

UCHWAŁA NR XLII/256/2018
RADY GMINY INOWŁÓDZ

z dnia 28 lutego 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Inowłódz, trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, zm. z 2017 r. poz. 2232, z 2018 r. poz. 130) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) Rada Gminy Inowłódz uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Inowłódz dla:

- 1) niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym;
- 2) niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędącej szkołą specjalną;
- 3) niepublicznej szkoły podstawowej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na kolejny rok budżetowy na podstawie wniosku organu prowadzącego szkołę, przedszkole, złożonego do Wójta Gminy Inowłódz, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Organ prowadzący winien zgłosić wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Miesięczna kwota dotacji udzielana jest na podstawie informacji o rzeczywistej liczbie uczniów przekazanej przez organ prowadzący, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, w którym przekazywana jest dotacja, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1, podaje się w szczególności dane o liczbie uczniów na pierwszy dzień miesiąca, o liczbie uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności, o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych kształceniem specjalnym, a w przypadku przedszkoli, także o liczbie uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Inowłódz.

§ 4. Dotacje przekazywane będą na rachunek bankowy szkoły, przedszkola w 12 częściach, w terminach, o których mowa w art. 34 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 5. 1. Rozliczenie wykorzystania dotacji organ prowadzący szkołę, przedszkole przekazuje Wójtowi Gminy Inowłódz, w terminie do dnia 15 lipca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca oraz do dnia 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

2. W przypadku, gdy szkoła, przedszkole kończy swoją działalność w trakcie roku kalendarzowego składają w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Dotacja niewykorzystana do końca roku budżetowego oraz dotacja, która została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, albo została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych podlega zwrotowi do budżetu Gminy Inowłódz w terminach i na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 6. Gmina Inowłódz, zwana dalej organem dotującym, zgodnie z art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, może kontrolować prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonych dotacji.

§ 7. Kontrola, o której mowa w §6, przeprowadzana jest na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Inowłódz, zawierającego imię, nazwisko i stanowisko służbowe kontrolera, zakres kontroli, nazwę jednostki kontrolowanej oraz okres objęty kontrolą.

§ 8. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Wójt Gminy Inowłódz zawiadamia organ prowadzący podmiot dotowany co najmniej na 3 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

§ 9. 1. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie kontrolowanej jednostki w godzinach jej pracy.

2. Organ prowadzący podmiot dotowany zapewnia kontrolującym warunki umożliwiające przeprowadzenie kontroli.

3. Dokumentacja finansowa dotycząca otrzymywanej dotacji powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji oraz w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Kontrolujący mogą sporządzać odpisy lub wyciągi z dokumentów.

5. Kontrolujący mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby prowadzącej podmiot dotowany oraz od przedstawicieli podmiotu dotowanego w zakresie objętym kontrolą.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół podpisują kontrolujący i osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego.

3. Osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego mogą odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie przyczyny tej odmowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wójt Gminy Inowłódz, w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, przekazuje kontrolowanemu podmiotowi wystąpienie pokontrolne.

5. Podmiot kontrolowany, do którego zostanie skierowane wystąpienie pokontrolne zawierające źródła i przyczyny nieprawidłowości oraz wnioski zmierzające do ich usunięcia, zobowiązany jest w terminie 7 dni, od dnia doręczenia wystąpienia pokontrolnego, zawiadomić Wójta Gminy Inowłódz o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowłódz.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XLI/250/2018 Rady Gminy Inowłódz z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Inowłódz oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r., poz. 791).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wiceprzewodnicząca Rady
Gminy Inowłódz

Ewa Korzeniewska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLII/256/2018
Rady Gminy Inowłódz
z dnia 28 lutego 2018 r.

(pieczęć nagłówkowa organu prowadzącego)

(miejscowość, data)

Wójt Gminy Inowłódz

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

Dane szkoły/przedszkola:

Pełna nazwa

Adres

Regon.....NIP.....

Dane organu prowadzącego szkołę/przedszkole:

Pełna nazwa.....

Adres.....

Regon.....NIP.....

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i przedszkoli niepublicznych
.....

Numer i data decyzji o nadaniu szkole uprawnień lub numer i data zezwolenia na
prowadzenie przedszkola.....

Rachunek bankowy szkoły/przedszkola właściwy do przekazania należnej dotacji
.....

1. Planowana liczba uczniów w szkole podstawowej/przedszkolu w okresie styczeń-sierpień w tym:	
a) uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności	
b) uczniów objętych kształceniem specjalnym	
c) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
d) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (dotyczy oddziałów przedszkolnych)	
e) uczniów zamieszkałych poza Gminą Inowłódz (dotyczy oddziałów przedszkolnych)	
2. Planowana liczba uczniów w szkole podstawowej/przedszkolu w okresie wrzesień-grudzień w tym:	
a) uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności	
b) uczniów objętych kształceniem specjalnym	
c) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
d) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (dotyczy oddziałów przedszkolnych)	
e) uczniów zamieszkałych poza Gminą Inowłódz (dotyczy oddziałów przedszkolnych)	

3. Planowana liczba uczniów w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w okresie styczeń-sierpień w tym:	
a) uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności	
b) uczniów objętych kształceniem specjalnym	
c) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
d) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
e) uczniów zamieszkałych poza Gminą Inowłódz	
4. Planowana liczba uczniów w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w okresie wrzesień-grudzień w tym:	
a) uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności	
b) uczniów objętych kształceniem specjalnym	
c) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
d) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
e) uczniów zamieszkałych poza Gminą Inowłódz	

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLII/256/2018
Rady Gminy Inowłódz
z dnia 28 lutego 2018 r.

(pieczęć nagłówkowa organu prowadzącego)

(miejscowość, data)

Wójt Gminy Inowłódz

**Informacja o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu 20....r.
wg stanu na 1 dzień miesiąca, w którym informacja jest składana
(Informację należy złożyć do 10 dnia miesiąca w Urzędzie Gminy Inowłódz)**

Dane szkoły/przedszkola:

Pełna nazwa

Adres

RegonNIP

Rachunek bankowy szkoły/przedszkola właściwy do przekazania należnej dotacji

.....

1. Liczba uczniów ogółem w szkole podstawowej/przedszkolu wg stanu na 1 dzień miesiąca w tym:	
a) uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności	
b) uczniów objętych kształceniem specjalnym	
c) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
d) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
e) uczniów zamieszkałych poza Gminą Inowłódz	
2. Liczba uczniów ogółem w oddziale przedszkolnym w szkole wg stanu na 1 dzień miesiąca w tym:	
a) uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności	
b) uczniów objętych kształceniem specjalnym	
c) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
d) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
e) uczniów zamieszkałych poza Gminą Inowłódz	

Uwaga

1. Do informacji o aktualnej liczbie uczniów należy załączyć imienny wykaz uczniów wraz z adresem zamieszkania, datą urodzenia, nr PESEL.

2. W przypadku braku meldunku na terenie Gminy Inowłódz należy dostarczyć pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o miejscu zamieszkania dziecka.

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLII/256/2018

Rady Gminy Inowłódz

z dnia 28 lutego 2018 r.

(pieczęć nagłówkowa organu prowadzącego)

(miejscowość, data)

Wójt Gminy Inowłódz

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej
w okresie w okresie od do**

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa i adres
.....

2. Dane szkoły/przedszkola:

Nazwa i adres szkoły/przedszkola
.....

3. Zestawienie wydatków bieżących sfinansowanych z dotacji, poniesionych na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.	Wynagrodzenia	
	w tym: wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:	
a)	Książki i inne zbiory biblioteczne	
b)	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach/przedszkolach	
c)	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
d)	Meble	
e)	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
4.	Zakup usług	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup materiałów	
7.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
	Suma wydatków sfinansowanych z dotacji	

Kwota otrzymanej dotacji

Kwota niewykorzystanej dotacji

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)