

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W PRZETARGU USTNYM OGRANICZONYM**DANE ZGŁASZAJĄCEGO**

1.

(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....

(adres/siedziba)

.....

(telefony kontaktowe) (nr i seria dowodu tożsamości)

.....

(PESEL) (NIP) (REGON)

2.

(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....

(adres/siedziba)

.....

(telefony kontaktowe) (nr i seria dowodu tożsamości)

.....

(PESEL) (NIP) (REGON)

Zgłaszam udział w I przetargu ustnym ograniczonym na sprzedaż nieruchomości, położonej w Dąbrowie (obręb ewidencyjny 0002) gm. Inowlódz, oznaczonej jako działki nr 13/1 o pow. 1800 m² i 13/2 o pow. 400 m² dla których prowadzona jest księga wieczysta PT1T/00072194/0, stanowiących własność Gminy Inowlódz.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem i warunkami przetargu i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń.

Oświadczam, że znane jest mi przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Inowlódz/Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Inowlódz oraz jej stan prawny i faktyczny.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wójta Gminy Inowlódz moich danych osobowych przez Urząd Gminy Inowlódz, podanych w niniejszym zgłoszeniu, dla potrzeb przeprowadzenia przetargu i zawarcia umowy sprzedaży.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o zasadach przetwarzania moich danych osobowych w Urzędzie Gminy Inowlódz oraz przysługujących mi uprawnieniach wynikających z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, w szczególności: prawie dostępu do treści moich danych, do ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia.

W przypadku nie wygrania przetargu proszę o zwrot wadium na konto:

□□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□

Inowlódz, dnia

.....

(podpis)

.....

(podpis)

Załączniki:

1. Kopia dowodu wniesienia wadium.
2. Kopia dokumentu potwierdzającego własność nieruchomości sąsiedniej (np. akt notarialny, orzeczenie sądu, aktualny wypis z ewidencji gruntów i budynków, odpis księgi wieczystej)
3. W przypadku współwłasności nieruchomości sąsiedniej, pisemne zgłoszenie uczestnictwa w przetargu winno być dokonane przez wszystkich współwłaścicieli.
4. W przypadku uczestnictwa w przetargu osoby pozostającej w związku małżeńskim, w zależności od treści oświadczenia, o którym mowa w pkt. V.2 Regulaminu i warunków przetargu, winny zostać dokonane czynności lub dołączone dokumenty określone w pkt. V.3 Regulaminu i warunków przetargu.
5. W przypadku fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, lecz posiadających zdolność prawną - w zależności od formy prowadzenia działalności gospodarczej: odpis z KRS (oryginał lub wydruk z Internetu) - załączony odpis z KRS powinien być wydany lub wydrukowany nie wcześniej niż na trzy miesiące przed datą przetargu ustaloną w ogłoszeniu; do odpisu powinno być dołączone oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji uczestnika przetargu, że od daty wydania lub wydrukowania odpisu z rejestru dane w nim zawarte nie uległy zmianie i do dnia przetargu dane te nie ulegną zmianie,
 - umowa, akt założycielski lub statut wraz ze wszystkimi zmianami (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
 - uchwała właściwego organu wyrażająca zgodę na nabycie nieruchomości (oryginał),
 - wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
6. Inne, np. pełnomocnictwa poświadczane notarialnie (oryginał).

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119.s.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Inowłódz, w imieniu której działa Wójt Gminy Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP 773-23-40-615, REGON 590647990,
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Inowłódz, w imieniu, której działa Wójt Gminy, jest Pan Kazimierz Grygiel - Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, e-mail: iod@inowlodz.pl, tel. 44 / 710 12 34.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną stanowiącą załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów aktów oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U z 2011r. nr 14 poz. 67),
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania,
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem: ustawa z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U.2020 poz. 65 ze zm.),

Inowłódz, dnia

.....
(podpis)

.....
(podpis)