

Inowłódz 03.01.2022

Wójt Gminy Inowłódz

Wniosek

URZĄD GMINY W INOWŁODZU	
data wpływu	2022 -01- 03
L. dz.	50
Załącznik	
Przyjm.	<i>C</i>
Przebieg	<i>B</i>
	<i>Dolina</i>

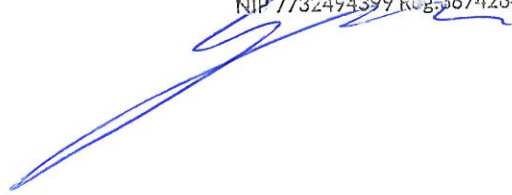
Składam sprawozdanie z zadania publicznego pt. Organizacja zajęć walk bokserskich " dla dzieci i młodzieży oraz udział zawodników w walkach bokserskich.

INOWŁODZKI KLUB BOKSERSKI

97-215 Inowłódz

Pl. Kazimierza Wielkiego 24

NIP 7732494399 Reg. 387428459



**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	01.09.2021 -20.12.2021

Tytuł zadania publicznego	ORGANIZACJA ZAJĘĆ WALK BOKSERSKICH		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	INOWŁODZKI KLUB BOKSERSKI		
Data zawarcia umowy	18.06.2021	Numer umowy, o ile został nadany	NR 58/2021

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

ZOSTAŁY PRZEPROWADZONE TRENINGI DLA DZIECI ORAZ MŁODZIEŻY NA TERENIE POWIATU TOMASZOWSKIEGO GŁÓWNIEM W SZKOLE PODSTAWOWEJ W INOWŁODZU ORAZ COS OPO SPAŁA I TOMASZOWIE MAZOWIECKIM W KLUBIE GODZILLA .CEL ZOSTAŁ OSIĄGNIĘTY POPRZEC ZACHĘCENIE DZIECI I MŁODZIEŻY DO AKTYWNEGO SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO. DZIECI I MŁODZIEŻ MOGŁA ODREAGOWAĆ CIĄGŁY POBYT W DOMU ORAZ OBCIĄŻENIA ZWIĄZANE Z LEKCJAMI ZDALNYMI I OBOSTRZENIAMI ZWIĄZANYMI Z WIRUSEM. DZIECI BRAŁY UDZIAŁ W ZAJĘCIACH BOKSERSKICH ORAZ W SPARINGACH KONKURSACH I ZAWODACH MIĘDZY INNYMI W LUBOCHNI 18.09.2021 R W MEMORIALE SZCZEPAŃSKIEGO.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

ZAJĘCIA ODBYWAŁY SIĘ TRZY RAZY W TYGODNIU POD OKIEM TRENERA ZBIGNIEWA TURSKIEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ W INOWŁODZU ORAZ NA TERENIE POWIATU TOMASZOWSKIEGO W COS OPO W SPALE W KLUBIE BOKSERSKIM GODZILLA. DZIECI BYŁY POINFORMOWANE O PRZEPISACH BHP, SANITARNYCH ORAZ NIEKTÓRE PRZESZŁY BADANIA SPECJALISTYCZNE UMOŻLIWIĄJĄCE UDZIAŁ W PROFESJONALNYCH ZAWODACH BOKSERSKICH. NA ZAJĘCIACH PRZEPROWADZONE BYŁY SPARINGI UMOŻLIWIĄJĄCE WYSELEKCYONOWAĆ DZIECI DO WZIĘCIA UDZIAŁU W TURNIEJACH I ZAWODACH ORAZ UMOŻLIWIENIE DZIECIOM ROZŁADOWANIA NAPIĘĆ I STRESÓW ZWIĄZANYCH Z PANDEMIA, UZYSKAŁY UMIEJĘTNOŚCI PORUSZANIA SIĘ PO RINGU I UMIEJĘTNOŚCI BOKSERSKICH.

³⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok ...

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Działanie 1	4140	5090,65
I.1.1.	Koszt 1	500	380
I.1.2.	Koszt 2	1000	1017,50
...	...		
I.2.	Działanie 2		
I.2.1	Koszt 1	500	618
I.2.2.	Koszt 2	500	596,50
I.3...	KOSZT 1	700	749,49
I.3.1	KOSZT	300	314
II.1	KOSZT	400	403,50
II.2	KOSZT	4000	4000
Suma kosztów realizacji zadania			
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Koszt 1		
II.2.	Koszt 2		
...	...		
Suma kosztów administracyjnych		4400	4400
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		12040	13168,99

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		8000zł
	1.1 Kwota dotacji	8000zł	8000zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji	0	0 zł
	1.3 Inne przychody	0	0 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ²⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	8400zł	9160,99zł
	2.1 Środki finansowe własne	0zł	0zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0zł	0zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2), 3)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który (-ra, -re) przekazał (a, y) środki finansowe):	8400zł	9160,99zł
	2.4 Pozostałe ²⁾	0zł	0zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	zł	zł
	3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego	4000zł	4000zł
	3.2 Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	zł	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾	64,51%	70,95%

- 2) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 3) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.
- 5) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- 6) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾	%	%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾	%	%

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

--

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

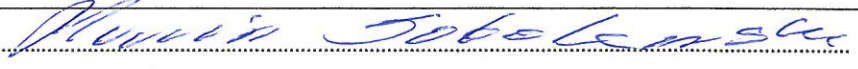
--

Część III. Dodatkowe informacje

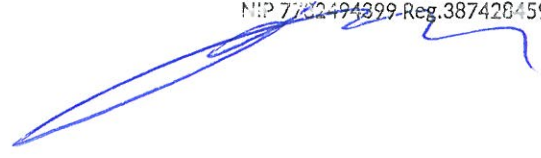
--

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

 Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej. ⁹⁾ Data <u>03.06.2022</u>
--

INOWŁÓDZKI KLUB BOKSERSKI
 97-215 Inowłódz
 Pl. Kazimierza Wielkiego 24
 NIP 7782494399-Reg.387428459



POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.