

**ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Inowłódz

Reprezentowana przez Wójta Gminy Inowłódz, 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Odbieranie i zagospodarowanie  
stałych odpadów komunalnych  
z nieruchomości zamieszkałych  
oraz wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe  
położonych na terenie Gminy Inowłódz**

**ZATWIERDZAM:**

**WÓJT**  
*Bogdan Kacki*

Inowłódz, dnia 19.11.2018 r.

**INSPEKTOR**  
*Dorota Lisicka*  
mgr Dorota Lisicka

**ZASTĘPCA KIEROWNIKA**  
**REFERATU GOSPODARKI**  
**MUNICIPALNEJ**  
*Jolanta Gostyńska*

**Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

|                   |   |                                                                                                                                   |
|-------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rozdział I        | - | <b>INFORMACJE O ZAMAWIAJACYM</b>                                                                                                  |
| Rozdział II       | - | <b>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</b>                                                                                                 |
| Rozdział III      | - | <b>POSTANOWIENIA OGÓLNE</b>                                                                                                       |
| Rozdział IV       | - | <b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>                                                                                                 |
| Rozdział IV (IVa) | - | <b>- WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB</b>                                                         |
| Rozdział V        | - | <b>OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE</b>                                                                                              |
| Rozdział VI       | - | <b>ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE</b>                                                                                                   |
| Rozdział VII      | - | <b>TERMIN I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>                                                                                      |
| Rozdział VIII     | - | <b>GWARANCJA</b>                                                                                                                  |
| Rozdział IX       | - | <b>INFORMACJA O PODWYKONAWCACH</b>                                                                                                |
| Rozdział X        | - | <b>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>                                                                                             |
| Rozdział XI       | - | <b>WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA</b> |
| Rozdział XII      | - | <b>UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE</b>                                                                     |
| Rozdział XIII     | - | <b>INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI</b>                                                       |
| Rozdział XIV      | - | <b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b>                                                                                                 |
| Rozdział XV       | - | <b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b>                                                                                                    |
| Rozdział XVI      | - | <b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY</b>                                                                                          |
| Rozdział XVII     | - | <b>MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b>                                                                             |
| Rozdział XVIII    | - | <b>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY</b>                                                                                               |
| Rozdział XIX      | - | <b>OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT</b>                                                                                        |
| Rozdział XX       | - | <b>ZASADY POPRAWIANIA OMYŁEK</b>                                                                                                  |
| Rozdział XXI      | - | <b>OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ</b>                                                                                                 |
| Rozdział XXII     | - | <b>UZUPEŁNIENIE I WYJAŚNIENIE OFERTY</b>                                                                                          |
| Rozdział XXIII    | - | <b>TRYB OCENY OFERT</b>                                                                                                           |
| Rozdział XXIV     | - | <b>WYKLUCZENIE WYKONAWCY</b>                                                                                                      |
| Rozdział XXV      | - | <b>ODRZUCENIE OFERTY</b>                                                                                                          |
| Rozdział XXVI     | - | <b>UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA</b>                                                                                                 |
| Rozdział XXVII    | - | <b>INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY</b>                       |
| Rozdział XXVIII   | - | <b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b>                                                              |
| Rozdział XXIX     | - | <b>ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY</b>                                                                                      |
| Rozdział XXX      | - | <b>INFORMACJE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY</b>                                                                              |
| Rozdział XXXI     | - | <b>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ</b>                                                                                       |
| Rozdział XXXII    | - | <b>INFORMACJE DODATKOWE</b>                                                                                                       |
| Rozdział XXXIII   | - | <b>WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW</b>                                                                                                          |

## **Rozdział I**

### **INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu  
ul. Spalska 2  
97-215 Inowłódz

NIP 773-23-40-615

REGON 590647990

Kontakt: tel. 44 / 710 12 33, faks 44 / 710 12 33  
e-mail: [gmina@inowlodz.pl](mailto:gmina@inowlodz.pl)

Strona internetowa: [www.inowlodz.pl](http://www.inowlodz.pl)

## **Rozdział II**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu Cywilnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
3. Rodzaj zadania: **usługi**
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: <http://bip.inowlodz.pl>
5. Znak postępowania: **RI.271.23.2018**  
Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z zamawiającym.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Inowłódz**, w imieniu której działa **Wójt Gminy Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP 773-23-40-615, REGON 590647990**,
  - inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Inowłódz**, w imieniu której działa Wójt Gminy, jest **Pan Kazimierz Grygiel - Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, e-mail: [iod@inowlodz.pl](mailto:iod@inowlodz.pl), tel. 44 / 710 12 34.**
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Inowłódz**, nr postępowania: **RI.271.23.2018** prowadzonym w trybie przetargu

- nieograniczonego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### Rozdział III

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich postanowień zawartych w niniejszej SIWZ.
2. Za wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowane jest i prowadzone w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
4. Zamawiający nie określa wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku postępowania.
5. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

6. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Zamawiający, przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, nie poinformował wykonawców o planach i oczekiwaniach dotyczących zamówienia, nie przeprowadził dialogu technicznego, nie zwracając się do ekspertów, organów władzy publicznej lub wykonawców o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.
8. Jeżeli istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia, zamawiający zapewni, że udział tego podmiotu w postępowaniu nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekaze pozostałym wykonawcom informacje, które uzyskał i przekazał podczas przygotowania postępowania oraz wyznaczy odpowiedni termin na złożenie ofert. Zamawiający wskaże w protokole środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji.

## Rozdział IV

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, jedynie przez część roku, położonych na terenie Gminy Inowłódz, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U z 2018 r. poz. 1454), zapisami Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego na lata 2016-2022 przyjętego Uchwałą Nr XL/502/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r., Uchwały NR LIV/676/18 Sejmiku Woj. Łódzkiego z 10 lipca 2018r. w sprawie zmiany uchwały XL/503/17 z dnia 20 czerwca 2017r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028 (poz. 3942) oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Inowłódz przyjętego uchwałą Nr XXI/115/2016 Rady Gminy Inowłódz z dnia 28 kwietnia 2016 r.(Łódzk. z 2016 r. poz. 2287; zm.: Łódzk. z 2016 r. poz. 3149)
2. Urządzenia do gromadzenia odpadów typu pojemniki, kontenery, worki, które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów, na czas trwania umowy (na nieruchomościach wskazanych przez zamawiającego) zapewnia wykonawca.

#### **UWAGA:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **ZAŁĄCZNIKU nr 8 do SIWZ**.
2. Zamawiający zaleca odbycie wizji po terenie Gminy Inowłódz w celu oceny na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, wszystkich czynników koniecznych do przygotowania oferty, wyceny zamówienia oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

**90.50.00.00-2** – Usługi związane z odpadami

90.51.10.00-2 – Usługi wywozu odpadów

90.51.12.00-4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.20.00-9 – Usługi transportu odpadów

90.51.31.00-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.40.00-3 – Usługi recyklingu odpadów

## Rozdział IV (IVa)

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**OKREŚLENIE W OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA, JEŻELI WYKONANIE TYCH CZYNNOŚCI POLEGA NA WYKONYWANIU PRACY W SPOSÓB OKREŚLONY W ART. 22 § 1 USTAWY Z DNIA 26 CZERWCA 1974 R. – KODEKS PRACY (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.)**

1. Zamawiający stosownie do **art. 29 ust. 3a** ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.  
 Art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.”  
 Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu usługi były wykonywane przez osobę zatrudnioną przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. **Rodzaj czynności** niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj.:
  - Pracownik do Obsługi zamówienia (w szczególności: bieżąca obsługa, w tym aktualizacja wykazu obsługiwanych nieruchomości oraz pojemników, sporządzanie sprawozdań i rozliczeń w okresie realizacji zamówienia. Zamawiający określa, iż ilość osób wykonujących powyższe czynności zatrudnionych na podstawie umowy o pracę powinna wynosić **minimum 1 osobę**.
 Zatrudnienie, o którym mowa powyżej, powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia w pełnym wymiarze godzin i za co najmniej minimalne wynagrodzenie wynikające z przepisów kodeksu cywilnego.
3. **Sposób dokumentowania zatrudnienia osób**, o których mowa w art. 29 ust. 3a  
 Zamawiający wymaga, aby:
  - wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy na realizację zamówienia dostarczył zamawiającemu listę osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, zgodnie z ust. 3,
  - lista była aktualizowana na bieżąco tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana personalna w składzie osobowym pracowników,
  - usługa była wykonywana przez osoby z listy.
4. **Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli** spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:
  - 4.1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.
  - 4.2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - 4.2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

4.2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

4.2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

4.3.1. **oświadczenie wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;

4.3.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

4.3.3. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4.3.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5. **Sankcje** z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.

6. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zamawiający określił we istotnych postanowieniach do umowy.

<sup>1</sup> Wyczerpiecie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **Rozdział V**

### **OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

#### **OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na całość zamówienia.

#### **OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 ustawy.

## **Rozdział VI**

### **ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE**

Zamawiający **nie przewiduje** w niniejszym postępowaniu udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## **Rozdział VII**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Czas obowiązywania umowy: **od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2020 r.**
2. Odbiór odpadów z nieruchomości i ich zagospodarowanie Wykonawca będzie realizował począwszy od dnia 1 stycznia 2019 r. zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem wywozu odpadów komunalnych. Wykonawca doręczy każdemu właścicielowi zamieszkałej nieruchomości harmonogram odbioru odpadów komunalnych oraz zmiany tego harmonogramu w ciągu 10 dni od dnia zatwierdzenia harmonogramu przez Zamawiającego. Zmiana harmonogramu w trakcie realizacji umowy wymaga zgody Zamawiającego.  
Odbiór odpadów odbywać się będzie od poniedziałku do soboty w godzinach 6<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup>.
3. Dostarczenie pojemników, worków i kontenerów do poszczególnych nieruchomości nastąpi, nie później niż **do dnia 17.12.2018 r.**

#### **WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia, obowiązki wykonawcy i zamawiającego zostały określone we wzorze umowy (**ZAŁĄCZNIK nr 6 do SIWZ**) stanowiącym integralną część specyfikacji

#### **SPOSÓB ROZLICZEŃ**

1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia, obowiązki wykonawcy i zamawiającego zostały

określone we wzorze umowy (**ZALĄCZNIK nr 6 do SIWZ**) stanowiącym integralną część specyfikacji).

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
3. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## Rozdział VIII GWARANCJA

Nie dotyczy

## Rozdział IX INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym:
  - część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy,
  - firm podwykonawców.

*Wskazanie w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców, stanowi co do zasady jedynie jego zamierzenia, a nie stanowią zobowiązania do wykonywania prac przy udziale konkretnych podwykonawców (zgodnie z wyrokiem KIO sygn. akt KIO 234/17).*

**Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia zrealizowana zostanie przez wykonawcę samodzielnie.**
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub dostawy/usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca, zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 143a do art. 143d ustawy Pzp oraz z art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.
7. Wszelkie zmiany w zakresie podwykonawstwa będą możliwe po zawarciu umowy i na warunkach w niej określonych.

8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.

Szczegółowe warunki dot. podwykonawstwa, w tym dot. zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy czy obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektu umowy i umowy z podwykonawcą, zostały określone we wzorze umowy.

## **Rozdział X**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- I. nie podlegają wykluczeniu,
- II. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

#### **I. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp, tj.:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz.184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”
3. Zamawiający **przewiduje** wykluczenie wykonawcy na podstawie **art. 24 ust. 5** ustawy Pzp.
- Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
1. **art. 24 ust. 5 pkt 1)** ustawy Pzp: w stosunku **do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego **upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) - **art. 24 ust. 5 pkt 1)** ustawy Pzp.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).
5. Wykonawca, który **podlega wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20, może **przedstawić dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie

konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.
8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

## II. PRZESŁANKI SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

### 1.1.kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:

**Wykonawca spełni warunek** jeżeli wykaże, że posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. posiada

- a) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów;
- b) aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Inowłódz w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Inowłódz;
- c) aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1466).

### 1.2.sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:

Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.

### 1.3.zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

#### A. Minimalne warunki dotyczące doświadczenia wykonawcy:

**Wykonawca spełni warunek** jeżeli:

1. **wykaże**, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, tj.: *co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych o łącznej masie nie mniejszej niż 700 Mg w okresie 12 miesięcy* oraz załączy dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**UWAGA:**

**Dowodami**, o których mowa są dokumenty wymienione w §2 ust. 4 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie).

Należyta realizacja usług ma wynikać ze złożonego wykazu wykonanych usług (**Załącznik nr 4 do SIWZ**) oraz z załączonych dowodów.

2. **przedłoży** wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia, tj. w szczególności w wykazie wykaże, że posiada:

- *dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,*
- *dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,*
- *jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompostującej,*
- *jeden pojazd małogabarytowy (do 3,5 t) do odbierania odpadów komunalnych z miejsc o utrudnionym dojeździe.*

wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

**UWAGA:**

Szczegółowe wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) dla:

**A. pojazdów:**

- pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;
- pojazdy powinny być wyposażone w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych.

**B. bazy magazynowo-transportowej:**

- baza magazynowo-transportowa musi być usytuowana na terenie Gminy Inowłódz, lub w odległości nie większej niż 60 km od tej granicy;
- baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny;
- teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- miejsce magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- teren bazy magazynowo - transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne;
- baza magazynowo-transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy

odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;

- na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji, punkt naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy);
- na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

Posiadane wyposażenie ma wynikać ze złożonego wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych (**Załącznik nr 5 do SIWZ**).

**B. Minimalne** warunki dotyczące wykształcenia i kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zadania:

Zamawiający **nie określa warunków** w tym zakresie.

2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).
3. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. 1, nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. W przypadku gdy oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu zostaną spełnione wyłącznie jeżeli co najmniej jeden z wykonawców spełnia postawione warunki lub wszyscy wykonawcy łącznie spełniają te warunki.

**Mając na względzie zapisy rozdziału X pkt II oraz treść art. 22a ustawy Pzp zamawiający stwierdza co następuje:**

1. Wykonawca **może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.

**Zobowiązanie musi być złożone w oryginale (w formie pisemnej).**

*Pisemne zobowiązanie zgodnie z utrwalonym orzecznictwem Krajowej Izby Odwoławczej KIO (np. wyrok o sygn. akt. KIO/UZP 922/10, KIO 822/11, uchwała KIO/KD 113/13 oraz opinią zamieszczoną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/interpretacja-przepisow/opinie-archiwalne/forma-zobowiazania-podmiotu-trzeciego-art.-26-ust.-2b-ustawy-pzp> musi być złożone w oryginale i nie jest dopuszczalna inna forma zobowiązania niż pisemna, w szczególności kopia dokumentu potwierdzona za zgodność oryginałem.*

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**Wykonawca**, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, **odpowiada solidarnie z podmiotem**, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega, nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
  3. *W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż polski złoty (PLN), zamawiający przeliczy je na złoty polski. Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs waluty obcej według Narodowego Banku Polskiego ([www.nbp.gov.pl](http://www.nbp.gov.pl)) z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP). W przypadku braku ogłoszenia średniego kursu waluty obcej w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP, zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie kurs ogłoszony przez Narodowy Bank Polski w najbliższym dniu po zamieszczeniu ogłoszenia w BZP.*

## Rozdział XI

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

#### **I. PROCEDURA ODWRÓCONA**

(Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp)

1. Zamawiający stosuje procedurę, której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, **najpierw dokona oceny ofert**, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie badając nawet wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, składanych w szczególności w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

W pierwszej kolejności dokonuje on oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

3. W przypadku procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (tzw. „procedura odwrócona”), stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca dołącza do oferty oświadczenie aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku prowadzenia postępowania w „procedurze odwróconej” obowiązują takie same zasady jak w każdym postępowaniu, jeśli chodzi o załączenie wskazanych oświadczeń do oferty, tj. oświadczenia są składane wraz z ofertą, choć w tej szczególnej procedurze podlegają ocenie dopiero na zakończenie oceny ofert i to wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej).
4. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeżeli dotyczy*), zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## II. ETAP SKŁADANIA OFERT

(DOKUMENTY, które wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą)

1. Wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** – (ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ) – wystawiony przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty wspólnej formularz ofertowy składają łącznie wszyscy Partnerzy

Wymagana forma – *oryginał*

2. **Oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w Rozdziale X – (ZAŁĄCZNIK nr 2 do SIWZ) – wystawiony przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Partnerów (tj. każdy wspólnik – przedsiębiorca tworzący spółkę cywilną; każdy konsorcjant tworzący tzw. konsorcjum)

Wymagana forma – *oryginał*

3. **Oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w Rozdziale X – (ZAŁĄCZNIK nr 3 do SIWZ) – wystawiony przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Partnerów (tj. każdy wspólnik – przedsiębiorca tworzący spółkę cywilną; każdy konsorcjant tworzący tzw. konsorcjum)

Wymagana forma – *oryginał*

4. **Stosowne pełnomocnictwo**(a) określające zakres umocowania – wystawione przed upływem terminu składania ofert, tj.:

4.1. w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – *jeżeli dotyczy*,

4.2. w przypadku udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – *jeżeli dotyczy*.

Wymagana forma – *oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

5. **Pisemne zobowiązanie** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich na potrzeby realizacji zamówienia – **wystawione przed upływem terminu składania ofert** – *jeżeli dotyczy*.

Wymagana forma – *oryginał*

6. **Dowód wniesienia wadium** – zgodnie z opisem Rozdziału XIV SIWZ.

### III. GRUPA KAPITAŁOWA

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji z otwarcia ofert, prześle zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi (**ZAŁĄCZNIK nr 7 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Partnerów

Ilekoć mowa o grupie kapitałowej rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę, w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.)

Wymagana forma – **oryginał**

### IV. ETAP PO DOKONANIU WSTĘPNEJ OCENY OFERT

Stosownie do treści art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wynikającym z niniejszej SIWZ (rozdział X), tj.:

#### 1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

##### 1.1. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odpadów;

W przypadku oferty wspólnej zezwolenia składa ten z Partnerów, który będzie odpowiadał za realizację prac objętych zezwoleniem.

Wymagana forma - **oryginał lub kopia** poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w Rozdziale XVI pkt 6 SIWZ.

##### 1.2. Aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Inowłódz w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Inowłódz;

W przypadku oferty wspólnej wpis składa ten z Partnerów, który będzie odpowiadał za realizację prac objętych wpisem.

Wymagana forma - **oryginał lub kopia** poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w Rozdziale XVI pkt 6 SIWZ.

##### 1.3. Aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1466 ze zm.);

W przypadku oferty wspólnej wpis składa ten z Partnerów, który będzie odpowiadał za realizację prac objętych wpisem.

Wymagana forma - **oryginał lub kopia** poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w Rozdziale XVI pkt 6 SIWZ.

##### 1.4. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, sporządzony wg załączonego wzoru – (**ZAŁĄCZNIK nr 4 do SIWZ**);

**W przypadku oferty wspólnej wykaz składają łącznie wszyscy Partnerzy**  
Wymagana forma – **oryginał**.

**1.5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, sporządzony wg załączonego wzoru – (**ZALĄCZNIK nr 5 do SIWZ**);

**W przypadku oferty wspólnej wykaz składają łącznie wszyscy Partnerzy**  
Wymagana forma – **oryginał**.

## **2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:**

**2.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Partnerów** (tj. każdy wspólnik – przedsiębiorca tworzący spółkę cywilną; każdy konsorcjant tworzący tzw. konsorcjum)  
Wymagana forma - **oryginał** lub **kopia** poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w Rozdziale XVI pkt 6 SIWZ.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
  3. Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
3. **UWAGA:** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający **może na każdym etapie postępowania** wezwać wykonawców do złożenia **wszystkich lub niektórych** dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w dyspozycji zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów (*o ile są one aktualne*) bądź może je uzyskać w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

## **IV. WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) – dotyczy dokumentów, których żąda zamawiający w rozdziale XI podpunkt IV.2 – jeżeli dotyczy.

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane przez wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku wątpliwości co do treści złożonych przez wykonawcę dokumentów, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **Rozdział XII**

### **UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). Zamawiający, mając na uwadze opinię UZP, zamieszczoną w Informatorze UZP nr 4/2013, nie będzie traktował wspólników spółki cywilnej jako konsorcjum. Stąd w przypadku spółki cywilnej **zaleca się** załączenie do oferty umowy/uchwały wspólników regulującej zasady reprezentacji w przypadku, gdy oferty nie składają wszyscy wspólnicy w reprezentacji łącznej (tj. nie podpisują się wszyscy na ofercie) albo oddzielne ustanowienie pełnomocnika.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną **ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.**
3. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **wykonawcy ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
**Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
4. Pełnomocnictwo **musi wskazywać pełnomocnika** (może to być zarówno jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum, tzw. lider, jak i zupełnie odrębna osoba, np. radca prawny). Dokument ten ma wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać.  
**Uwaga!: Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.**
5. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **żaden z nich** nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale IX pkt I.
7. Wykonawcy występujący wspólnie muszą **łącznie** spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IX pkt II.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.**

### **Rozdział XIII**

## **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem:
  - a) **pisemnie** (operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 r. poz. 1481 ze zm.)  
– na adres: Urząd Gminy w Inowłodzu; ul. Spalska 2; 97-215 Inowłódz
  - b) **osobiście**
  - c) **drogą elektroniczną** – na adres: [gmina@inowlodz.pl](mailto:gmina@inowlodz.pl) lub [zamowienia@inowlodz.pl](mailto:zamowienia@inowlodz.pl)
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji, wezwań, wyjaśnień, zawiadomień i innych dokumentów (za wyjątkiem: oferty, umowy oraz pozostałych dokumentów, dla których zastrzeżona jest wyłącznie form pisemna) drogą elektroniczną (e-mail) zgodnie danymi określonymi w ust. 1.

Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przysyłania drogą elektroniczną (e-mail podany w ofercie wykonawcy) m.in. następujących dokumentów: odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści SIWZ, wezwań do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2-3a, wezwań do złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust. 4 oraz art. 87 ust. 1, wezwań w zakresie rażąco niskiej ceny w trybie art. 90 ust. 1, informacji o poprawieniu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty (wynik postępowania) o którym mowa w art. 91 ust. 1.
4. W przypadku zastosowania faksu lub poczty elektronicznej dopuszcza się potwierdzenie na piśmie. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę w ofercie, została wykonawcy skutecznie doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią (dowód transmisji danych). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich złożenia.
6. **Zamawiający zastrzega, że w przypadku wezwania wykonawców do uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, muszą one być przekazane przez wykonawców w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność (forma pisemna). Przekazanie ich w innej formie (np. faks, droga elektroniczna) nie będzie uznane jako skuteczne, jeżeli nie zostało przekazane w formie pisemnej w wyznaczonym terminie.**

Powyższe wynika z konieczności zachowania odpowiedniej formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) lub przepisów Kodeksu Cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.
7. Treść wszystkich dokumentów stanowiących SIWZ należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

**10. Osoby uprawnione do informacji:**

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: **Janina Gostyńska**,

tel. 44 / 710 11 86 ; e-mail: [komunalny@inowlodz.pl](mailto:komunalny@inowlodz.pl),

Poniedziałek – piątek w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

- w sprawach dotyczących procedury przetargowej: **Dorota Lisicka**.

tel. 44 / 710 11 44 ; e-mail: [zamowienia@inowlodz.pl](mailto:zamowienia@inowlodz.pl).

Poniedziałek – piątek w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

- 11.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie postępował zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

**Rozdział XIV****WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy <sup>00</sup>/<sub>100</sub>) **nie później niż przed upływem terminu składania ofert.**
2. Wadium, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, może być wniesione w jednej z kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
3. Złożenie oferty niezabezpieczonej wadium w wysokości określonej w pkt. 1 lub w formach innych niż formy, o których mowa w pkt. 2 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **03 8985 0004 0000 0000 0071 0013 w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Tomaszowie Maz. z/s w Inowłodzu**. Na przelewie należy umieścić informację: **„WADIUM – Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Inowłódz w latach 2019-2020”**.  
W takim przypadku kwota wymaganego wadium musi znajdować się na rachunku bankowym zamawiającego najpóźniej w chwili upływu terminu składania ofert.
5. Oryginał lub potwierdzona „za zgodność z oryginałem” kopię przelewu należy dołączyć do oferty. Oryginał wadium w pozostałych akceptowanych przez Zamawiającego formach należy złożyć u Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej przez podmioty występujące wspólnie, z treści dokumentu musi jednoznacznie wynikać kto jest dłużnikiem.
7. Wadium składane w formach innych niż w pieniądzu musi mieć datę początkową ważności równą, co najmniej terminowi złożenia oferty, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą oraz posiadać stosowne zapisy określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy prawo zamówień publicznych.
8. **Dokument wadium musi zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.**
9. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę wadium powinny zawierać stwierdzenie, iż jest ono nieodwołalne, oraz że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium następuje jego bezwarunkowa wypłata, oraz powinny wskazywać wszystkie okoliczności uzasadniające zatrzymanie wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. **Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek**

**Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.**

10. Gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny musi być potwierdzona przez bank krajowy.
11. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę wadium winno być wniesione przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.
12. W razie wniesienia wadium w pieniądzu pożądane jest, aby Wykonawca podał w ofercie numer swojego rachunku bankowego i nazwę banku, na który wadium ma zostać zwrócone.
13. **Zwrot wadium.**
  - 13.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 14 niniejszego rozdziału.
  - 13.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  - 13.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - 13.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę
14. **Zatrzymanie wadium**
  - 14.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
  - 14.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. **Inne postanowienia dotyczące wadium.**
  - 15.1. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.
  - 15.2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 4.1. nn. rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **Rozdział XV**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na

3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Jeżeli Zamawiający wymagał wniesienia wadium przedłużenie przez Wykonawców okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

## Rozdział XVI

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferty o udzielenie zamówienia publicznego składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w formie elektronicznej.

#### 3. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w **dwóch zamkniętych opakowaniach/kopertach** pozwalających na zachowanie poufności treści składanej oferty do momentu ich otwarcia i opisać w następujący sposób:

Na opakowaniu/kopercie **ZEWNETRZNEJ** należy umieścić następujące dane:



RI.271.23.2018

Gmina Inowłódz  
97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

**ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH  
z nieruchomości zamieszkałych oraz wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe  
położonych na terenie Gminy Inowłódz**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT TJ. **27.11.2018 r. do godz. 12:15**

**Uwaga !** Koperta zewnętrzna nie powinna posiadać żadnego oznaczenia wskazującego na nazwę i siedzibę Wykonawcy



Na opakowaniu/kopercie **WEWNĘTRZNEJ** należy umieścić następujące dane:



|                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>RI.271.23.2018</b>                                                                                                                                                                                                                           |  |
| PEŁNA NAZWA<br>DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY                                                                                                                                                                                                         |  |
| Gmina Inowłódz<br>97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:<br/>ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH<br/>z nieruchomości zamieszkałych oraz wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe<br/>położonych na terenie Gminy Inowłódz</b> |  |
| <b>Uwaga !</b> Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.                                                                     |  |



4. Wykonawca ponosi ryzyko i konsekwencje przedwczesnego otwarcia oferty w przypadku zabezpieczenia oferty niezgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

5. Podpisy:

1) Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo,
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

2) Pełnomocnictwo:

- w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upoważnienia,
- pełnomocnictwo **musi być** przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

6. Forma oświadczeń i dokumentów:

Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126; zm. Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) należy składać zgodnie z poniższym:

6.1. **Oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składa się w **oryginale**.

6.2. **Dokumenty**, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w **oryginale** lub **kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” (KAŻDA ZAPISANA STRONA TEJ KOPII)**.

Poświadczenia „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Formularze i oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, powinny zostać wypełnione, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze i oświadczenia, jednak ich treść musi odpowiadać załączonym do specyfikacji.

## 7. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1419 ze zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.**

Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę.

**UWAGA:** Wykonawcy chcący zastrzec informacje, których nie należy ujawniać, do oferty powinni dołączyć uzasadnienie, iż utajnienie tych informacji z oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1419 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Nie zastosowanie się do powyższego spowoduje nieskuteczne zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa, a w konsekwencji przyjęcie przez zamawiającego, iż oferta jest jawna w całości.

Wykonawca **nie może zastrzec** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp (nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, i warunków płatności) oraz innych informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie (Uchwała SN sygn. akt. III CZP 74/05).

## 8. Informacje pozostałe:

Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Formularz ofertowy i wszystkie załączone oświadczenia sporządzone przez wykonawcę (złożone na załączonych do SIWZ wzorach) **muszą być podpisane:** za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

Oświadczenia i dokumenty składane na żądanie zamawiającego należy dostarczyć odpowiednio w formie oryginałów oraz w przypadku dokumentów w postaci oryginałów lub pisemnej kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub właściwą osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy.

Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) oraz wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany, **powinny być** parafowane własnoręcznie przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego np. nazwę firmy, siedziby lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim,
- w 1 egzemplarzu,
- w formie pisemnej (pismem komputerowym, maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką),
- w formie nie większym niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

#### 9. Zaleca się, aby:

- Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami (w przypadku dokumentów dwustronnych należy ponumerować obie strony kartki stanowiącej dokument). Strony te powinny być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy podpisującą(-ące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- Oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- Oferta została opracowana wg wzoru załączonego do SIWZ (**ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ**).

#### 10. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

Wyjaśnienie treści SIWZ.

Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na zapytania, które wpłynęły po tym terminie lub dotyczą udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający jednocześnie zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której umieszczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, tj. <http://bip.inowlodz.pl> oraz przekaże je wszystkim Wykonawcom,

którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców.

#### Zmiany treści SIWZ i treści ogłoszenia.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

Modyfikacja treści niniejszej SIWZ może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

Jeżeli zmiana treści niniejszej SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a informację o zmianach ogłoszenia - w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej na której została zamieszczona specyfikacja, tj. <http://bip.inowlodz.pl>.

Jeżeli w wyniku niniejszej SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na ww. stronie internetowej.

#### 11. Zmiana / wycofanie oferty:

Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

Wykonawca nie może wycofać oferty wprowadzić zmian do jej treści po upływie terminu składania ofert.

#### 12. Zwrot oferty bez otwierania:

Zamawiający dokona zwrotu oferty złożonej po terminie składania ofert zgodnie z zapisami art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

## Rozdział XVII

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

#### SKŁADANIE OFERT

1. Miejscem składania ofert jest siedziba zamawiającego:

Urząd Gminy Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz  
Punkt Obsługi Interesanta

2. Terminem składania ofert jest dzień: **27.11.2018 r. do godziny 12:00** (decyduje data i godzina wpływu do zamawiającego).
3. Składanie oferty odbywa się:
  - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 r. poz. 1481 ze zm.),
  - osobiście,
  - lub za pośrednictwem posłańca.
4. Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

## OTWARCIE OFERT

5. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba zamawiającego:  
**Urząd Gminy Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz**
6. Terminem otwarcia ofert jest dzień: **27.11.2018 r. godzina 12:15**.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj.:
  - nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców,
  - informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
10. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://bip.inowlodz.pl> informacje dotyczące:
  1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## Rozdział XVIII

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową należy podać na „Formularzu ofertowym” (**ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ**) w PLN w zapisie liczbowym i słownie, uwzględniając wszelkie koszty, które poniesie Zamawiający. Wykonawca określi w Formularzu oferty:
  - cenę oferty netto i brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi, objętej przedmiotem zamówienia
  - cenę oferty netto i brutto, która stanowić będzie iloczyn okresu świadczonej usługi w miesiącach (24 miesiące) oraz ceny ryczałtowej miesięcznej ustalonej przez Wykonawcę za odbiór i zagospodarowanie odpadów (określonych w opisie przedmiotu zamówienia) oraz transport z miejsca ich odbioru do miejsca zagospodarowania.
2. Podatek VAT Wykonawca winien obliczyć we własnym zakresie i zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.).  
**UWAGA:** Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem wykonawcy.

3. **Cena brutto (z VAT) oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.** Cena ta będzie brana do porównania ofert przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
5. Podana cena będzie **ceną ryczałtową**. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także obejmować **wszelkie koszty**, jakie poniesie przyszły Wykonawca w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z dokumentacji przetargowej, jak również wszystkie pozostałe koszty nieujęte w tej dokumentacji, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia. Wykonawca **musi przewidzieć wszystkie okoliczności**, które zmierzają do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, w szczególności:
  - zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów;
  - porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi;
  - naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi;
  - zapewnienia przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawna pracę i ciągłość świadczenia usługi w okresie określonym w umowie.

W związku z przyjętym wynagrodzeniem ryczałtowym wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia, chociażby nastąpiło zwiększenie rozmiaru lub kosztów prac.

1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 poz. 1025 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie **nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia**, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

6. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem całkowitej ceny oferty oraz jej składników.
7. Do porównania ofert będzie brany pod uwagę **całkowita wartość zamówienia** w PLN.
8. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**UWAGA:** Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
9. Wykonawca może zaoferować tylko **jedną cenę**. Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen. Ewentualne upusty i wszelkiego rodzaju rabaty udzielane przez Wykonawcę muszą być ujęte w cenie oferty. Późniejsze, np. w trakcie otwarcia ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak, aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest wskazać, czy na podstawie odrębnych przepisów jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) w kraju zamawiającego. W przypadku wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) w kraju zamawiającego, wykonawca na formularzu ofertowym wskazuje cenę bez podatku VAT.

12. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

## Rozdział XIX

### OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

| Lp. | Kryterium                         | Znaczenie (%) |
|-----|-----------------------------------|---------------|
| 1.  | <b>Cena oferty</b>                | 60 %          |
| 2.  | <b>Aspekty środowiskowe</b>       | 10 %          |
| 3.  | <b>Czas reakcji na reklamację</b> | 30 %          |

2. Punktacja ofert dokonana będzie według następujących zasad:

2.1. przyjmuje się, że 1% = 1 punkt

3. Kryterium oceniania ofert:

3.1. W/w kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

**Kryterium: CENA OFERTY - C**

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60\%$$

*W kryterium „cena” wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.*

**Kryterium: ASPEKTY ŚRODOWISKOWE (w godzinach) – A<sub>s</sub>**

Wykonawca określi w ofercie liczbę samochodów do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin EURO 5. Zamawiający w zależności od wskazanego w formularzu ofertowym terminu przyzna następującą punktację:

| Liczba samochodów do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin EURO 5                   | Liczba punktów przyznana ofercie Wykonawcy |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Posiadanie min. <b>2 samochodów</b> do odbioru odpadów komunalnych spełniającego normy emisji spalin EURO 5 | <b>10 pkt.</b>                             |

|                                                                                                 |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| brak samochodu<br>do odbioru odpadów komunalnych<br>spełniających normy emisji spalin<br>EURO 5 | 0 pkt. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|

**UWAGA:**

- Liczbę samochodów do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin EURO 5 należy przedstawić na formularzu ofertowym (ZALĄCZNIK nr 1 do SIWZ) pkt. 4.

*W kryterium „aspekty środowiskowe” wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.*

**Kryterium: CZAS REAKCJI NA REKLAMACJĘ (w godzinach) – R<sub>R</sub>**

Wykonawca określi w ofercie czas reakcji na reklamację. Zamawiający w zależności od wskazanego w formularzu ofertowym terminu przyzna następującą punktację:

| Maksymalny<br>czas reakcji na reklamację         | Liczba punktów<br>przyznana ofercie Wykonawcy |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| do 12 godzin                                     | 30 pkt.                                       |
| powyżej 12 godzin<br>i nie więcej niż 24 godziny | 10 pkt.                                       |
| powyżej 24 godzin                                | 0 pkt.                                        |

**UWAGA:**

- Czas reakcji na reklamację należy przedstawić na formularzu ofertowym (ZALĄCZNIK nr 1 do SIWZ) pkt. 5

Czas reakcji na reklamację należy podać w następującym zakresie: do 12 godzin lub powyżej 12 godzin i nie więcej niż 24 godziny lub powyżej 24 godzin.

*W kryterium „czas reakcji na reklamację” wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 pkt.*

3.2. Całkowita liczba punktów zostanie określona na podstawie wzoru:

|                     |
|---------------------|
| $P = C + A_s + R_R$ |
|---------------------|

gdzie:

**P** – całkowita liczba punktów dla oferty w ramach zamówienia,

**C** – liczba punktów, które uzyskała oferta w ramach KRYTERIUM: CENA,

**A<sub>s</sub>** – liczba punktów, które uzyskała oferta w ramach KRYTERIUM: ASPEKTY ŚRODOWISKOWE,

**R<sub>R</sub>** – liczba punktów, które uzyskała oferta w ramach KRYTERIUM: CZAS REAKCJI NA REKLAMACJĘ.

Założenia przy wyliczeniu punktów dla każdej oferty:

- Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych w ofercie.
- Punkty zostaną przydzielone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Do porównania ofert (w przypadku Kryterium: CENA) pod uwagę brana będzie cena oferty.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną wg wzoru z ust. 3. pkt 2. - oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów wskazanych przez zamawiającego.
6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
7. **Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofercie dodatkowej nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż w złożonych ofertach.**

## **Rozdział XX**

### **ZASADY POPRAWIANIA OMYŁEK**

1. Zamawiający poprawi w ofercie, zgodnie z art. 87 ustawy Pzp omyłki, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, dotyczącą obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści Zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
4. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie w ofercie omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, tj. omyłek, o których mowa w ust. 3 lit. c.

## **Rozdział XXI**

### **OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ**

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 2.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których

mowa w ust. 1, **chyba że** rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- 2.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę:
  - 4.1. wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień, lub
  - 4.2. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział XXII**

### **UZUPEŁNIENIE I WYJAŚNIENIE OFERTY**

1. Zgodnie z art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp zamawiający wzywa wykonawcę, jeżeli:
  - 1.1. nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
  - 1.2. nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Stosownie do treści art. 26 ust. 4 ustawy Pzp zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 87 ustawy Pzp w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

## **Rozdział XXIII**

### **TRYB OCENY OFERT**

1. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ  
Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie wykonawca przedłoży zamawiającemu.
2. Sprawdzanie wiarygodności ofert  
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.  
W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty

stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

## **Rozdział XXIV WYKLUCZNIE WYKONAWCY**

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w ustawie Pzp.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział XXV ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1.1. jest niezgodna z ustawą,
  - 1.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
  - 1.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 1.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 1.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 1.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - 1.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3,
  - 1.8. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - 1.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
  - 1.10. oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego,
  - 1.11. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
  - 1.12. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Z tytułu odrzucenia oferty, wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia finansowe w odniesieniu do zamawiającego.

## **Rozdział XXVI UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,  
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Rozdział XXVII**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej).
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 3.1. **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 3.2. wykonawcach, którzy zostali **wykluczeni**,
  - 3.3. wykonawcach, których **oferty zostały odrzucone**, powodach odrzucenia oferty,
  - 3.4. **unieważnieniu** postępowania,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, powinna zawierać wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
5. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego rozdziału na swojej stronie internetowej.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust 2 ustawy Pzp.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do:
  - przekazania numeru rachunku, na które wypłacone będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia;
  - (jeżeli dotyczy) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą w przetargu;
  - (jeżeli dotyczy) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej), o ile nie

została załączona do oferty, która określa co najmniej:

- czas obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres realizacji Zamówienia, gwarancji i rękojmi);
  - wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
  - Lidera konsorcjum;
  - cel gospodarczy, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia);
  - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia;
  - zawiera zapis, że Wykonawcy wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
  - zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą stronę;
  - zasady dokonywania rozliczeń;
  - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia.
- (jeżeli dotyczy) w przypadku, jeżeli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć inne podmioty (podwykonawcy) – projekt umowy lub umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą, a tymi podmiotami.

#### 10. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w ust. 3.

#### 11. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Rozdziale XXIX SIWZ.

## Rozdział XXVIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE

### ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zabezpieczenie będzie wniesione przez wybranego wykonawcę w pełnej wysokości nie później niż do dnia wskazanego jako dzień podpisania umowy. Jeżeli wybrany wykonawca nie wnieść zabezpieczenia zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - pieniądzu - w postaci przelewu na rachunek bankowy zamawiającego: Powiatowy Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Maz. z/s w Inowłodzu nr 03 8985 0004 0000 0000 0071 0013, z podaniem tytułu: „**ZABEZPIECZENIE należytego wykonania umowy – Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Inowłódz w latach 2019-2020**”.
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

6. Poręczenie lub gwarancja, stanowiące formę zabezpieczenia, powinny zawierać stwierdzenie, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez wykonawcę, na pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia następuje jego bezwarunkowa wypłata przez gwaranta/poręczyciela.
7. Zabezpieczenie musi być wniesione na okres realizacji wykonania umowy.
8. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi wykonawca.
9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy, zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Jeżeli wykonawca nie wypełnia postanowień ust. 6 zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia w części odpowiadającej wysokości należnego zabezpieczenia.
11. Z wniesionej przez wykonawcę całkowitej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu) zamawiający zwróci:
  - a) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
  - b) 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.Jeżeli wykonawca wniesie w formie pieniądza zabezpieczenie należytego wykonania umowy, strony postanawiają, że w przypadku, gdy wykonawca nie wykona lub wykona nienależyte swoje zobowiązania wynikające z umowy, zamawiający wykorzysta na zastępcze wykonanie tych obowiązków także odsetki wynikające z rachunku bankowego, na którym zabezpieczenie było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego.

## Rozdział XXIX

### ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY / WZÓR UMOWY

1. Zamawiający załącza do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt (wzór) umowy (ZAŁĄCZNIK nr 6 do SIWZ).
2. Postanowienia ustalone w projekcie umowy, po upływie terminu składania ofert, nie podlegają negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez wykonawcę.
3. Zamawiający, poza możliwościami zmiany zawartej umowy określonymi na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje również możliwość dokonania zmian w zakresie opisanym w § 12 projektu umowy (ZAŁĄCZNIK nr 6 do SIWZ).

## Rozdział XXX

### INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY

1. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta na piśmie;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Umowa podlega unieważnieniu:
  - 1) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp;

- 2) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp..
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **Rozdział XXXI**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
4. Środkami ochrony prawnej, które przysługują wykonawcy jest odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do Sądu Okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.
5. W przypadku niniejszego postępowania, którego wartość szacunkowa jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wskazanych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, tj.:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
12. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę

wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

14. Szczegółowe warunki dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI – „Środki ochrony Prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2009 r. - Prawo zamówień publicznych.

## Rozdział XXXII

### INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie przewiduje** w niniejszym postępowaniu:
  - zawarcia umowy ramowej;
  - udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
  - aukcji elektronicznej;
  - postawienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają wykonawcę, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załącznik do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Udostępnienie odbywać się będzie zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128) wydanym na podstawie art. 96 ust. 5 ustawy Pzp.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. 2018 r. poz. 1025 ze zm.).

## Rozdział XXXI

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy - Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 3 do SIWZ.
4. Wykaz wykonanych usług – ZAŁĄCZNIK nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych – ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ.
6. Projekt umowy – ZAŁĄCZNIK nr 6 do SIWZ.
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – ZAŁĄCZNIK nr 7 do SIWZ.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – ZAŁĄCZNIK nr 8 do SIWZ.

---

(nazwa i adres oferenta)

---

(miejscowość i data)

**FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY<sup>2</sup>**  
**DLA PRZETARGU NIEORGANICZONEGO**  
na:

**ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE  
STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH  
z nieruchomości zamieszkałych  
oraz wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe  
położonych na terenie Gminy Inowłódz**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu  
97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Pełna nazwa             |  |
| Adres do korespondencji |  |
| REGON                   |  |
| NIP                     |  |
| Tel.                    |  |
| e-mail                  |  |

---

<sup>2</sup> w przypadku oferty wspólnej składają **łącznie wszyscy Partnerzy**

3. Wykonawca jest:<sup>1)</sup> ☐ małym ; ☐ średnim ; ☐ dużym przedsiębiorcą.
4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

|                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Całkowita wartość robót objętych przedmiotem zamówienia (cena ryczałtowa) wynosi:</b></p> <p><b>netto:</b> .....</p> <p>VAT: .....</p> <p><b>brutto:</b> .....</p> <p>słownie (brutto): .....</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**w tym: cena za jeden miesiąc świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych**

cena **netto:** ..... za 1 miesiąc usługi

podatek VAT ..... %.

cena **brutto:** ..... za 1 miesiąc usługi

5.

|                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Liczba samochodów do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin EURO 5 (w sztukach)<sup>2)</sup>:</b> .....</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(Liczbę samochodów spełniających normy emisji spalin EURO 5 należy podać w następującym zakresie: **min. 2 samochody** lub **brak samochodów**. W przypadku nie wpisania liczby samochodów zamawiający uzna, iż wykonawca nie posiada pojazdów spełniających normy emisji, tj. brak).

6.

|                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Czas reakcji na reklamację (w godzinach)<sup>3)</sup>:</b> .....</p> |
|----------------------------------------------------------------------------|

(Czas reakcji na reklamację należy podać w następującym zakresie: do **12 godzin** lub powyżej **12 godzin** i nie więcej niż **24 godziny** lub powyżej **24 godzin**). W przypadku nie wpisania czasu reakcji na reklamację zamawiający uzna, iż wykonawca wyznacza maksymalny termin reakcji na reklamację, tj. powyżej 24 godzin.

7. **Ponadto oświadczam/-my, że:**

- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i istotnymi postanowieniami umownymi i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń,
- uzyskaliśmy informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty,
- w cenie niniejszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym należny podatek od towarów i usług oraz koszty ewentualnych

prac i usług nie określonych w specyfikacji a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, jakie poniesie zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty,

- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ, został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nich warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
- spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu,
- pod groźbą odpowiedzialności karnej, oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).

8. W przypadku wyboru naszej oferty do realizacji przedmiotu zamówienia, przed podpisaniem umowy zobowiązuję/my się do dostarczenia informacji i dokumentów określonych w Rozdziale XXVII ust. 9 SIWZ niezbędnych do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w szczególności:

- prześlemy numer rachunku, na które przekazane będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia;
- wniesiemy **zabezpieczenie należytego wykonania umowy**, zgodnie z warunkami we wzorze umowy, w formie .....

9. **Wadium** zostało wniesione w formie .....

Numer rachunku, na który należy zwrócić wadium (dot. formy pieniężnej): .....

Jestem/śmy świadomy/i, że w przypadku określonym w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp wniesione przeze mnie/nas wadium zostaje zatrzymane.

9. **Oświadczam/-my, iż<sup>4)</sup>:**

- a) samodzielnie będziemy wykonywać prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia
- b) zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części niniejszego zamówienia

| Lp. | Część zamówienia (zakres prac), której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy | Nazwa firmy podwykonawcy |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.  |                                                                                            |                          |
| 2.  |                                                                                            |                          |
| 3.  |                                                                                            |                          |

10. Koordynatorem wykonywania zamówienia i osobą odpowiedzialną za kontakty robocze z Zamawiającym będzie (podać imię i nazwisko osoby): .....

telefon kontaktowy: ..... e-mail .....

10. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>5)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu .**<sup>\*\*</sup>

11. Informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach .....<sup>6)</sup> stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. Uzasadnienie w załączeniu do oferty - *jeżeli dotyczy*.
12. Ofertę wraz z załącznikami składam(y) na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
13. Wraz z OFERTĄ składam(y) następujące oświadczenia i dokumenty:
- **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
  - **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia**
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

#### **UWAGA:**

<sup>1)</sup> zaznaczyć właściwe

<sup>2)</sup> liczbę samochodów należy dostosować do kryteriów oceny oferty opisanych w **Rozdziale XIX SIWZ**.

<sup>3)</sup> czas reakcji na reklamację należy dostosować do kryteriów oceny oferty opisanych w **Rozdziale XIX SIWZ**.

<sup>4)</sup> niepotrzebne skreślić; przy czym brak wyboru odpowiedniej opcji, a w ślad za tym wypełnienia wyznaczonych miejsc zostanie potraktowane przez zamawiającego, jako równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o braku udziału podwykonawców przed dniem zawarcia umowy.

<sup>5)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* \* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>6)</sup> należy wpisać numery stron stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, a jeżeli oferta nie zawiera takich informacji należy wstawić „-” lub zapis „nie dotyczy”

**ZAŁĄCZNIK nr 2 do SIWZ****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Wzór****Załącznik składany wraz z Formularzem ofertowym****Oświadczenie wykonawcy<sup>3</sup>**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****Wykonawca:**

Ja / My niżej podpisani .....

(imię i nazwisko)

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(nazwa /firma i adres Wykonawcy)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Inowłódz**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące:

- kompetencji, uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
- sytuacji finansowej,
- zdolności technicznej i zawodowej.

.....  
(miejscowość i data).....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

<sup>3</sup> w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa **każdy z Partnerów**

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW  
NA PODST. ART.25 a UST. 3 PKT. 2 PZP\*:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, **polegam/m** na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....,

w następującym zakresie:

.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

\* - niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK nr 3 do SIWZ****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia – Wzór****Załącznik składany wraz z Formularzem ofertowym****Oświadczenie wykonawcy<sup>4</sup>**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA****Wykonawca:**Ja / My niżej podpisani .....  
(imię i nazwisko)

działając w imieniu Wykonawcy:

.....  
.....  
(nazwa /firma i adres Wykonawcy)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Inowłódz**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....  
(miejscowość i data).....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

<sup>4</sup> w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa **każdy z Partnerów**

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA NA PODST. ART. 25 a UST. 3 PKT. 2 PZP \*:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

**nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

\* - niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK nr 4 do SIWZ**

Wykaz wykonanych usług – Wzór

Załącznik składany na wezwanie zamawiającego

.....  
 (nazwa i adres oferenta)

**WYKAZ  
 WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG<sup>5</sup>**

**Warunki udziału w postępowaniu: co najmniej jedna usługa polegająca na odbiorze odpadów komunalnych o łącznej masie nie mniejszej niż 700 Mg w okresie 12 miesięcy**

| Lp. | PRZEDMIOT<br>ZAMÓWIENIA | WARTOŚĆ<br>ZAMÓWIENIA<br>BRUTTO<br>[zł] | TERMIN WYKONANIA    |                     | ZAMAWIAJĄCY<br>/<br>INWESTOR |
|-----|-------------------------|-----------------------------------------|---------------------|---------------------|------------------------------|
|     |                         |                                         | DATA<br>ROZPOCZĘCIA | DATA<br>ZAKOŃCZENIA |                              |
| 1   | 2                       | 3                                       | 4                   | 5                   | 6                            |
|     |                         |                                         |                     |                     |                              |
|     |                         |                                         |                     |                     |                              |
|     |                         |                                         |                     |                     |                              |

**UWAGA!** - Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w zapytaniu.

**Uwaga !**

Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko usługi które zostaną udokumentowane, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

<sup>5</sup> w przypadku oferty wspólnej składają **łącznie wszyscy Partnerzy**

**W kolumnie nr 2** należy jak najbardziej szczegółowo opisać zakres/przedmiot wykonanych usług, aby w sposób nie budzący wątpliwości wynikało, czy wykonawca zrealizował usługę w zakresie odpowiadającym przedstawionemu warunkowi udziału w postępowaniu.

„Białe pola” wypełnia wykonawca.

Do wykazu, należy załączyć **dowody** potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

**ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ**

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych – Wzór

**Załącznik składany na wezwanie zamawiającego**

.....  
(nazwa i adres oferenta)

**WYKAZ  
NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH<sup>6</sup>**

| Lp.       | Rodzaj sprzętu (pojazdu)<br>i jego przeznaczenie<br>zgodnie z wymogami rozdz. VIII pkt. II                                             | Ilość jednostek<br>sprzętowych<br>- szt. | Podstawa dysponowania wskazanymi<br>zasobami sprzętowymi* |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1         | 2                                                                                                                                      | 3                                        | 4                                                         |
| <b>1.</b> | <b>Pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (min. 2 szt.)</b>                                               | Szt.: .....                              |                                                           |
| <b>2.</b> | <b>Pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych (min. 2 szt.)</b>                                    | Szt.: .....                              |                                                           |
| <b>3.</b> | <b>Pojazd przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej (min. 1 szt.)</b>                                              | Szt.: .....                              |                                                           |
| <b>4.</b> | <b>Pojazd małogabarytowy (do 3,5 t) przystosowany do odbierania odpadów komunalnych z miejsc o utrudnionym dojeździe (min. 1 szt.)</b> | Szt.: .....                              |                                                           |

\* np. własność, udostępnienie, umowa użyczenia, umowa najmu, umowa dzierżawy, itp.

W przypadku posługiwania się zasobem udostępnionym załącza się w szczególności pisemne zobowiązanie.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

<sup>6</sup> w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy

**Umowa Nr ...../2018**

zawarta w Inowłodzu, w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Inowłódz** mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,  
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:  
**Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowłódz**  
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**  
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”

a

.....  
z siedzibą w .....  
wpisaną do ..... pod numerem .....  
posiadającą NIP: ....., REGON: .....  
reprezentowanym przez:  
.....  
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami

o następującej treści:

**Strony oświadczają, że:** niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Znak: RI.271.23.2018) w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) na **Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Inowłódz.**

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, jedynie przez część roku, położonych na terenie Gminy Inowłódz.
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Załączniku nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, która to SIWZ stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, właściwymi przepisami prawa, mając na uwadze wskazania zamawiającego, zgodnie z najwyższymi standardami a także wiedzą i doświadczeniem wykonawcy w sposób, jaki w najwyższym stopniu realizuje to cele danej dostawy lub usługi. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia ponosi wykonawca

## § 2

**Termin i miejsce**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować cały przedmiot umowy w okresie **od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2020 r.**
2. Odbiór odpadów z nieruchomości i ich zagospodarowanie Wykonawca będzie realizował począwszy **od dnia 1 stycznia 2019 r.** zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem wywozu odpadów komunalnych. Wykonawca doręczy każdemu właścicielowi zamieszkałej nieruchomości harmonogram odbioru odpadów komunalnych oraz zmiany tego harmonogramu w ciągu 10 dni od dnia zatwierdzenia harmonogramu lub jego zmiany przez Zamawiającego. Zmiana harmonogramu w trakcie realizacji umowy wymaga zgody Zamawiającego.  
Odbiór odpadów odbywać się będzie od poniedziałku do soboty w godzinach 6<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup>.
3. Dostarczenie pojemników, worków i kontenerów do poszczególnych nieruchomości nastąpi nie później niż **do dnia 17.12.2018 r.**

## § 3

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie wymaganym do realizacji umowy oraz posiada odpowiednią wiedzę, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo-techniczną, niezbędną do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru, świadczonych przez Wykonawcę usług.
2. Wykonawca oświadcza, że pojazdy służące do świadczenia usługi są sprawne technicznie, ubezpieczone oraz spełniają wymogi niezbędne do dopuszczenia do ruchu drogowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w ust. 1 oraz posiadania stosownych zezwoleń i wpisów uprawniających do wykonania przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu gospodarowania odpadami. Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy winien monitorować obowiązujące przepisy prawa i zgodnie z nimi realizować przedmiot umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy, na każde żądanie zamawiającego, jednak nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia otrzymania żądania.
6. Wykonawca zobowiązuje się terminowo odbierać odpady komunalne z nieruchomości, od poniedziałku do soboty w godz. 6.00-20.00, według ustalonego harmonogramu, a w razie niemożności dostosowania się do jego wykonania, niezwłocznie informować zamawiającego i właścicieli nieruchomości o podjętych działaniach zastępczych.
7. Wykonawca zobowiązuje się składać zamawiającemu:
  - raporty miesięczne z czynności wykonanych w miesiącu poprzedzającym (raport dołączany do faktury),
  - kwartalne sprawozdania, zgodnie z art. 9n ust.1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U z 2018 r. poz. 1454), o których mowa w § 9 ust. 1 umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Inowłódz uwzględniający terminy odbioru odpadów zmieszanych, segregowanych, wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz pozostałych odpadów celem akceptacji oraz jego zmian przez zamawiającego.  
Harmonogram należy przedstawić zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni od dnia przekazania przez zamawiającego wykazu właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne oraz szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów i miejsc gromadzenia odpadów (w zabudowie wielorodzinnej).  
Zatwierdzony harmonogram wykonawca, w formie wydruków, zobowiązany będzie przekazać

właścicielom nieruchomości w terminie 10 dni od dnia zatwierdzenia przez zamawiającego nie później niż przed pierwszym terminem odbioru odpadów w danym roku.

9. Wykonawca po każdym odbiorze odpadów segregowanych pozostawi w pojemniku (jeśli jest) lub przy wejściu na nieruchomość nowe puste worki w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków (nie mniej niż po 1 worku w każdym kolorze). Worki zapewnia wykonawca.

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć dodatkowe worki do Urzędu Gminy w Inowłodzu (w ilości po 100 sztuk miesięcznie dla każdej frakcji).

10. W razie stwierdzenia nienależytego wykonania lub niewykonania usługi zamawiający zawiadomi o tym wykonawcę telefonicznie pod nr ..... czynnym w godz. 7.00 – 15.00 lub e-mailem ....., który niezwłocznie nie później jednak niż w terminie ..... h usunie naruszenie.

11. Wykonawca obowiązany jest do zachowania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności przestrzegania przepisów dotyczących danych osobowych (Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystania danych osobowych w celach reklamowych lub marketingowych).

Zamawiający powierza wykonawcy przetwarzanie danych osobowych właścicieli nieruchomości z których mogą być odbierane odpady wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

W związku z powyższym, stosownie do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem, między Stronami zostanie podpisana odrębna umowa dot. przetwarzanie danych osobowych niezbędnych przy realizacji zadania pn. **„Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkalych oraz wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Inowłódz”**.

12. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z zamawiającym, tj. do bieżącego informowania zamawiającego drogą mailową i telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji.
13. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zadania będące przedmiotem niniejszej umowy profesjonalnie, nie powodując niedogodności i szkód dla mieszkańców Gminy, a w razie wystąpienia szkód na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, ponosić za nie pełną odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z zamawiającym, tj. do bieżącego informowania zamawiającego drogą mailową i telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji.

#### § 4

##### Obowiązki/uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1.1. współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania przedmiotu umowy;
  - 1.2. dostarczenia wykonawcy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych umową odbioru i zagospodarowania odpadów, z wyszczególnieniem gospodarstw domowych zbierających odpady selektywne;
  - 1.3. zatwierdzenia przekazanego przez wykonawcę Harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Inowłódz w terminie 5 dni od daty jego przedłożenia;
  - 1.4. bieżącego przekazywania wykonawcy informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności dotyczących zmian w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów;
  - 1.5. terminowego regulowania wynagrodzenia na warunkach i terminach wynikających z realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbioru poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu wykonawca będzie

sporządzał harmonogramy odbioru, które zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej <http://bip.inowlodz.pl>, a wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać je właścicielom nieruchomości przed pierwszym terminem odbioru odpadów w danym roku.

3. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez wykonawcę postanowień umowy. Kontrole mogą być przeprowadzone bez obecności wykonawcy i bez powiadamiania wykonawcy o terminie kontroli. Z każdej kontroli zostanie sporządzony protokół, do którego dołączona zostanie dokumentacja fotograficzna. W przypadku stwierdzenia nie należytego wykonania umowy, protokół stanowić będzie podstawę do naliczania kar umownych. W sytuacji, gdy wykonawca nie uczestniczył w kontroli, zamawiający prześle wykonawcy protokół z dokumentacją fotograficzną w terminie 7 dni roboczych licząc od daty przeprowadzenia kontroli. Protokół może być przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub na adres wykonawcy. W przypadku zakwestionowania jakości wykonywanych usług określonych w protokole kontroli, zawieszeniu ulegają terminy płatności określone w §7 niniejszej umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest do żądania od wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących/związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów

## § 5

### Wymagane poziomy recyklingu

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie minimalnych poziomów recyklingu przyjętych na dany rok i ujętych w rozporządzeniach Ministra Środowiska:
  - z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016 r. poz. 2167),
  - z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U z 2017 r. poz. 2412).
2. Weryfikacja osiągnięcia przez Wykonawcę minimalnych poziomów recyklingu wskazanych w powyższych Rozporządzeniach dokonana zostanie przez zamawiającego na podstawie sprawozdań kwartalnych, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy.

## § 6

### Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniem, uchybieniem, zaniedbaniem lub zaniechaniem samego wykonawcy. Pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonywanych robót przez podwykonawców ponosi wykonawca.
2. Zakres zamówienia, który wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców:  
(jeżeli dotyczy) .....  
W pozostałym zakresie Wykonawca będzie realizował roboty samodzielnie.
3. Wykonawca, zlecając roboty Podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 143b do art. 143d ustawy Pzp oraz z art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca, podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. W trakcie realizacji zamówienia publicznego zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawców w zakresie określonym w ofercie lub wprowadzenie nowych podwykonawców z zastrzeżeniem,

iż nie mogą oni realizować kluczowych części zamówienia przewidzianych do wyłącznej kompetencji wykonawcy (o ile takie zastrzeżenie zostało dokonane przez zamawiającego w SIWZ).

6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Wszelkie zmiany w zakresie podwykonawstwa będą możliwe po zawarciu umowy i na warunkach w niej określonych.
10. Propozycja zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia nowego musi być przekazana Zamawiającemu na piśmie.
11. Wraz z propozycją, o której mowa w ust. 7 wykonawca zobowiązany jest przedłożyć projekt umowy, o którym mowa w ust. 4.
12. Wykonawca, podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości brutto umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów, o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie będzie dotyczyć umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
13. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo w sytuacji, kiedy:
  - 1) projekt nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
14. Brak zgłoszenia przez zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
15. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
16. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w sytuacji, o której mowa w ust. 10.
17. Brak zgłoszenia pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
18. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
19. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
20. Przed zapłaceniem przez Zamawiającego faktury końcowej Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dowodu zapłaty należności dla Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. W przypadku nie przedstawienia w/w dokumentu Zamawiający wstrzyma

płatność faktury końcowej do czasu przedstawienia dowodu zapłaty tych należności (wstrzymuje się bieg terminu płatności faktury) lub dokona zapłaty bezpośredniej na ich rzecz, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy.

## § 7

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

(netto) ..... zł + ..... % VAT (..... zł) = ..... zł  
(słownie (brutto): .....),

**w tym:** cena za jeden miesiąc świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych

cena **netto**: ..... za 1 miesiąc usługi

podatek VAT ..... %.

cena **brutto**: ..... za 1 miesiąc usługi

Cena oferty netto i brutto stanowi iloczyn okresu świadczonej usługi w miesiącach (24 miesiące) oraz ceny ryczałtowej miesięcznej ustalonej przez wykonawcę za odbiór i zagospodarowanie odpadów (określonych w opisie przedmiotu zamówienia) oraz transport z miejsca ich odbioru do miejsca zagospodarowania.

2. Cena brutto wskazana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie wszystkich czynności związanych prawidłową realizacją zamówienia, tj. obejmuje **wszelkie koszty**, jakie ponosi Wykonawca wynikające z dokumentacji projektowej, jak również wszystkie pozostałe koszty nieujęte w tej dokumentacji, bez których nie można wykonać prawidłowej realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności:
  - zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów;
  - porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi;
  - naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi;
  - zapewnienia przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usługi w okresie określonym w umowie.
3. Niedoścadowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
5. Okresem rozliczenia jest miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawia fakturę VAT za usługi zrealizowane w danym okresie rozliczeniowym.
6. Podstawą rozliczenia usług wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu i roku kalendarzowym oraz za okres realizacji postanowień umowy będą sporządzane i przedstawiane zamawiającemu przez wykonawcę, w formie pisemnej i elektronicznej, następujące dokumenty:
  - a) sprawozdania kwartalne, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy,
  - b) zbiorcze zestawienia wagi odpadów (segregowanych i zmieszanych) sporządzone dla potrzeb dokumentowania przekazania i zagospodarowania odpadów,
  - c) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne zmieszane,
  - d) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady gromadzone selektywnie,

- e) zestawienie nieruchomości, w których odbiór odpadów zmieszanych lub segregowanych nie został dokonany ze wskazaniem przyczyn nie dokonania ich odbioru
7. Dokumentację opisaną w § 7 ust. 6 lit a-e), z zastrzeżeniem § 9 ust. 3, wykonawca doręczać będzie zamawiającemu co miesiąc, w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego, którego przedmiotowa dokumentacja dotyczy.
- W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawcy Wykonawca wraz z fakturą i dokumentacją przedkłada dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy biorącemu udział w realizacji tych robót, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w części odpowiadającej odebranych robotom lub oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, pod rygorem wstrzymania płatności objętej fakturą.
8. Faktura powinna być:
- być wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615
  - opatrzone numerem niniejszej umowy;
  - wskazywać miesiąc którego dotyczy płatność;
  - złożona w siedzibie Zamawiającego.
9. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury.
- Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy: .....
11. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania zapłaty wynagrodzenia.
12. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

## § 8

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## § 9

### Sprawozdawczość

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zamawiającemu kwartalnych sprawozdań (w wersji pisemnej i elektronicznej), według wzoru wskazanego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U z 2018 r. poz. 1627).
2. Wykonawca, w ramach sprawozdań opisanych w ust. 1, zobowiązany jest do przekazywania, w szczególności:
  - a) ilości odebranych i zagospodarowanych:
    - zmieszanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach [Mg],
    - odpadów szkła opakowaniowego [Mg],
    - odpadów papieru [Mg],
    - odpadów z tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych [Mg],
    - odpadów metalu [Mg],
    - odpadów wielkogabarytowych [Mg],
    - odpadów z zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
  - b) osiągniętym w danym kwartale oraz narastająco w danym roku kalendarzowym poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,

- c) sposobie zagospodarowania odpadów opisanych w § 9 ust. 2 lit a) ze wskazaniem instalacji do których odpady oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do sortowania zostały przekazane.
- 3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, wykonawca doręczy zamawiającemu, w formie pisemnej i papierowej, w terminie 7 dni od daty zakończenia danego kwartału, którego to sprawozdanie dotyczy, z zastrzeżeniem, że sprawozdanie za grudzień każdego roku wykonawca przesyła zamawiającemu w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego.
- 4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu w formie elektronicznej raporty o:
  - a) przypadkach składowania odpadów niezgodnych z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Inowłódz wraz z dokumentacją fotograficzną,
  - b) adresach nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady, nieuwjętych w gminnym systemie gospodarowania odpadami,
  - c) trudnościach dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności tych zdarzeń,
  - d) braku możliwości dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności tych zdarzeń.

## § 10

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% całkowitej ceny ofertowej brutto** (wskazanej w § 7) w wysokości ..... zł (słownie: .....)
- wniesionego w formie ..... (art. 148 ust. 1 ustawy Pzp).
- /W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia w innej firmie niż w pieniądzu to w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument zabezpieczenia w którym będzie zabezpieczenie:
  - należytego wykonania umowy w wysokości **10% całkowitej ceny ofertowej brutto** (wskazanej w § 7), tj. .... zł w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia ..... r./
2. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy, zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być wystawione, jako bezwarunkowe i nieodwołalne.
5. Zabezpieczenie musi być wniesione na okres realizacji wykonania umowy. Nie może wygasnąć jednak wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez wykonawcę kompletu dokumentów opisanych w § 9 ust. 1 umowy.
6. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi wykonawca.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu) w wysokości 100% jego wartości zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od daty wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
8. Jeżeli Wykonawca wniesie w formie pieniądza zabezpieczenie należytego wykonania umowy, strony postanawiają, że w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona lub wykona nienależycie swoje zobowiązania wynikające z umowy, Zamawiający wykorzysta na zastępcze wykonanie tych obowiązków także odsetki wynikające z rachunku bankowego, na którym zabezpieczenie było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego.

## § 11

### Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz zamawiającego kary umownej w następujących okolicznościach:
  - 1.1. nieodebrania odpadów:

- 1.1.1. z pojemników lub worków (zbieranych w sposób selektywny) – **30 zł** za każdy pojemnik lub worek,
    - 1.1.2. w postaci sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz innych odpadów wielkogabarytowych – **100 zł** za każde stwierdzenie takiego zdarzenia,
    - 1.1.3. komunalnych zmieszanych – **30 zł** za każdy pojemnik.
  - 1.2. nie uprzątnięcia lub nienależytego uprzątnięcia terenu z powstałych w wyniku lub w związku z realizacją usługi zanieczyszczeń – **50 zł** za każde stwierdzenie takiego zdarzenia,
  - 1.3. zmieszania selektywnie zebranych odpadów z odpadami komunalnymi zmieszanymi – **10.000 zł** za każde stwierdzenie takiego zmieszania,
  - 1.4. nie przekazania w terminie określonym niniejszą umową kompletnej dokumentacji opisanej w § 7 ust. 6 i w § 9 ust. 1-4 – **100 zł** za każdy dzień opóźnienia,
  - 1.5. za przekazanie nierzetelnego sprawozdania lub przekazania go po terminie, o którym mowa w § 9 ust. 1-3 – **500 zł** za każdy dzień od wezwania do poprawienia sprawozdania do dnia złożenia prawidłowo sporządzonego sprawozdania,
  - 1.6. w przypadku nieosiągnięcia, w którymkolwiek roku realizacji niniejszej umowy, wymaganych zgodnie z § 5 ust. 1 poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło – jako **iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne**, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu wymaganego w danym roku kalendarzowym do uzyskania minimalnego procentowego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych,
  - 1.7. nie przedstawienie harmonogramu w terminie z § 3 ust. 8 – **100 zł** za każdy dzień opóźnienia,
  - 1.8. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez wykonawcę – **20%** wartości umowy (brutto),
  - 1.9. jeżeli usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż wykonawca lub podwykonawca zaakceptowany przez zamawiającego w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy taki przypadek,
  - 1.10. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy taki przypadek,
  - 1.11. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek, o którym mowa powyżej,
  - 1.12. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek, o którym mowa powyżej,
  - 1.13. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo, o której mowa w § 6 ust. 11 umowy w zakresie terminu zapłaty, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek o którym mowa powyżej.
2. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 5.000 zł za każdy stwierdzony przypadek (zgodnie z zapisami § 13 niniejszej umowy)
  3. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.
  4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i wykonawca nie może żądać odszkodowania.

5. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 5.1. Wykonawca utracił uprawnienia do prowadzenia działalności będącej przedmiotem umowy,
  - 5.2. nastąpiło zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 5.3. została ogłoszona upadłość wykonawcy lub nastąpiło wszczęcie jego likwidacji,
  - 5.4. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy wg ustalonego harmonogramu, lub przerwał ich wykonywanie, pomimo wezwania przez Zamawiającego,
  - 5.5. Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
  - 5.6. Wykonawca narusza podstawowe obowiązki wynikające z niniejszej umowy lub spowodował działaniem albo zaniechaniem swoim lub osób, którzy w jego imieniu realizują przedmiot niniejszej umowy, zagrożenie życia lub zdrowia mieszkańców,
  - 5.7. Wykonawca dokonuje mieszania odpadów komunalnych zmieszanych z segregowanymi oraz odbieranych z innych gmin.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający składa drugiej stronie na piśmie w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
8. Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, iż Wykonawca może żądać jedynie należnego mu wynagrodzenia z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia wygaśnięcia umowy na skutek odstąpienia.
9. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez wykonawcę warunków umowy lub opóźnienia w jej wykonaniu powyżej 30-tu dni
10. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron nie wyłącza dochodzenia kar umownych.
11. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
12. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia.

## § 12

### Zmiana treści umowy

1. Zamawiający poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ustawy Pzp przewiduje również możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadkach określonych poniżej. Wystąpienie którejkolwiek z poniższych okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w zakresie zmiany terminów i sposobów rozliczeń wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku:
  - 1.1. wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
  - 1.2. zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia do realizacji części zamówienia nowego podwykonawcy, za zgodą zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców,
  - 1.3. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
    - 1.3.1. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - 1.3.2. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, a wykonawca ten fakt wykaże,
- 1.4. zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady, sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowania odpadów komunalnych, w szczególności zmiana wysokości poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów komunalnych w postaci: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła lub sposobu jego obliczenia określonych w Rozporządzeniach Ministra Środowiska wskazanych w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
- 2. Zmiany podmiotowe:
  - 2.1. kumulatywne przystąpienie do długu przez podmiot, który wykaże że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, które zamawiający wskazał wobec Wykonawcy.
  - 2.2. zastąpienie dotychczasowego wykonawcy innym podmiotem, który przejmując wszelkie obowiązki dotychczasowego wykonawcy wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaże że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania i spełnia tak jak dotychczasowy wykonawca warunki udziału w postępowaniu.
  - 2.3. zastąpienie dotychczasowego wykonawcy innym podmiotem, który przejmie szczegółowo wskazane obowiązki dotychczasowego wykonawcy wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaże że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, jeśli dotychczasowy wykonawca zgodzi się na potrącenie ze swojego wynagrodzenia kar umownych, a także na ponoszenie odpowiedzialności odszkodowawczej wobec zamawiającego i innych podmiotów, które poniosły szkodę wskutek nie wykonania lub nieprawidłowego wykonania obowiązków przez podmiot, który przejął obowiązki wykonawcy.
- 3. Zamawiający dopuszcza zmianę numeru rachunku wskazanego w § 7. Zmiana ta może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez wykonawcę, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana ta wymaga sporządzania aneksu do umowy. Wniosek winien być złożony najpóźniej na 10 dni przed planowanym rozliczeniem.
- 4. Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy, wprowadzenia nowego podwykonawcy lub zmiana zakresu powierzonego podwykonawcy części zamówienia. Szczegółowy opis zmiany wskazany został w § 6.
- 5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - 5.1. stawki podatku od towarów i usług, o procent +/- tej zmiany;
  - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, a wykonawca ten fakt wykaże;
- 6. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
- 7. Wszystkie opisane w specyfikacji postanowienia zmian umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 8. **Nie stanowi** podstawy do zmiany umowy oraz należnego wykonawcy wynagrodzenia zmiana stawek opłat za przyjęcie odpadów w instalacji przetwarzającej dostarczane do niej odpady komunalne.
- 9. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionej w § 12. Protokół będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
- 10. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
- 11. Wykonawca wnioskując o zmianę umowy zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu pisemnego wniosku wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę wystąpienia. Każdorazowa zmiana umowy wymaga zgody lub akceptacji zamawiającego.

12. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczania pisma na adres dotychczasowy.
13. Wykonawcy w żadnym innym wypadku niż wskazane w Umowie nie przysługuje roszczenie o zmianę Umowy w zakresie wynagrodzenia z tytułu zwiększonych lub dodatkowych kosztów wynikających z przedłużonego czasu wykonywania robót (w tym za tzw. przestój, utrzymanie zaplecza, pracowników, podwykonawców itp.).  
W żadnym wypadku nie przysługuje odszkodowanie za tego rodzaju koszty.

### § 13

#### Zatrudnianie osób na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia tj. Pracownik do Obsługi zamówienia (w szczególności: bieżąca obsługa, w tym aktualizacja wykazu obsługiwanych nieruchomości oraz pojemników, sporządzanie sprawozdań i rozliczeń w okresie realizacji zamówienia. Zamawiający określa, iż ilość osób wykonujących powyższe czynności zatrudnionych na podstawie umowy o pracę powinna wynosić minimum 1 osoba.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 3.1. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 3.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 3.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 5.000 zł. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### § 14

##### Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
  - a) ze strony Zamawiającego: **Janina Gostyńska, Urszula Burda**  
tel. 44/710 11 86 , e-mail: [komunalny@inowlodz.pl](mailto:komunalny@inowlodz.pl)
  - b) ze strony Wykonawcy: .....  
tel. .... e-mail: .....
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 i 2 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

#### § 15

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

#### § 16

##### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy ma zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Prawa zamówień publicznych, prawa z zakresu gospodarowania odpadami, Kodeksu cywilnego, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze Stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
3. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. Zamawiający i wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla zamawiającego.
6. Integralną częścią Umowy jest SIWZ i oferta wykonawcy.

7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje zamawiający, a jeden egzemplarz wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

**ZAŁĄCZNIK nr 7 do SIWZ**

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – Wzór

**Załącznik składany przez wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**

**Oświadczenie wykonawcy<sup>7</sup>**  
**DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Inowłódz**

**Wykonawca:**

Ja / My niżej podpisani .....  
 (imię i nazwisko)

działając w imieniu Wykonawcy:

.....  
 .....  
 (nazwa /firma i adres Wykonawcy)

**Część A**

1. Oświadczam/y że, Wymieniony wyżej Wykonawca **nie należy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

.....  
 (miejscowość i data)

.....  
 (PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
 DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

**Część B**

2. Oświadczam/y że, Wymieniony wyżej Wykonawca **należy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujący Wykonawcy, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

| Lp. | Nazwa (firma) | Adres |
|-----|---------------|-------|
| 1.  |               |       |
| 2.  |               |       |

.....  
 (miejscowość i data)

.....  
 (PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
 DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

<sup>7</sup> w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa **każdy z Partnerów**  
 \* - należy wypełnić **jedną**, właściwą część dokumentu; niepotrzebne skreślić

Wykonawca w przypadku braku przynależności do grupy kapitałowej wypełnia tylko Część A załącznika (nie wypełnia Części B) natomiast w przypadku przynależności do grupy kapitałowej wypełnia tylko Część B (nie wypełnia Części A).

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

na:

**Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, jedynie przez część roku, położonych na terenie Gminy Inowłódz**

### **I. CHARAKTERYSTYKA GMINY INOWŁÓDZ**

- 1) Powierzchnia Gminy Inowłódz wynosi: 98,04 km<sup>2</sup>
- 2) Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Inowłódz wynosi 3844 osób (stan wg danych z ewidencji ludności na koniec 2017 r.)
- 3) Na terenie Gminy Inowłódz znajduje się: około 1601 nieruchomości zamieszkałych na stałe (zabudowa jednorodzinna), 27 nieruchomości wielorodzinnych, gdzie:
  - Wspólnoty mieszkaniowe (Spała – 9 Wspólnot, Konewka – 4 Wspólnoty)
  - Inne nieruchomości wielorodzinne (Spała – 8, Konewka – 5, Inowłódz – 2, Królowa Wola – 2) oraz około 240 nieruchomości sezonowych (domki letniskowe)
- 4) 2 apteki (Inowłódz – 1, Spała – 1)
- 5) 3 placówki oświatowe (Brzustów – 1, Inowłódz – 1, Królowa Wola – 1)
- 6) Liczba właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Inowłódz, od których zostały odebrane odpady komunalne w 2017 roku: 1571 (dane ze sprawozdania wójta z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi)
- 7) Gmina swym zasięgiem obejmuje 10 sołectw, jednocześnie 12 miejscowości (Brzustów, Dąbrowa, Fryszerka, Inowłódz, Konewka, Królowa Wola, Liciężna, Poświętne, Spała, Teofilów, Zakościele, Żądłowice).

### **II. ILOŚĆ ODPADÓW ODEBRANYCH OD MIESZKAŃCÓW GMINY INOWŁÓDZ W LATACH 2016 - 2017**

1. Odpady odebrane w roku 2017:
  - a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01) – 576,560 Mg
  - b) Opakowania z papieru i tektury (15 01 01) – 80,800 Mg
  - c) Opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02) – 101,100 Mg
  - d) Metale (15 01 04) – 1,085 Mg
  - e) Opakowania ze szkła (15 01 07) – 2,566 Mg
  - f) Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 (17 01 07) – 154,120 Mg
  - g) Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (20 01 35) – 0,960 Mg

- h) Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23, 20 01 35 zawierające niebezpieczne składniki (20 01 36) – 0,860 Mg
- i) Odpady wielkogabarytowe (20 03 07) – 18,48 Mg

**2. Odpady odebrane w roku 2016:**

- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01) – 476,6 Mg
- b) Opakowania z papieru i tektury (15 01 01) – 16,899 Mg
- c) Opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02) – 42,806 Mg
- d) Metale (15 01 04) – 0,252 Mg
- e) Opakowania ze szkła (15 01 07) – 27,715 Mg
- f) Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 (17 01 07) – 41,9 Mg
- g) Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (20 01 35) – 0,460 Mg
- h) Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23, 20 01 35 zawierające niebezpieczne składniki (20 01 36) – 0,480 Mg
- i) Odpady wielkogabarytowe (20 03 07) – 7,240 Mg

### III. WARUNKI ZAMÓWIENIA – ZABUDOWA JEDNORODZINNA ORAZ NIERUCHOMOŚCI REKREACYJNE (LETNISKOWE)

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie mieszany system zbiórki odpadów komunalnych, tj. pojemnikowo – workowy.

**1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne**

- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewni wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości.
- 2) Częstotliwość odbioru (wywozu) odpadów zmieszanych – **raz w miesiącu, w tym w lipcu i sierpniu – 2 razy w miesiącu.**

**2. Popiół**

- a) Popiół będzie gromadzony w workach.
- b) Worki zapewnia Wykonawca.
- c) Częstotliwość odbioru (wywozu) popiołu – **w sezonie grzewczym raz w miesiącu (od 1 października do 15 maja).**

**3. Selektownie zbierane odpady komunalne**

- 1) Selektowna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym.
- 2) Wprowadza się trzy rodzaje worków:
  - a) żółty – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
  - b) niebieski – na odpady z papieru i makulatury
  - c) zielony – na odpady ze szkła
- 3) Worki zapewnia Wykonawca.

- 4) Częstotliwość odbioru (wywozu) odpadów zebranych selektywnie - **raz w miesiącu, w tym w lipcu i sierpniu – 2 razy w miesiącu.**

#### **4. Odpady ulegające biodegradacji tzw. odpady „zielone”**

- 1) Zbiórka odpadów „zielonych” na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie odbywać się w systemie workowym.
- 2) Worki zapewnia Wykonawca.
- 3) Częstotliwość odbioru (wywozu) odpadów „zielonych” - **raz w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada.**
- 4) Mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

#### **5. Odpady wielkogabarytowe**

- 1) Odbiór odpadów wielkogabarytowych wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie odbywać się poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez zamawiającego z wykonawcą szczegółowych terminach.
- 2) Częstotliwość odbioru (wywozu) ww. odpadów – **2 razy w roku.**
- 3) Mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

#### **6. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny**

- 1) Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie odbywać się poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez zamawiającego z wykonawcą szczegółowych terminach.
- 2) Częstotliwość odbioru (wywozu) ww. odpadów – **2 razy w roku.**
- 3) Mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

#### **7. Zużyte opony**

- 1) Odbiór zużytych opon będzie odbywać się poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez zamawiającego z wykonawcą szczegółowych terminach.
- 2) Częstotliwość odbioru (wywozu) ww. odpadów – **2 razy w roku.**
- 3) Mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Zużyte opony będą składowane luzem na terenie PSZOK.

#### **8. Odpady niebezpieczne typu leki, baterie i akumulatory**

- 1) Odbiór odpadów niebezpiecznych będzie odbywać się poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez zamawiającego z wykonawcą szczegółowych terminach.
- 2) Częstotliwość odbioru (wywozu) ww. odpadów – **2 razy w roku.**
- 3) Odpady niebezpieczne będą również odbierane w dotychczasowo funkcjonujących punktach stacjonarnych (wykaz punktów zostanie przekazany Wykonawcy),
- 4) Liczba punktów odbioru: leki – 4 (odbiór z aptek i przychodni), baterie – 6 (odbiór ze szkół, przedszkoli, instytucji gminnych).

- 5) Mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

#### **9. Odpady budowlane i rozbiórkowe**

- 1) Mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- 2) Odbiór odpadów budowlano - remontowych i rozbiórkowych będzie limitowany. Maksymalna waga przekazanych odpadów dla jednego gospodarstwa domowego będzie wynosić nie więcej niż 100 kg/rocznie.

#### **10. Chemikalia**

Mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

#### **11. Zużyte żarówki i świetlówki**

Mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

### **IV. WARUNKI ZAMÓWIENIA – ZABUDOWA WIELORODZINNA**

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie mieszany system zbiórki odpadów komunalnych, tj. pojemnikowo – kontenerowy.

**1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Powstający w gospodarstwach domowych popiół gromadzony będzie w workach. Pojemniki i worki zapewni wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości.

- 1) Częstotliwość odbioru (wywozu) odpadów zmieszanych – **raz w miesiącu, w tym w lipcu i sierpniu – 2 razy w miesiącu.**

#### **2. Popiół**

- a) Popiół będzie gromadzony w workach lub pojemnikach.
- b) Worki i pojemniki zapewnia Wykonawca.
- c) Częstotliwość odbioru (wywozu) popiołu – **w sezonie grzewczym raz w miesiącu (od 1 października do 30 kwietnia).**

#### **3. Selektywnie zbierane odpady komunalne**

- 1) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywać w systemie pojemnikowym.
- 2) Wprowadza się trzy rodzaje pojemników:
  - a) żółty – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
  - b) niebieski – na odpady z papieru i makulatury
  - c) zielony – na odpady ze szkła
- 3) Pojemniki zapewnia Wykonawca.

- 4) Częstotliwość odbioru (wywozu) odpadów zebranych selektywnie - **raz w miesiącu, w tym w lipcu i sierpniu – 2 razy w miesiącu.**
- 4. Odpady ulegające biodegradacji tzw. odpady „zielone”**
  - 1) Zbiórka odpadów „zielonych” na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie odbywać się w systemie workowym.
  - 2) Worki zapewnia wykonawca.
  - 3) Częstotliwość odbioru (wywozu) odpadów „zielonych” - **raz w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 31 października.**
  - 4) Mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- 5. Odpady wielkogabarytowe**
  - 1) Odbiór odpadów wielkogabarytowych wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie odbywać się poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez zamawiającego z wykonawcą szczegółowych terminach.
  - 2) Częstotliwość odbioru (wywozu) ww. odpadów – **2 razy w roku.**
  - 3) Mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- 6. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny**
  - 1) Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie odbywać się poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez zamawiającego z wykonawcą szczegółowych terminach.
  - 2) Częstotliwość odbioru (wywozu) ww. odpadów – **2 razy w roku.**
  - 3) Mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- 7. Zużyte opony**
  - 1) Odbiór zużytych opon będzie odbywać się poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez zamawiającego z wykonawcą szczegółowych terminach.
  - 2) Częstotliwość odbioru (wywozu) ww. odpadów – **2 razy w roku.**
  - 3) Mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Zużyte opony będą składowane luzem na terenie PSZOK.
- 8. Odpady niebezpieczne typu leki, baterie i akumulatory**
  - 1) Odpady niebezpieczne będą odbierane w tych samych punktach, co dla zabudowy jednorodzinnej.
  - 2) Mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- 9. Odpady budowlane i rozbiórkowe**
  - 1) Mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

- 2) Odbiór odpadów budowlano – remontowych i rozbiórkowych będzie limitowany. Maksymalna waga przekazanych odpadów dla jednego budynku wielorodzinnego będzie wynosić nie więcej niż 1Mg/rok.

**10. Chemikalia** Mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

**11. Zużyte żarówki i świetlówki**

Mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

## V. PUNKT ZBIÓRKI SELEKTYWNEJ

1. Odbiór z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odbywać się będzie w miarę potrzeb, po każdorazowym zgłoszeniu przez Operatora Obsługującego Punkt.
2. Potwierdzeniem przekazania odpadów będzie sporządzona wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę karta przekazania odpadów zgodnie z obowiązującym wzorem dokumentu i obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce Punktu Selektywnej Zbiórki odpadów Komunalnych po rozstrzygnięciu procedury przetargowej na obsługę ww. punktu. PSZOK zlokalizowany będzie na terenie gminy Inowłódz.

## VI. CHARAKTERYSTYKA POJEMNIKÓW I WORKÓW

1. Rodzaje i ilości pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych:
  - a) 120 L – 1400 szt.;
  - b) 240 L – 400 szt.;
  - c) 1100 l – 13 szt.;
  - Pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych, o pojemności 120 L, 240 L, 1100 L powinny zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy. Pojemniki na odpady wyposażone w kółka jezdne.
2. Rodzaje i ilości pojemników do gromadzenia popiołu:
  - a) 110 L – 13 szt.
  - Pojemniki do zbierania popiołu powinny zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo wykonawcy, wykonany z blachy ocynkowanej ogniowo. Pojemniki na popiół wyposażone w kółka jezdne.
3. Liczba specjalistycznych zamykanych pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenach zabudowy wielorodzinnej:
  - a) pojemniki koloru żółtego z napisem „PLASTIK” – 13 szt.,
  - b) pojemniki koloru niebieskiego z napisem „PAPIER” – 13 szt.,
  - c) pojemniki koloru zielonego z napisem „SZKŁO” – 13 szt.
  - Pojemniki do gromadzenia odpadów segregowanych na terenach zabudowy wielorodzinnej

powinny zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy, być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji selektywnej zbiórki odpadów oraz posiadać specjalne (małe) otwory wrzutowe.

4. Pojemniki do gromadzenia przeterminowanych leków – 4 szt.
  - Pojemniki powinny zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy.
5. Pojemniki na zużyte baterie udostępnione w miejscach gromadzenia (szkoły, przedszkola, Urząd Gminy Inowłódz) – 6 szt. o pojemności 40L.
  - Pojemniki powinny zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy.
6. Specjalistyczne pojemniki do gromadzenia odpadów na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:
  - a) 4 kontenery o pojemności 7 Mg na odbiór odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano - remontowych i rozbiórkowych, odpadów zielonych oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
  - Kontener powinien zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy.
  - b) 5 specjalistycznych pojemników o pojemności 240 litrów do gromadzenia odpadów typu: żarówki i świetlówki, leki, baterie, akumulatory, chemikalia.
  - Pojemniki powinny zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy oraz powinny być zaopatrzone w specjalne (małe) otwory wrzutowe.
7. Rodzaje i ilości worków do selektywnej zbiórki odpadów:
  - a) Worek żółty, z napisem „PLASTIK – 2000 szt./mc;
  - b) Worek niebieski, z napisem „PAPIER” – 2000 szt./mc;
  - c) Worek zielony, z napisem „SZKŁO” - 2000 szt./mc.
  - Worki z folii LDPE lub HDPE o pojemności od 60 L do 120 L powinny być wykonane z tworzywa uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas eksploatacji, tj. grubość worka powinna być dostosowana do ilości i rodzaju odpadów, zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy, być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji selektywnej zbiórki odpadów, 3 frakcje tj. papier, szkło, i opakowania z tworzyw sztucznych. Oznaczenie winno być realizowane przez zróżnicowanie kolorystyczne worków dla poszczególnych frakcji odpadów z podaniem nazwy frakcji na worku.
8. Rodzaje i ilości worków do zbiórki bioodpadów:
  - a) Worek brązowy, z napisem „BIOODPADY”-2000 szt./mc (od 1 kwietnia do 30 listopada)
  - Worki z folii LDPE lub HDPE o pojemności od 60 L do 120 L powinny być wykonane z tworzywa uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas eksploatacji, tj. grubość worka powinna być dostosowana do ilości i rodzaju odpadów, zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy.
9. Rodzaje i ilości worków do zbiórki popiołu:
  - a) Worek szary, z napisem „POPIÓŁ”- 2000szt./mc(w sezonie grzewczym)
  - Worki wykonane z materiału polipropylenowego (grube, wytrzymałe) o pojemności od 60 L do 120 L z przeznaczeniem na popiół, zawierające trwałe oznaczenie nazwy lub logo wykonawcy.

**Przyjęte przez Zamawiającego dane liczbowe stanowią jedynie przybliżone wartości które w trakcie realizacji mogą ulec zmianie, ok. +/- 10% w stosunku do wartości wskazanych w powyższym opisie zamówienia, tj. danych dotyczących liczby nieruchomości, ilości mieszkańców oraz ilości pojemników i worków.**

**VII. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG**

1. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia zamawiający dostarczy wykonawcy szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne oraz szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów i miejsc gromadzenia odpadów (w zabudowie wielorodzinnej). Zmiany w wykazach przekazywane będą do końca miesiąca poprzedzającego odbiór.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania (w wersji papierowej i elektronicznej) **Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych** na terenie Gminy Inowłódz uwzględniający terminy odbioru odpadów zmieszanych, segregowanych, wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz pozostałych odpadów.

Odpady komunalne należy odbierać od mieszkańców Gminy Inowłódz w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach od 6.00 do 20.00.

Harmonogram należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego wykazu właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne oraz szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów i miejsc gromadzenia odpadów (w zabudowie wielorodzinnej).

Wykonawca, na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, zobowiązany jest do dostarczenia i ustawienia na terenie nieruchomości, bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości, pojemników, kontenerów i worków, nie później niż **do dnia 17.12.2018 r.** Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie.

Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne nie zastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej trzydniowych w godzinach 6:00-20:00

3. W sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź wystąpieniu nowych nieruchomości (jeżeli pojawią się takie w trakcie realizacji zamówienia) Wykonawca, bez dodatkowej opłaty, zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Na uzasadniony liczbą osób wniosek rodziny Wykonawca może dokonać wymiany pojemnika na mniejszy lub większy.
4. W przypadku zmiany deklaracji przez właściciela nieruchomości Zamawiający powiadomi Wykonawcę o konieczności dalszego odbierania odpadów z danej nieruchomości, poprzez przesłanie drogą elektroniczną wykazu zmian do bazy nieruchomości, a Wykonawca będzie kontynuował odbieranie odpadów z danej nieruchomości.
5. Wykonawca po każdym odbiorze odpadów segregowanych pozostawi w pojemniku (jeśli jest) lub przy wejściu na nieruchomość nowe puste worki w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków (nie mniej niż po 1 worku w każdym kolorze). Worki zapewnia Wykonawca.  
Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dodatkowe worki do Urzędu Gminy w Inowłodzu (w ilości po 100 sztuk miesięcznie dla każdej frakcji).
6. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest obowiązany do ich napraw, systematycznych

konserwacji, mycia i dezynfekcji (minimum 2 razy do roku, o terminie Wykonawca poinformuje Zamawiającego z miesięcznym wyprzedzeniem).

7. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.

Wykonawca jest obowiązany również do wymiany uszkodzonego pojemnika na nowy (na swój koszt), o ile do uszkodzenia doszło nie z winy użytkownika, a uszkodzenie nastąpiło z przyczyn niezależnych od użytkownika.

8. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania odpadów leżących przy pojemnikach bez względu na ich rodzaj. W przypadku zbiórki odpadów znajdujących się obok pojemników, wynikających z ich przepełnienia Wykonawca ma obowiązek poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, w celu sprawdzenia czy ilość pojemników na tej posesji nie jest zbyt mała.
9. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości. Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i sezonowych każdą ilość niesegregowanych odpadów komunalnych.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeżeli jest to wynikiem jego działalności.
11. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzał harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej <http://bip.inowlodz.pl>, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać je właścicielom nieruchomości przed pierwszym terminem odbioru odpadów w danym roku.
12. W przypadku zgłoszenia reklamacji (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) przez właściciela nieruchomości bądź pracownika urzędu, reklamacje zostaną przez Wykonawcę uwzględnione, poprzez wykonanie usługi.
13. Odpady komunalne stanowiące przedmiot zamówienia zebrane z terenu Gminy Inowłódz Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi, unieszkodliwianiu oraz składowaniu) zgodnie z obowiązującym prawem.
14. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7 oraz art. 3b i 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.
15. Zgodnie z art. 9e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli

nieruchomości.

16. Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamiania, o tym fakcie Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację z zaistnienia takiego zdarzenia, tj. zdjęcia fotograficzne oraz protokół. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

17. Wykonawca powinien dysponować co najmniej 2 (dwoma) samochodami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, (czyli tzw. bramowiec lub kontenerowiec) wyposażonymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Dojazd do niektórych posesji objętych niniejszym zamówieniem jest utrudniony ze względu na nieutwardzone drogi lub wąskie pasy drogowe. W związku z powyższym Wykonawca świadczący usługi powinien być wyposażony w pojazd – śmieciarkę małogabarytową (do 3,5 t) przystosowaną do odbioru odpadów z posesji i miejsc o utrudnionym dojeździe lub ewentualnie mieć inne alternatywne środki techniczne umożliwiające odbiór odpadów komunalnych. Wykonawca obowiązany jest odebrać odpady z każdej zgłoszonej przez Zamawiającego nieruchomości bez względu na utrudnienia.

18. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach. Nie przysługują przy tym Wykonawcy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

19. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu.

20. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania komunalnych przeznaczonych do składowania bezpośrednio do właściwej dla regionu III Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu – wskazanych w aktualnej uchwale Sejmiku Województwa Łódzkiego, jak również przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

21. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu **raportów miesięcznych**

zawierających informacje o liczbie i rodzaju wydanych pojemników i worków, oraz informację o ilości odebranych odpadów. Raport obejmować będzie każdy miesiąc wykonywanej usługi. Ilość odebranych odpadów winna być podana w tonach. Wykonawca przekazuje raport Zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym. Wykonawcy ponadto wskaże zagospodarowanie odpadów zielonych.

22. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisami dla przedmiotu zamówienia.
23. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
24. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
25. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
26. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawnych, w szczególności takich jak:
  - ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U z 2018 r. poz. 1454),
  - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn.: Dz. U z 2018 r. poz. 992 ze zm.),
  - uchwała nr XXI/115/2016 Rady Gminy Inowłódz z dnia 28 kwietnia 2016 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Inowłódz (Łódzk. z 2016 r. poz. 2287),
  - uchwała nr XXIII/131/2016 Rady Gminy Inowłódz z dnia 1 lipca 2016 roku o zmianie uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Inowłódz (Łódzk. z 2016 r. poz. 3149),
  - uchwała nr XXIII/132/2016 Rady Gminy Inowłódz z dnia 1 lipca 2016 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

**UWAGA:** Wykonawca przed złożeniem oferty winien dokonać wizji w terenie w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi i specyfiką terenu gminy Inowłódz.