

Zarządzenie Nr 47/2015
Wójta Gminy Inowłódz
z dnia 17 lipca 2015 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
w Gminie Inowłódz**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 199) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną zwana dalej Komisją, do zaopiniowania projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przy ul. Mościckiego / ul. Piłsudskiego w miejscowości Spała w gminie Inowłódz.

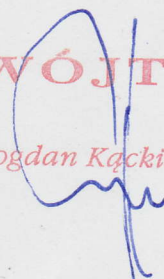
§ 2. W skład Komisji wchodzi:

1. Ewa Murawska - przewodnicząca Komisji
2. Mariusz Chachoń - sekretarz Komisji
3. Piotr Zaborowski - członek Komisji
4. Marek Iskierka - pracownik UG

§ 3. Komisja działa w oparciu o Regulamin, który jest załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Bogdan Kącki



Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Inowłodzu

Postanowienia wstępne:

§1. Komisja Urbanistyczno-Archiitektoniczna zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Inowłódz w sprawach opracowywanego projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przy ul. Mościckiego / ul. Piłsudskiego w miejscowości Spała w gminie Inowłódz.

§2. Zadaniem Komisji jest wydawanie opinii w zakresie spraw dotyczących opracowywanych zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przy ul. Mościckiego / ul. Piłsudskiego w miejscowości Spała w gminie Inowłódz.

Zasady powoływania i organizacji Komisji:

§3. 1. Członków Komisji powołuje i odwołuje Wójt Gminy Inowłódz.

2. Komisja powoływana jest na czas wykonywania zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przy ul. Mościckiego / ul. Piłsudskiego w miejscowości Spała w gminie Inowłódz

§4. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący, sekretarz oraz członkowie Komisji.

§5. Uprawnienia członków Komisji dokonuje sekretarz Komisji.

Zasady działania Komisji:

§6. Przewodniczący Komisji zwołuje i prowadzi posiedzenia oraz ustala ich terminy i porządek obrad.

§7. W posiedzeniu Komisji powinno uczestniczyć co najmniej trzech członków.

§8. W powiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opiniowanych opracowań projektowych.

§9. 1. Z posiedzenia Komisji protokół sporządza sekretarz Komisji.

2. Protokół powinien zawierać opinię końcową Komisji.

3. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

Zasady finansowania Komisji:

§10. 1. Członkowie Komisji zatrudnieni w Urzędzie Gminy Inowłódz pełnią swoje obowiązki w ramach obowiązków służbowych.

2. Członkowie Komisji nie będący pracownikami Urzędu Gminy w Inowłodzu, za jednorazowy udział w pracach Komisji otrzymują wynagrodzenie brutto w wysokości: 400,00 zł - Przewodniczący Komisji oraz 300,00 zł - członek Komisji.

Postanowienia końcowe:

§11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.