

**UCHWAŁA NR LVIII/379/23
RADY GMINY INOWŁÓDZ**

z dnia 31 stycznia 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840) Rada Gminy Inowłódz uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się "Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków", stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowłódz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Wiceprzewodnicząca Rady
Gminy Inowłódz


Ewa Korzeniewska

Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

§ 1. Określenia użyte w Zasadach oznaczają:

- 1) dotacja - dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Inowłódz,
- 2) zabytek - obiekt wpisany do rejestru zabytków lub znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków, położony na obszarze Gminy Inowłódz,
- 3) beneficjent - podmiot, któremu przyznano dotację.

§ 2. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

2. W stosunku do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą dotacja stanowi pomoc de minimis udzielaną w zakresie i na zasadach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352/1 z 24 grudnia 2013 r. ze zm.), z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 807).

3. W stosunku do podmiotów prowadzących działalność w rolnictwie, bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania, dotacja stanowi pomoc de minimis w rolnictwie i jest udzielana przy zachowaniu warunków rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. późn. zm).

4. W stosunku do podmiotów prowadzących działalność w rybołówstwie, bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania, dotacja stanowi pomoc de minimis w rybołówstwie i jest udzielana przy zachowaniu warunków rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/4 /2013 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. późn. zm).

§ 3. Dotacja może być udzielona na pokrycie nakładów koniecznych, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840).

§ 4. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, w zależności od wysokości posiadanych lub pozyskanych ze źródeł zewnętrznych środków finansowych.

§ 5. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 6. Podstawą udzielenia dotacji jest złożenie przez uprawniony podmiot pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

§ 7. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać do Urzędu Gminy Inowłódz w terminie ogłoszonym przez Wójta Gminy Inowłódz.

§ 8. 1. Do wniosku należy dołączyć oryginały lub kopie dokumentów wskazanych w formularzu wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

2. Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest dołączyć:

- 1) oświadczenie o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, lub o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, na druku stanowiącym załącznikiem nr 2 do niniejszych zasad;
- 2) informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzane na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311; zm.: Dz. U. z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543),
- 3) albo informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

3. Wszystkie załączniki do wniosku będące kopiami dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

§ 9. 1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Inowłódz.

2. Komórka organizacyjna, o której mowa w ust. 1 sporządza opinie do wniosków i przedkłada je Wójtowi Gminy Inowłódz.

§ 10. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 11. 1. Dotacje na wniosek Wójta Gminy Inowłódz przyznaje Rada Gminy Inowłódz w formie uchwały.

2. W uchwale Rady Gminy określa się:

- 1) beneficjenta,
- 2) nazwę zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 3) nazwę zadania,
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

§ 12. Szczegółowe warunki udzielenia dotacji zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Inowłódz a beneficjentem.

Wzór wniosku o udzielenie dotacji

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

NAZWA ZADANIA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK	
I. DANE O WNIOSKODAWCY	
1. Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
NIP	
PESEL	
Telefon	
E-mail	
2. Jednostka organizacyjna	
Pełna nazwa	
Adres siedziby	
Telefon	
E-mail	
Forma organizacyjno-prawna podmiotu (np. stowarzyszenie, fundacja, parafia lub związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, wspólnota mieszkaniowa)	
NIP	

REGON	
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze <i>(wpisać w jakim)</i>	
Osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych	
II. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY	
Nazwa banku wnioskodawcy	
Konto bankowe wnioskodawcy	
III. TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU	
Forma <i>(np. własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)</i>	
Nr księgi wieczystej	
IV. DANE O ZABYTKU	
1. Nazwa zabytku	
2. Nr w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków	
3. Data wpisu do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków	
4. Adres zabytku	
5. Krótki opis zabytku <i>(czas powstania, przebudowy, stan zachowania)</i>	
V. ZAKRES RZECZOWY ZADANIA <i>(w tym etapy realizacji zadania opis prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych)</i>	
VI. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT	

VII. HARMONOGRAM WYKONYWANIA PRAC LUB ROBÓT		
Termin	Rodzaj	
VIII. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI ZADANIA		
Źródła finansowania	Kwota (zł)	Udział %
Ogółem		100 %
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Inne źródła finansowania (wskazać jakie)		
IX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW		
Nr	Nazwa załącznika	Szt.
1	Decyzja/zarządzenie o wpisie obiektu, którego dotyczą prace lub roboty do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków	
2	Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku	
3	Dokument poświadczający prawo osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy, w tym do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych	
4	Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem	
5	Szczegółowy program prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	
6	Dokumentacja fotograficzna zabytku przedstawiająca aktualny stan zabytku	
7	Oświadczenie o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, lub o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (dotyczy tylko podmiotów prowadzących działalność gospodarczą)	
8	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311; zm.: Dz. U. z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) (dotyczy tylko podmiotów prowadzących działalność gospodarczą)	
X. OŚWIADCZENIA I PODPISY		
<p>Oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku oraz załącznikach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.</p> <p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby czynności wykonywanych w toku rozpatrywania niniejszego wniosku, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zapoznałem się z klauzulą informacyjną.</p>		
Miejscowość, data		
Pieczęć podmiotu		
Pieczęć imienna i podpis		

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 2016.119.1) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@inowlodz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Inowłódz oraz Wójta Gminy Inowłódz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, lit. c i lit. e, art. 9 ust. 2 lit. g w/w Rozporządzenia.
4. Przetwarzane dane mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
 - a) inne podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b) inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (t.j. art. 6 ust. 1 lit. a w/w Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

WZÓR OŚWIADCZENIA O POMOCY DE MINIS

.....

.....

Wnioskodawca

OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIS

W związku z ubieganiem się o udzielenie pomocy *de minimis*:

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję w okresie bieżącego roku podatkowego oraz 2 lat poprzedzających rok bieżący otrzymał*:

a) **pomoc *de minimis*** o łącznej wartości brutto zł,

stanowiącej równowartość euro;

b) **pomoc *de minimis* w rolnictwie** o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej

równowartość euro;

c) **pomoc *de minimis* w rybołówstwie** o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej

równowartość euro.

2. Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz 2 lat poprzedzających rok bieżący podmiot, który reprezentuję nie otrzymał pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie*.

Oświadczam, że poinformuję niezwłocznie o otrzymaniu pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy publicznej na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, o których mowa we wniosku o przyznanie dotacji

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis

* *zakreślić właściwe*