

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Gmina Inowłódz
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz
1.3	adres jednostki
	ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p>Podstawowy przedmiot działalności to zadania z zakresu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej; 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego; 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów; 3a) zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz; 3a) działalności w zakresie telekomunikacji; 4) lokalnego transportu zbiorowego; 5) ochrony zdrowia; 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych; 6a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego; 8) edukacji publicznej; 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami; 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych; 11) targowisk i hal targowych; 12) zieleni gminnej i zadrzewień; 13) cmentarzy gminnych;

	<p>14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;</p> <p>15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;</p> <p>16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;</p> <p>17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;</p> <p>18) promocji gminy;</p> <p>19) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. poz. 450, 650, 723 i 1365 oraz z 2019 r. poz. 37);</p> <p>20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.</p>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	1 stycznia 2021 - 31 grudnia 2021
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie finansowe obejmuje dane dotyczące jednostki (Gminy Inowłódz)
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Jednostka stosuje zasady rachunkowości określone w ustawie o finansach publicznych z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia.</p> <p>1. Rokiem obrotowym jednostki jest rok budżetowy.</p> <p>2. Okresem sprawozdawczym jest miesiąc.</p> <p>3. Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w sposób następujący:</p> <p>1) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – według cen nabycia lub kosztów wytworzenia lub wartości określonej w decyzji właściwego organu przyznającej nieodpłatnie środki trwałe, z uwzględnieniem odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości;</p> <p>2) rzeczowe składniki aktywów obrotowych – według cen nabycia lub kosztów wytworzenia.</p> <p>3) należności i udzielone pożyczki – w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności;</p> <p>4) zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty;</p> <p>5) środki trwałe w budowie – w wysokości ogółu kosztów pozostających bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.</p>

4. Jednostka stosuje poniższe zasady rachunkowości:

- 1) do amortyzacji stosuje się metodę liniową, przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych;
- 2) umorzenie i amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonywane jest jednorazowo za okres całego roku;
- 3) jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się:
 - a) książki i inne zbiory biblioteczne,
 - b) środki dydaktyczne, w tym także środki transportu, służące do nauczania i wychowania w szkołach i placówkach oświatowych,
 - c) odzież,
 - d) meble i dywany,
 - e) inwentarz żywy,
 - f) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne, o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania;
- 4) środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne, o wartości nieprzekraczającej 500 zł, nie podlegają ewidencji, a ich wartością obciąża się koszty w momencie zakupu;
- 5) nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury;
- 6) środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, są wyceniane w wartości określonej w tej decyzji;
- 7) koszty ulepszenia, polegającego na przebudowie, rozbudowie, modernizacji lub rekonstrukcji środka trwałego do kwoty 10 000 zł dla jednego składnika, stanowią wydatek bieżący;
- 8) aktywa i pasywa podlegają inwentaryzacji w sposób określony w przyjętych przez jednostkę zasadach zawartych w instrukcji inwentaryzacyjnej;
- 9) wartością zakupionych materiałów obciąża się koszty w momencie zakupu i nie podlegają one ewidencji ilościowej;

5. W celu ustalenia nadwyżki lub niedoboru budżetu operacje gospodarcze dotyczące dochodów i wydatków budżetu są ujmowane w księgach rachunkowych na odrębnych kontach faktycznych (kasowo zrealizowanych) wpływów i wydatków dokonanych na bankowych rachunkach budżetów oraz rachunkach bieżących dochodów i wydatków budżetowych jednostek bieżących operacji szczególnych, określonych w odrębnych przepisach.

6. Do przychodów urzędu jednostki samorządu terytorialnego zalicza się dochody budżetu jednostki samorządu terytorialnego nieujęte w planach finansowych innych samorządowych jednostek.
7. W sytuacji likwidacji wycena aktywów odbywa się według zasad określonych w instrukcji, chyba że przepisy o likwidacji jednostki stanowią inaczej.
8. Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty.
9. Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.
10. Należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień

5. inne informacje

Nie występują.

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, w tym także: nabywania, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a także zmniejszenia dla majątku

– podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Zmiana wartości początkowej i umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych

Nazwa grupy rodzajowej środków trwałych	Wartość początkowa (brutto) - stan na początek roku obrotowego	zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (3+4+5)	zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (3+4+5)	Wartość początkowa- stan na koniec roku obrotowego (2+6-10)
		aktualizacja	przychody	przemieszczenia		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Wartości niematerialne i prawne	91 258,32				0,00				0,00	91 258,32
2. grunty	5 000 850,40		206 740,40		206 740,40	168 292,00			168 292,00	5 039 298,80
3. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w wieczyste użytkowanie	1 926,70				0,00				0,00	1 926,70

4. budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	64 406 506,93		4 891 163,14		4 891 163,14	43 071,43			43 071,43	69 254 598,64
5. urządzenia techniczne i maszyny	2 335 377,76		0,00		0,00	13 234,00	0,00		13 234,00	2 322 143,76
6. środki transportu	187 686,60				0,00				0,00	187 686,60
7. inne środki trwałe	85 599,24				0,00				0,00	85 599,24

	Umorzenie stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			ogółem zwiększenie umorzenia (13+14+15)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie stan na koniec roku obrotowego (12+16-17)	Wartość netto środków trwałych	
		aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				Stan na początek roku obrotowego (2-12)	Stan na koniec roku obrotowego (11 -18)
	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	91 258,32				0,00		91 258,32	0,00	0,00
2	0,00				0,00		0,00	5 000 850,40	5 039 298,80
3	0,00				0,00		0,00	1 926,70	1 926,70
4	21 905 669,40		2 542 832,36		2 542 832,36	26 118,28	24 422 383,48	42 500 837,53	44 832 215,16
5	520 707,68		161 548,04		161 548,04	5 310,14	676 945,58	1 814 670,08	1 645 198,18
6	126 848,10		17 379,40		17 379,40		144 227,50	60 838,50	43 459,10
7	85 599,24		0,00		0,00		85 599,24	0,00	0,00

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Jednostka nie posiada informacji o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych

1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Odpisy z tytułu utraty wartości nie były dokonywane

1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczyste

Działka oddana w użytkowanie wieczyste nr 1/20 o powierzchni 0,0438 ha położona w Spale o wartości księgowej 1 926,70 zł

1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Jednostka nie użytkuje środków trwałych na podstawie tego rodzaju umów.

1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz
	Jednostka nie posiada papierów wartościowych
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, z uwzględnieniem zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku
	finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Odpisy aktualizujące wartość należności nie były dokonywane
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach i stanie końcowym
	Jednostka nie posiada rezerw na koszty i zobowiązania
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie występują
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie występują
c)	powyżej 5 lat
	<p>Kredyt zaciągnięty w 2012 roku pozostało do spłaty 768 526 zł</p> <p>Kredyt zaciągnięty w 2013 roku pozostało do spłaty 896 284 zł</p> <p>Kredyt zaciągnięty w 2016 roku pozostało do spłaty 1 500 000 zł</p> <p>Kredyt zaciągnięty w 2017 roku pozostało do spłaty 500 000 zł</p> <p>Kredyt zaciągnięty w 2018 roku pozostało do spłaty 1 700 000 zł</p> <p>Kredyt zaciągnięty w 2019 roku pozostało do spłaty 6 433 000 zł</p> <p>Kredyt zaciągnięty w 2020 roku pozostało do spłaty 300 000 zł</p> <p>Kredyt zaciągnięty w 2021 roku pozostało do spłaty 2 000 000 zł</p> <p>Pożyczka zaciągnięta w 2015 roku pozostało do spłaty 227 970,60 zł</p> <p>Pożyczka zaciągnięta w 2019 roku pozostało do spłaty 242 562,84 zł</p> <p>Pożyczka zaciągnięta w 2019 roku pozostało do spłaty 408 269,16 zł</p> <p>Pożyczka zaciągnięta w 2019 roku pozostało do spłaty 331 252,09 zł</p>

1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości były to leasing finansowy lub zwrotny na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Jednostka nie posiada zobowiązań z tytułu tego typów umów.
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i zabezpieczeń
	Grunty zabudowane budynkiem Szkoły Podstawowej w Królowej Woli o pow. zabudowy 17 300 m2 usytuowanej na działce nr 236 - ustanowienie hipoteki do kwoty łącznej 2 397 865 zł na rzecz Funduszu Ochrony Środowiska w Łodzi z tytułu pożyczki na budowę Oczyszczalni ścieków w Zakościelu.
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Wszystkie zawierane standardowo przez Gminę umowy kredytów i pożyczek zabezpieczane są wekslem in blanco jednak niebezpieczeństwo ich zapłaty jest znikome.
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnymi kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych kwot finansowych aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Ze względu na nieistotną wartość kosztów czynnych i biernych w międzyczasie nie dokonuje się rozliczeń międzyokresowych.
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Jednostka nie otrzymała poręczeń i gwarancji
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Odprawy emerytalne i rentowe 29 520 zł Nagrody jubileuszowe 68 248,50 zł Ekwiwalenty 2 113,77 zł
1.16.	inne informacje
	Nie występują
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	W jednostce nie wystąpiła potrzeba utworzenia odpisów aktualizujących zapasy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Jednostka nie wytworzyła w roku obrotowym środków trwałych własnymi siłami czyli we własnym zakresie
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub incydentalnie

