



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego, o wartości mniejszej niż progi unijne, prowadzonego na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. z. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej: „ustawa Pzp” lub „Pzp”,

pn.: „**Dostawa energii elektrycznej na potrzeby Gminy Inowłódz
oraz jednostek organizacyjnych**”
(postępowanie II)
w okresie od 01.01.2022 do 31.12.2022 r.

Zatwierdził

WÓJT

Bogdan Kącki

Inowłódz, dnia 07.12.2021 r.



Spis treści SWZ:

Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE	4
1. Dane Zamawiającego	4
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał	4
4. Komunikacja w postępowaniu	5
5. Wizja lokalna	6
6. Podział zamówienia na części	6
7. Oferty wariantowe	6
8. Katalogi elektroniczne	6
9. Aukcja elektroniczna	7
10. Rozliczenia w walutach obcych	7
11. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	7
12. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia	7
13. Umowa ramowa	7
14. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp	7
15. Unieważnienie postępowania	7
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	7
17. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania	7
Rozdział II. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY	9
18. Przedmiot zamówienia	9
19. Rozwiązania równoważne	11
20. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy	11
21. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp	11
22. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	11
23. Termin wykonania zamówienia	12
24. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	12
25. Podstawy wykluczenia	12
26. Wykaz podmiotowych środków dowodowych	12
27. Wymagania dotyczące wadium	15
28. Sposób przygotowania ofert	16
29. Opis sposobu obliczenia ceny	16



Rozdział III. INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA	17
30. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.....	17
31. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert	18
32. Termin związania ofertą	18
33. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	18
34. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	18
35. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	19
36. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	19
37. Załączniki do SWZ.....	19



Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Dane Zamawiającego

- 1.1.** Zamawiający: **Gmina Inowłódz**
REGON: 590-647-990
NIP: 773-23-40-615
- 1.2** Adres: ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz
Tel.: 44 710-12-33
Adres e-mail: zamowienia@inowlodz.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek: 7³⁰-15³⁰,
- 1.3.** Adres strony internetowej: www.inowlodz.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, <https://bip.inowlodz.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-powyzej-130-tys-zlotych-2>

Identyfikator postępowania (miniPortal): a455b79f-7ef8-4f5e-899b-50234017f8a4

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1.** Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.).

3. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- 3.1.** Zgodnie z art. 7 pkt 30 ustawy Pzp Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.2.** Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3.3.** Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
- 3.3.1. spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 24 SWZ,
 - 3.3.2. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 3.3.3. złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu, na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.4.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
W takim przypadku:
- 3.4.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 3.4.2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3.5.** Potencjał podmiotu trzeciego – *nie dotyczy*



3.6. Podwykonawstwo

Zamawiający **zastrzega obowiązek** osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z wyłączeniem kluczowej części zamówienia tj. wykonania dostawy energii. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie podwykonawcom części zamówienia polegających na wykonaniu administracyjnych czynności związanych z realizacją zamówienia lub rozliczeń. Wykonawca jest w takim wypadku zobowiązany wskazać w Formularzu oferty (**załącznik nr 2 do SWZ**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane. Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Komunikacja w postępowaniu

- 4.1. Otwarcie ofert następuje poprzez stronę <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 4.2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu **miniPortalu** dostępnego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, **ePUAPu** dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> adres skrzynki Zamawiającego: URZĄD GMINY INOWŁÓDZ (/7731647317/skrytka) oraz poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia@inowlodz.pl.
- 4.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 4.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 4.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 4.6. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortal.
- 4.7. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Wykonawca szyfruje ofertę poprzez miniPortal (online). W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 4.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 4.9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4.10. **Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal.** Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal.
- 4.11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.



- 4.12.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami – w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji – odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia.
- 4.13.** Zamawiający będzie komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej email: zamowienia@inowlodz.pl. **Zamawiający wymaga, aby w tytule wiadomości e-mail podany był nr sprawy**, co ułatwi komunikację pomiędzy stronami postępowania.
- 4.14.** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę na wskazany powyżej adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- 4.15.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: **Jarosław Jopek**,
tel. 44 / 710 12 33 wew. 28, e-mail: wodociagi@inowlodz.pl
 - w sprawach dotyczących procedury przetargowej: **Dorota Lisicka**,
tel. 44 / 710 11 44, e-mail: zamowienia@inowlodz.pl

5. Wizja lokalna

- 5.1.** Zamawiający **nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej**.

6. Podział zamówienia na części

- 6.1.** Zamawiający **nie dokonuje podziału** zamówienia na części - tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
- 6.2.** Uzasadnienie niedokonania podziału: Zamawiający nie podzielił zamówienia na części z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz fakt, iż realizacja jego poszczególnych części przez różnych Wykonawców nie byłaby racjonalna z punktu widzenia interesu finansów zamawiającego, ponieważ mogłaby powodować powstanie nadmiernych kosztów wykonania zamówienia. Zamawiający postanowił kontynuować ujednoczenie stawek za energię elektryczną, w celu łatwiejszego i efektywniejszego zarządzania wydatkami na ten cel.

7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

8. Katalogi elektroniczne

Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości**, dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.



9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Rozliczenia w walutach obcych

10.1. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

10.2. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone **wyłącznie w złotych polskich (zł)**.

11. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

14. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp - zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.

15. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie na podstawie przesłanek przewidzianych w ustawie Pzp.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

17. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

17.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4



maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

- 17.2.** Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa energii elektrycznej na potrzeby Gminy Inowłódz oraz jednostek organizacyjnych” (postępowanie II).
- 17.3.** Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 17.4.** Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 17.5.** Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w załączniku nr 8 do SWZ.
- 17.6.** Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w pkt 17.2. SWZ. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w pkt 17.2. SWZ), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- 17.7.** Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - 17.7.1.** obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - 17.7.2.** obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- 17.8.** W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do SWZ).
- 17.9.** Zamawiający informuje, że:
 - 17.9.1.** udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
 - 17.9.2.** udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 17.9.3.** w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub



- organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2021 poz. 1129 ze zm.).

Rozdział II. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

18. Przedmiot zamówienia

- 18.1.** Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa energii elektrycznej do obiektów Zamawiającego, w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 716 ze zm.), wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi oraz załącznikiem nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia.
- 18.2.** Zamawiający działa w imieniu własnym oraz jest uprawniony do przeprowadzenia postępowania przetargowego w imieniu wszystkich jednostek organizacyjnych.
- 18.3.** Zamawiający oraz jednostki organizacyjne zawrą odrębne umowy wynikające z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 18.4.** Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg **Wspólnego słownika zamówień (CPV)**:
09000000-3 – produkty naftowe, paliwa, energia elektryczna i inne źródła energii
09300000-2 – energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa
09310000-5 – elektryczność
- 18.5.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1 do SWZ**, stanowiącym integralną część niniejszej SWZ.
- 18.6.** Szacunkowe zapotrzebowanie na energię elektryczną do obiektów Zamawiającego, w okresie **od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.** wynosi **833 130 kWh - zał. nr 1 do SWZ.**
- 18.7. Zamawiający oświadcza, że:**
- 18.7.1. procedura wyboru dostawcy energii elektrycznej w formie przetargu odbywa się **po raz kolejny;**



- 18.7.2. zawarł umowę sprzedaży energii elektrycznej z Po Prostu Energia SA, obowiązującą do 31-12-2021 r., zgodnie z zał. Nr 1 do SWZ;
- 18.7.3. zawarł umowy świadczenia usługi dystrybucji z PGE Dystrybucja SA, na czas nieokreślony;
- 18.7.4. prognoza zużycia energii wskazana powyżej oraz w Opisie przedmiotu zamówienia stanowi jedynie wartość przybliżoną, która w trakcie wykonywania umowy może ulec zmianie. Faktyczne zużycie energii (mniejsze lub większe od prognozy wskazanej w Załączniku nr 1 do SWZ) uzależnione będzie wyłącznie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, zaś Sprzedawca zobowiązany jest w każdym przypadku stosować ceny energii zaoferowane w przetargu;
- 18.7.5. dla 5 PPE toczy się procedura zmiany taryfy lub zmiany taryfy i mocy zamówionej – zgodnie z zał. nr 1 do SWZ;
- 18.7.6. wyłonionemu w postępowaniu Wykonawcy, udostępni dane PPE w formie elektronicznej, niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 18.8.** Szacunkowe zapotrzebowanie na energię elektryczną ma jedynie charakter orientacyjny, służący do porównania ofert i w żadnym wypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego, zobowiązania do zakupu energii w podanej ilości.
- 18.9.** Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego żadnych roszczeń finansowych (np. odszkodowania), jeżeli w okresie obowiązywania umowy Zamawiający zakupi od Wykonawcy mniejszą lub większą ilość energii elektrycznej niż prognozowana, wskazana w opisie przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do SWZ, w szczególności spowodowaną zwiększeniem lub zmniejszeniem ilości PPE.
- 18.10.** Dostawca energii zobowiązany jest posiadać umowę dystrybucyjną zawartą z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) właściwym dla obiektu Zamawiającego, najpóźniej w dniu zawarcia umowy dotyczącej przedmiotowego zamówienia i na czas nie krótszy niż do 31-12-2022 r.
- 18.11.** Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu standardy jakościowe obsługi zgodne zobowiązującymi przepisami Prawa energetycznego.
- 18.12.** Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej w ramach przedmiotu zamówienia.
- 18.13.** Przedmiot zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dystrybucji energii elektrycznej, zaś usługi dystrybucji energii elektrycznej będą świadczone na podstawie odrębnych umów zawartych przez Zamawiającego z właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego – dane OSD zawarte są w Załączniku nr 1 do SWZ.
- 18.14.** Zamawiający według swojej najlepszej wiedzy zawarł w Załączniku nr 1 do SWZ wszystkie niezbędne dane umożliwiające skuteczne przeprowadzenie procesu zmiany sprzedawcy energii elektrycznej. Na podstawie tych danych Wykonawca dokona zgłoszenia wskazanemu Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego do realizacji zawartej z Wykonawcą umowy sprzedaży energii elektrycznej. Wykonawca nie będzie wymagał od Zamawiającego uzupełnienia lub przekazania jakichkolwiek innych informacji dodatkowych. Wyjątkiem będą informacje wyraźnie wskazane jako niezbędne przez Operatora Systemu Dystrybucyjnego lub dotychczasowego Sprzedawcę.
- 18.15.** Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 5 do SWZ.
- 18.16.** Wymagania (obowiązki) stawiane Wykonawcy, zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy sprzedaży stanowiącej Załącznik nr 5 do SWZ. Wykonanie czynności wynikających z pełnomocnictwa, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy sprzedaży energii elektrycznej, zwanej dalej Umową.
- 18.17.** Zamawiający udzieli wyłonionemu w postępowaniu Wykonawcy pełnomocnictwa do:



- 18.17.1. Powiadomienia właściwego Operatora Systemu Dystrybucyjnego o zawarciu umowy sprzedaży energii elektrycznej oraz o planowanym terminie rozpoczęcia sprzedaży energii elektrycznej.
 - 18.17.2. Złożenia oświadczenia o nieprzedłużaniu obowiązującej umowy z dotychczasowym Sprzedawcą energii elektrycznej lub złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu dotychczas obowiązującej umowy sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji, zgodnie z warunkami tych umów, dla punktów poboru energii elektrycznej zawartych w załączniku nr 2 do umowy oraz nowych punktów poboru, zgodnie z harmonogramem wypowiedzania umów zawartym w załączniku nr 1 do umowy (Załącznik nr 1 do SWZ).
 - 18.17.3. Przygotowania stosownych dokumentów i dokonania uzgodnień w celu zawarcia przez Zamawiającego umowy o świadczenie usług dystrybucji ze wskazanym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego, na warunkach dotychczas obowiązującej umowy z dystrybutorem, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez OSD zgłoszenia zmiany sprzedawcy, o którym mowa w pkt 23.2.
 - 18.17.4. Reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z dotychczasowym Sprzedawcą energii elektrycznej lub Operatorem Systemu Dystrybucji w sprawach związanych z procesem zmiany Sprzedawcy - dotyczy punktów poboru ujętych w załączniku nr 2 do umowy (Załącznik nr 1 do SWZ).
 - 18.17.5. Reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z Operatorem Systemu Dystrybucji w sprawach związanych z procesem zgłoszeniem Sprzedawcy dla nowych punktów poboru energii elektrycznej, na które Zamawiający otrzymał od OSD numer umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej.
- 18.18.** W Załączniku nr 1 do SWZ wskazano aktualne parametry (grupa taryfowa/moc umowna), które mogą podlegać zmianie w trakcie trwania umowy sprzedaży energii elektrycznej.
- 18.19.** Zamawiający zawrze jedną umowę na sprzedaż energii elektrycznej z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą. Umowa sprzedaży energii elektrycznej z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana drogą korespondencyjną.

19. Rozwiązania równoważne

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

20. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

21. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający **nie stawia wymogu** w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

22. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga od wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.



23. Termin wykonania zamówienia

- 23.1.** Termin wykonania zamówienia: **12 m-cy, tj. od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**
- 23.2.** Z przyczyn formalno-prawnych Zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia wykonania zamówienia, z zastrzeżeniem granicznego terminu wykonania zamówienia do 31.12.2022 r., jednak nie wcześniej niż po skutecznym rozwiązaniu umowy, na podstawie której Zamawiający dotychczas kupował energię elektryczną oraz po skutecznym przeprowadzeniu procesu zmiany dostawcy w OSD i wejściu w życie umowy zawartej z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu.

24. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 24.1.** Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa **warunki udziału w postępowaniu** dotyczące **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- 24.2.** Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeśli wykonawca wykaże, że posiada aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.
- 24.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o zamówienie, warunek dotyczy uprawnień, o których mowa powyżej, zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej i zrealizuje dostawy, do realizacji których te uprawnienia są wymagane
- 24.4.** Wykonawca przy spełnianiu niniejszego warunku nie może korzystać z udostępnienia zasobów trzecich.

25. Podstawy wykluczenia

- 25.1.** Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

26. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

- 26.1.** Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 26.2.** Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w pkt 24 i 25 SWZ – **załączniki nr 3 i 4 do SWZ.** Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt 26.7.1. SWZ.
- 26.3.** Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- 26.4.** **Dowód wniesienia wadium** – zgodnie z opisem pkt. 27 SWZ.

**26.5. Oświadczenie składają odrębnie:**

- 26.5.1. wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 26.5.2. podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy; - *nie dotyczy*
- 26.5.3. podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.

26.6. w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 26.6.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 26.6.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- 26.6.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- 26.6.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- 26.6.3.2. zreorganizował personel,
- 26.6.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- 26.6.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- 26.6.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

26.7. Do oferty wykonawca załącza również:**26.7.1. Pełnomocnictwo**

- 26.7.1.1. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- 26.7.1.2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z którego treści będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- 26.7.1.3. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**26.7.1.4. Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej, a jeśli dokument został wystawiony w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz.

26.7.2. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

26.7.2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

26.7.2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

26.7.2.3. Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

26.7.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – nie dotyczy

26.7.3.1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 24.2. SWZ, **nie może polegać** na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

26.7.3.2. Wymagana forma:

Nie dotyczy

26.7.4. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

26.7.4.1. Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE**26.8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych:**

26.8.1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

na potwierdzenie spełniania warunków udziału:

26.8.1.1. **aktualnie obowiązująca koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną**, wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne,



na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

26.9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

26.10. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

27. Wymagania dotyczące wadium

27.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych^{00/100}).

27.2. Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu,
- b) gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2020 r. poz. 299).

27.3. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Inowłodzu, nr **03 8985 0004 0000 0000 0071 0013** z dopiskiem: „**WADIUM – RI.271.17.2021**”.

UWAGA: Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania (zaksięgowania) środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

27.4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia do oferty należy złożyć jej **oryginał w postaci elektronicznej**, tj. dokument gwarancji lub poręczenia podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez gwaranta lub poręczyciela.

27.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

27.6. Wadium musi być wniesione przed terminem składania ofert na cały okres związania ofertą.

27.7. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później niż 7 dni od dnia:

- a) upływu terminu związania ofertą,
- b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) unieważnienia postępowania, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

27.8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) którego oferta została odrzucona,
- c) po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- d) po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

27.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:



- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

28. Sposób przygotowania ofert

28.1. Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert:

- 28.1.1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.
- 28.1.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 28.1.3. Oferta wraz z załącznikami, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych w SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 28.1.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, na cały przedmiot zamówienia. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
- 28.1.5. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 28.1.6. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w pkt 26 SWZ.
- 28.1.7. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku zmiany lub wycofania oferty został wskazany w pkt 4.10. SWZ.

29. Opis sposobu obliczenia ceny

29.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do SWZ) i musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.

29.2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone są we wzorze umowy – załącznik nr 6 do SWZ.

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku - jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i cena końcowa oferty nie może być określona za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Cena jednostkowa za energię elektryczną czynną całodobową musi być podana z dokładnością do pięciu miejsc po przecinku. Jeżeli wykonawca poda cenę jednostkową z dokładnością mniejszą (np. do czterech miejsc po przecinku), zamawiający wówczas uzna, że piątą cyfrą po przecinku jest cyfra „0” (słownie: zero).



- 29.3.** Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 29.4.** Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia (łącznie ze wszystkimi podatkami i opłatami oraz podatkiem VAT).
- 29.5.** Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 29.6.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 29.7.** Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
- 29.7.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 29.7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 29.7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 29.7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 29.8.** Informację w powyższym zakresie wykonawca składa jako oświadczenie w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do SWZ). Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

Rozdział III. INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

30. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 30.1.** W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej przy użyciu ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia@inowlodz.pl.
- 30.2.** Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: **Zamawiający wymaga, aby w tytule maila był podany nr sprawy, co ułatwi komunikację pomiędzy stronami postępowania.**
- 30.3.** Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem ePUAP lub poczty elektronicznej na adres: zamowienia@inowlodz.pl. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.

**31. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert**

- 31.1.** Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **15.12.2021 do godz. 11⁰⁰**.
- 31.2.** Sposób składania ofert: za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego na miniPortalu.
- 31.3.** Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. **15.12.2021 do godz. 12⁰⁰** poprzez odszyfrowanie złożonych ofert.
- 31.4.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 31.5.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 31.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 31.5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

32. Termin związania ofertą

- 32.1.** Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **13.01.2022 r.**
- 32.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

33. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 33.1.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Waga (%)
1.	Cena	100%

- 33.2.** Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

Cena - 100%

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%}{\text{Cena oferty badanej}}$$

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.

Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, w ramach kryteriów oceny ofert opisanych w SWZ.

34. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 34.1.** Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 5 do SWZ. **Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**



34.2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień Projektu Umowy.

35. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie ustala zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

36. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

36.1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

36.2. Wykonawca przed zawarciem umowy - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę zostanie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

37. Załączniki do SWZ

1. **Opis przedmiotu zamówienia** - załącznik nr 1 do SWZ
2. **Formularz oferty** – załącznik nr 2 do SWZ
3. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – składane na podstawie art. 125 ust. 1 lub ust. 4 ustawy Pzp – załącznik nr 3 do SWZ
4. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – składane na podstawie art. 125 ust. 1 lub ust. 4 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SWZ
5. **Wzór umowy** – załącznik nr 5 do SWZ
6. **Pełnomocnictwo** (zał. nr 1 do Umowy) - załącznik nr 6 do SWZ
7. **Oświadczenie o posiadaniu aktualnej umowy z OSD** (zał. nr 3 do Umowy) - załącznik nr 7 do SWZ
8. **Klauzula informacyjna** – załącznik nr 8 do SWZ