

ZAMAWIAJĄCY: Centrum Usług Wspólnych Gminy Inowłódz
Reprezentowane przez Kierownika Centrum Usług Wspólnych Gminy Inowłódz,
97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

Zapytanie ofertowe,

którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 130 000,00 zł

na

**Dowóz i odwóz uczniów
do
Publicznej Szkoły Podstawowej w Inowłodzu
oraz
Publicznej Szkoły Podstawowej w Brzustowie
w roku szkolnym 2022/2023**

ZATWIERDZAM:

KIEROWNIK
Centrum Usług Wspólnych
Gminy Inowłódz

mgr Dominika Mizerska

Inowłódz, dnia 11.08.2022 r.

1. Zamawiający

Centrum Usług Wspólnych Gminy Inowlódz
97-215 Inowlódz, ul. Spalska 2

NIP 773-24-80-658

REGON 366337523

Kierownik Centrum Usług Wspólnych Gminy Inowlódz zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. **Dowóz i odwóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Inowlodzu oraz Publicznej Szkoły Podstawowej w Brzustowie w roku szkolnym 2022/2023.**

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie będzie udzielone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług transportowych – przewóz uczniów, przy użyciu dwóch autobusów/busów odpowiadających liczbie dowożonych uczniów, dwukrotnie w ciągu dnia, w tym:
 - 1.1. dowóz uczniów do szkoły na zajęcia lekcyjne,
 - 1.2. odwóz uczniów po zajęciach lekcyjnych do miejsc zamieszkania, wraz z zapewnieniem opieki uczniom w czasie przejazdu.
2. Dowóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Inowlodzu oraz Publicznej Szkoły Podstawowej w Brzustowie oraz odwóz uczniów do miejsc zamieszkania odbywać się będzie na dwóch trasach:

trasa Nr 1

- w okresie od 01.09.2022 r. do 13.01.2023 r.:

Inowlódz (szkoła), Teofilów (droga krajowa 48, przy posesji nr: 16), Spała (ul. Wojciechowskiego przy posesji nr: 9), Konewka, Królowa Wola (przy posesji nr: 25, 88, 150, 177-Poświętne), Poświętne (przy posesji nr: 6E), Liciężna (przy posesji nr: 54), Żądłowice (przy posesji nr: 24, skrzyżowanie drogi wojewódzkiej 726 z drogą gminną – działka nr: 53, przy posesji nr: 41, 7), Inowlódz (szkoła):

- a) dowóz uczniów do szkoły: godz. 6.55 - Inowlódz, Teofilów, Spała, Konewka, Królowa Wola, Poświętne, Liciężna, Żądłowice, Inowlódz - 39 uczniów, 34 km;
- b) odwóz uczniów ze szkoły: godz. 14.35 - Inowlódz, Teofilów, Spała, Konewka, Królowa Wola, Poświętne, Liciężna, Żądłowice, Inowlódz – 39 uczniów, 34 km.

- w okresie od 30.01.2023 r. do 23.06.2023 r.

Inowlódz, Żądłowice, Liciężna, Poświętne, Królowa Wola, Konewka, Spała, Teofilów, Inowlódz

- a) dowóz uczniów do szkoły: godz 7.15 – Inowlódz, Żądłowice, Liciężna, Poświętne, Królowa Wola, Konewka, Spała, Teofilów, Inowlódz – 39 uczniów, 34 km;
- b) odwóz uczniów do szkoły: godz 14.40 – Inowlódz, Żądłowice, Liciężna, Poświętne, Królowa Wola, Konewka, Spała, Teofilów, Inowlódz – 39 uczniów, 34 km.

Razem 68 km, czyli 2 x 34 km dowóz i odwóz 39 uczniów + 1 opiekun.

trasa Nr 2 - dowóz uczniów z Ukrainy

- w okresie od 01.09.2022 r. do 23.06.2023 r.*

Inowłódz, Spała (ul. Wojciechowskiego przy posesji nr:9, ul. Piłsudskiego, przy posesji nr:20)
Teofilów, Inowłódz, Brzustów

a) dowóz uczniów do szkoły: godz. 7.00 - Inowłódz, Teofilów, Spała, Konewka, Królowa Wola, Inowłódz, Brzustów - 30 uczniów, 26 km;

b) odwóz uczniów ze szkoły: godz. 14.30 – Brzustów, Inowłódz, Teofilów, Spała, Konewka, Królowa Wola, Inowłódz – 30 uczniów, 26 km.

Razem 52 km, czyli 2 x 26 km dowóz i odwóz 30 uczniów + 1 opiekun.

**Wykonawca informuje, że trasa nr 2 może ulec zlikwidowaniu jeżeli ulegnie zmianie liczba uczniów z Ukrainy.*

Do realizacji zamówienia Wykonawca zapewnia dwa autobusy/busy odpowiadające liczbie dowożonych uczniów. Godziny dowozu i odwozu uczniów mogą ulec zmianie.

Za stan techniczny pojazdu oraz zakres jego niezbędnego wyposażenia i oznakowania odpowiada Wykonawca. W przypadku awarii autobusów/busów Wykonawca zobowiązuje się zapewnić inne, sprawne technicznie pojazdy, aby dowóz przebiegał bez zakłóceń.

Wykonawca zapewni po jednym opiekunie na każdą trasę. Funkcji opiekuna nie może pełnić kierowca.

UWAGA:

Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej na trasie dowozu i odwozu uczniów w celu oceny na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, wszystkich czynników koniecznych do przygotowania oferty, wyceny zamówienia i podpisania umowy.

4. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: rok szkolny 2022/2023, tj. od 01.09.2022 r. do 23.06.2023 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:
dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje.
 - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia, tj.:
z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie.
 - 3) posiadają zdolności techniczne zapewniające wykonanie niniejszego zamówienia, tj.:
z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie.

4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca składa oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia zawodowe.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zgodnie z regułą „SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA”, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów (określonych w pkt. 6 zapytania) potwierdzających spełnianie ww. warunków.

- Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem, że:
Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- Zamawiający, nie będzie traktował wspólników spółki cywilnej jako konsorcjum. Stąd w przypadku spółki cywilnej zaleca się załączenie do oferty umowy/uchwały wspólników regulującej zasady reprezentacji, w przypadku gdy oferty nie składają wszyscy wspólnicy w reprezentacji łącznej (tj. nie podpisują się wszyscy na ofercie) albo oddzielne ustanowienie pełnomocnika.
- Wykonawca/Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są wskazać w formularzu oferty dokładną nazwę/nazwy wszystkich podmiotów składających ofertę jak również ich NIP i REGON. Powyższe informacje umożliwią Zamawiającemu weryfikację, czy osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictwa posiadają uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy.

6. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie następujące dokumenty:
 - 1.1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, w tym oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru Zamawiającego (ZAŁĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego) – wystawione przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.2. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje, w szczególności aktualna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób obowiązująca przez cały okres realizowania zamówienia – wystawione przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.3. Stosowne pełnomocnictwo(a), – wystawione przed upływem terminu składania ofert, tj.:
 - 1.3.1. w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru – *jeżeli dotyczy*;
 - 1.3.2. Pełnomocnictwo dla lidera w przypadku podmiotów występujących wspólnie - podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia – *jeżeli dotyczy*.

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH GMINY INOWŁÓDZ

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

2. Dokumenty wchodzące w skład oferty są składane w formie **oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** przez Wykonawcę lub osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Wszelkie dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują**:

- a) **pisemnie**-na adres: Centrum Usług Wspólnych Gminy Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz
b) **drogą elektroniczną** - na adres e-mail: cuw@inowlodz.pl

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie, drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich złożenia.

Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, uznaje się, iż pismo wysłane na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

- **Dominika Mizerska** tel. 44 710 10 06 (poniedziałek – piątek)
w godzinach 7³⁰ – 15³⁰

8. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie pozwalającej na zachowanie poufności treści składanej oferty do momentu jej otwarcia i opisać w następujący sposób:

✂

PELNA NAZWA	CUW.271.1.2022
DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY	Centrum Usług Wspólnych Gminy Inowłódz ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz
OFERTA NA: Dowóz i odwóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Inowłodzu oraz Publicznej Szkoły Podstawowej w Brzustowie w roku szkolnym 2022/2023	
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT tj. 22.08.2022 r. do godz. 9:15	
Uwaga ! – Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.	

✂

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH GMINY INOWŁÓDZ

2. Wykonawca ponosi ryzyko i konsekwencje przedwczesnego otwarcia oferty w przypadku zabezpieczenia oferty niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
3. Oferta, dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.

W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upelnomocnienia, oraz **musi być** przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

4. Forma dokumentów i oświadczeń:

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „Za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. **W przypadku, gdy Wykonawca dołączy kopie dokumentów, to KAŻDA STRONA TEJ KOPII musi być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

Formularze i oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszym zapytaniu, powinny zostać wypełnione, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze i oświadczenia, jednak ich treść musi odpowiadać załączonym do zapytania.

5. Informacje pozostałe:

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

Wszelkie poprawki, skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim,
- w 1 egzemplarzu,
- w formie pisemnej (pismem komputerowym, maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką),
- w formie nie większym niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

6. Zaleca się, aby:

- Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami (w przypadku dokumentów dwustronnych należy ponumerować obie strony kartki stanowiącej dokument). Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH GMINY INOWŁÓDZ

zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

- Oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- Oferta została opracowana wg wzoru załączonego do zapytania ofertowego (**ZAŁĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego**).

9. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego:

Centrum Usług Wspólnych Gminy Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz (Budynek „B”)

Terminem składania ofert jest dzień: **22.08.2022 r. do godziny 9:00.**

Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłka pocztowa lub kurierska).

2. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Zamawiającego:

Centrum Usług Wspólnych Gminy Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz (Budynek „B”)

Terminem otwarcia ofert jest dzień: **22.08.2022 r. godzina 9:15.**

10. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową należy podać w „Formularzu ofertowym” (**ZAŁĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego**) w **PLN** w zapisie liczbowym i słownie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
 2. Podana cena będzie **ceną ryczałtową**. Cena podana w ofercie musi obejmować **wszelkie koszty**, jakie poniesie przyszły Wykonawca w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia jak również wszystkie pozostałe koszty, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia, tj. **cena ryczałtowa brutto dowozu jednego ucznia dziennie na danej trasie**.
- Wykonawca **musi przewidzieć wszystkie okoliczności**, które zmierzają do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
 4. Zaakceptowana cena będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy, bez względu na rzeczywisty poziom cen, jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
 5. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem całkowitej ceny oferty oraz jej składników.
 6. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA: Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH GMINY INOWŁÓDZ

górze o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

7. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze umowy w sprawie zamówienia.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryterium cena ryczałtowa brutto, ze wszystkimi opłatami koniecznymi do realizacji zamówienia za 1 ucznia, za 1 dzień usługi.
2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena ryczałtowa brutto (z VAT) za 1 ucznia/ 1 dzień usługi za każdą wyznaczoną trasę w ofercie.
3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z najniższą ceną złożona przez Wykonawcę spełniającego wymagania określone w zaproszeniu.
4. Zamawiający porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz nie zostaną odrzucone.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższej niż w złożonej pierwotnie ofercie.

12. Rażąco niska cena

1. W przypadku, gdy cena oferty wydaje się zbyt niska i budzi wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z żądaniem podania szczegółów dotyczących zaproponowanej ceny.
2. Dokonując analizy złożonych wyjaśnień zamawiający będzie miał w szczególności na uwadze możliwość uzyskania przez Wykonawcę osiągnięcia zysku, rozwiązania techniczne i funkcjonalne, metody realizacji, koszty materiałowe, koszty personelu.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie wykazują możliwości wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu lub zaproszeniu do składania ofert.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający załącza do zapytania wzór umowy (ZAŁĄCZNIK nr 2 do zapytania ofertowego).
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

15. Informacja na temat zakresu wykluczenia

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

16. Informacje dodatkowe

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim potencjalnym Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający oraz potencjalny Wykonawca związani są treścią zapytania ofertowego. Zamówienie kończy się zawarciem umowy o udzielenie zamówienia albo zamknięciem postępowania bez zawarcia umowy.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
5. Oferta (wszystkie dokumenty i oświadczenia) winna być podpisana przez wykonawcę zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wykonawcy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH GMINY INOWŁÓDZ

- 7.1. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy (*o ile było wymagane*),
 - 7.2. została złożona po terminie składania ofert,
 - 7.3. została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania,
 - 7.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 7.5. jej treść nie odpowiada treści zapytania,
 - 7.6. zawiera inny sposób wykonania zamówienia, niż ten, który został opisany przez zamawiającego w zapytaniu lub dokumentach zamówienia,
 - 7.7. wykonawca, wezwany do wyjaśnienia niskiej ceny, nie złożył wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie wykazują możliwości wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 7.8. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
 - 7.9. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 8. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy:**
- 8.1. nie wniesli wadium do upływu terminu składania ofert (*o ile było wymagane*),
 - 8.2. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu (*o ile były postawione*),
 - 8.3. wyrządzili szkodę zamawiającemu lub wykonali wcześniejsze zamówienia nienależycie,
 - 8.4. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 9. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:**
- 9.1. nie została złożona żadna oferta,
 - 9.2. złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 9.3. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
 - 9.4. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 9.5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 9.6. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 9.7. Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy.
- 10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą obu stron w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności takiej zmiany.**
- 11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty niezwłocznie zawiadamiając Wykonawców.**
- 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej / Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane – jeżeli dotyczy.**
- 13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.**
- 14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych (alternatywnych) przewidujących inny sposób realizacji zamówienia.**

17. Klauzula informacyjna – RODO art.13

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych wykonawcy oraz osób, których dane wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest **Gmina Inowłódz**, w imieniu której działa **Wójt Gminy Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP 773-23-40-615, REGON 590647990**,
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Inowłódz**, w imieniu której działa **Wójt Gminy**, jest **Pan Kazimierz Grygiel - Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, e-mail: iod@inowlodz.pl, tel. 44 / 710 12 34**.
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonego w trybie art. 4 pkt 8 pzp,
- odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
- dane osobowe wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji;
- w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy wnioskodawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- wnioskodawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18. Załączniki

1. Formularz ofertowy - Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego**
2. Projekt umowy - Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 2 do zapytania ofertowego**

*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZALĄCZNIK nr 1 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY – Wzór

Centrum Usług Wspólnych
Gminy Inowłódz
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz

(nazwa i adres oferenta)_____
(miejsowość i data)**FORMULARZ OFERTY Wykonawcy**

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON	
Telefon / faks	
e-mail	

odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), którego przedmiotem jest **Dowóz i odwóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Inowłodzu oraz Publicznej Szkoły Podstawowej w Brzustowie** w roku szkolnym 2022/2023:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia obejmującego dowożenie dzieci zgodnie z opisem:

Trasa Nr 1:

- w cenie ryczałtowej netto, ze wszystkimi opłatami koniecznymi do realizacji zamówienia za 1 ucznia.....zł/1 dzień usługi (słownie złotych:.....)

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH GMINY INOWŁÓDZ

– w cenie ryczałtowej brutto, ze wszystkimi opłatami koniecznymi do realizacji zamówienia za 1 ucznia.....zł/1 dzień usługi (słownie złotych:.....)

Trasa Nr 2

- w cenie ryczałtowej netto, ze wszystkimi opłatami koniecznymi do realizacji zamówienia za 1 ucznia.....zł/1 dzień usługi (słownie złotych:.....)

– w cenie ryczałtowej brutto, ze wszystkimi opłatami koniecznymi do realizacji zamówienia za 1 ucznia.....zł/1 dzień usługi (słownie złotych:.....)

2. Oświadczam/-my, że podana cena obejmuje wszelkie koszty, w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, jak również pozostałe koszty, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia.
3. Oświadczam/-my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Zobowiązuję/-emy się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, terminem określonym w zapytaniu ofertowym, obowiązującymi przepisami i normami.
5. Oświadczam/-my, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - posiadania aktualnej licencji na wykonanie krajowego transportu drogowego osób,
 - dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia zawodowe,
 - posiadania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - posiadania zdolności technicznej.
6. Numer rachunku, na które przekazane będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia:
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zaproszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
8. Wzór umowy, stanowiący (ZAŁĄCZNIK Nr 2 do zapytania ofertowego), został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się zawrzeć umowę na zaproponowanych warunkach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Koordynatorem wykonywania zamówienia i osobą odpowiedzialną za kontakty robocze z Zamawiającym będzie (podać imię i nazwisko osoby):
- telefon kontaktowy: e-mail
10. Ofertę wraz z załącznikami składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.
11. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego^o
 - pełnomocnictwa
 - odpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
 - odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH GMINY INOWŁÓDZ

12. Wraz z OFERTĄ składam(y) następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

-
-
-

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

¹⁾ zaznaczyć właściwe

UMOWA NR/2022

Zawarta w Inowłodzu, w dniu 2022 r., w następstwie wyboru oferty, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) pomiędzy:

Gminą Inowłódz – Centrum Usług Wspólnych Gminy Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, w którego imieniu działa Dominika Mizerska – Kierownik Centrum Usług Wspólnych Gminy Inowłódz, na podstawie udzielonego jej w dniu 10 stycznia 2020 r. pełnomocnictwa Zarządzeniem Nr 3/2020 Wójta Gminy Inowłódz w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Pani Dominice Mizerskiej – Kierownikowi Centrum Usług Wspólnych, NIP 773-24-80-658, REGON 366337523 przy kontrasygnacie Wioletty Nockowskiej - Głównej Księgowej

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w
wpisaną do pod numerem
posiadającą NIP: REGON:

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę dowozu uczniów do szkół i odwiezienie do miejsc zamieszkania po zakończeniu zajęć lekcyjnych własnym transportem, wraz z zapewnieniem opieki odpowiedniej liczbie dowożonych uczniów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przewozu dzieci imiennie wymienionych w wykazie sporządzonym przez dyrektora szkoły.
3. Usługa wykonywana będzie przy użyciu autobusów/busów odpowiadających liczbie dowożonych uczniów.
4. Dowóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Inowłodzu / do Publicznej Szkoły Podstawowej w Brzustowie oraz odwóz uczniów do miejsc zamieszkania odbywać się będzie na trasach:

trasa Nr 1

- w okresie od 01.09.2022 r. do 13.01.2023 r.:

Inowłódz (szkoła), Teofilów (droga krajowa 48, przy posesji nr: 16), Spała (ul. Wojciechowskiego przy posesji nr: 9), Konewka, Królowa Wola (przy posesji nr: 25, 88, 150, 177-Poświętne), Poświętne (przy posesji nr: 6E), Liciężna (przy posesji nr: 54), Żądłowice (przy posesji nr: 24, skrzyżowanie drogi wojewódzkiej 726 z drogą gminną – działka nr: 53, przy posesji nr: 41, 7), Inowłódz (szkoła):

- c) dowóz uczniów do szkoły: godz. 6.55 - Inowłódz, Teofilów, Spała, Konewka, Królowa Wola, Poświętne, Liciężna, Żądłowice, Inowłódz - 39 uczniów, 34 km;
- d) odwóz uczniów ze szkoły: godz. 14.35 - Inowłódz, Teofilów, Spała, Konewka, Królowa Wola, Poświętne, Liciężna, Żądłowice, Inowłódz - 35 uczniów, 34 km.

- w okresie od 30.01.2023 r. do 23.06.2023 r.

Inowłódz, Żądłowice, Liciężna, Poświętne, Królowa Wola, Konewka, Spała, Teofilów, Inowłódz

- c) dowóz uczniów do szkoły: godz 7.15 – Inowłódz, Żądłowice, Liciężna, Poświętne, Królowa Wola, Konewka, Spała, Teofilów, Inowłódz – 39 uczniów, 34 km;
- d) odwóz uczniów do szkoły: godz 14.40 – Inowłódz, Żądłowice, Liciężna, Poświętne, Królowa Wola, Konewka, Spała, Teofilów, Inowłódz – 39 uczniów, 34 km

Razem 68 km, czyli 2 x 34 km dowóz i odwóz 39 uczniów + 1 opiekun.

trasa Nr 2 - dowóz uczniów z Ukrainy

- w okresie od 01.09.2022 r. do 23.06.2023 r.

Inowłódz, Spała (ul. Wojciechowskiego przy posesji nr: 9, ul. Piłsudskiego, przy posesji nr: 20)
Teofilów, Inowłódz, Brzustów

- c) dowóz uczniów do szkoły: godz. 7.00 - Inowłódz, Teofilów, Spała, Konewka, Królowa Wola, Inowłódz, Brzustów - 30 uczniów, 26 km;
- d) odwóz uczniów ze szkoły: godz. 14.30 – Brzustów, Inowłódz, Teofilów, Spała, Konewka, Królowa Wola, Inowłódz – 30 uczniów, 26 km.

Razem 52 km, czyli 2 x 26 km dowóz i odwóz 30 uczniów + 1 opiekun.

- 5. Liczby uczniów oraz godziny dowozu i odwozu ww. mogą ulec zmianie, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
- 6. Wykonawca informuje, że trasa nr 2 zostanie zlikwidowana jeżeli ulegnie zmiana liczby uczniów z Ukrainy

§ 2**Sposób wykonywania przedmiotu umowy**

- 1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1.1. prowadzi działalność gospodarczą zgodnie z polskim prawem, w szczególności na podstawie przepisów z ustawy o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 180 z późn. zm.);
 - 1.2. posiada wszelkie wymagane prawem licencje i zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu, a posiadane przez niego środki transportowe spełniają wszystkie określone prawem wymagania techniczne oraz wymagania w zakresie ochrony środowiska; W przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości w powyższym zakresie, wszelkie konsekwencje, w tym finansowe, obciążają tylko i wyłącznie Wykonawcę;
 - 1.3. posiada lub będzie posiadał własne albo zabezpieczy na rzecz Zamawiającego należące do osób trzecich, środki transportowe i osoby upoważnione do ich obsługi (kierowców), w czasie obowiązywania Umowy;
 - 1.4. środki transportowe zabezpieczone na rzecz Zamawiającego są i będą w pełni sprawne w czasie obowiązywania Umowy, a osoby uprawnione do ich obsługi (kierowcy) będą odpowiednio przeszkoleni i gotowi do pracy w określonym miejscu i czasie;

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH GMINY INOWŁÓDZ

- 1.5. nie są mu znane żadne przeszkody prawne ani faktyczne uniemożliwiające zawarcie i pełną realizację Umowy.
2. Wykonawca będzie realizował przewozy zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Wykonawca oświadcza, że realizowana przez niego działalność przewozowa jest ubezpieczona w zakresie OC i NNW. Kopię polisy ubezpieczeniowej, obejmującej okres obowiązywania umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu do 7 dni od daty zawarcia umowy.
Jeżeli ww. polisy tracą ważność przed zakończeniem niniejszej umowy, Wykonawca przedłuży nowe, zachowując ich ciągłość przez okres realizacji niniejszej umowy określony w § 5 i przedstawi Zamawiającemu na, co najmniej 7 dni przed ich upływem.
4. Wykonawca zapewni sprawność techniczną pojazdu, a także odpowiednie kwalifikacje zawodowe i wymagane prawem uprawnienia kierowcy do przewozu osób.
5. Wykonawca z chwilą rozpoczęcia usługi przejmuje na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych osób (uczniów) swoim środkiem transportu, w szczególności obowiązany jest do zapewnienia podróżnym odpowiadających rodzajowi transportu warunków bezpieczeństwa i higieny oraz takich wygód, jakie ze względu na rodzaj transportu uważa się za niezbędne.
6. Wykonawca zobowiązuje się zabierać dzieci z wyznaczonych przystanków.
7. W przypadku awarii środka transportu na trasie lub niedopuszczenia go do jazdy przez policję lub inne organy do tego uprawnione, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii w trybie natychmiastowym, a w przypadku braku takiej możliwości zobowiązuje się do zapewnienia innego środka transportu o tożsamym standardzie na koszt własny, aby dowozy przebiegały bez zakłóceń.
8. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za działania lub zaniechania własne.
9. Strony ponoszą wobec siebie odpowiedzialność za spowodowaną szkodę wskutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy, na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego.
10. W przypadku stwierdzenia, że usługa wykonywana jest niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami niniejszej umowy Zamawiający może odmówić zapłaty wynagrodzenia lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1.1. Ubezpieczenia dzieci i opiekuna na trasach przejazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - 1.2. podstawiania autobusu/busa na wyznaczonych przystankach początkowych, korzystanie z przewozu wszystkim uczniom oczekującym na tych przystankach i na ustalonych przystankach pośrednich;
 - 1.3. zapewnienia miejsc siedzących dla wszystkich uczniów korzystających z dojazdów na danych trasach;
 - 1.4. zapewnienia bezpieczeństwa uczniów oraz dbanie o należyty porządek w pojeździe;
 - 1.5. ponoszenia wszelkiej odpowiedzialności za szkody wynikłe z ruchu pojazdów wobec pasażerów i osób trzecich, w tym zapewnienia ubezpieczenia NNW dla wszystkich przewożonych dzieci i opiekunów – Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała lub śmierć czy szkoda materialna spowodowana działalnością Wykonawcy;
 - 1.6. zapewnienie należytych warunków sanitarno-higienicznych środka transportu;
 - 1.7. zapewnienia paliwa w ilości niezbędnej dla przejazdów na zaplanowanych trasach;
 - 1.8. zapewnienia niezbędnej dokumentacji dla środka transportu oraz ponosi odpowiedzialność za jego właściwe przygotowanie techniczne;
 - 1.9. utrzymywania pojazdu, którym będą realizowane usługi w stałej sprawności technicznej (wykorzystywany środek transportu musi posiadać aktualne badania techniczne);
 - 1.10. zapewnienia przewozu zastępczego – Wykonawca nie może odwołać żadnego kursu;

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH GMINY INOWŁÓDZ

- 1.11. przedłożenia Zamawiającemu danych i dokumentów dostępnych Wykonawcy lub będących w jego posiadaniu informacji związanych z realizacją umowy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:

1. dostarczenia imiennych wykazów uczniów sporządzonych przez dyrektora szkoły;
2. dostarczenia rozkładu zajęć szkolnych;
3. informowania o wprowadzeniu dodatkowych dni wolnych od nauki;

§ 5

Termin wykonania

1. Umowa obowiązuje w roku szkolnym 2022/2023, w okresie od dnia 01.09.2022 r. do dnia 23.06.2023 r.
2. Przewozy będą realizowane w dniach nauki szkolnej, jednakże dopuszcza się możliwość przeniesienia przewozów na dni wolne od nauki za zgodą obu stron.
3. W przypadku wprowadzenia w danej szkole nauki zdalnej usługa nie będzie wykonywana. Za okres ten nie przysługuje wykonawcy wynagrodzenie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie usługi określonej w § 1, przyjęto cenę ofertową:

Trasa Nr 1:

– w cenie ryczałtowej brutto, ze wszystkimi opłatami koniecznymi do realizacji zamówienia za 1 ucznia.....zł/1 dzień usługi (słownie złotych:.....)

Trasa Nr 2

– w cenie ryczałtowej brutto, ze wszystkimi opłatami koniecznymi do realizacji zamówienia za 1 ucznia.....zł/1 dzień usługi (słownie złotych:.....)

2. W przypadku niewykonania usługi określonej w § 1 w danym dniu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie otrzymuje on wynagrodzenia określonego w ust. 1 proporcjonalnie do zakresu niewykonanej usługi.
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury - rachunku przez Wykonawcę w wysokości uwzględniającej ilość dni wykonanej usługi w danym miesiącu.
4. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy:
- Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.
6. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

7. Fakturę za wykonanie usługi należy wystawić:

Nabywca:
Gmina Inowłódz
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz
NIP: 773-23-40-615

Odbiorca:
Centrum Usług Wspólnych Gminy Inowłódz
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz

§ 7

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) 500,00 zł /pięćset złotych/ za każdy niewykonany kurs z przyczyn od niego zależnych,
 - b) 50,00 zł /pięćdziesiąt złotych/ za każde rozpoczęte 20 minut opóźnienia przewozu w danym kursie z przyczyn od niego zależnych,
 - c) 5 000,00 zł /pięć tysięcy złotych/ w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - d) 1 000,00 zł /jeden tysiąc złotych/ za każde stwierdzone przez Zamawiającego naruszenie warunków umowy.
 2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
 3. Zamawiający może potrącić należną mu kwotę z tytułu kar umownych z należności Wykonawcy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo organizacji zastępczego dowozu dzieci na koszt Wykonawcy w przypadku nierzetelnego wywiązywania się z obowiązków dowozowych.
 5. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
 6. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z umową lub też w nienależyty sposób wykonuje swoje zobowiązania umowne.
 7. Odstąpienie od umowy winno być dokonane na piśmie.

§ 8

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa, powodującej, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami,
 - 1.2. ograniczenia zakresu przedmiotu umowy na skutek zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczniów, co spowoduje ograniczenie lub zwiększenie wynagrodzenia dla Wykonawcy na zasadach określonych w umowie,
 - 1.3. w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla Zamawiającego.

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH GMINY INOWŁÓDZ

2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w zapytaniu zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
3. Wszystkie opisane w zapytaniu postanowienia zmian umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.

§ 9

1. Zamawiający zabezpiecza sobie prawo odstąpienia od umowy bez żadnych skutków finansowych w przypadku:
 - 1.1. powtarzających się awarii autobusu/busa lub z powodu ciągłych opóźnień,
 - 1.2. utraty przez Wykonawcę uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób w okresie realizowania zamówienia,
2. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie umowy w każdym czasie za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia każdej ze stron w przypadku zmiany przepisów dotyczących publicznego transportu zbiorowego.

§ 10

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego: **Dominika Mizerska**
tel.: 44/710 10 06 e-mail: cuw@inowlodz.pl
 - b) ze strony Wykonawcy:
tel.: e-mail:
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 11

1. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.

2. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną częścią Umowy jest zapytanie ofertowe i formularz ofertowy Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....