

**ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Inowłódz  
Reprezentowana przez Wójta Gminy Inowłódz, 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

## Zapytanie ofertowe,

którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 30 000 euro

na

**Świadczenie usługi w zakresie  
wyłapywania bezpańskich zwierząt  
z terenu Gminy Inowłódz w 2019 roku**

**ZATWIERDZAM:**

z upoważnienia WÓJTA

**SEKRETARZ GMINY**

*Jan Żerek*

PODPIS

**Inowłódz, dnia: 31.12.2018 r.**

**INSPEKTOR** Referatu <sup>Kierownik</sup> Gospodarki Komunalnej

*Lisicka*  
mgr Dorota Lisicka

*Jopek*  
Jarostaw Jopek

## 1. Zamawiający

Gmina Inowlódz  
97-215 Inowlódz, ul. Spalska 2

NIP 773-23-40-615

REGON 590647990

Wójt Gminy Inowlódz zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. **Świadczenie usługi w zakresie wyłapywania bezpańskich zwierząt z terenu Gminy Inowlódz w 2019 roku.**

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie będzie udzielone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.) oraz na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie zapewnienia wyłapywania bezpańskich zwierząt z terenu Gminy Inowlódz w 2019 roku.
2. Szczegółowy zakres usługi:
  - 2.1. Wyłapywanie zwierząt bezdomnych.
  - 2.2. Sprawowanie opieki nad bezdomnymi zwierzętami wraz z wyżywieniem do momentu przekazania ich do adopcji lub schroniska.
  - 2.3. Obserwacja zwierząt przez okres 15 dni pod kątem wścieklizny.
  - 2.4. Poszukiwanie domów dla odłowionych psów.
  - 2.5. Współpraca z Gminą w zakresie organizowania adopcji.
  - 2.6. Przewiezienie zwierzęcia do schroniska, z którym Gmina ma podpisaną umowę, w sytuacji gdy zwierzę nie zostało przekazane do adopcji.
3. Przewidywana liczba zwierząt: 30 sztuk.
4. Wykonanie zamówienia musi być zgodne z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1840), Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1855) oraz Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1657)

## 4. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **do 31.12.2019 roku.**

## 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  1. nie podlegają wykluczeniu,

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie następujących warunków dotyczących:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:**

Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.
  - 2) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia, tj.:**

Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.
  - 3) **posiadają zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające wykonanie niniejszego zamówienia, tj.:**

**ZDOLNOŚCI TECHNICZNE**  
Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.

**ZDOLNOŚCI ZAWODOWE**  
Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zgodnie z regułą „**SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA**”, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie ww. warunków – *jeżeli dotyczy*.
4. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem, że:

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający, nie będzie traktował wspólników spółki cywilnej jako konsorcjum. Stąd w przypadku spółki cywilnej zaleca się załączenie do oferty umowy/uchwały wspólników regulującej zasady reprezentacji, w przypadku gdy oferty nie składają wszyscy wspólnicy w reprezentacji łącznej (tj. nie podpisują się wszyscy na ofercie) albo oddzielne ustanowienie pełnomocnika.
6. Wykonawca/Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są wskazać w formularzu oferty dokładną nazwę/nazwy wszystkich podmiotów składających ofertę jak również ich NIP i REGON. Powyższe informacje umożliwią Zamawiającemu weryfikację, czy osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictwa posiadają uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy.

## 6. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie następujące dokumenty:
  - 1.1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, w tym oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru Zamawiającego (ZALACZNIK nr 1 do zapytania ofertowego) – wystawione przed upływem terminu składania ofert.
  - 1.2. Stosowne pełnomocnictwo(a), – wystawione przed upływem terminu składania ofert, tj.:
    - 1.2.1. w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru – *jeżeli dotyczy*;
    - 1.2.2. Pełnomocnictwo dla lidera w przypadku podmiotów występujących wspólnie - podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia – *jeżeli dotyczy*.Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
2. Dokumenty wchodzące w skład oferty są składane są w **oryginale** lub **kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” (KAŻDA ZAPISANA STRONA TEJ KOPII)** przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty.

## 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Wszelkie dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują**:

- a) **pisemnie** (operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn.: Dz. U. 2017 r. poz. 1481)  
– na adres: Urząd Gminy w Inowłodzu; ul. Spalska 2; 97-215 Inowłódz
- b) **osobiście**
- c) **faksem** – numer 44 / 710 12 33
- d) **drogą elektroniczną** – na adres: [gmina@inowlodz.pl](mailto:gmina@inowlodz.pl) lub [zamowienia@inowlodz.pl](mailto:zamowienia@inowlodz.pl)

z wyłączeniem OFERTY wraz z załącznikami, które muszą zostać złożone **wyłącznie na piśmie**.

Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy) albo osoby działające w imieniu zamawiającego.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich złożenia.

Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, uznaje się, iż pismo wysłane na nr faksu lub adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

**Julita Dorocińska**, tel. 44 / 710 11 86 ; faks 44 / 710 12 33.

- w sprawach dotyczących postępowania:

**Dorota Lisicka**, tel. 44 / 710 11 44 ; faks 44 / 710 12 33.

Poniedziałek – piątek w godzinach 8<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

## 8. Opis sposobu przygotowania ofert

Oferty o udzielenie zamówienia publicznego składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w formie elektronicznej.

1. **Oferta** (wszystkie dokumenty i oświadczenia) winna być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy.

2. **Informacje pozostałe:**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.

Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

## 9. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz  
Punkt Obsługi Interesanta**

Terminem składania ofert jest dzień: **09.01.2019 r. do godziny 14:00**.

Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia.

**UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłka pocztowa lub kurierska).

2. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz**

Terminem otwarcia ofert jest dzień: **09.01.2019 r. do godziny 14:15**.

## 10. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Cenę miesięcznego wynagrodzenia** - brutto należy podać w FORMULARZU OFERTOWYM (**ZAŁĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego**) w PLN.
2. Podatek VAT Wykonawca winien obliczyć we własnym zakresie i zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.).
3. **Cena brutto** (z VAT) oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana do porównania ofert przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.

5. Podana cena będzie **ceną ryczałtową**. Wykonawca **musi przewidzieć wszystkie okoliczności**, które zmierzają do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 poz. 1025 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:  
 § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie **nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia**, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.  
 § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
6. Jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest dołączyć do oferty zestawienie towarów lub usług wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem całkowitej ceny oferty oraz jej składników.
8. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  
**UWAGA:** Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
9. Wykonawca może zaoferować tylko **jedną cenę**. Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen. Ewentualne upusty i wszelkiego rodzaju rabaty udzielane przez Wykonawcę muszą być ujęte w cenie oferty. Późniejsze, np. w trakcie otwarcia ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak, aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
10. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie.
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## 11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie (%)
1.	Cena oferty	100 %

3. Punktacja ofert dokonana będzie według następujących zasad:

3.1. przyjmuje się, że 1% = 1 punkt

#### 4. Kryterium oceniania ofert

4.1. W/w kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

**Kryterium: CENA OFERTY – C**

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

5. Założenia przy wyliczeniu punktów dla każdej oferty:
  - Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych w ofercie.
  - Punkty zostaną przydzielone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej) w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
5. Zamawiający porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz nie zostaną odrzucone.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofercie dodatkowej nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż w złożonych ofertach.

## 12. Rażąco niska cena

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
  - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub
  - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia

## 13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia

**publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zamawiający załącza do zapytania wzór umowy (ZAŁĄCZNIK nr 2 do zapytania ofertowego).
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest nie później niż do dnia podpisania umowy (przed jej podpisaniem) dostarczyć Zamawiającemu aktualne n/w dokumenty:**
  - 4.1. kserokopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”:
    - 4.1.1. **Decyzji (zezwolenia) Wójta Gminy Inowłódz na prowadzenie działalności w zakresie wylapywania i transportu bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Inowłódz**
  - 4.2. *(jeżeli dotyczy)* przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej), o ile nie została załączona do oferty,
  - 4.3. *(jeżeli dotyczy)* w przypadku, jeżeli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć inne podmioty (podwykonawcy) – projekt umowy lub umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą, a tymi podmiotami.
5. Nie spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 4 oznacza uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy i skutkuje nie zawarciem umowy o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

**15. Informacja na temat zakresu wykluczenia**

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,



- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## 16. Informacje dodatkowe

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie. Zmienione zapytanie ofertowe zamawiający niezwłocznie informuje na stronie internetowej, na której opublikowano ogłoszenie o zamówieniu (*jeżeli dotyczy*), oraz przekazuje wszystkim potencjalnym wykonawcom, którym przekazał zapytanie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udziela wyjaśnień albo pozostawia wniosek bez rozpoznania kiedy wpłynie do zamawiającego na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający oraz potencjalny wykonawca związani są treścią zapytania. Zamówienie kończy się zawarciem umowy o udzielenie zamówienia albo zamknięciem postępowania bez zawarcia umowy.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od potencjalnych wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
5. **Oferta (wszystkie dokumenty i oświadczenia) winna być podpisana przez wykonawcę zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wykonawcy.**

W przypadku reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do składanej oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo; pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.

### 6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 6.1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu lub zaproszeniu do składania ofert,
- 6.2. wykonawca, wezwany do wyjaśnienia niskiej ceny, nie złożył wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie wykazują możliwości wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
- 6.3. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert (*nie dotyczy*),
- 6.4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 6.5. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### 7. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy:

- 7.1. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert (*o ile było wymagane*),
- 7.2. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu (*o ile były postawione*),
- 7.3. wyrządzili szkodę zamawiającemu lub wykonali wcześniejsze zamówienia nienależycie,
- 7.4. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

### 8. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:

- 8.1. nie została złożona żadna oferta,
- 8.2. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez zamawiającego,
- 8.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 8.4. Zamawiający stwierdził zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy,

- 8.5. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą obu stron w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności takiej zmiany.  
Zakres zmian umowy określony został we wzorze umowy (**ZAŁĄCZNIK nr 2 do zapytania**).
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty niezwłocznie zawiadamiając wykonawców.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych (alternatywnych) przewidujących inny sposób realizacji zamówienia.
13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Inowlódz**, w imieniu której działa **Wójt Gminy Inowlódz z siedzibą w Inowlodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowlódz, NIP 773-23-40-615, REGON 590647990**,
  - inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Inowlódz**, w imieniu której działa Wójt Gminy, jest **Pan Kazimierz Grygiel - Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Inowlodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowlódz, e-mail: [iod@inowlodz.pl](mailto:iod@inowlodz.pl), tel. 44 / 710 12 34**.
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usługi w zakresie wyłapywania bezpańskich zwierząt z terenu Gminy Inowlódz w 2019 roku**, nr postępowania: **RI.271.1.62.2018** prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 pzp,
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## 17. Załączniki

1. Formularz ofertowy - Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego
2. Projekt umowy - Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 2 do zapytania ofertowego

**Gmina Inowlódz**  
**ul. Spalska 2**  
**97-215 Inowlódz**\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres oferenta)\_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)**FORMULARZ OFERTY Wykonawcy**

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON	
Telefon / faks	
e-mail	

odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), którego przedmiotem jest **Świadczenie usługi w zakresie wyłapywania bezpańskich zwierząt z terenu Gminy Inowlódz w 2019 roku:**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym w zapytaniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

<p>Zryczałtowana <b>cena miesięczna (brutto) wynosi:</b></p> <p>cena <b>brutto:</b> .....</p> <p>słownie: .....</p>
---

2. **Oświadczam/-my**, że podana cena obejmuje wszelkie koszty, w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, jak również pozostałe koszty, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia.

3. **Oświadczam/-my**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. **Zobowiązuję/-emy** się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, terminem określonym w zapytaniu ofertowym, obowiązującymi przepisami i normami.
5. **Oświadczam/-my**, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zaproszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
6. **Oświadczam/-my**, że:
1. nie podlegamy wykluczeniu,
  2. spełniamy warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:
    - posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
    - posiadania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
    - posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.
7. **Oświadczam/-my**, że NIE JESTEM / JESTEM <sup>1)</sup> powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym.
8. Numer rachunku, na który przekazywane będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia przekażemy przed podpisaniem umowy.
9. Wzór umowy, stanowiący (**ZAŁĄCZNIK Nr 2 do zapytania ofertowego**), został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się zawrzeć umowę na zaproponowanych warunkach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Koordynatorem wykonywania zamówienia i osobą odpowiedzialną za kontakty robocze z Zamawiającym będzie (*podać imię i nazwisko osoby*): .....  
 telefon kontaktowy: ..... e-mail .....
10. **Oświadczam**, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona <sup>2)</sup>
- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | pełnomocnictwa – <u>należy dołączyć</u> jeżeli pełnomocnictwo nie wynika z CEIDG lub KRS |
| <input type="checkbox"/> | odpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej                   |
| <input type="checkbox"/> | odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego   |
| <input type="checkbox"/> | osoba fizyczna   |
11. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO <sup>3)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu .  
 \*\*
12. Ofertę wraz z załącznikami składam(y) na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

13. Wraz z OFERTĄ składam(y) następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- .....
- .....
- .....

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

---

**UWAGA:**

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić; definicja powiązania została opisana w **punkcie 15 zapytania ofertowego**.

<sup>2)</sup> zaznaczyć właściwe

<sup>3)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Umowa Nr ...../2019**

zawarta w Inowłodzu, w dniu ..... 2019 r., w następstwie wyboru oferty, w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), pomiędzy:

**Gminą Inowłódz** mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,  
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:

**Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowłódz**  
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „zamawiającym”

a

.....  
z siedzibą w .....  
wpisaną do ..... pod numerem .....  
posiadającą NIP: ....., REGON: .....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie wyłapywania bezpańskich zwierząt z terenu Gminy Inowłódz w 2018 roku.
2. Do zadań Wykonawcy w ramach świadczonej usługi będzie należało:
  - 2.1. Wyłapywanie zwierząt bezdomnych.
  - 2.2. Sprawowanie opieki nad bezdomnymi zwierzętami wraz z wyżywieniem do momentu przekazania ich do adopcji lub schroniska.
  - 2.3. Obserwacja zwierząt przez okres 15 dni pod kątem wścieklizny.
  - 2.4. Poszukiwanie domów dla odłowionych psów.
  - 2.5. Współpraca z Gminą w zakresie organizowania adopcji.
  - 2.6. Przewiezienie zwierzęcia do schroniska, z którym Gmina ma podpisaną umowę, w sytuacji gdy zwierzę nie zostało przekazane do adopcji.

**§ 2****Obowiązki wykonawcy**

1. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy w ramach ceny oferowanej zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa ujętych zwłaszcza w:
  - 1.1. Ustawie z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1840) zwanej dalej ustawą o ochronie zwierząt,
  - 1.2. Ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1454),
  - 1.3. właściwych rozporządzeniach wydanych na podstawie ww. ustaw,
  - 1.4. Uchwale z dnia 29 marca 2012 r. Nr XIX/107/2012 Rady Gminy Inowłódz w sprawie

## GMINA INOWŁÓDZ

określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności na terenie Gminy Inowłódz w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebówisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części (Dz. U. Woj. Łódz. z 2012 r. poz. 1481);

- 1.5. Zachowania bezpieczeństwa, porządku i czystości podczas realizacji przedmiotu umowy;
- 1.6. Powierzenia prac objętych przedmiotem umowy pracownikom posiadającym wymagane do tego kwalifikacje i uprawnienia oraz zaopatrzenia ich w odpowiedni sprzęt zapewniający bezpieczeństwo;
- 1.7. Zapewnienia we własnym zakresie zaplecza organizacyjnego, personalnego i narzędzi koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.
2. Na żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązany będzie przedstawić wykaz wyłapanych zwierząt wraz z dokumentacją fotograficzną.
3. Za wszelkie wypadki i ich następstwa wynikłe przy i w związku z wykonywaniem umowy odpowiada Wykonawca.
4. Wykonawca naprawi bądź poniesie koszty naprawy wszelkich szkód wynikłych w trakcie wykonywania umowy.
5. Za działania lub zaniechania swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu umowy wykonawca odpowiada, jak za działania lub zaniechania własne.
6. Za szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy, w stosunku do osób trzecich odpowiada wykonawca.

## § 3

**Termin wykonania**

1. Termin realizacji zamówienia: **do 31.12.2019 roku.**

## § 4

**Osoby do kontaktu**

1. W celu zapewnienia nadzoru nad realizacją umowy oraz prawidłowej koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
  - a) ze strony zamawiającego: **Julita Dorocińska**  
tel.: 44 / 710 11 86 , 887 575 572 e-mail: [rolny@inowlodz.pl](mailto:rolny@inowlodz.pl)
  - b) ze strony wykonawcy: .....  
tel.: ..... e-mail: .....
2. W ramach nadzoru nad wykonywaniem umowy zamawiający ma prawo w szczególności:
  - 2.1. wglądu do dokumentów;
  - 2.2. bezpośrednio kontrolować wykonywanie przedmiotu umowy;
  - 2.3. wglądu w miejsce przetrzymywania zwierząt.
3. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie

## § 5

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wykonawcy przysługuje zryczałtowane miesięczne wynagrodzenie w wysokości (brutto):  
..... **zł**  
(słownie: .....).
2. Miesięczne wynagrodzenie, wymienione w ust. 1 obejmuje wszystkie czynności związane z wykonaniem przedmiotu umowy opisanego w §1.



3. Zamawiający zastrzega, że całkowita wartość należnego wynagrodzenia za wykonane usługi nie może przekroczyć kwoty ..... zł (brutto).
4. Faktury powinny być wystawiane każdego (nie wcześniej niż) pierwszego dnia roboczego miesiąca po miesiącu objętym okresem rozliczeniowym na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615 oraz opatrzona numerem niniejszej umowy i złożone w siedzibie zamawiającego.
5. Wypłata wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury oraz po stwierdzeniu zgodności danych zawartych w wykazie zwierząt.  
Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
6. Należności będą regulowane na konto wykonawcy: .....
7. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.

## § 6

### Kary umowne

1. W przypadku rażącego naruszania przez wykonawcę postanowień niniejszej umowy, a po wcześniejszym wezwaniu zamawiający do zaprzestania naruszeń, bądź naruszenia przepisów prawa, które wpływałoby negatywnie na wykonywanie przedmiotu umowy zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i obciążyć wykonawcę karą umowną w wysokości 3.000,00 zł.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości innej niż kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

## § 7

### Odstąpienie / rozwiązanie umowy

3. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z umową lub też w nienależyty sposób wykonuje swoje zobowiązania umowne
4. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że wykonawca:
  - 4.1. został postawiony w stan likwidacji lub upadłości;
  - 4.2. został wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy;
  - 4.3. przystąpił do rozwiązania firmy;
  - 4.4. zawiesił działalność gospodarczą; w terminie 45 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
5. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji rażącego naruszania przez wykonawcę postanowień niniejszej umowy, bądź naruszenia przepisów prawa przez Wykonawcę, które wpływałyby negatywnie na wykonywanie przedmiotu umowy.
6. W przypadku odstąpienia przez zamawiającego od umowy wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za należycie zrealizowane prace. Zamawiający winien ustalić wartość należycie zrealizowanych przez wykonawcę prac. W celu ustalenia wartości zrealizowanych prac zamawiający będzie współpracował z wykonawcą.
7. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Do oświadczenia o odstąpieniu od umowy należy dołączyć pisemne uzasadnienie.
8. W przypadku zaistnienia innych przyczyn niż określone w ust. 2 i 3 odstąpienie jest dopiero wtedy skuteczne, jeżeli strona wypowiedzająca umowę wyznaczy drugiej stronie 14 dniowy termin do wypełnienia postanowień umowy i poinformuje ją, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

## GMINA INOWŁÓDZ

9. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 2 i 3 zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.
10. Strony mogą poprzez zgodne oświadczenia woli rozwiązać umowę.
11. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub obustronne rozwiązanie umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. W przypadku zmiany przepisów prawa, które wpływałyby znacząco na przedmiot umowy strony mogą rozwiązać lub wypowiedzieć umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia.

**§ 8****Zmiany umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w treści umowy.
2. Zmiany umowy mogą polegać zwłaszcza na:
  - 2.1. zmianie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa, powodującej, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami;
  - 2.2. zmianie miejsca przetrzymywania wyłapanych bezdomnych zwierząt;
  - 2.3. zmianie narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych;
  - 2.4. w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla zamawiającego.
3. Postanowienia umowy mogą również ulec zmianie w związku ze zmianą przepisów prawnych dot. niniejszej umowy.
4. Zmiany wymienione w ust. 2 mogą nastąpić wyłącznie po uprzedniej pisemnej zgodzie Zamawiającego, a na wcześniejszą pisemną prośbę wykonawcy, w której wykonawca poda uzasadnienie oraz przedłoży wszystkie dokumenty wymagane prawem dotyczące przedmiotu zmiany.
5. Zamawiający może nie wyrazić zgody na zmianę bez podawania uzasadnienia swojej decyzji.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

**§ 10****Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy ma zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego, cywilnego oraz przepisy obligujące wykonawcę do zabezpieczenia i ochrony ludzi i zwierząt przed wściekłością, a także przepisy o ochronie zwierząt wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Zamawiający i wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.

4. Integralną częścią Umowy jest zapytanie ofertowe i formularz ofertowy wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje zamawiający, a jeden egzemplarz wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....