

**UCHWAŁA NR XLVIII/300/22
RADY GMINY INOWŁÓDZ**

z dnia 31 marca 2022 r.

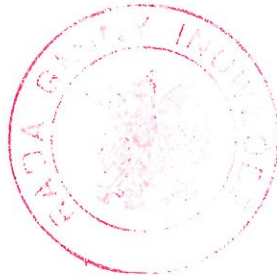
o zmianie uchwały Nr XLVI/284/22 Rady Gminy Inowłódz z dnia 24 lutego 2022 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady korzystania z sal obiektu zamku Kazimierza Wielkiego i świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Inowłódz

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) uchwala się, co następuje:

§ 1. Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVI/284/22 Rady Gminy Inowłódz z dnia 24 lutego 2022 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady korzystania z sal obiektu zamku Kazimierza Wielkiego i świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Inowłódz (Dz. Urz. Woj. Łodz. z 2022 r. poz. 1473) otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowłódz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady Gminy
Inowłódz


Robert Pawłowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVIII/300/22

Rady Gminy Inowłódz

z dnia 31 marca 2022 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAL OBIEKTU ZAMKU KAZIMIERZA WIELKIEGO ORAZ ŚWIETLIC WIEJSKICH POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY INOWŁÓDZ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Świetlice wiejskie (zawane dalej "świetlicami") oraz obiekt Zamku Kazimierza Wielkiego (zwany dalej "obiektem Zamku") służą mieszkańcom gminy i są ogólnodostępne.

§ 2. 1. Działalność obiektu Zamku oraz świetlic wiejskich ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców na rzecz gminy, wspieranie inicjatyw lokalnych oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej.

2. Cele działalności obiektu Zamku oraz świetlic wiejskich mogą być realizowane poprzez:

- 1) Rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych mieszkańców gminy;
- 2) popularyzację amatorskich form artystycznych;
- 3) organizowanie zajęć kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców;
- 4) organizowanie uroczystości o zasięgu lokalnym, spotkań i imprez dla mieszkańców gminy;
- 5) promowanie sportu i rekreacji;
- 6) wspieranie realizacji zadań statutowych organizacji działających na terenie gminy, takich jak: koła gospodyń wiejskich, ochotnicze straże pożarne, lokalne zespoły sportowe, stowarzyszenia, itp.;
- 7) organizację zebrań wiejskich i posiedzeń rad sołeckich;
- 8) promocję Gminy Inowłódz.

3. Najem sal obiektu Zamku oraz świetlic bądź ich użyczenie, następuje po zapoznaniu się i zaakceptowaniu treści niniejszego regulaminu.

Rozdział 2.

Zasady korzystania ze świetlic wiejskich

§ 3. 1. Korzystający ze świetlicy wiejskiej i obiektu Zamku zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP i P.poż, oraz do przestrzegania przepisów prawa.

§ 4. Na podstawie zaakceptowanego przez Wójta Gminy Inowłódz wniosku o najem świetlicy wiejskiej i obiektu Zamku (Załącznik nr 1) najemca podpisuje umowę najmu. Po podpisaniu umowy, dokonaniu wpłaty czynszu i sporządzeniu protokołu zdawczo-odbiorczego (Załącznik nr 2) następuje przekazanie kluczy.

§ 5. 1. Świetlice wiejskie i obiekt Zamku mogą być wynajęte/użyczone wyłącznie osobom pełnoletnim.

2. Dzieci i młodzież mogą korzystać ze świetlic wiejskich i obiektu Zamku wyłącznie w obecności pełnoletniego opiekuna.

§ 6. Przedmiotem wynajmu lub użyczenia na rzecz podmiotów trzecich może być cała powierzchnia danej świetlicy lub poszczególne pomieszczenia obiektu Zamku.

Rozdział 3.

Zarządzanie świetlicą

§ 7. Świetlice wiejskie i obiekt Zamku stanowią własność Gminy Inowłódz.

§ 8. Działalność świetlic wiejskich i obiektu Zamku nadzoruje Wójt Gminy Inowłódz na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczegółowych.

§ 9. 1. Świetlice wiejskie i obiekt Zamku mogą być okazjonalnie wynajmowane bądź użyczane podmiotom trzecim (osobom fizycznym, osobom prawnym i innym podmiotom), w szczególności na cele organizowania uroczystości rodzinnych, imprez okolicznościowych, szkoleń, spotkań, zebrań wiejskich, itp.

2. Zadania związane z najmem powierza się wyznaczonemu przez Wójta pracownikowi Urzędu Gminy Inowłódz, w szczególności w zakresie:

- 1) prowadzenie harmonogramu najmu świetlic wiejskich i obiektu Zamku na podstawie informacji od Dyrektora Gminnego Centrum Kultury oraz opiekuna świetlicy wiejskiej zgodnie z w/w wnioskiem o najem świetlicy wiejskiej i obiektu Zamku. Wzór harmonogramu „Ewidencja podmiotów, którym użycza/wynajmuje się świetlice, w miejscowości" stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
- 2) obsługę zawierania umów najmu/użyczenia świetlic wiejskich i obiektu Zamku wraz z protokołami zdawczo-odbiorczymi spisanyymi w dniu przekazania lokalu.

3. Protokół zdawczo odbiorczy sporządzony jest przez opiekuna danej świetlicy i przekazany następnego dnia roboczego pracownikowi merytorycznie odpowiedzialnemu za sporządzanie umów. Czynność ta zostaje powtórzona przy oddawaniu obiektu po ustaniu stosunku najmu/użyczenia. Wzór protokołu przekazania/ odbioru sal Zamkowych/ świetlicy wiejskiej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy wiejskiej i obiektu Zamku Najemcy/ Biorącemu w użyczenie opiekun świetlicy oraz osoba, na rzecz której następuje przekazanie (Najemca/ Biorący w użyczenie) sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia.

§ 10. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świetlic wiejskich i obiektu Zamku na cele Gminy Inowłódz, jak np. w przypadku przeprowadzenia wyborów i konieczności urządzenia w lokalu innych spotkań okolicznościowych związanych z działalnością organów samorządowych ma Wójt Gminy Inowłódz.

§ 11. Odpłatne wynajmowane na rzecz osób trzecich (osobom fizycznym, osobom prawnym i innym podmiotom) następuje w czasie, w którym nie są najmowane bądź użyczane dla celów gminnych.

Rozdział 4.

Zasady najmu i użyczenia świetlic wiejskich i obiektu Zamku

§ 12. 1. Świetlice wiejskie i obiekt Zamku są:

- 1) najmowane odpłatnie (opłata stała i opłata za zużyte media);
- 2) użyczane nieodpłatnie (zwolnienie z opłaty stałej i opłaty za media).

2. Świetlice wiejskie i obiekt Zamku mogą być nieodpłatnie użyczone na cele gminne po złożeniu wniosku najpóźniej 7 dni przed planowanym skorzystaniem z świetlicy wiejskiej i obiektu Zamku oraz uzyskaniu zgody Wójta Gminy Inowłódz. Wzór wniosku o użyczenie/najem sal Zamkowych/świetlicy wiejskiej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Każdy najemca/biorący w użyczenie zobowiązany jest podpisać umowę najmu/użyczenia najpóźniej na tydzień przed wynajęciem świetlicy wiejskiej i obiektu Zamku (w godzinach pracy Urzędu Gminy Inowłódz).

4. W szczególnych przypadkach możliwe jest skrócenie terminu złożenia pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 2 (np. stypa, nagła okoliczność) i podpisanie umowy.

5. Wójt Gminy Inowłódz nieodpłatnie udostępnia świetlice wiejskie i obiekt Zamku:

- 1) sołtysom i Radom Sołectkim w celu zorganizowania zebrań wiejskich, spotkań z mieszkańcami oraz wykonywania zadań związanych z działaniami sołectwa;
- 2) jednostkom organizacyjnym gminy Inowłódz;
- 3) Kołom Gospodyń Wiejskich działającym na terenie Gminy, oraz Kołu Emerytów Rencistów i Inwalidów w Inowłodzu i w Królowej Woli, w celu realizacji zadań statutowych;
- 4) na potrzeby związane z: organizacją lokalu wyborczego, zarządzaniem kryzysowym, zapewnieniem bezpieczeństwa publicznego i porządku;
- 5) osobom fizycznym i podmiotom realizującym nieodpłatnie usługi w zakresie kultury, edukacji i rekreacji, służącym rozwojowi społeczności lokalnej gminy Inowłódz.

6. Wójt Gminy Inowłódz odpłatnie udostępnia świetlice wiejskie i obiekt Zamku osobom fizycznym, prawnym i innym podmiotom, w celu organizacji:

- 1) kursów, szkoleń, pokazów i innych działań o charakterze komercyjnym;
- 2) spotkań i zebrań;
- 3) uroczystości rodzinnych (chrzciny, komunie, wesela, urodziny, itp.).

7. Opłata za korzystanie ze świetlic wiejskich i obiektu Zamku obejmuje:

- 1) Opłatę z tytułu czynszu zgodnie z ustalonymi stawkami przez Wójta Gminy Inowłódz stosownym zarządzeniem;
- 2) Opłatę za zużyte media zgodnie z rozliczeniem, zawartym w protokole przekazania /odbioru.

Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania z sal obiektu Zamku Kazimierza Wielkiego oraz świetlic wiejskich na terenie Gminy Inowłódz - wniosek o najem świetlicy.

Wniosek o użyczenie/najem sal Zamkowych/ świetlicy

Inowłódz, dnia

Imię i nazwisko/ nazwa

Adres.....

Nr telefonu.....

Nr NIP/PESEL.....

Wójt Gminy Inowłódz

Proszę o użyczenie/ wynajem sal Zamkowych/ świetlicy wiejskiej w miejscowości:

.....

1. Organizator.....
2. Cel użyczenia/ najmu:.....
3. Okres użyczenia/ wynajmu
4. Przewidywana liczba uczestników spotkania:
5. Osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku

Podpis osoby składającej wniosek

Uwagi Opiekuna świetlicy

.....

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

.....

/data i podpis Wójta Gminy/

Załącznik nr 2 do Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania z sal obiektu Zamku Kazimierza Wielkiego oraz świetlic wiejskich na terenie Gminy Inowlódz – protokół przekazania/odbioru sal Zamkowych/ świetlicy wiejskiej.

Protokół przekazania/odbioru sal Zamkowych/ świetlicy wiejskiej

W wyniku przeprowadzonych oględzin przed rozpoczęciem imprezy w salach Zamkowych/ świetlicy wiejskiej w stwierdzono następujący stan techniczny obiektu, wyposażenia i urządzeń:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis Biorącego w użyczenie/ najemcy

.....
Data i podpis Opiekuna świetlicy

W wyniku przeprowadzonych oględzin po zakończeniu imprezy w salach Zamkowych/ świetlicy wiejskiej stwierdzono:

.....
.....

.....
Data i podpis Biorącego w użyczenie/ najemcy

.....
Data i podpis Opiekuna świetlicy

Załącznik nr 3 do Regulaminu określającego zasady
i tryb korzystania z sal obiektu Zamku Kazimierza
Wielkiego oraz świetlic wiejskich na terenie Gminy
Inowłódz

EWIDENCJA PODMIOTÓW, KTÓRYM UŻYCZA/WYNAJMUJE SIĘ ŚWIETLICĘ W MIEJSCOWOŚCI

Lp.	DANE NAJEMCY/ BIORĄCEGO W UŻYCZENIE	DATA WYNAJĘCIA/ UŻYCZENIA	GODZINA WYNAJĘCIA/ UŻYCZENIA	CEL WYNAJĘCIA/ UŻYCZENIA	PODPIS NAJEMCY/ BIORĄCEGO W UŻYCZENIE	POTWIERDZENIE ZDANIA KLUCZY (ODDANIA LOKALU)	UWAGI DOTYCZĄCE STANU TECHNICZNEGO ŚWIETLICY

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt. 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 559) organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej. Akty prawa miejscowego wydawane są w formie uchwały.

W dniu 24 lutego 2022 r. Rada Gminy Inowłódz uchwałą Nr XLVII/284/22 przyjęła regulamin określający zasady korzystania z sal obiektu zamku Kazimierza Wielkiego i świetlic wiejskich położonych na terenie gminy Inowłódz, natomiast w dniu 17 marca 2022 r. przedmiotowa uchwała została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

W dniu 21 marca 2022 r. do Rady Gminy Inowłódz zostało skierowane zawiadomienie o wszczęciu z urzędu postępowania w celu kontroli legalności uchwały, w treści którego organ nadzoru wskazał na przekroczenia delegacji ustawowej określonej w treści art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym, a mianowicie:

- kształtowanie w treści uchwały obowiązków stron umowy najmu lub użyczenia (ust. 2 zdanie drugie, ust. 3 i ust. 4 Rozdziału 2 Regulaminu). W ocenie organu nadzoru to umowa dotycząca wynajmu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej winna określać szczegółowe wytyczne i reguły oraz konkretyzować prawa i obowiązki poszczególnych podmiotów. Rada gminy nie ma kompetencji do kształtowania treści umowy najmu, a zatem brak jest podstaw do zamieszczenia w uchwale będącej aktem prawa miejscowego obowiązków stron umowy najmu bądź użyczenia;

- powtórzenie regulacji ustawowych ustawy Kodeks cywilny uregulowaniami ujętymi w Rozdziale 5 Regulaminu.

W projekcie niniejszej uchwały zastosowano się w całości do ww. uwag organu nadzoru, jednocześnie usuwając uchybienia przy konstruowaniu treści załącznika do przedmiotowej uchwały, w którym nie zostały zachowane podstawowe zasady techniki prawodawczej.