

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Gmina Inowłódz
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz
1.3	adres jednostki
	ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p>Podstawowy przedmiot działalności to zadania z zakresu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej; 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego; 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz; 3a) działalności w zakresie telekomunikacji; 4) lokalnego transportu zbiorowego; 5) ochrony zdrowia; 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych; 6a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego; 8) edukacji publicznej; 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami; 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych; 11) targowisk i hal targowych; 12) zieleni gminnej i zadrzewień; 13) cmentarzy gminnych;

	<p>14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;</p> <p>15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;</p> <p>16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;</p> <p>17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;</p> <p>18) promocji gminy;</p> <p>19) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365 oraz z 2019 r. poz. 37);</p> <p>20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.</p>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	1 stycznia 2022 - 31 grudnia 2022
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie finansowe obejmuje dane dotyczące jednostki (Gminy Inowłódz)
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Jednostka stosuje zasady rachunkowości określone w ustawie o finansach publicznych z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia.</p> <p>1. Rokiem obrotowym jednostki jest rok budżetowy.</p> <p>2. Okresem sprawozdawczym jest miesiąc.</p> <p>3. Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w sposób następujący:</p> <p>1) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – według cen nabycia lub kosztów wytworzenia lub wartości określonej w decyzji właściwego organu przyznającej nieodpłatnie środek trwały pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości;</p> <p>2) rzeczowe składniki aktywów obrotowych – według cen nabycia lub kosztów wytworzenia.</p> <p>3) należności i udzielone pożyczki – w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności;</p>

- 4) zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty;
 - 5) środki trwałe w budowie – w wysokości ogółu kosztów pozostających bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości;
4. Jednostka stosuje poniższe zasady rachunkowości:
- 1) do amortyzacji stosuje się metodę liniową, przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych;
 - 2) umorzenie i amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonywane jest jednorazowo za okres całego roku;
 - 3) jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:
 - a) książki i inne zbiory biblioteczne,
 - b) środki dydaktyczne, w tym także środki transportu, służące do nauczania i wychowania w szkołach i placówkach oświatowych,
 - c) odzież,
 - d) meble i dywany,
 - e) inwentarz żywy,
 - f) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne, o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania;
 - 4) środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne, o wartości nieprzekraczającej 500 zł, nie podlegają ewidencji, a ich wartością obciąża się koszty w momencie zakupu;
 - 5) nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury;
 - 6) środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, są wyceniane w wartości początkowej określonej w tej decyzji;
 - 7) koszty ulepszenia, polegającego na przebudowie, rozbudowie, modernizacji lub rekonstrukcji środka trwałego do kwoty 10 000 zł dla jednego składnika, stanowią wydatek bieżący;
 - 8) aktywa i pasywa podlegają inwentaryzacji w sposób określony w przyjętych przez jednostkę zasadach zawartych w instrukcji inwentaryzacyjnej;

	<p>9) wartością zakupionych materiałów obciąża się koszty w momencie zakupu i nie podlegają one ewidencji ilościowej;</p> <p>5. W celu ustalenia nadwyżki lub niedoboru budżetu operacje gospodarcze dotyczące dochodów i wydatków budżetu są ujmowane w księgach rachunkowych na odrębnych kontach księgowych w zakresie faktycznych (kasowo zrealizowanych) wpływów i wydatków dokonanych na bankowych rachunkach budżetów oraz rachunkach bieżących dochodów i wydatków budżetowych jednostek budżetowych, z wyjątkiem operacji szczególnych, określonych w odrębnych przepisach.</p> <p>6. Do przychodów urzędu jednostki samorządu terytorialnego zalicza się dochody budżetu jednostki samorządu terytorialnego nieujęte w planach finansowych innych samorządowych jednostek budżetowych.</p> <p>7. W sytuacji likwidacji wycena aktywów odbywa się według zasad określonych w instrukcji, chyba że przepisy o likwidacji jednostki stanowią inaczej.</p> <p>8. Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty.</p> <p>9. Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.</p> <p>10. Należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy.</p>
--	--

5.	inne informacje
----	-----------------

	Nie występują.
--	----------------

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
------------	---

1.	
----	--

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
------	---

Zmiana wartości początkowej i umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych										
Nazwa grupy rodzajowej środków trwałych	Wartość początkowa (brutto) - stan na początek roku obrotowego	zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (3+4+5)	zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (3+4+5)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (2+6-10)
		aktualizacja	przychody	przemieszczenia		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Wartości niematerialne i	91 568,86				0,00				0,00	91 568,86

prawne									
2. grunty	5 039 298,80		67 489,80		67 489,80	68 342,60		68 342,60	5 038 446,00
3. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w wieczyste użytkowanie	1 926,70				0,00			0,00	1 926,70
4. budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	69 254 598,64		8 589 157,00		8 589 157,00	685 488,05		685 488,05	77 158 267,59
5. urządzenia techniczne i maszyny	2 376 407,99		27 314,32		27 314,32	25 260,31		25 260,31	2 378 462,00
6. środki transportu	187 686,60		179 580,00		179 580,00			0,00	367 266,60
7. inne środki trwałe	301 836,34		195 478,99		195 478,99	55 661,75		55 661,75	441 653,58

	Umorzenie stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			ogółem zwiększenie umorzenia (13+14+15)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie stan na koniec roku obrotowego (12+16-17)	Wartość netto środków trwałych	
		aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				Stan na początek roku obrotowego (2-12)	Stan na koniec roku obrotowego (11 -18)
	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	91 568,86				0,00		91 568,86	0,00	0,00
2	0,00				0,00		0,00	5 039 298,80	5 038 446,00
3	0,00				0,00		0,00	1 926,70	1 926,70
4	24 422 383,48		2 777 802,69		2 777 802,69	598 433,40	26 601 752,77	44 832 215,16	50 556 514,82
5	731 209,81		157 247,61		157 247,61	23 347,66	865 109,76	1 645 198,18	1 513 352,24
6	144 227,50		50 302,40		50 302,40	0,00	194 529,90	43 459,10	172 736,70
7	269 884,08		23 335,44	31 978,99	55 314,43	55 661,75	269 536,76	31 952,26	172 116,82

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Jednostka nie posiada informacji o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Odpisy z tytułu utraty wartości nie były dokonywane
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Działka oddana w użytkowanie wieczyste nr 1/20 o powierzchni 0,0438 ha położona w Spale o wartości księgowej 1 926,70 zł
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Jednostka nie użytkuje środków trwałych na podstawie tego rodzaju umów.
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Jednostka posiada 60 000,00 udziałów o łącznej wartości nominalnej 3 000 000,00 zł w SIM KZN ŁÓDZKIE CENTRUM SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Odpisy aktualizujące wartość należności krótkoterminowe były dokonane w wysokości 1 356 747,11zł
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Jednostka nie posiada rezerw na koszty i zobowiązania
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie występują
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie występują
c)	powyżej 5 lat
	Kredyt zaciągnięty w 2012 roku pozostało do spłaty 768 526 zł

	<p>Kredyt zaciągnięty w 2013 roku pozostało do spłaty 656 284 zł Kredyt zaciągnięty w 2016 roku pozostało do spłaty 1 500 000 zł Kredyt zaciągnięty w 2017 roku pozostało do spłaty 500 000 zł Kredyt zaciągnięty w 2018 roku pozostało do spłaty 1 600 000 zł Kredyt zaciągnięty w 2019 roku pozostało do spłaty 6 064 000 zł Kredyt zaciągnięty w 2020 roku pozostało do spłaty 200 000 zł Kredyt zaciągnięty w 2021 roku pozostało do spłaty 1 760 000 zł</p> <p>Pożyczka zaciągnięta w 2015 roku pozostało do spłaty 172 140,60 zł Pożyczka zaciągnięta w 2019 roku pozostało do spłaty 223 904,16 zł Pożyczka zaciągnięta w 2019 roku pozostało do spłaty 376 863,84 zł Pożyczka zaciągnięta w 2019 roku pozostało do spłaty 294 783,97 zł Pożyczka zaciągnięta w 2022 roku pozostało do spłaty 191 295,00 zł Pożyczka zaciągnięta w 2022 roku pozostało do spłaty 29 736,00 zł</p>
1.1 0.	<p>kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego</p>
	Jednostka nie posiada zobowiązań z tytułu tego typów umów.
1.1 1.	<p>łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń</p>
	Grunty zabudowane budynkiem Szkoły Podstawowej w Królowej Woli o pow. zabudowy 17 300 m2 usytuowanej na działce nr 236 - ustanowienie hipoteki do kwoty łącznej 2 397 865 zł na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Łodzi z tytułu pożyczki na budowę Oczyszczalni ścieków w Zakościelu.
1.1 2.	<p>łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń</p>
	Wszystkie zawierane standardowo przez Gminę umowy kredytów i pożyczek zabezpieczane są wekslem in blanco jednak niebezpieczeństwo ich zapłaty jest znikome.
1.1 3.	<p>wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie</p>
	Ze względu na nieistotną wartość kosztów czynnych i biernych w międzyczasie nie dokonuje się rozliczeń międzyokresowych.
1.1 4.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Jednostka nie otrzymała poręczeń i gwarancji
1.1 5.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

