

LUBUSKI GOSPODARSTWO WIELKOPOLSKI ODRZU

data
wytyku 2002-01-28

L. dz. 008

Załącznik nr 5

Przyjmujący: [Podpis]

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu
do spraw Pożytku Publicznego
z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)

Załącznik nr 5

WZÓR

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO, O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/ Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	05.03.2021 r. – 31.12.2021 r.

Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie szkolenia sportowego z zakresu piłki nożnej dla drużyny seniorów i drużyn juniorskich zrzeszonych w klubie IKS Inowłódz oraz udział tych drużyn w rozgrywkach ligowych w 2021 r.		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Ludowy Klub Sportowy „IKS” w Inowłodzu , 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 5		
Data zawarcia umowy	05.03.2021r.	Numer umowy, o ile został nadany	32/2021

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania
(należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

W ramach realizacji niniejszego zadania osiągnięto następujące rezultaty:

- Przeprowadzenie 40 godzin treningów drużyny seniorów,
- Przeprowadzenie 90 godzin treningów drużyn rocznik 2009 - 2011 i 2012-2015,
- Uczestnictwo drużyny seniorów w rozgrywkach ligowych i meczach sparingowych (20 meczów)
- Uczestnictwo drużyny rocznik 2009 - 2011 w rozgrywkach ligowych (6 meczów)
- Uczestnictwo drużyny rocznik 2012-2015 w 4 turniejach
- Zakupiono sprzęt sportowy
- Organizacja transportu celem realizacji meczów wyjazdowych do docelowych miejsc rozgrywek.

W ramach zadania osiągnięto następujące efekty społeczne – zmiany społeczne:

1. Podniesienie umiejętności sportowych wśród grupy docelowej,
2. Wzrost ilości czasu spędzanego aktywnie przez mieszkańców powiatu tomaszowskiego,
3. Rozbudzenie zainteresowania sportem w szczególności piłką nożną,
4. Rozwój zdrowej i pozytywnej rywalizacji, wykształcenie pozytywnych nawyków kibicowania
5. Wzrost ogólnej kondycji fizycznej,

Rezultaty trwałe oraz sposób w jaki realizacja zadania przyczyniła się do jego celu:

Dzięki realizacji oferty stowarzyszenie osiągnęło efekt synergii z innymi działaniami podejmowanymi w roku 2021 – przy współpracy ze Starostwem Powiatowym w Tomaszowie Maz., Urzędem Marszałkowskim oraz MSiP. Rezultaty niniejszego zadania zostały wzmocnione działaniami prowadzonymi przy współudziale innych środków publicznych. Dzięki temu stowarzyszenie nabyło nowe doświadczenia, poprawiło kwalifikacje kadry trenerskiej i zarządzającej. Ponadto zakupiony sprzęt sportowy będzie służył działalności klubu w kolejnych latach. Te działania pozwolą organizacji w jeszcze lepszy sposób wykorzystywać środki publiczne w kolejnych latach budżetowych. Dzięki realizacji oferty poprawił się wizerunek Stowarzyszenia co sprawi, że łatwiej mu będzie pozyskiwać nowych partnerów i sponsorów. Łatwiej będzie również w przyszłości pozyskać nowych zawodników i namówić mieszkańców do uprawiania sportu i aktywnego trybu życia.

Rezultaty zadania publicznego mierzono i monitorowano poprzez prowadzenie dzienników zajęć oraz meczów. Ponadto przygotowywano na bieżąco konspekty zajęć treningowych wraz z testami sprawnościowymi uczestników, które wskazywały na poprawę ogólnej sprawności uczestników zadania. Rezultaty tzw. miękkie monitorowano poprzez regularne spotkania z rodzicami dzieci objętymi zadaniem.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

W ramach zadania zrealizowano następujące działania:

1. **Zatrudnienie trenera.** Działanie zrealizowano w okresie 05.03.2021 r. – 31.12.2021 r. W ramach działania zatrudniono dwóch trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami
2. **Organizacja i prowadzenie treningów dla wszystkich grup szkoleniowych w zakresie piłki nożnej.** Działanie zrealizowano w okresie 05.03.2021 r. – 31.12.2021 r. W ramach działania przeprowadzono łącznie 90 godzin treningowych dla 3 grup szkoleniowych. Treningiem objęto łącznie 58 zawodników.
3. **Uczestnictwo wszystkich grup szkoleniowych w rozgrywkach mistrzowskich prowadzonych**

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

przez Okręgowy Związek Piłki Nożnej w Piotrkowie Tryb. i organizacja meczów „domowych”.

Działanie zrealizowano w okresie 05.03.2021 r. – 31.12.2021 r. W ramach działania uczestniczono łącznie w 13 meczach i 4 turniejach – 3 grupy szkoleniowe

4. **Organizacja wyjazdów zawodników na mecze.** Działanie zrealizowano w okresie 05.03.2021 r. – 31.12.2021 r. Zorganizowano łącznie 13 wyjazdów na mecze dla 3 grup szkoleniowych.
5. **Promocja i informacja o realizowanych w ramach zadania działaniach, poprzez media oraz spotkania promocyjne.** Działanie zrealizowano w okresie 05.03.2021 r. – 31.12.2021 r. Promocję i informację realizowano za pomocą fanpage na portalu społecznościowym, plakatach i ulotkach informujących o meczach i spotkaniach organizowanych przez Stowarzyszenia.
6. **Obsługa administracyjna zadania.** Działanie zrealizowano w okresie 05.03.2021r.–31.12.2021 r. W ramach działania przez cały okres trwania zadania zatrudniono biuro rachunkowe do sprawowania obsługi administracyjnej.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2021

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Prowadzenie zajęć treningowych		
I.1.1	Trener (umowa zlecenie)	14000,00	12797,80
I.1.2	Wynajem boiska	800,00	6685,00
I.1.3	Sprzęt sportowy	4000,00	27022,58
I.1.4	Ubezpieczenie drużyny	1200,00	1200,00
I.1.5	Woda na trening , odżywki	800,00	1166,64
I.1.6	Badania lekarskie	1500,00	0,00
I.1.7	Odnowa biologiczna, zabiegi rehabilitacyjne	1440,00	500,00
I.1.8	Posiłki regeneracyjne, wyżywienie	2000,00	4329,66
I.1.9	Koszty wydawnicze – tusze, tonery	300,00	0,00
I.1.10	Nagrody rzeczowe, puchary, statuetki,	200,00	0,00
I.1.11	Zestaw treningowy będący na stanie	4950,00	4950,00
I.2.	Udział w rozgrywkach ligowych oraz turniejach		
I.2.1	Transport	6000,00	7180,03
I.2.1	Opłaty sędziowskie	5000,00	7980,00
I.2.3	Opłaty regulaminowe , Potwierdzenie i uprawnienie zawodników	2000,00	4210,00
I.2.4	Pomoce medyczne(wyposażenie apteczki)	300,00	178,34
I.2.5	Wapno do robienia linii	300,00	224,00
I.2.6	Zestaw treningowy będący na stanie	6000,00	6000,00
	Suma kosztów realizacji zadania	50790,00	848424,05
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Obsługa księgową	700,00	700,00
	Suma kosztów administracyjnych	700,00	700,00
	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	51490,00	85124,05

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki	
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			35000,00 zł	
	1.1	Kwota dotacji	35000,00 zł	35000,00 zł	
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0 zł	
	1.3	Inne przychody		0 zł	
2	Inne środki finansowe ogółem²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		5540,00 zł	39174,05 zł	
	2.1	Środki finansowe własne	0,00 zł	13174,05 zł	
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0,00 zł	0,00 zł	
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych^{2), 3)}		5540,00 zł	26000,00 zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe): ...Powiat Tomaszowski, Ministerstwo Sportu i Turystyki, Urząd Marszałkowski			
2.4	Pozostałe ²⁾		0,00 zł	0,00 zł	
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		10950,00 zł	10950,00 zł	
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	0,00 zł	0,00 zł	
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	10950,00 zł	10950,00 zł	
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁶⁾		67,97 %	41,12%	
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁷⁾		15,83 %	111,93%	
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁸⁾		31,29%	31,29%	

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

W związku z realizacją zadania publicznego nie uzyskano innych przychodów.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania

(należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

W związku z realizacją zadania nie pobierano świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

Część III. Dodatkowe informacje

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

<p><i>Janusz Nasal</i></p> <p><i>Mikołaj Bernacki</i></p> <p>Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾</p> <p>Data 28.01.2021</p>

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.