

Gmina Inowłódz
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz
tel. 44 710 12 33
e-mail: gmina@inowlodz.pl

DO ZAINTERESOWANYCH

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Zagospodarowanie otoczenia zbiornika na rzece Gaci – budowa targowiska (POSTĘPOWANIE II)**

Numer ogłoszenia o zamówieniu: 589951-N-2020 z dnia 2020 – 09 – 28

Wójt Gminy Inowłódz występujący w imieniu Gminy Inowłódz, działając zgodnie z **art. 38 ust. 1, 2 i 4** Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) udziela odpowiedzi na zadane pytania oraz dokonuje modyfikacji zapisów treści SIWZ zgodnie z poniższym.

PYTANIA I ODPOWIEDZI do SIWZ

ZESTAW PYTAŃ Nr 1 z dn. 29.10.2020 r.

Pytanie 1:

- Czy Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu rozliczania zapłaty za wykonane prace w trakcie umowy, wprowadzając zapis o płatnościach częściowych? Biorąc pod uwagę specyfikę obecnego stanu, uwzględniając panujące warunki oraz realia rynkowe dotyczące obszaru związanego z realizacją zamówień, kiedy większość producentów oraz dostawców realizuje tylko zamówienia bez odroczonego terminu płatności- MŚP nie są w stanie sprostać takim wymaganiom. Wskazać przy tym należy że wpisanie do projektu umowy płatności częściowych może przyczynić się do zwiększenia zainteresowania wśród potencjalnych Wykonawców, a tym samym do zwiększenia konkurencyjności MŚP w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Nadmienić należy, że ustawa PZP przewiduje stosowanie w umowach o zamówienie publiczne zapisów dotyczących płatności częściowych, w szczególności art. 143 a ust.1 pkt 1 ustawy, gdzie została uregulowana zapłata za roboty budowlane których termin wykonania jest dłuższy niż 12 miesięcy. Jednocześnie ustawa PZP nie ogranicza możliwości zastosowania płatności częściowych w umowach na usługi, dostawy i roboty budowlane w przypadku, gdy czas trwania umowy jest krótszy niż 12 miesięcy.

Odpowiedź. Zamawiający wprowadza zmianę sposobu rozliczenia zapłaty za wykonane prace z jednej faktury końcowej na płatności częściowe, tj. dwie faktury częściowe – każda po 30% i faktury końcowej – 40%.

ZESTAW PYTAŃ Nr 2 z dn. 05.10.2020 r.**Pytanie 1:**

1. Czy Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza zmianę jednej faktury końcowej na płatności częściowe?

Odpowiedź. Tak, zamawiający wprowadza zmianę jednej faktury końcowej na płatności częściowe, tj. dwie faktury częściowe – każda po 30% i faktury końcowej – 40%.

Pytanie 2:

2. Czy Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę zapisu w umowie:

Zamiast:

"Zamawiający dopuszcza zmianę numeru rachunku wskazanego w § 7. Zmiana ta może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez wykonawcę, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana ta wymaga sporządzania aneksu do umowy. Wniosek winien być złożony najpóźniej na 10 dni przed planowanym rozliczeniem."

Na:

"Zmiana numeru rachunku bankowego nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia odpowiedniego aneksu, ale pisemnego poinformowania przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub głównego księgowego, Zamawiającego o nowym numerze rachunku bankowego, nie później niż 7 dni przed datą wymagalności danej faktury."

Odpowiedź. Tak, zamawiający wyraża zgodę na zmianę zapisu.

MODYFIKACJA treści SIWZ

W związku z powyższym zamawiający dokonuje modyfikacji treści SIWZ zgodnie z poniższym.

I. w SIWZ: ROZDZIAŁ VII TERMIN I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA**SPOSÓB ROZLICZEŃ****JEST:**

1. Płatność nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę za zrealizowane i odebrane roboty będące przedmiotem umowy.
2. Płatności:
 - 2.1. Faktura obejmująca całość wykonanych robót budowlanych - po skutecznym odbiorze całości przedmiotu umowy.

POWINNO BYĆ:

1. Płatności następować będą na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej wystawionych przez wykonawcę za zrealizowane i odebrane etapy robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót.
2. Płatności:
 - 2.2. Faktura częściowa (pierwsza) po wykonaniu 30% wartości kosztowej przedmiotu umowy.
 - 2.3. Faktura częściowa (druga) obejmująca kolejne 30% wynagrodzenia określonego w umowie, tj. łącznie 60% wynagrodzenia będącego przedmiotem umowy.
 - 2.4. Faktura końcowa obejmująca pozostałe 40% wynagrodzenia określonego w umowie na roboty budowlane – wystawiona po wykonaniu całości zamówienia (po skutecznym odbiorze całości przedmiotu umowy), tj. łącznie 100% wynagrodzenia będącego przedmiotem umowy.

II. w ZAŁĄCZNIKU nr 7 do SIWZ: WZÓR UMOWY**§ 7 ust. 6****JEST:**

6. Płatności następować będą na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę za zrealizowany przedmiot umowy.
8. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywać w następujący sposób:
 - Faktura obejmująca wykonane roboty budowlane - po skutecznym odbiorze całości przedmiotu umowy.
9. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru (bez zastrzeżeń) potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.

W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawcy wykonawca wraz z fakturą przedkłada dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy biorącemu udział w realizacji tych robót, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w części odpowiadającej odebranych robotom lub oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, pod rygorem wstrzymania płatności objętej fakturą.
11. Faktura powinna być:
 - być wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615
 - opatrzone numerem niniejszej umowy;
 - złożona w siedzibie zamawiającego.

Za równoznaczne zamawiający uzna przesłanie faktury poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF).

POWINNO BYĆ:

6. Płatności następować będą na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej wystawionych przez wykonawcę za zrealizowane i odebrane etapy robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót.
8. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywać w następujący sposób:
 - 8.1. **Faktura częściowa (pierwsza)** po wykonaniu 30% wartości kosztowej przedmiotu umowy.
 - 8.2. **Faktura częściowa (druga)** obejmująca kolejne 30% wynagrodzenia określonego w umowie, tj. łącznie **60% wynagrodzenia będącego przedmiotem umowy**.
 - 8.3. **Faktura końcowa** obejmująca pozostałe 40% wynagrodzenia określonego w umowie na roboty budowlane – wystawiona po wykonaniu całości zamówienia (po skutecznym odbiorze całości przedmiotu umowy), tj. łącznie **100% wynagrodzenia będącego przedmiotem umowy**.
9. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru (częściowego/końcowego) (bez zastrzeżeń) potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.

W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawcy wykonawca wraz z fakturą (częściową/końcową) przedkłada dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy biorącemu udział w realizacji tych robót, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w części odpowiadającej odebranych robotom lub oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, pod rygorem wstrzymania płatności objętej fakturą.
11. Faktura powinna być:
 - być wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615
 - opatrzone numerem niniejszej umowy;
 - zawierać informację, której części dotyczy płatność (zgodnie z § 7 ust. 8);

- złożona w siedzibie zamawiającego.
- Za równoznaczne zamawiający uzna przesłanie faktury poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF).

§ 13 ust. 16**JEST:**

16. Zamawiający dopuszcza zmianę numeru rachunku wskazanego w § 7. Zmiana ta może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez wykonawcę, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana ta wymaga sporządzania aneksu do umowy. Wniosek winien być złożony najpóźniej na 10 dni przed planowanym rozliczeniem

POWINNO BYĆ:

16. Zamawiający dopuszcza zmianę numeru rachunku wskazanego w § 7. Zmiana ta może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez wykonawcę, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana ta wymaga sporządzania aneksu do umowy. Wniosek winien być złożony najpóźniej na 7 dni przed planowanym rozliczeniem

Powyższe zapisy stają się obowiązujące, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. W pozostałym zakresie zapisy specyfikacji pozostają bez zmian.

Z poważaniem

WÓJT

Bogdan Kącki

ZAŁĄCZNIKI:

1. ZAŁĄCZNIK Nr 7 do SIWZ: Wzór umowy

INSPEKTOR

Dorota Lisicka
mgr Dorota Lisicka

**KIEROWNIK
REFERATU INWESTYCJI**

Marek Iskierka
mgr inż. Marek Iskierka