



**ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Inowłódz  
reprezentowana przez Wójta Gminy Inowłódz, 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

## **Zapytanie ofertowe,**

którego wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł  
o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp

na

## **Budowa sanitariatów przy stanicach wodnych w Spale i Inowłodzu**

**ZATWIERDZAM:**

**WÓJT**

***Bogdan Kącki***

Inowłódz, dnia: 11.08.2022 r.



## 1. Zamawiający

**Gmina Inowłódz**

**ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz**

**NIP 773-23-40-615**

**REGON 590647990**

Wójt Gminy Inowłódz zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. **Budowa sanitariatów przy stanicach wodnych w Spale i Inowłodzu.**

Zadanie współfinansowane ze środków budżetu Województwa Łódzkiego w formie dotacji celowej na zadanie pn. Infrastruktura Turystyczna Plus 2022

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie będzie udzielone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1634).

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zakres robót to dostawa i montaż trzech kontenerów sanitarnych spełniających wymagania stawiane przez przepisy prawa toaletom publicznym..
  - 1.1. **Dwa kontenery 3 kabinowe** z czego 1 kabina z miską ustępową z przedsionkiem z umywalką, 1 kabina dla niepełnosprawnych z miską ustępową z przedsionkiem z umywalką, 1 kabina prysznicowa z przedsionkiem z umywalką.
  - 1.2. **Jeden kontener 2 kabinowy** z czego 1 kabina z miską ustępową z przedsionkiem z umywalką, 1 kabina dla niepełnosprawnych z miską ustępową z przedsionkiem z umywalką.
2. Technologia wykonania kontenerów: konstrukcja szkieletowa stalowa, obudowa z blachy stalowej malowanej proszkowo, wypełnienie ścian zewnętrznych i między-kabinowych oraz podłogi i dachu materiałem izolacyjnym (np. wełna mineralna), prysznic i umywalki z dostępem do ciepłej wody użytkowej poprzez zastosowanie podgrzewacza przepływowego, drzwi zewnętrzne do kabin z zamontowanym automatem wrzutowym na monety 2 zł, obudowa ścian od wewnątrz materiałem wodoodpornym (np. płyty MDF lub blacha stalowa), drzwi zewnętrzne stalowe, drzwi wewnętrzne z płyty MDF, posadzka z wykładziny PCV, oświetlenie wewnątrz na czujkę ruchu typu LED, na zewnątrz napis świetlny WC typu LED z czujką zmierzchu, instalacje elektryczne prowadzone w ścianach, instalacje wodne i kanalizacyjne prowadzone w ścianach lub po wierzchu, kabiny z grawitacyjną wentylacją nawiewno-wywiewną oraz mechaniczną wyciągową uruchamianą wraz z oświetleniem w kabinach z miską ustępową, odwodnienie dachu poprzez orynnowanie i rury spustowe na przyległy teren, kolor z podstawowej palety barw (w tym wymaga się propozycji co najmniej jednego odcienia szarości i jednego grafitu), ogrzewanie poprzez grzejniki elektryczne, w każdej kabinie gniazdo wtykowe, nad umywalkami lustro zamontowane na stałe, wyposażenie w umywalki, miski i natryski.
3. W ramach zadania wykonawca ma obowiązek podłączyć i uruchomić wszystkie instalacje do przygotowanych przez zamawiającego przyłączy oraz w przypadku gdy utwardzone miejsce jest niewystarczające poszerzyć je.
4. Wykonawca ma obowiązek wykonać wszelkie inne roboty, urządzenia, elementy niewymienione i nieprzewidziane w postępowaniu przetargowym a konieczne do wykonania celem właściwej realizacji zadania inwestycyjnego tj. w pełni funkcjonującego przedmiotu inwestycji (*jeżeli dotyczy*). W wyniku realizacji inwestycji nie może pogorszyć się stan innych elementów/obiektów



znajdujących się w obszarze inwestycji oraz w jej bezpośrednim sąsiedztwie a w przypadku ich uszkodzenia należy go odtworzyć do stanu nie gorszego niż przed inwestycją.

#### 4. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: **30.11.2022 roku**.

#### 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - I. nie podlegają wykluczeniu,
  - II. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie następujących warunków dotyczących:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**, tj.:  
Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**, tj.:  
Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, tj.:  
Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj.:  
**ZDOLNOŚCI TECHNICZNE**  
Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.  
**ZDOLNOŚCI ZAWODOWE** (wyszkolenie i kwalifikacje zawodowe osób)  
Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.

W związku z tym, że zamawiający nie dokonał opisu sposobu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tym samym nie określa dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu.

#### 6. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie następujące dokumenty:
  - 1.1. **Formularz Ofertowy**, w tym oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru Zamawiającego (**ZALĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego**) – **wystawione przed upływem terminu składania ofert**.
  - 1.2. **Stosowne pełnomocnictwo(a)**, – **wystawione przed upływem terminu składania ofert**, tj.:  
w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru – *jeżeli dotyczy*.



## 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

### KOMUNIKACJA

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poprzez pocztę elektroniczną.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji przy użyciu komunikacji elektronicznej przesyłając informację zwrotną.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu, o którym mowa w pkt. 3 przez wykonawcę, uznaje się, iż pismo wysłane na adres poczty elektronicznej wykonawcy w zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

### OSOBY DO KONTAKTU

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

**Marek Iskierka**, tel. 44/710 11 44, 512 372 406 ; e-mail: [inwestycje@inowlodz.pl](mailto:inwestycje@inowlodz.pl)

- w sprawach dotyczących postępowania:

**Dorota Lisicka**, tel. 44/710 11 44 ; e-mail: [zamowienia@inowlodz.pl](mailto:zamowienia@inowlodz.pl)

## 8. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie z wymaganiami w określonych w zapytaniu. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.
2. **Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.** Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Wykonawca może opracować własne formularze i oświadczenia, jednak ich treść musi odpowiadać załączonym do zapytania.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. **Oferta (wszystkie dokumenty i oświadczenia) winna być podpisana przez wykonawcę zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy.**
7. **Informacje pozostałe:**  
Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.  
Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

## 9. Miejsce, termin i forma składania ofert

### SKŁADANIE OFERT (miejsce, termin)

Miejscem składania ofert jest siedziba zamawiającego:

Urząd Gminy Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz

Terminem składania ofert jest dzień: **22.08.2022 r.**



(decyduje data wpływu do zamawiającego).

Ofertę złożoną po terminie na jej złożenie zamawiający odrzuca.

## FORMA OFERT

Dopuszczalne formy składania ofert:

- **Droga elektroniczna** na adres: [zamowienia@inowlodz.pl](mailto:zamowienia@inowlodz.pl)

Tytuł wiadomości:

*Oferta: Budowa sanitariatów w Spale i Inowłodzu*

- **Pisemnie** na adres: Urząd Gminy Inowłódz, 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

zamknięta koperta z napisem:

*Oferta: Budowa sanitariatów w Spale i Inowłodzu*

Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się złożenie oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej zgodnie z wyborem: podpisem zaufanym, podpisem osobistym, podpisem kwalifikowanym lub przesłania jej zeskanowanej kopii (cyfrowe odwzorowanie dokumentu).

## 10. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową (brutto) należy podać w „Formularzu ofertowym” (**ZALĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego**). Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
  2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku<sup>1</sup> w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
  3. Podatek VAT Wykonawca winien obliczyć we własnym zakresie i zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
  4. **Cena brutto (z VAT) oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.** Cena ta będzie brana do porównania ofert w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
  5. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
  6. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**<sup>2</sup> wskazane w Formularzu ofertowym.
  7. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszym zapytaniu.
- UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem wykonawcy.**
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

<sup>1</sup> Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od „5” w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku „w górę” o 1 (np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16) . Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od „5”, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie (np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 poz. 1740 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:  
§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.  
§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąca stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.



9. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem całkowitej ceny oferty oraz jej składników.
10. Wszelkie upusty i rabaty udzielane zamawiającemu przez wykonawcę muszą być ujęte w cenie oferty.
11. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie.
12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

### **1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:**

- 1.1. zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 1.2. nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.

### **2. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert i jego znaczenie:**

Lp.	Kryterium	Znaczenie (%)
1.	Cena	100 %

### **3. Punktacja ofert dokonana będzie według następujących zasad:**

- 3.1. przyjmuje się, że 1% = 1 punkt

### **4. Kryterium oceniania ofert:**

- 4.1. W/w kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

#### **Kryterium: CENA OFERTY - C**

$$C = \frac{\text{cena (brutto) oferty najniższej}}{\text{cena (brutto) oferty badanej}} \times 100\%$$

### **5. Założenia przy wyliczeniu punktów dla każdej oferty:**

- Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych w ofercie.
- Punkty zostaną przydzielone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej) w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.**

### **6. Zamawiający porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz nie zostaną odrzucone.**

### **7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający**



spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofercie dodatkowej nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż w złożonych ofertach.

## **12. Rażąco niska cena**

1. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie.
  - 4.1. W przypadku, gdy cena oferty wydaje się zbyt niska i budzi wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy z żądaniem podania szczegółów dotyczących zaproponowanej ceny.
  - 4.2. Dokonując analizy złożonych wyjaśnień zamawiający będzie miał w szczególności na uwadze możliwość uzyskania przez wykonawcę osiągnięcia zysku, rozwiązania techniczne i funkcjonalne, metody realizacji, koszty materiałowe, koszty personelu.
  - 4.3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie wykazują możliwości wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu lub zaproszeniu do składania ofert.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
6. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

## **13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zamawiający załącza do zapytania wzór umowy (ZAŁĄCZNIK nr 2 do zapytania ofertowego).
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wynikach postępowania wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.





4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

## **15. Informacja na temat zakresu wykluczenia**

### **(Informacja na temat powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym)**

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie **nie może być** udzielone podmiotom powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostaję we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- e. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do mojej bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania.

## **16. Informacje dodatkowe**

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie. Zmienione zapytanie zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim potencjalnym wykonawcom, którym przekazał zapytanie. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający oraz potencjalny wykonawca związani są treścią zapytania. Zamówienie kończy się zawarciem umowy o udzielenie zamówienia albo zamknięciem postępowania bez zawarcia umowy.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od potencjalnych wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
5. **Oferta (wszystkie dokumenty i oświadczenia) winna być podpisana przez wykonawcę zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wykonawcy.**
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
7. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**
  - 7.1. została złożona po terminie składania ofert,
  - 7.2. została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania,
  - 7.3. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 7.4. jej treść nie odpowiada treści zapytania,





- 7.5. zawiera inny sposób wykonania zamówienia, niż ten, który został opisany przez zamawiającego w zapytaniu lub dokumentach zamówienia,
  - 7.6. wykonawca, wezwany do wyjaśnienia niskiej ceny, nie złożył wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie wykazują możliwości wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
  - 7.7. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
  - 7.8. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
  - 7.9. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 8. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy:**
- 8.1. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 8.2. wyrządzili szkodę zamawiającemu lub wykonali wcześniejsze zamówienia nienależycie,
  - 8.3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 9. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:**
- 9.1. nie została złożona żadna oferta,
  - 9.2. złożone oferty podlegają odrzuceniu,
  - 9.3. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez zamawiającego,
  - 9.4. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 9.5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 9.6. postępowanie obciążone jest niemożliwa do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 9.7. wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy.
- 10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą obu stron w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności takiej zmiany.**  
Zakres zmian umowy określony został we wzorze umowy (**ZALĄCZNIK nr 2 do zapytania ofertowego**).
- 11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty niezwłocznie zawiadamiając wykonawców.**
- 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej / Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane – jeżeli dotyczy.**
- 13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.**
- 14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych (alternatywnych) przewidujących inny sposób realizacji zamówienia.**

## **15. Klauzula informacyjna – RODO art. 13**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych wykonawcy oraz osób, których dane wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest **Gmina Inowódz**, w imieniu której działa **Wójt Gminy Inowódz z siedzibą w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowódz, NIP 773-23-40-615, REGON 590647990**,
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Inowódz**, w imieniu której działa Wójt Gminy, jest **Pan Kazimierz Grygiel - Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowódz, e-mail: [iod@inowlodz.pl](mailto:iod@inowlodz.pl), tel. 44 / 710 12 34**.
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonego w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp,



- odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.);
- dane osobowe wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji;
- w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy wnioskodawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- wnioskodawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## 17. Załączniki

1. Formularz ofertowy - Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego**
2. Projekt umowy - Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 2 do zapytania ofertowego**



**ZAŁĄCZNIK nr 1 do Zapytania ofertowego**

FORMULARZ OFERTOWY – Wzór

**Gmina Inowłódz**

**ul. Spalska 2  
97-215 Inowłódz**

(nazwa i adres oferenta)

(miejsowość i data)

**FORMULARZ OFERTY Wykonawcy**

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON	
KRS <i>jeżeli dotyczy</i>	
Telefon	
e-mail	

odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1634) w związku z **art. 2 ust. 1 pkt. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), którego przedmiotem jest **Budowa sanitariatów przy stanicach wodnych w Spale i Inowłodzu**



1. Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym zapytaniem, na następujących warunkach:

cena <b>netto</b> : .....
VAT <sup>1</sup> : .....%, tj. .... zł
cena <b>brutto</b> : .....

2. **Oświadczam/-my**, że podana cena obejmuje wszelkie koszty, w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, jak również pozostałe koszty, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia.
3. **Oświadczam/-my**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. **Zobowiązuję/-emy** się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wskazanym terminem, obowiązującymi przepisami i normami.
5. **Oświadczam/-my**, że:
- I. nie podlegamy wykluczeniu,
  - II. spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zapytaniu
6. **Oświadczam/-my**, że NIE JESTEM / JESTEM <sup>2</sup>: powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym.
7. W przypadku wyboru naszej oferty do realizacji przedmiotu zamówienia, przed podpisaniem umowy zobowiązuję/my się do:
- przekazania numeru rachunku firmowego, który jest rachunkiem prowadzonym do celów działalności gospodarczej z otwartym rachunkiem VAT, na które przekazane będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia.
8. Wzór umowy, stanowiący (ZALACZNIK Nr 2 do zapytania ofertowego), został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się zawrzeć umowę na zaproponowanych warunkach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Koordynatorem wykonywania zamówienia i osobą odpowiedzialną za kontakty robocze z zamawiającym będzie (podać imię i nazwisko osoby): .....
- telefon kontaktowy: ..... e-mail .....

10. **Oświadczam**, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie <sup>3</sup>:

<input type="checkbox"/>	odpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
<input type="checkbox"/>	odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
<input type="checkbox"/>	pełnomocnictwa – <u>należy dołączyć jeżeli pełnomocnictwo nie wynika z CEIDG lub KRS</u>

<sup>1</sup> w przypadku, gdy Wykonawca podlega zwolnieniu z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną w tym zakresie.

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić; definicja powiązania została opisana w punkcie 15 zapytania ofertowego.

<sup>3</sup> zaznaczyć właściwe



**11. OŚWIADCZAM/-MY, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\***

*\*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**12. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

- .....
- .....

Formularz podpisuje wykonawca /  
osoba uprawniona

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



**ZAŁĄCZNIK nr 2 do Zapytania ofertowego**

UMOWA – Projekt

## Umowa Nr ...../2022

zawarta w Inowłodzu, w dniu .....2022 r. w rezultacie wyboru oferty w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) pomiędzy:

**Gminą Inowłódz** mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,  
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:

**Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowłódz**  
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**

zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „zamawiającym”

a

.....  
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „wykonawcą”

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zakres robót to dostawa i montaż trzech kontenerów sanitarnych spełniających wymagania stawiane przez przepisy prawa toaletom publicznym.
  - 1.1. **Dwa kontenery 3 kabinowe** z czego 1 kabina z miską ustępową z przedsionkiem z umywalką, 1 kabina dla niepełnosprawnych z miską ustępową z przedsionkiem z umywalką, 1 kabina prysznicowa z przedsionkiem z umywalką.
  - 1.2. **Jeden kontener 2 kabinowy** z czego 1 kabina z miską ustępową z przedsionkiem z umywalką, 1 kabina dla niepełnosprawnych z miską ustępową z przedsionkiem z umywalką.
2. Technologia wykonania kontenerów: konstrukcja szkieletowa stalowa, obudowa z blachy stalowej malowanej proszkowo, wypełnienie ścian zewnętrznych i między-kabinowych oraz podłogi i dachu materiałem izolacyjnym (np. wełna mineralna), prysznic i umywalki z dostępem do ciepłej wody użytkowej poprzez zastosowanie podgrzewacza przepływowego, drzwi zewnętrzne do kabin z zamontowanym automatem wrzutowym na monety 2 zł, obudowa ścian od wewnątrz materiałem wodoodpornym (np. płyty MDF lub blacha stalowa), drzwi zewnętrzne stalowe, drzwi wewnętrzne z płyty MDF, posadzka z wykładziny PCV, oświetlenie wewnątrz na czujkę ruchu typu LED, na zewnątrz napis świetlny WC typu LED z czujką zmierzchu, instalacje elektryczne prowadzone w ścianach, instalacje wodne i kanalizacyjne prowadzone w ścianach lub po wierzchu, kabiny z grawitacyjną wentylacją nawiewno-wywiewną oraz mechaniczną wyciągową uruchamianą wraz z oświetleniem w kabinach z miską ustępową, odwodnienie dachu poprzez orynnowanie i rury spustowe na przyległy teren, kolor z podstawowej palety barw (w tym wymaga się propozycji co najmniej jednego odcieniu szarości i jednego grafitu), ogrzewanie poprzez grzejniki elektryczne, w każdej kabinie gniazdo wtykowe, nad umywalkami lustro zamontowane na stałe, wyposażenie w umywalki, miski i natryski.
3. W ramach zadania wykonawca ma obowiązek podłączyć i uruchomić wszystkie instalacje do przygotowanych przez zamawiającego przyłączy oraz w przypadku gdy utwardzone miejsce jest niewystarczające poszerzyć je.
4. Wykonawca ma obowiązek wykonać wszelkie inne roboty, urządzenia, elementy niewymienione i nieprzewidziane w postępowaniu przetargowym a konieczne do wykonania celem właściwej realizacji zadania inwestycyjnego tj. w pełni funkcjonującego przedmiotu inwestycji (*jeżeli dotyczy*). W wyniku realizacji inwestycji nie może pogorszyć się stan innych elementów/obiektów





znajdujących się w obszarze inwestycji oraz w jej bezpośrednim sąsiedztwie a w przypadku ich uszkodzenia należy go odtworzyć do stanu nie gorszego niż przed inwestycją.

**Zadanie realizowane w ramach zadania inwestycyjnego:** *Budowa sanitariatów przy stacjach wodnych w Spale i Inowłodzu*

Zadanie współfinansowane ze środków budżetu Województwa Łódzkiego w formie dotacji celowej na zadanie pn. Infrastruktura Turystyczna Plus 2022

## § 2

### Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: do **30.11.2022 roku**.
2. Termin przekazania terenu budowy: w dniu podpisania umowy (podpisanie umowy jest równoznaczne z przekazaniem terenu budowy).
3. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:
  - działka o nr ewid. gruntów 1412/6 w obrębie 0003 Inowłódz, gmina Inowłódz
  - działka o nr ewid. gruntów 28/5 w obrębie 0007 Spała, gmina Inowłódz.
4. Za fakt potwierdzający dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1 uważane będzie spisanie protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie robót objętych zamówieniem, podpisany w obecności przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.

## § 3

### Obowiązki stron umowy

1. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia
2. **Do obowiązków zamawiającego należy, w szczególności:**
  - 2.1. przekazanie terenu prac (media zapewnia wykonawca we własnym zakresie);
  - 2.2. przekazanie posiadanej dokumentacji związanej z niniejszym zamówieniem;
  - 2.3. udzielenie wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw, w przypadku gdy okażą się one niezbędne do wykonania przez wykonawcę obowiązków wynikających z umowy (*jeżeli dotyczy*);
  - 2.4. wyznaczenie terminu odbioru prac oraz przystąpienia do tego odbioru;
  - 2.5. zapłata wykonawcy wynagrodzenia na zasadach opisanych w § 5 umowy.
3. **Do obowiązków wykonawcy należy, w szczególności:**
  - 3.1. wykonanie i przekazanie zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie w niej uzgodnionym, wykonanego zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz do usunięcia wszelkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości;
  - 3.2. utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, składowanie i usuwanie po ich wykorzystaniu wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych;
  - 3.3. zorganizowania zaplecza budowy, w tym dostęp do mediów, na własny koszt oraz sprawowanie dozoru mienia na terenie robót;
  - 3.4. wykonywania robót oraz innych czynności objętych przedmiotem umowy zgodnie z właściwymi przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym w szczególności odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, zapewniające podczas wykonywania robót budowlanych całkowite bezpieczeństwo osób przebywających na terenie robót i w jego pobliżu, zgodnie z przepisami rozporządzenia ministra infrastruktury z 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 3.5. prowadzenia robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo i ograniczania ewentualnych



- utrudnień w ruchu wynikających z prowadzonych robót do niezbędnych potrzeb;
- 3.6. usunięcia lub naprawienia na własny koszt w wyznaczonym przez zamawiającego terminie awarii, usterki lub innej szkody, jeżeli na skutek działania lub zaniechania wykonawcy do niej dojdzie. Jeżeli wykonawca opóźnia się w realizacji ww. robót zamawiający zleci usunięcie awarii na koszt wykonawcy potrącając odpowiednie kwoty z przysługującego mu wynagrodzenia, lub wykorzystując środki w ramach zabezpieczenia należytego wykonania robót.
  - 3.7. uzyskania brakujących uzgodnień i pozwoleń (związanych bezpośrednio z realizacją inwestycji);
  - 3.8. przekazania zamawiającemu, w dniu odbioru robót budowlanych, dokumentację powykonawczą, zgodnie z zapisami § 6 ust. 5 niniejszej umowy;
  - 3.9. przekazania zamawiającemu przy odbiorze aprobat technicznych, atestów, badań, certyfikatów i innych dokumentów wymaganych prawem budowlanym, aktami wykonawczymi oraz innymi przepisami prawa, na montowane i wbudowywane w ramach zamówienia materiały i urządzenia udzielone przez producentów;
  - 3.10. wykonanie corocznych działań gwarancyjnych i serwisowych w okresie gwarancji oraz pokrycia wszystkich kosztów z nimi związanych, zgodnie z § 7 umowy;
  - 3.11. bieżące informowanie zamawiającego drogą mailową i telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji.

#### § 4

##### Materialy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu narzędzi, sprzętu i materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust.1, powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie oraz posiadać wszelkie wymagane prawem atesty.
3. Wykonawca w dniu odbioru przekaze zamawiającemu wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 2. Dostarczone dokumenty będą sporządzone w języku polskim.

#### § 5

##### Wynagrodzenie i warunki jego płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:  
(netto) ..... zł + ..... % VAT (..... zł) = ..... zł  
(słownie (brutto): .....)
2. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru (bez zastrzeżeń) potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.
4. Faktura powinna być wystawiona na: Gmina Inowódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowódz, NIP: 773-23-40-615, opatrzona numerem niniejszej umowy i złożona w siedzibie zamawiającego.
5. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury.  
Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
6. Należności będą regulowane na konto wykonawcy: ....., który jest kontem firmowym, do którego został wyodrębniony rachunek VAT, co umożliwi zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności.
7. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.



8. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

## § 6

### Odbiory robót i ich skutki

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności ujawnione wady, jak też wyznaczenie terminów na ich usunięcie.
3. Zamawiający ma prawo przerwać odbiór, jeżeli wykonawca nie zakończył robót, lub nie przedstawił wszystkich niezbędnych dokumentów.
4. Z czynności odbioru sporządza się protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności ujawnione wady, jak też wyznaczenie terminów na ich usunięcie.
5. Na dzień rozpoczęcia odbioru końcowego, wykonawca przekaże zamawiającemu w stanie kompletnym i bez wad dokumentację powykonawczą spiętą w jedno opracowanie (skoroszyt lub segregator) w skład której wejdzie:
  - 5.1. strona tytułowa;
  - 5.2. spis treści;
  - 5.3. decyzja o pozwoleniu na użytkowanie lub zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu odnośnie przystąpienia do użytkowania (*jeżeli dotyczy*);
  - 5.4. decyzja o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzielająca pozwolenia na budowę **lub** pismo starostwa o braku sprzeciwu odnośnie wykonywania robót budowlanych. W przypadku gdy zamawiający pozyskał dokument przed przeprowadzeniem postępowania o wyborze wykonawcy należy dołączyć kserokopię tego dokumentu (*jeżeli dotyczy*);
  - 5.5. oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami (*jeżeli dotyczy*);
  - 5.6. kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem uprawnień kierownika budowy (*jeżeli dotyczy*);
  - 5.7. zaświadczenie o przynależności do okręgowej izby budowlanej aktualne na okres wykonywania inwestycji (*jeżeli dotyczy*);
  - 5.8. oryginał dziennika budowy (*jeżeli dotyczy*);
  - 5.9. protokoły robót zanikowych (chyba, że odbiory te zostały dokonane wpisami do dziennika budowy) potwierdzone podpisem Inspektora nadzoru inwestorskiego a w przypadku gdy ten nie został ustanowiony podpisem przedstawiciela zamawiającego. Protokoły muszą być poprzedzone ich spisem a każdy z tych dokumentów musi być opatrzony kolejnym numerem (*jeżeli dotyczy*);
  - 5.10. inwentaryzacja geodezyjna wykonanych robót zatwierdzona przez odpowiedni Urząd Geodezji i Kartografii (zamawiający na dzień odbioru końcowego dopuszcza przedłożenie przez wykonawcę dowodu złożenia w powiatowym ośrodku geodezyjnym inwentaryzacji powykonawczej) *jeżeli dotyczy*;
  - 5.11. projekt budowlany opatrzony zapisem „dokumentacja powykonawcza” z naniesionymi kolorem czerwonym zmianami jeżeli takowe wystąpiły względem projektu na podstawie, którego uzyskano pozwolenie na budowę (*jeżeli dotyczy*);
  - 5.12. kosztorys powykonawczy potwierdzony podpisem Inspektora nadzoru inwestorskiego a w przypadku gdy ten nie został ustanowiony podpisem przedstawiciela zamawiającego;
  - 5.13. wszystkie instrukcje obsługi i eksploatacji wbudowanych oraz zainstalowanych urządzeń (*jeżeli dotyczy*);
  - 5.14. wymagane dla materiałów dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania w budownictwie na terytorium Polski atesty oraz certyfikaty dla użytych prefabrykatów, materiałów i urządzeń opatrzone zapisem „wbudowano w obiekt...”. Atesty/ deklaracje/



certyfikaty muszą być poprzedzone ich spisem a każdy z tych dokumentów musi być opatrzony kolejnym numerem;

**5.15.** dokumenty gwarancji udzielonych przez producentów/sprzedawców na wbudowane materiały/urządzenia wraz z oświadczeniem o upoważnieniu zamawiającego do wykonywania uprawnień z gwarancji udzielonych przez producentów/sprzedawców wraz z oświadczeniem, że w przypadku, gdy podmiot udzielający gwarancji nie istnieje lub został postawiony w stan likwidacji lub upadłości lub odmawia wykonania usługi gwarancyjnej, zamawiający może żądać usunięcia wady przez wykonawcę niezależnie od kierowanych roszczeń do gwaranta (*jeżeli dotyczy*);

**5.16.** inne dokumenty wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane - art. 57.

Kompletną dokumentację powykonawczą wykonawca przekaże zamawiającemu w 2 egz. w formie pisemnej i w 1 egz. na płycie CD/DVD (w plikach \*.dwg. lub \*.dxf).

**6.** Wykonawca obowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o usunięciu wad.

## § 7

### Gwarancja

**1.** Na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres **5 lat**. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odebrania przez zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Gwarancja ta obejmuje także części zamówienia zrealizowane przez Podwykonawców.

**2.** Dokumentem gwarancyjnym w rozumieniu art. 577<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego jest niniejsza umowa.

**3.** Termin gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas pomiędzy zgłoszeniem awarii lub usterki, a jej skuteczną naprawą.

**4.** Udzielając gwarancji wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia. Przeglądy będą odbywały się minimum raz w roku, chyba, że gwarancja producenta danego materiału wymaga częstszych przeglądów gwarancyjnych (*jeżeli dotyczy*).

**5.** Gwarancja i rękojmi obejmuje wykonane prace, zamontowane materiały i urządzenia.

**6.** Jeżeli wykonawca nie usunie wad w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wad przez zamawiającego, to zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt wykonawcy.

**7.** Zamawiający ma prawo do jednostronnego stwierdzenia wad bez udziału wykonawcy.

**8.** Wykonawca w terminie 2 dni od powzięcia informacji o wystąpieniu usterki/wady/awarii określi termin jej usunięcia jednak nie dłuższy niż 14 dni chyba, że wykonawca uzyska od zamawiającego pisemną zgodę (także email) na ich usunięcie w terminie późniejszym. Zgłoszenia usterki/wady/awarii może odbywać się poprzez pocztę elektroniczną lub sms wskazane w dalszej części umowy.

**9.** W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie gwarancji, zamawiający może:

**9.1.** żądać usunięcia wad wyznaczając wykonawcy odpowiedni termin,

**9.2.** obniżyć wynagrodzenie wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej z powodu wad nieusuwalnych.

**10.** Jeżeli zamawiający stwierdzi wady robót w toku ich wykonania, może wezwać wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

**11.** Gwarancja obejmuje w pełnym zakresie również prace wykonane przez podwykonawców, dalszych podwykonawców lub inne osoby i podmioty działające w imieniu wykonawcy.

**12.** Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas trwania okresu gwarancji.

**13.** Strony rozszerzają uprawnienie zamawiającego z tytułu rękojmi w ten sposób, że okres rękojmi nie może się skończyć przed upływem okresu gwarancji.



14. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

### § 8

#### Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
  - a) ze strony zamawiającego: **Marek Iskierka**  
tel.: 44 / 710 11 44 , 512 372 406 , e-mail: [inwestycje@inowlodz.pl](mailto:inwestycje@inowlodz.pl)
  - b) ze strony wykonawcy: .....  
tel. .... e-mail: .....
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

### § 9

#### Kary umowne i odstąpienie od umowy

##### Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania przez wykonawcę terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, zamawiający jest uprawniony do naliczenia wykonawcy kar umownych w następujących okolicznościach:
  - 1.1. za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości **0,5%** wartości umowy (brutto) za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 2,
  - 1.2. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji, w wysokości **0,5%** wartości umowy (brutto), za każdy dzień przekroczenia, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
  - 1.3. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez wykonawcę – **10%** wartości umowy (brutto).
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.

##### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1.1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 1.2. zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli wady stwierdzone w toku odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 30 dni od dnia zaistnienia czy powzięcia informacji o zdarzeniu/zdarzeniach na podstawie których nastąpi odstąpienie od umowy.





4. W razie odstąpienia od umowy przez zamawiającego lub wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany do przekazania terenu budowy wraz z wykonanymi robotami i dokumentami, o których mowa w § 6 ust. 5 niniejszej umowy do zakresu robót jaki został na ten dzień wykonany, w terminie 7 dni od odstąpienia od umowy  
Z przekazania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Strony sporządzą protokół, w którym oznaczą m.in. stan przedmiotu umowy i terenu robót (budowy).

### **§ 10**

#### **Zmiana treści umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
  - 1.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa, powodującej, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami;
  - 1.2. zmiany terminu wykonania zadania, o którym mowa w § 2 umowy, tj. wystąpienia przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli Stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisania umowy;
  - 1.3. innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od zamawiającego oraz wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową;
  - 1.4. w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę numeru rachunku wskazanego w § 5. Zmiana ta może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez wykonawcę, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana ta wymaga sporządzania aneksu do umowy. Wniosek winien być złożony najpóźniej na 7 dni przed planowanym rozliczeniem.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zamawiający lub wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
4. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.

### **§ 10**

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze Stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.

### **§ 11**

#### **Przepisy końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.





2. Zamawiający i wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje zamawiający, a jeden egzemplarz wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**