscowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

UWAGA:

*) niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY²
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZGODNIE
Z ART. 44 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu
97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

2. WYKONAWCA:

Niniejsze oświadczenie zostaje złożone przez:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

OŚWIADCZAM, ŻE:

stosownie do treści **art. 22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) spełniam warunki w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Inowłódz”**,
dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

² w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa **każdy z Partnerów**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY³
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE
ART. 24 UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004r. PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu
97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

2. WYKONAWCA:

Niniejsze oświadczenie zostaje złożone przez:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

OŚWIADCZAM, ŻE:

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) nie podlegam wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na „Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Inowłódz”.

.....
(miejscowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

³ w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa każdy z Partnerów

UMOWA Nr/2014

zawarta w Inowłodzu, w dniu pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:

Zenona Chojnackiego – Wójta Gminy Inowłódz
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w
wpisaną do pod numerem
posiadającą NIP: REGON:

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami

o następującej treści:

Strony oświadczają, że: niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Znak: GI.271.14.2014) w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) na „**Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Inowłódz**”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Inowłódz**.
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Załączniku nr 9 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, która to SIWZ stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, właściwymi przepisami prawa, mając na uwadze wskazania Zamawiającego, zgodnie z najwyższymi standardami a także wiedzą i doświadczeniem Wykonawcy w sposób, jaki w najwyższym stopniu realizuje to cele danej dostawy lub usługi. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

§ 2

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować cały przedmiot umowy w terminie **od dnia 01.01.2015 r. do dnia 31.12.2016 r.**

2. Odbiór odpadów z nieruchomości i ich zagospodarowanie Wykonawca będzie realizował począwszy od dnia 1 stycznia 2015 r. zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem wywozu odpadów komunalnych. Wykonawca doręczy każdemu właścicielowi zamieszkałej nieruchomości harmonogram odbioru odpadów komunalnych oraz zmiany tego harmonogramu w ciągu 10 dni od dnia zatwierdzenia harmonogramu przez Zamawiającego. Zmiana harmonogramu w trakcie realizacji umowy wymaga zgody Zamawiającego.

Odbiór odpadów odbywać się będzie od poniedziałku do soboty w godzinach 6⁰⁰ – 20⁰⁰.

3. Dostarczenie pojemników, worków i kontenerów do poszczególnych nieruchomości nastąpi nie później niż 15 dni przed podjęciem działalności.

§ 3

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo-techniczną, niezbędną do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru, świadczonych przez Wykonawcę usług.
2. Wykonawca oświadcza, że pojazdy służące do świadczenia usługi są sprawne technicznie, ubezpieczone oraz spełniają wymogi niezbędne do dopuszczenia do ruchu drogowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w ust. 1 oraz posiadania stosownych zezwoleń i wpisów uprawniających do wykonania przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r. poz. 21),
 - ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),
 - uchwałą nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 roku w sprawie: przyjęcia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012-2015,
 - uchwałą nr XXX/161/2013 Rady Gminy Inowłódz z dnia 27 lutego 2013 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Inowłódza także innymi obowiązującymi przepisami prawa z zakresu gospodarowania odpadami. Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy winien monitorować obowiązujące przepisy prawa i zgodnie z nimi realizować przedmiot umowy.
2. W dniu podpisania umowy wyznaczy osobę Koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30. Koordynator umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia otrzymania żądania.
4. Wykonawca zobowiązuje się terminowo odbierać odpady komunalne z nieruchomości, od poniedziałku do soboty w godz. 6.00-20.00, według ustalonego harmonogramu, a w razie niemożności dostosowania się do jego wykonania, niezwłocznie informować Zamawiającego i właścicieli nieruchomości o podjętych działaniach zastępczych.
5. Wykonawca zobowiązuje się składać Zamawiającemu

- do faktury raporty miesięczne z czynności wykonanych w miesiącu poprzedzającym,
 - przedkładać Zamawiającemu kwartalne sprawozdania, zgodne z art. 9n ust.1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), o których mowa w § 9 ust. 1 umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Inowłódz uwzględniający terminy odbioru odpadów zmieszanych, segregowanych, wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz pozostałych odpadów celem akceptacji oraz jego zmian przez Zamawiającego.
- Harmonogram należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego wykazu właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne oraz szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów i miejsc gromadzenia odpadów (w zabudowie wielorodzinnej).
- Zatwierdzony harmonogram Wykonawca, w formie wydruków, zobowiązany będzie przekazać właścicielom nieruchomości przed pierwszym terminem odbioru odpadów w danym roku.
7. Wykonawca po każdym odbiorze odpadów segregowanych pozostawi w pojemniku (jeśli jest) lub przy wejściu na nieruchomość nowe puste worki w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków (nie mniej niż po 1 worku w każdym kolorze). Worki zapewnia Wykonawca.
- Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć dodatkowe worki do Urzędu Gminy w Inowłodzu (w ilości po 100 sztuk miesięcznie dla każdej frakcji).
8. Wykonawca obowiązany jest do zachowania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności przestrzegania przepisów dotyczących danych osobowych (Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystania danych osobowych w celach reklamowych lub marketingowych).
- Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych właścicieli nieruchomości z których mogą być odbierane odpady w celu realizacji niniejszej umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym, tj. do bieżącego informowania Zamawiającego drogą mailową i telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zadania będące przedmiotem niniejszej umowy profesjonalnie, nie powodując niedogodności i szkód dla mieszkańców Gminy, a w razie wystąpienia szkód na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, ponosić za nie pełną odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

Uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy.
- Kontrole mogą być przeprowadzone bez obecności Wykonawcy i bez powiadamiania Wykonawcy o terminie kontroli.
- Z każdej kontroli zostanie sporządzony protokół, do którego dołączona zostanie dokumentacja fotograficzna.
- W przypadku stwierdzenia nie należytego wykonania umowy, protokół stanowić będzie podstawę do naliczania kar umownych. W sytuacji, gdy Wykonawca nie uczestniczył w kontroli, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z dokumentacją fotograficzną w terminie 7 dni roboczych licząc od daty przeprowadzenia kontroli. Protokół może być przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub na adres Wykonawcy.
- W przypadku zakwestionowania jakości wykonywanych usług określonych w protokole kontroli, zawieszeniu ulegają terminy płatności określone w §8 niniejszej umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących/związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym dokumentów

potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy (przez rozpoczęciem realizacji zamówienia) dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru i zagospodarowania odpadów, z wyszczególnieniem gospodarstw domowych zbierających odpady selektywnie.
3. Zamawiający zatwierdzi przekazany przez Wykonawcę Harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Inowłódz w terminie 5 dni od daty jego przedłożenia.
4. Zamawiający na bieżąco zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności dotyczących zmian w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
5. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbioru poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzał harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej <http://bip.inowlodz.pl>, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać je właścicielom nieruchomości przed pierwszym terminem odbioru odpadów w danym roku.
6. Terminowe regulowanie wynagrodzenia na warunkach i terminach wynikających z realizacji niniejszej umowy.

§ 7

Wymagane poziomy recyklingu

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie minimalnych poziomów recyklingu przyjętych na dany rok i ujętych w rozporządzeniach Ministra Ochrony Środowiska:
 - z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych fracji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012 r. poz. 645),
 - z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu masy tych odpadów (Dz. U z 2012 r. poz. 676).
2. Weryfikacja osiągnięcia przez Wykonawcę minimalnych poziomów recyklingu wskazanych w powyższych Rozporządzeniach dokonana zostanie przez Zamawiającego na podstawie sprawozdań kwartalnych, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy.

§ 8

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, ustalone na podstawie formularza ofertowego, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi:

Całkowita wartość zamówienia całego przedmiotu umowy wynosi kwotę (netto)
..... zł + % VAT (..... zł) = zł
(słownie (brutto):).

w tym: cena za jeden miesiąc świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych

cena **netto**: za 1 miesiąc usługi

podatek VAT %.

cena **brutto**: za 1 miesiąc usługi

słownie:

Cena oferty netto i brutto stanowi iloczyn okresu świadczonej usługi w miesiącach (24 miesiące) oraz ceny ryczałtowej miesięcznej ustalonej przez Wykonawcę za odbiór i zagospodarowanie odpadów (określonych w opisie przedmiotu zamówienia) oraz transport z miejsca ich odbioru do miejsca zagospodarowania.

2. Cena całkowita brutto wskazana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie wszystkich czynności związanych z prawidłową realizacją zamówienia, tj. obejmuje **wszelkie koszty**, jakie ponosi Wykonawca wynikające z dokumentacji przetargowej, jak również wszystkie pozostałe koszty nieujęte w tej dokumentacji, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia, w szczególności:
 - zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów;
 - porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi;
 - naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi;
 - zapewnienia przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usługi w okresie określonym w umowie.
3. Niedoścadowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
5. Okresem rozliczenia jest miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawia fakturę VAT za usługi zrealizowane w danym okresie rozliczeniowym.
6. Faktura powinna być wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615 oraz opatrzona numerem niniejszej umowy i złożona w siedzibie Zamawiającego.
7. Podstawą rozliczenia usług wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu i roku kalendarzowym oraz za okres realizacji postanowień umowy będą sporządzane i przedstawiane Zamawiającemu przez Wykonawcę, w formie pisemnej i elektronicznej, następujące dokumenty:
 - a) sprawozdania kwartalne, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy,
 - b) zbiorcze zestawienia ważeń odpadów (segregowanych i zmieszanych) sporządzone dla potrzeb dokumentowania przekazania i zagospodarowania odpadów,
 - c) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne zmieszane,
 - d) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady gromadzone selektywnie,
 - e) zestawienie nieruchomości, w których odbiór odpadów zmieszanych lub segregowanych nie został dokonany ze wskazaniem przyczyn nie dokonania ich odbioru.
8. Dokumentację opisaną w § 8 ust. 7 lit a-e), z zastrzeżeniem § 9 ust. 3. Wykonawca doręczać będzie Zamawiającemu co miesiąc, w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego, którego przedmiotowa dokumentacja dotyczy.
9. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, tj. po spełnieniu warunków, o których mowa w § 8 ust. 7.

10. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy:
11. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania zapłaty wynagrodzenia.
12. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 9

Sprawozdawczość

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań (w wersji pisemnej i elektronicznej), według wzoru wskazanego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U z 2012 r. poz. 630).
2. Wykonawca, w ramach sprawozdań opisanych w ust. 1, zobowiązany jest do przekazywania informacji wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U z 2012 r. poz. 630), w szczególności:
 - a) ilości odebranych i zagospodarowanych:
 - zmieszanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach [Mg],
 - odpadów szkła opakowaniowego [Mg],
 - odpadów papieru [Mg],
 - odpadów z tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych [Mg],
 - odpadów metalu [Mg],
 - odpadów wielkogabarytowych [Mg],
 - odpadów z zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg].
 - b) osiągniętym w danym kwartale oraz narastająco w danym roku kalendarzowym poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.
 - c) sposobie zagospodarowania odpadów opisanych w § 9 ust. 2 lit a) ze wskazaniem instalacji do których odpady oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do sortowania zostały przekazane.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca doręczy Zamawiającemu, w formie pisemnej i papierowej, w terminie 7 dni od daty zakończenia danego kwartału, którego to sprawozdanie dotyczy, z zastrzeżeniem, że sprawozdanie za grudzień każdego roku Wykonawca przesyła Zamawiającemu w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w formie elektronicznej raporty o:
 - a) przypadkach składowania odpadów niezgodnych z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Inowłódz wraz z dokumentacją fotograficzną,
 - b) adresach nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady, nieujętych w gminnym systemie gospodarowania odpadami,
 - c) trudnościach dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności tych zdarzeń,
 - d) braku możliwości dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności tych zdarzeń.

§ 10

Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Umowy z podwykonawcami powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W pozostałym zakresie Wykonawca będzie realizował usługę samodzielnie.
3. Zmiana podwykonawcy wskazanego w umowie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielać mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców i przebiegu prac przez nich wykonywanych.
5. Za działania, uchybienia, zaniechania i zaniechania Podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy przez podwykonawców z dalszym podwykonawcom.

§ 11

Koordynatorzy umowy

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają Koordynatorami umowy następujące osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego:
tel. e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy:
tel. e-mail:
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% całkowitej ceny ofertowej brutto** (wskazanej w § 8) w wysokości zł (słownie: r./) wniesionego w formie (art. 148 ust. 1 ustawy Pzp).
/W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu to w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument zabezpieczenia w którym będzie zabezpieczenie:
➤ należytego wykonania umowy w wysokości **5% całkowitej ceny ofertowej brutto** (wskazanej w § 8). tj. zł w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia r./
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy, zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być wystawione, jako bezwarunkowe i nieodwołalne.
5. Zabezpieczenie musi być wniesione na okres realizacji wykonania umowy. Nie może wygasnąć jednak wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę kompletu dokumentów opisanych w § 9 ust. 1 umowy.
6. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu) w wysokości 100% jego wartości zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
8. Jeżeli Wykonawca wniesie w formie pieniądza zabezpieczenie należytego wykonania umowy, strony postanawiają, że w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona lub wykona nienależyte swoje zobowiązania wynikające z umowy, Zamawiający wykorzysta na zastępcze wykonanie tych obowiązków także odsetki wynikające z rachunku bankowego, na którym zabezpieczenie było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego.

§ 13

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w następujących okolicznościach:
 - a) nieodebrania odpadów:
 - I. z pojemników lub worków (zbieranych w sposób selektywny) – **30 zł** za każdy pojemnik lub worek,
 - II. w postaci sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz innych odpadów wielkogabarytowych – **100 zł** za każde stwierdzenie takiego zdarzenia.
 - III. komunalnych zmieszanych – **30 zł** za każdy pojemnik.
 - b) nie uprzątnięcia lub nienależytego uprzątnięcia terenu z powstałych w wyniku lub w związku z realizacją usługi zanieczyszczeń – **50 zł** za każde stwierdzenie takiego zdarzenia.
 - c) zmieszania selektywnie zebranych odpadów z odpadami komunalnymi zmieszanymi – **10.000 zł** za każde stwierdzenie takiego zmieszania.
 - d) nie przekazania w terminie określonym niniejszą umową kompletnej dokumentacji opisanej w § 8 ust. 7 i w § 9 ust. 1-4 – **100 zł** za każdy dzień opóźnienia,
 - e) za przekazanie nierzetelnego sprawozdania lub przekazania go po terminie, o którym mowa w § 9 ust. 1-3 – **500 zł** za każdy dzień od wezwania do poprawienia sprawozdania do dnia złożenia prawidłowo sporządzonego sprawozdania,
 - f) w przypadku nieosiągnięcia, w którymkolwiek roku realizacji niniejszej umowy, wymaganych zgodnie z § 7 ust. 1 poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło – jako **iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne**, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu wymaganego w danym roku kalendarzowym do uzyskania minimalnego procentowego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych,
 - g) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – **20%** wartości wynagrodzenia umownego (wynagrodzenia brutto) określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron nie wyłącza dochodzenia kar umownych.
3. Zapłata kary umownej winna nastąpić w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 3.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na Wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych

okolicznościach.

W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca utracił uprawnienia do prowadzenia działalności będącej przedmiotem umowy,
 - b) nastąpiło zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej,
 - c) została ogłoszona upadłość Wykonawcy lub nastąpiło wszczęcie jego likwidacji,
 - d) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy wg ustalonego harmonogramu, lub przerwał ich wykonywanie, pomimo wezwania przez Zamawiającego,
 - e) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - f) Wykonawca narusza podstawowe obowiązki wynikające z niniejszej umowy lub spowodował działaniem albo zaniechaniem swoim lub osób, którzy w jego imieniu realizują przedmiot niniejszej umowy, zagrożenie życia lub zdrowia mieszkańców,
 - g) Wykonawca dokonuje mieszania odpadów komunalnych zmieszanych z segregowanymi oraz odbieranych z innych gmin.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający składa drugiej stronie na piśmie w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, iż Wykonawca może żądać jedynie należnego mu wynagrodzenia z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia wygaśnięcia umowy na skutek odstąpienia.

§ 15

Zmiana postanowień umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła i wyłącznie za okres po wejściu w życie takiej zmiany), np. zmiana wysokości podatku VAT,
 - b) przekształcenie organizacyjne lub zmiana właściciela przedsiębiorstwa Wykonawcy, w tym w szczególności zmiany będące następstwem łączenia, podziału, przekształcenia lub likwidacji,
 - c) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady, sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowania odpadów komunalnych, w szczególności zmiana wysokości poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów komunalnych w postaci: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła lub sposobu jego obliczenia określonych w Rozporządzeniach Ministra Środowiska wskazanych w § 7 ust. 1 niniejszej umowy,
 - d) zmiany lub rezygnacji z podwykonawców.
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
3. Wszystkie opisane w specyfikacji postanowienia zmian umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

4. Nie stanowi podstawy do zmiany umowy oraz należnego Wykonawcy wynagrodzenia zmiana stawek opłat za przyjęcie odpadów w instalacji przetwarzającej dostarczane do niej odpady komunalne.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą stron w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.
6. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
7. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.

§ 16

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy ma zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Sędem właściwym w sprawach wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku Zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W Y K O N A W C A

Z A M A W I A J Ą C Y

.....

.....

**WYKAZ
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH USŁUG⁴**

.....
(nazwa i adres oferenta)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

WYKONAŁEM (WYKONALIŚMY) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (RODZAJ)	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO [zł]	TERMIN WYKONANIA		ZAMAWIAJĄCY
			DATA ROZPOCZĘCIA	DATA ZAKOŃCZENIA	
1	2	3	4	5	6

UWAGA! - Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ.

Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące głównych dostaw

W kolumnie nr 2 należy opisać przedmiot zamówienia, w sposób jak najbardziej szczegółowy i precyzyjny, za pomocą zrozumiałych określeń, na podstawie którego Zamawiający jednoznacznie będzie w stanie stwierdzić, czy Wykonawca zrealizował zamówienie w zakresie odpowiadającym danemu warunkowi

- „Białe pola” wypełnia Wykonawca

⁴ w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy

Uwaga !

Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko roboty które zostaną udokumentowane, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub **inny dokument** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Jeżeli roboty budowlane wykazane w wykazie zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, którym jest Gmina Inowłódz, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć dokumenty [Oryginalne zobowiązanie (bądź inne, odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby] dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH⁵

.....
(nazwa i adres oferenta)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

do realizacji niniejszego zamówienia użyję(emy) następujące narzędzia i urządzenia

Lp.	Rodzaj sprzętu (pojazdu) zgodnie z wymogami rozdz. 6 pkt. 1.3	Ilość jednostek sprzętowych	Podstawa dysponowania wskazanymi zasobami sprzętowymi
1	2	3	4

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć dokumenty [Oryginalne zobowiązanie (bądź inne, odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby] dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

⁵ w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy

Część A

.....
(nazwa i adres oferenta)

Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej^{6*}

Niniejszym oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50 poz. 331 z późn. zm).*

.....
(miejscowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

Część B

.....
(nazwa i adres oferenta)

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5*

Niniejszym oświadczam, że należę do grupy kapitałowej w związku z czym podaję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50 poz. 331 z późn. zm).

1.
2.
3.

.....
(miejscowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

⁶ w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa **każdy z Partnerów**

* **WAŻNE:** Zgodnie z art. 4, pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów poprzez grupę kapitałową – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Wykonawca w przypadku braku przynależności do grupy kapitałowej wypełnia tylko Część A załącznika (nie wypełnia Części B) natomiast w przypadku przynależności do grupy kapitałowej wypełnia tylko Część B (nie wypełnia Części A).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na:

Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Inowłódz

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na stałe i sezonowo w Gminie Inowłódz.
2. Zakres prac obejmuje:
 - 2.1. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości, w tym:
 - 2.1.1. Odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych)
 - 2.1.2. Odbiór odpadów segregowanych
 - 2.1.3. Odbiór odpadów ulegających biodegradacji
 - 2.2. Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, stolarki okiennej (bez szyb), dywanów i wykładzin dywanowych.
 - 2.3. Odbiór przeterminowanych leków.
 - 2.4. Odbiór zużytych baterii i akumulatorów innych niż przemysłowe i samochodowe.
3. Charakterystyka Gminy
 - 3.1. Powierzchnia Gminy: 98,04 km²
 - 3.2. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Inowłódz wynosi ok. 3867 osób (stan wg danych z ewidencji ludności na koniec 2013 r.)
 - 3.3. Na terenie Gminy Inowłódz znajduje się:
 - 3.3.1. **około 1458 nieruchomości zamieszkałych na stałe** (zabudowa jednorodzinna).
 - 3.3.2. **18 nieruchomości wielorodzinnych**, gdzie:
 - Wspólnoty mieszkaniowe (Spała – 8 Wspólnot, Konewka – 6 Wspólnot)
 - Inne nieruchomości wielorodzinne (Spała – 2, Inowłódz – 1, Królowa Wola – 1)Liczba mieszkańców w zabudowie wielorodzinnej – ok. 400 osób.
 - 3.3.3. **około 230 nieruchomości sezonowych** (domki letniskowe), gdzie szacunkowa liczba domków usytuowanych w:
 - Inowłódz – 155
 - Królowa Wola – 15
 - Liciężna – 5
 - Poświętne – 19
 - Spała – 19
 - Żądłowice – 15Liczba mieszkańców przebywających w okresie letnim w domkach letniskowych – ok. 500 osób
 - 3.3.4. **2 apteki** (Inowłódz – 1, Spała – 1)
 - 3.3.5. **3 placówki oświatowe** (Brzustów – 1, Inowłódz – 1, Królowa Wola – 1)

3.4. Gmina swym zasięgiem obejmuje 10 sołectw, jednocześnie 12 miejscowości (Brzustów, Dąbrowa, Fryszerka, Inowłódz, Konewka, Królowa Wola, Liciężna, Poświętne, Spała, Teofilów, Zakościele, Żądłowice).

4. W Gminie Inowłódz w minionych latach zebrano następujące ilości odpadów komunalnych

Rodzaj odpadów (KOD odpadu)	Ilość odpadów w I półroczu 2013 r. (w Mg)
15 01 01: Opakowania z papieru i tektury	27.4
15 01 02: Opakowania z tworzyw sztucznych	19.7
15 01 07: Opakowania ze szkła	71.1
16 02 15*: Niebezpieczne elementy lub części składowe usunięte z zużytych urządzeń	-
17 06 05*: materiały budowlane zawierające azbest	-
20 02 01: Odpady ulegające biodegradacji	9.8
20 03 01: Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	778.3
20 01 36: Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	1.3
20 03 07: Odpady wielkogabarytowe	11.69
RAZEM	919,5

Na koniec września 2014 roku zawartych umów na odbiór odpadów komunalnych i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Inowłódz posiadało 1463 właścicieli nieruchomości zamieszkałych na stałe oraz nieruchomości zamieszkałych sezonowo.

5. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne oraz szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów i miejsc gromadzenia odpadów (w zabudowie wielorodzinnej). Zmiany w wykazach przekazywane będą do końca miesiąca poprzedzającego odbiór.

6. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania (w wersji papierowej i elektronicznej) **Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych** na terenie Gminy Inowłódz uwzględniający terminy odbioru odpadów zmieszanych, segregowanych, wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz pozostałych odpadów.

Odpady komunalne należy odbierać od mieszkańców Gminy Inowłódz w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach od 6.00 do 20.00.

Harmonogram należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego wykazu właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne oraz szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów i miejsc gromadzenia odpadów (w zabudowie wielorodzinnej).

7. Na terenie Gminy Inowłódz obowiązywać będzie mieszany system zbiórki odpadów komunalnych, tj. pojemnikowo-workowy.

Wykonawca, na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, zobowiązany będzie do dostarczenia i ustawienia na terenie nieruchomości, bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości, pojemników, kontenerów i worków, nie później niż **15 dni przed podjęciem działalności**.

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia:

- **pojemników**, do zbierania odpadów mieszanych, o pojemności: 120L, 240L, 1100L
Pojemniki powinny:
 - zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy.
- **pojemniki**, do gromadzenia odpadów segregowanych na terenach zabudowy wielorodzinnej.
Pojemniki powinny:
 - zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy.
 - być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji selektywnej zbiórki odpadów: 3 frakcje, tj. papier, szkło i opakowania z tworzyw sztucznych. Oznaczenie winno być realizowane przez zróżnicowanie kolorystyczne worków dla poszczególnych frakcji odpadów z podaniem nazwy frakcji na pojemniku.
 - posiadać specjalne (małe) otwory wrzutowe.
- **pojemniki**, do gromadzenia przeterminowanych leków.
Pojemniki powinny:
 - zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy.
- **pojemniki**, do gromadzenia zużytych baterii i akumulatorów innych niż przemysłowe i samochodowe.
Pojemniki powinny:
 - zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy.
- **kontenerów**, do zbierania odpadów mieszanych, KP 5, KP 7, KP 10.
Kontenery powinny:
 - zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy.
- **worków** z folii LDPE lub HDPE, do odpadów zbieranych selektywnie, o pojemności od 60L do 120L.
Worki powinny:
 - być wykonane z tworzywa uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji, tj. grubość worka powinna być dostosowana do ilości i rodzaju odpadów;
 - zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy;
 - być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji selektywnej zbiórki odpadów, 3 frakcje tj. papier, szkło i opakowania z tworzyw sztucznych. Oznaczenie winno być realizowane przez zróżnicowanie kolorystyczne worków dla poszczególnych frakcji odpadów z podaniem nazwy frakcji na worku.

8. Liczba urządzeń do gromadzenia odpadów

8.1. Szacunkowa liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych:

- **120L** – 1500 szt.
- **240L** – 300 szt.
- **1100L** – 12 szt.

8.2. Szacunkowa liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- **żółte z napisem „PLASTIK”** – 2000 szt./m-c,
- **niebieskie z napisem „PAPIER”** – 2000 szt./m-c,
- **białe z napisem „SZKŁO”** – 2000 szt./m-c.

8.3. Liczba specjalistycznych zamykanych pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenach zabudowy wielorodzinnej:

- **pojemniki koloru żółtego z napisem „PLASTIK”** – 13 szt.,
- **pojemniki koloru niebieskiego z napisem „PAPIER”** – 13 szt.,
- **pojemniki koloru zielonego z napisem „SZKŁO”** – 13 szt.

8.4. Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do zbiórki i transportu wyliczona została

wg średniej normy dla województwa łódzkiego, powiatu tomaszowskiego, przewidzianej na 1 mieszkańca i stanowi ok. 3300 Mg, w tym:

- zmieszanych odpadów komunalnych ok. 3000 Mg.
- odpadów komunalnych zebranych selektywnie ok. 300 Mg.

8.5. Szacuje się, że ok. 70% odpadów biodegradowalnych będzie składowane na przydomowych kompostownikach.

8.6. Ilość odpadów wytwarzanych na terenie Gminy Inowłódz nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie podczas realizacji zamówienia w wyniku rzeczywiście wytworzonych odpadów przez gospodarstwa domowe.

Ilości odpadów wskazane w niniejszym dokumencie należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie lub odszkodowanie za odbieranie innych wielkości odpadów.

Przyjęte przez Zamawiającego dane liczbowe stanowią jedynie przybliżone wartości które w trakcie realizacji mogą ulec zmianie, ok. +/- 10% w stosunku do wartości wskazanych w powyższym opisie zamówienia, tj. danych dotyczących liczby nieruchomości, ilości mieszkańców oraz ilości pojemników i worków.

9. W sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź wystąpieniu nowych nieruchomości (jeżeli pojawią się takie w trakcie realizacji zamówienia) Wykonawca, bez dodatkowej opłaty, zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

10. Wykonawca po każdym odbiorze odpadów segregowanych pozostawi w pojemniku (jeśli jest) lub przy wejściu na nieruchomość nowe puste worki w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków (nie mniej niż po 1 worku w każdym kolorze). Worki zapewnia Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć dodatkowe worki do Urzędu Gminy w Inowłodzu (w ilości po 100 sztuk miesięcznie dla każdej frakcji).

11. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.

Wykonawca obowiązany jest również do wymiany uszkodzonego pojemnika na nowy (na swój koszt), o ile do uszkodzenia doszło nie z winy użytkownika, a uszkodzenie nastąpiło z przyczyn niezależnych od użytkownika.

12. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

13. Wykonawca ma obowiązek zebrania odpadów leżących przy pojemnikach bez względu na ich rodzaj. W przypadku zbiórki odpadów znajdujących się obok pojemników, wynikających z ich przepełnienia Wykonawca ma obowiązek poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, w celu sprawdzenia czy ilość pojemników na tej posesji nie jest zbyt mała.

14. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbioru poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzał harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej <http://bip.inowlodz.pl>, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać je właścicielom nieruchomości przed pierwszym terminem odbioru odpadów w danym roku.

15. Odpady komunalne stanowiące przedmiot zamówienia zebrane z terenu Gminy Inowłódz Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi, unieszkodliwianiu oraz składowaniu) zgodnie z obowiązującym prawem.

16. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego aptekach pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych i zbędnych leków oraz do ich odbioru.
17. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów. Usługi dodatkowe to odbiór na wniosek właściciela z terenu nieruchomości odpadów budowlanych, o których mowa w § 5 pkt. 1 i 2 Uchwały Nr XXVIII/152/2012 Rady Gminy Inowłódz z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Za wywóz tych odpadów zapłaci właściciel nieruchomości, której odbierane będą odpady. Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.
18. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt. 7 oraz art. 3b i 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.
19. Zgodnie z art. 9e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.) – **ZAKAZUJE SIĘ** mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
20. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamiania, o tym fakcie Zamawiającego.
Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację z zaistnienia takiego zdarzenia, tj. zdjęcia fotograficzne oraz protokół. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
21. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu.
22. W przypadku awarii regionalnej instalacji nr III Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do obsługi zastępczej.
Instalacja do jakiej mogą trafić odpady: Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki odpadami, tj. regionu nr III gospodarki odpadami komunalnymi w województwie łódzkim co oznacza, że zebrane na terenie Gminy Inowłódz mogą trafić do instalacji zastępczej wskazanej w Planie województwa łódzkiego w regionie nr III. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania

z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

- 23.** Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301) odbierane będą z pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone miejsca na pojemniki). Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i sezonowych każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
- 24.** Częstotliwość odbioru (wywozu) przez Wykonawcę:
- a) odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) – **raz w miesiącu** w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej oraz **dwa razy w miesiącach lipcu i sierpniu**;
 - b) odpadów komunalnych selektywnie zbieranych – **raz w miesiącu** w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej oraz **dwa razy w miesiącach lipcu i sierpniu**;
 - c) odpadów zielonych – co najmniej **raz na miesiąc** w okresie od kwietnia do 31 października składanych w pojemnikach ustawionych na terenie wskazanym przez Gminę;
 - d) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – **dwa razy w roku**;
 - e) odpadów wielkogabarytowych – **dwa razy w roku**;
 - f) przeterminowane leki – **dwa razy w roku**;
 - g) zużyte baterie i akumulatory – **dwa razy w roku**.
- 25.** Odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych sezonowo (głównie w miesiącach letnich) odbywać się będzie tak jak z nieruchomości zamieszkałych (system pojemnikowo-workowy). *Dopuszcza się ponadto kontenery KP 7 ustawione w miejscach ogólnodostępnych po uzgodnieniu z Zamawiającym.* Odbiór odpadów raz w miesiącu. Należy brać pod uwagę turystyczny charakter gminy i brak możliwości precyzyjnego określenia okresu pobytu na poszczególnych nieruchomościach letniskowych. Niezbędna będzie reakcja na telefoniczne zgłoszenia konieczności odbioru odpadów. Maksymalna liczba interwencji – 2 razy w sezonie.
- 26.** Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu **raportów miesięcznych** zawierających informacje o ilości odebranych odpadów. Raport obejmować będzie każdy miesiąc wykonywanej usługi. Ilość odebranych odpadów winna być podana w tonach. Wykonawca przekazuje raport Zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym. Wykonawcy ponadto wskaże zagospodarowanie odpadów zielonych.
- 27.** Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisami dla przedmiotu zamówienia.
- 28.** Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 29.** Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 30.** Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawnych, w szczególności takich jak:
- ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r. poz. 21),
 - ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2011r. Nr 152 poz. 897),
 - ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1155),
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. 2009 r. Nr 79 poz. 666 z późn. zm.).

- ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012r. poz.145 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. 2009r. Nr 104 poz.868),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz.U. 2010r. Nr 249 poz. 1673),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorowych zestawień danych o odpadach (Dz. U. 2010 r. Nr 249 poz. 1674),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 7 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2001 r. Nr 112 poz. 1206),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
- uchwała nr XXX/161/2013 Rady Gminy Inowłódz z dnia 27 lutego 2013 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Inowłódz,
- uchwała nr XXVIII/152/2012 Rady Gminy Inowłódz z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- uchwała nr XXVIII/153/2012 Rady Gminy Inowłódz w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty,
- uchwała nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 roku w sprawie: przyjęcia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012-2015,
- uchwała Nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 roku w sprawie: wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012-2015.

Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów **trudno** dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji wynikających ze złych parametrów technicznych dróg.

UWAGA: Wykonawca przed złożeniem oferty winien dokonać wizji w terenie w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi i specyfiką terenu gminy Inowłódz.