



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



# **SPECYFIKACJA** **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie podstawowym wskazanym  
w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp  
(bez prowadzenia negocjacji)

na wykonanie zamówienia pod nazwą:

## **Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Inowłódz**

Zadanie będzie realizowane w systemie „zaprojektuj i wybuduj”

Zadanie realizowane w ramach projektu:  
**Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Inowłódz**  
(Umowa o dofinansowanie projektu Nr UDA-RPLD.05.03.02-10-0007/20-00 z dnia 09.04.2021 r.)

**ZATWIERDZAM:**  
**Z upoważnienia WÓJTA**  
**SEKRETARZ GMINY**  
*Renata Dąbrowicz*

**Inowłódz, dnia 18.08.2021 r.**



## Spis treści

Rozdział 1: <b>Nazwa oraz adres zamawiającego</b> .....	4
Rozdział 2: <b>Ochrona danych osobowych</b> .....	4
Rozdział 3: <b>Tryb udzielania zamówienia</b> .....	5
Rozdział 4: <b>Opis przedmiotu zamówienia</b> .....	6
4.1. Ogólne wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia .....	10
4.2. Równoważność .....	11
4.3. Klauzula zatrudnienia .....	12
4.4. Gwarancja .....	13
4.5. Wizja lokalna .....	14
4.6. Oferty częściowe, wariantowe, katalogi elektroniczne .....	14
4.7. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp .....	16
Rozdział 5: <b>Podwykonawstwo</b> .....	16
Rozdział 6: <b>Przedmiotowe środki dowodowe</b> .....	17
Rozdział 7: <b>Termin wykonania zamówienia</b> .....	17
Rozdział 8: <b>Warunki udziału w postępowaniu</b> .....	18
Rozdział 9: <b>Podstawy wykluczenia z postępowania</b> .....	20
9.1. Samooczyszczenie .....	21
Rozdział 10: <b>Informacja o oświadczeniu wstępnym i podmiotowych środkach dowodowych</b> .....	22
10.1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą .....	22
10.2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie .....	22
10.3. Tajemnica przedsiębiorstwa .....	24
Rozdział 11: <b>Poleganie na zasobach innych podmiotów</b> .....	25
Rozdział 12: <b>Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</b> .....	26
Rozdział 13: <b>Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej</b> .....	26
13.1. Informacje ogólne .....	27
13.2. Złożenie oferty .....	27
13.3. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków) .....	29
13.4. Wyjaśnienie treści SWZ .....	30
Rozdział 14: <b>Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ</b> .....	31
14.1. Wymagania ogólne .....	31
14.2. Elementy oferty .....	31
14.3. Podpisy .....	32
14.4. Forma oferty, oświadczeń i dokumentów elektronicznych, w tym podmiotowych środków dowodowych .....	33
Rozdział 15: <b>Opis sposobu obliczania ceny oferty</b> .....	35
15.1. Wymagania ogólne .....	35
15.2. Wyjaśnienia dotyczące ceny wskazanej w ofercie .....	36



Rozdział 16: <b>Wymagania dotyczące wadium</b> .....	37
Rozdział 17: <b>Termin związania ofertą</b> .....	37
Rozdział 18: <b>Miejsce i termin składania ofert</b> .....	37
Rozdział 19: <b>Otwarcie ofert</b> .....	38
Rozdział 20: <b>Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b> .....	38
Rozdział 21: <b>Wybór oferty najkorzystniejszej oraz informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy</b> .....	40
21.1. Wybór oferty najkorzystniejszej .....	40
21.2. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .....	40
Rozdział 22: <b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b> .....	41
Rozdział 23: <b>Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy</b> .....	43
Rozdział 24: <b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy</b> .....	43
Rozdział 25: <b>Informacje dodatkowe</b> .....	45
Rozdział 26: <b>Spis załączników</b> .....	46



## Rozdział 1: Nazwa oraz adres zamawiającego

**Gmina Inowłódz** z siedzibą w Inowłodzu  
ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz

NIP: 773-23-40-615

REGON: 590647990

Kontakt: tel. 44 / 710 12 33

Adres poczty elektronicznej: [gmina@inowlodz.pl](mailto:gmina@inowlodz.pl)

Adres strony internetowej: <https://www.inowlodz.pl>

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /7731647317/skrytka znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz <https://bip.inowlodz.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-powyzej-130-tys-zlotych-2>

**ID postępowania z miniPortalu: 7ba18046-2695-4c03-bd2b-d3c477bbe1c2**

Godziny urzędowania (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy):

- poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godz. od 7.30 do 15.30

- wtorek w godz. od 7.30 do 17.00

## Rozdział 2: Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Inowłódz**;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@inowlodz.pl](mailto:iod@inowlodz.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.



- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### Rozdział 3: Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej w dalszej części SWZ „ustawą Pzp” lub „Pzp”, obowiązującymi dla zamówień klasycznych (art. 7 pkt. 33) Pzp) o wartości mniejszej niż progi unijne określone w przepisach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp, w **trybie podstawowym**, o którym mowa w **art. 275 pkt 1 ustawy Pzp**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji**.
2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1740), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.



Zadanie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V. OCHRONA ŚRODOWISKA, Działanie V.3 GOSPODARKA WODNO-KANALIZACYJNA, Poddziałanie V.3.2 GOSPODARKA WODNO-KANALIZACYJNA.

## Rozdział 4: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wybudowanie sieci i przyłączy/ podłączeń kanalizacji sanitarnej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i urządzeniami budowlanymi objętych wnioskiem o dofinansowanie w miejscowości Inowłódz (lewobrzeżny) i miejscowości Poświętne (wzdłuż drogi powiatowej nr 4313E) w granicach „Aglomeracji Inowłódz” wraz z łącznikiem zlokalizowanym poza „Aglomeracją Inowłódz” oraz przyłączy na posesjach wzdłuż tych dróg. Przyłącza winny być zaprojektowane i wybudowane „na gotowo” w sposób umożliwiający odprowadzanie ścieków z tych posesji.
2. Zakres inwestycji obejmuje zaprojektowanie i wybudowanie:
  - 2.1. Sieci grawitacyjnej  $\varnothing 250$  mm – 1030,6 mb
  - 2.2. Sieci grawitacyjnej  $\varnothing 200$  mm – 3557,3 mb
  - 2.3. Sieci tłocznej  $\varnothing 160$  mm – 685,4 mb
  - 2.4. Sieci tłocznej  $\varnothing 90$  mm – 837,9 mb
  - 2.5. Przyłączy grawitacyjnych  $\varnothing 160$  mm – 2016,5 mb
  - 2.6. Przyłączy grawitacyjnych  $\varnothing 65$  mm – 639,9 mb
  - 2.7. Przepompowni indywidualnych/przydomowych na przyłączach – 18 szt.;
  - 2.8. Pompowni ścieków wraz z monitoringiem – 8 szt.;
  - 2.9. Rozbiórki wraz z odtworzeniem istniejących nawierzchni i przywrócenia terenu do stanu sprzed rozpoczęcia inwestycji.

Wyżej wymienione ilości mogą odbiegać od faktycznego zapotrzebowania a oferent musi we własnym zakresie dokonać kalkulacji ilościowej wszystkich robót, materiałów, sprzętu, urządzeń na podstawie dokumentacji projektowej lub przedmiaru lub SWZ lub wizji lokalnej. Nie dopuszcza się żądania przez wykonawcę dodatkowej zapłaty w przypadku gdy realizacja przedmiotowej inwestycji wymaga zastosowania, użycia, zamontowania urządzeń, elementów nie przewidzianych lub nie przedstawionych w dokumentacji projektowej lub przedmiarach lub SWZ a niezbędnych dla prawidłowego działania przedmiotu inwestycji zgodnie z jego przeznaczeniem.

Zmianie ilościowej może ulec ilość przyłączy. W przypadku gdy wykonawca wykona w uzgodnieniu z zamawiającym większy zakres rzeczowy (dotyczy przyłączy/podłączeń) aniżeli został przewidziany w dokumentacji lub przedmiarze lub SWZ, zakres ten zostanie rozliczony na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym.

3. Zamawiający wymaga aby sieć i przyłącza kanalizacyjne zaprojektować i wybudować w systemie grawitacyjnym. Tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą zamawiającego dopuszcza się zmianę systemu grawitacyjnego na ciśnieniowy. Zmiana systemu z grawitacyjnego na inny nie może mieć charakteru globalnego tj. dla całości a jedynie jest możliwa w określonych odcinkach sieci (nie dotyczy kolektorów przesyłowych).
4. Parametry sieci kanalizacyjnej i rozwiązania techniczne skrajnych punktów sieci winny umożliwiać dopływ ścieków do gminnej oczyszczalni ścieków w Zakościelu z pozostałych miejscowości położonych na terenie gminy Inowłódz.
5. Średnice projektowanej kanalizacji, zastosowane materiały, metodę posadowienia kanalizacji (przewiert, wykopy) oraz wszelkie inne uzgodnienia należy konsultować na etapie projektowania z Zamawiającym.
6. Projektowaną sieć kanalizacji sanitarnej należy doprowadzić do istniejącej oczyszczalni ścieków,

która jest zlokalizowana w miejscowości Zakościele na działce ewidencyjnej nr 267/1. Należy zaprojektować podłączenie do już zaprojektowanej i budowanej kanalizacji w ulicy św. Idziego w Inowłodzu.

7. W zakres opracowania projektowego wchodzi:
- 7.1. Wielobranżowy projekt budowlany/wykonawczy (architektura, konstrukcje, instalacje elektryczne, instalacje sanitarne).
  - 7.2. Przedmiar oraz kosztorys ofertowy z wydzieleniem kosztów na kwalifikowane i niekwalifikowane według wskazań zamawiającego.
  - 7.3. Inne opracowania konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę między innymi:
    - mapy do celów projektowych;
    - operat wodnoprawny (*jeżeli wymagany*);
    - ocena warunków gruntowo-wodnych, badania geotechniczne (*jeżeli wymagane*);
    - inne nie wymienione wyżej a konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę.
  - 7.4. Pozyskanie w imieniu zamawiającego wszelkich niezbędnych decyzji, uzgodnień, warunków technicznych, opinii pozwalających na realizację projektu w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia (tj. koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę):
    - decyzja o uwarunkowaniach środowiskowych (*jeżeli aktualna nie spełni wymagań*);
    - decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
    - decyzja o pozwoleniu wodno-prawnym (*jeżeli wymagana*);
    - uzyskanie decyzji od poszczególnych zarządców dróg publicznych na umieszczenie w pasie drogowym urządzenia niezwiązanego z drogą;
    - uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do sieci kanalizacyjnej, elektroenergetycznej, teletechnicznej, wodociągowej, innych (*jeżeli wymagane*);
    - uzyskanie warunków technicznych usunięcia kolizji z sieciami elektroenergetycznymi, teletechnicznymi, wodociągowymi, kanalizacji deszczowej, gazowymi, innymi (*jeżeli wymagane*);
    - uzyskanie zgody od właścicieli nieruchomości na realizację planowanego przedsięwzięcia w formie oświadczenia/ umowy po uprzednim ustaleniu przebiegu przyłącza/podłączenia. Załącznikiem do zgody ma być podpisany przez właścicieli nieruchomości fragment kserokopii mapy przedmiotowej inwestycji, przedstawiający daną nieruchomość oraz przebieg zarówno sieci, jak i przyłącza/podłączenia przez daną nieruchomość. Wykonawca sporządzi zestawienia wszystkich przyłączy z podaniem numeru działki, adresu, właściciela działki, długości przyłącza, kosztu wykonania przyłącza;
    - uzgodnienie projektu budowlanego w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim;
    - **decyzja o pozwoleniu na budowę**;
    - inne nie wymienione wyżej a konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę.
  - 7.5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego oryginałów oświadczeń/ umów zawartych z właścicielami nieruchomości w zakresie nieodpłatnego udostępnienia nieruchomości na cele budowy sieci, na podstawie których Wójt Gminy Inowódz złoży oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, zgodnie z art. 33 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.).
  - 7.6. Oprócz wersji papierowej całość dokumentacji ma być dostarczona na nośniku elektronicznym, wersja cyfrowa musi zawierać te same elementy co dokumentacja w formie papierowej. Ostateczną dokumentację (podpisaną przez projektantów, rzeczoznawców, opieczetowaną przez organy, oznaczoną klauzulą prawomocności) należy zeskanować w kolorze do formatu .pdf. Ponadto należy dostarczyć cyfrową wersję edytowalną: rysunki i mapy .dwg, kosztorysy .ath, opisy .doc.
  - 7.7. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie ze sztuką budowlaną oraz z najlepszą





wiedzą i doświadczeniem wykonawcy oraz z zachowaniem najwyższej staranności a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa między innymi:

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389);
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1376 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 124);
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1098);
- Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 624 z późn. zm.);
- wszelkich pozostałych przepisach prawa mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia, których konieczność zastosowania wynika ze specyfiki planowanej inwestycji;
- Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020;
- Uchwała Nr XXXI/197/20 Rady Gminy Inowłódz z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wyznaczenia obszaru i granic aglomeracji Gminy Inowłódz.

**7.8.** Czynności związane z pozyskaniem w/w elementów koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę wykonawca wykonuje w imieniu zamawiającego we własnym zakresie i na własny koszt. Wykonawca otrzyma od zamawiającego pełnomocnictwo do reprezentowania go przy załatwianiu spraw administracyjnych, formalnych. Wykonawca przygotowuje w imieniu zamawiającego wszelkie pisma, wnioski, zgłoszenia konieczne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

**7.9.** Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji w ramach wynagrodzenia za przedmiotowe zamówienie.

**7.10.** Zamawiający zaleca aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu postępowania, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac. Ryzyko rezygnacji z oględzin i wizji lokalnej obciąża Wykonawcę składającego ofertę.

**7.11.** Wykonawca udzieli rękojmi za wady w dokumentacji projektowej, która wygaśnie wobec niego wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności ostatniego wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady obiektów i robót wykonanych na podstawie przedmiotowych opracowań projektowych.

**8.** W zakres robót budowlanych wchodzi:

**8.1.** Opracowanie materiałów niezbędnych do uzyskania stosowanych uzgodnień / pozwoleń / zezwoleń / zatwierdzeń / zgłoszeń / decyzji od właściwych organów lub instytucji potrzebnych celem rozpoczęcia, prowadzenia, zakończenia robót budowlanych i oddania obiektu do użytku:

- opracowanie i zatwierdzenie projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót (jeżeli dotyczy),
- dokonanie zgłoszenia terminu rozpoczęcia robót budowlanych w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego;
- Przygotowanie w imieniu zamawiającego wnioski, pisma w celu pozyskania od zakładu energetycznego projektu umowy na dostawę energii elektrycznej do przepompowni na sieci oraz indywidualnych na przyłączach.



Czynności związane z pozyskaniem w/w elementów wykonawca wykonuje w imieniu zamawiającego. Wykonawca otrzyma od zamawiającego pełnomocnictwo do reprezentowania go przy załatwianiu spraw administracyjnych, formalnych. Wykonawca przygotowuje w imieniu zamawiającego wszelkie pisma, wnioski, zgłoszenia konieczne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

- 8.2.** przed przystąpieniem do robót budowlanych przedłożyć zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji,
- 8.3.** wykonanie wszelkich robót budowlanych zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym,
- 8.4.** sporządzenie dokumentacji powykonawczej i przekazanie jej zamawiającemu,
- 8.5.** Na żądanie zamawiającego przedłożyć kosztorys ofertowy i powykonawczy z podziałem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane jakie wynikają z zasad konkursu na dofinansowanie w ramach którego pozyskano środki na realizację przedmiotowego zadania.
- 8.6.** wykonanie i dostarczenie kompletnej dokumentacji powykonawczej, instrukcji eksploatacji i konserwacji, instrukcji p.poż. oraz wszelkiej innej dokumentacji koniecznej do prawidłowej eksploatacji przedmiotu inwestycji,
- 8.7.** Po zakończeniu robót budowlanych zgłosić w imieniu zamawiającego obiekt i oddać do użytkowania właściwym organom, a w szczególności:
  - Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego,
  - Państwowej Straży Pożarnej (*jeżeli wymagane*),
  - Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (*jeżeli wymagane*),a także pozyskać w imieniu zamawiającego opinie (*jeżeli wymagane*) oraz decyzje o pozwoleniu na użytkowanie (*jeżeli wymagana*). Wykonawca poniesienie koszty wydanych opinii i decyzji.
- 8.8.** Zorganizowanie szkolenia wytypowanych przez zamawiającego pracowników. Z przeszkolenia wykonawca sporządzi protokół podpisany przez osobę dokonującą szkolenia oraz pracowników z wyszczególnieniem co było przedmiotem szkolenia oraz z informacją o przekazaniu instrukcji.
- 8.9.** Zamawiający zaleca aby każdy z wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu postępowania, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac. Ryzyko rezygnacji z oględzin i wizji lokalnej obciąża wykonawcę składającego ofertę.
- 8.10.** Prowadzenie w okresie obowiązywania gwarancji bezpłatne, okresowe, gwarancyjne przeglądy urządzeń jeżeli są wymagane przez producenta w zakresie jaki producent wymaga lub wymagają tego przepisy prawa obowiązującego w Polsce. Przeglądy będą odbywały się minimum raz w roku, chyba, że gwarancja producenta danego urządzenia wymaga częstszych przeglądów gwarancyjnych.

#### **UWAGA:**

- 1.** Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawiera Program funkcjonalno – użytkowy (dalej: PFU), decyzja o uwarunkowaniach środowiskowych, decyzje zarządców dróg, przedmiar.
- 2.** Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia, tj. przy opracowywaniu oferty należy ująć wszystkie roboty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z PFU jak również w nim nie ujęte, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia może obejmować również wykonanie robót, w tym rozwiązań technicznych, które nie są wyszczególnione w PFU, przedmiarze robót, a są niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, na podstawie obowiązujących norm i przepisów techniczno – budowlanych i administracyjnych.
- 3.** Zamawiający informuje, że załączony do SWZ przedmiar robót służy wyłącznie jako materiał pomocniczy



do sporządzenia przez wykonawcę oferty, a podstawą do obliczenia ceny ryczałtowej oferty jest dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, wizja lokalna dokonana przez oferenta, własne doświadczenie i wiedza oferenta oraz informacje zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia i załącznikach do niej.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

**45.23.13.00-8** Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

**45.11.12.00-0** Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

**45.23.31.40-2** Roboty drogowe

**45.31.11.00-1** Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

#### **4.1. Ogólne wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Roboty muszą zostać wykonane z zachowaniem wymagań i zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1333), przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 215), przepisami dotyczącymi BHP przy wykonywaniu robót budowlanych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47, poz. 401), przepisami ppoż, oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, dokumentacją, przy dołożeniu należytej staranności w ich wykonaniu, dobrą jakością i zachowaniem właściwej organizacji pracy.
2. Mając na uwadze przyjętą formę wynagrodzenia ryczałtowego zamawiający wskazuje na konieczność wykonania przez wykonawcę robót wynikających z dokumentacji projektowej, które nie zostały ujęte w SWZ lub przedmiarze albo zostały ujęte w mniejszym/niepełnym zakresie. Wykonanie takich robót nie jest zmianą umowy jak również zamówieniem dodatkowym gdyż zgodnie z art. 632 Kc „przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”. Zamawiający pragnie także podkreślić, że przedmiotem powyższego zamówienia na prace projektowe i roboty budowlane nie są tylko te prace i roboty, które wprost zostały opisane w dokumentacji projektowej, ale także prace i roboty, które należy wykonać, aby usunąć ewentualne wady lub nieścisłości dokumentacji projektowej tak by zrealizować inwestycję (wybudować obiekt budowlany) zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.
3. Użyte materiały i urządzenia muszą mieć aktualne dokumenty, dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
4. Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu należy przedstawić do wglądu w trakcie realizacji, a komplet przekazać najpóźniej w dniu odbioru.
5. Wykonawca robót ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć wykonywane roboty przed normalnymi skutkami warunków atmosferycznych.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone zamawiającemu **przez wykonawcę** w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca winien zorganizować sobie zaplecze budowy, w tym dostęp do mediów, na własny koszt.
8. Zamawiający nie zapewnia dozoru mienia wykonawcy robót.



9. Przed rozpoczęciem robót, wykonawca dokona niezbędnych zabezpieczeń terenu robót. Za jakość i zgodność z wymogami techniczno-prawnymi wykonanych zabezpieczeń, jak również za ich stałą sprawność techniczną odpowiada wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać teren robót w należyтым porządku i czystości. Odpady wykonawca będzie gromadził w jednym miejscu i wywoził na bieżąco, a po zakończeniu robót jest zobowiązany do całkowitego uporządkowania terenu. Usunięcie zbędnych odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zgodnie z zasadami utylizacji i składowania materiałów odpadowych określonymi w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.).
10. Sposób realizacji robót musi być zgodny z technologią ich wykonania.
11. Zamówienie należy wykonać z materiałów własnych, nowych i wolnych od wad.
12. Po zakończeniu robót należy wykonać dokumentację powykonawczą (w wersji papierowej i na płycie CD), która będzie podlegała odbiorowi, jako element niniejszego zamówienia.

## **4.2. Równoważność**

Zamawiający informuje, że tam, gdzie w SWZ opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

W przypadku użycia w dokumentacji projektowej odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację projektową powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

W przypadku, gdy w dokumentacji stanowiącej załącznik do niniejszej SWZ zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

Użycie w dokumentacji projektowej etykiety oznacza, że zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane spełniają równoważne wymagania określonej przez zamawiającego etykiety. W przypadku gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, zamawiający, w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego.

Użycie w dokumentacji projektowej wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany

wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją techniczną.

Jako „lub równoważne” zamawiający będzie uznawał materiały i urządzenia posiadające parametry techniczne, eksploatacyjne i funkcjonalne nie gorsze niż materiały i urządzenia, które zastępują. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego.

### 4.3. Klauzula zatrudnienia

1. Zamawiający stosownie do **art. 95 ust. 1** ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących, zgodnie z art. 12 ustawy Prawo budowlane, czynności obejmujące kierowanie budową lub robotami budowlanymi w różnych branżach, które mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające uprawnienia budowlane, czyli pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie. Kierowanie budową lub robotami budowlanymi wymaga samodzielności i nie może być wykonywane pod niczym kierownictwem, nie ma zatem charakteru pracy w rozumieniu powołanych powyżej przepisów. Osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie są odpowiedzialne za wykonywanie tych funkcji zgodnie z przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz za należyłą staranność w wykonywaniu pracy, jej właściwą organizację, bezpieczeństwo i jakość. Wymóg ten nie dotyczy zatem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie oraz prowadzących indywidualną działalność gospodarczą (tj. samozatrudnienie).
3. **Rodzaj czynności** związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: **prace fizyczne przy realizacji robót budowlanych, operatorzy sprzętu i prace fizyczne instalacyjno-montażowe objęte zakresem zamówienia.**
4. **Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:**
  - 4.1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu oświadczenie zawierające wykaz pracowników wykonawcy i podwykonawców, zatrudnionych na umowę o pracę i wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy, ze wskazaniem w szczególności: imienia i nazwiska zatrudnionego pracownika, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika.
  - 4.2. Zamawiający wymaga by oświadczenie było aktualizowane na bieżąco tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana personalna w składzie osobowym pracowników na budowie. O każdej zmianie wykonawca zobowiązany jest powiadomić zamawiającego na piśmie najpóźniej w ciągu 5 dni od zaistnienia okoliczności skutkującej koniecznością takiej zmiany.
5. **Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli** spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób.

**5.1.** W celu **kontroli** przestrzegania postanowień umowy przez wykonawcę, przedstawiciel zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do:

- 5.1.1.** weryfikacji personelu wykonawcy lub podwykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy, pod kątem zgodności z ww. wykazem pracowników,
- 5.1.2.** żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 5.1.3.** żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 5.1.4.** przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**5.2.** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 5.2.1. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

**6. Sankcje** z tytułu niespełnienia wymagań:

**6.1.** Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**6.2.** Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.

**7.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **4.4. Gwarancja**

**1.** Gwarancja **podstawowa** na roboty będące przedmiotem zamówienia wynosi **5 lat** od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Jeżeli wykonawca w ofercie przedłuży termin gwarancji, gwarancja **podstawowa** ulega wydłużeniu o przedłużony okres. Przez całość przedmiotu zamówienia zamawiający rozumie wszelkie dostarczone materiały i urządzenia, wykonane montaż i roboty budowlane związane z wykonaniem zamówienia. **Bez względu na okres gwarancji podstawowej zamawiający wymaga gwarancji producenckich dla elementów instalacji fotowoltaicznej o czasie trwania dłuższym aniżeli gwarancja podstawowa (okres trwania gwarancji dla tych elementów podano w opisie przedmiotu zamówienia SWZ).** W przypadku, kiedy gwarancja producenta na dany materiał będzie dłuższa niż gwarancja określona w ofercie wykonawcy, przekaże on karty gwarancyjne producenta do zamawiającego.

**UWAGA:** Podany okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert (zgodnie z zasadami określonymi





w Rozdziale 20 SWZ) i będzie wynikał z treści oferty wybranego wykonawcy. Wykonawca może w ofercie zaproponować wydłużony termin gwarancji **na okres 5,5 roku (5 lat + przedłużenie: 6 miesięcy); 6 lat (5 lat + przedłużenie: 12 miesięcy); 6,5 roku (5 lat + przedłużenie: 18 miesięcy) lub 7 lat (5 lat + przedłużenie: 24 miesiące)**. *Oferowany okres gwarancji należy podać w formularzu oferty.*

2. **Udzielając gwarancji wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia, więc powinien ten koszty uwzględnić w wynagrodzeniu. Przeglądy będą odbywały się minimum raz w roku, chyba, że gwarancja producenta danego materiału wymaga częstszych przeglądów gwarancyjnych.**
  3. Gwarancja obejmuje wykonane prace, zamontowane materiały i urządzenia.
  4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odebrania przez zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
  5. Gwarancja obejmuje w pełnym zakresie również prace wykonywane przez podwykonawców lub inne osoby i podmioty działające w imieniu wykonawcy.
  6. **Okres rękojmi za wady równy będzie zaproponowanemu przez wykonawcę okresowi gwarancji.**
- Szczegółowe warunki dot. gwarancji zostały określone we wzorze umowy (**ZAŁĄCZNIK nr 8 do SWZ**).

#### 4.5. Wizja lokalna

Wizja lojalna **nie jest obowiązkowa**, niemniej jednak zaleca się jej odbycie.

Zamawiający zaleca, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia, a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

#### 4.6. Oferty częściowe, wariantowe, katalogi elektroniczne

##### **OFERTY CZĘŚCIOWE**

1. Zamawiający **nie dokonuje podziału zamówienia na części**. Tym samym zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
2. Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 Dyrektywy 2014/24/UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE).
3. Preambuła obowiązującej dyrektywy klasycznej, jako przykładowe, na pewno nie jedyne, wymienia następujące przykładowe przyczyny ograniczenia podzielenia zamówienia na części: instytucja zamawiająca mogłaby stwierdzić, że taki podział groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
4. Należy zauważyć, że jednym z głównych celów dyrektyw z zakresu zamówień publicznych jest zwiększenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rynku zamówień publicznych. Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem realnym do wykonania przez MŚP, a nawet przez mikroprzedsiębiorcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt.1) ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców.
5. W niniejszym postępowaniu zamawiający odstępuje od podziału zamówienia na części gdyż podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania





zamówienia, lub też potrzebom skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Poza tym charakter niniejszego zamówienia, gdzie wszelkie prace odbywają się na jednym obiekcie powoduje bezcelowość podziału zamówienia. Zdaniem zamawiającego celowość dokonania takiego podziału nie ma znaczenia z punktu widzenia oceny zgodności postępowania zamawiającego z literą prawa zamówień publicznych. W orzeczeniu z dnia 11 grudnia 2014 r. sygn. C-440/13 (Croce Amica One Italia Srl v. Azienda Regionale Emergenza Urgenza) Trybunał stwierdził nawet, iż środki ochrony prawnej dostępne na gruncie wspólnotowych przepisów o zamówieniach publicznych w ogóle nie służą badaniu celowości działania zamawiającego a jedynie jej zgodności z prawem.

6. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu. W przypadku gdy zdecyduje on, że podział zamówienia na części nie byłby właściwy, protokół postępowania powinien zawierać wskazanie głównych przyczyn takiej decyzji zamawiającego co wskazano na wstępie. Należy jednak zwrócić uwagę także, na wyroki Krajowej Izby Odwoławczej wydane na podstawie nie obowiązujących już przepisów zachowujących jednak aktualność w dzisiejszym stanie prawnym, uznając autonomiczność decyzji zamawiającego w zakresie podziału zamówienia na części. W wyroku z dnia 10 kwietnia 2017 r., KIO 579/17, Izba stwierdziła, iż „Przepis art. 36aa ust. 1 ustawy ma charakter fakultatywny i nie może stanowić źródła obowiązku dla zamawiającego. (...) Przepis art. 96 ust. 1 pkt 11 nie jest źródłem obowiązku zamawiającego polegającego na podziale zamówienia na części, ale jedynie nakłada na zamawiającego obowiązek informacyjny”. Podobnie w wyroku z dnia 9 lutego 2017 r., KIO 164/17, podkreślono, że ustawa PZP nie nakłada na zamawiającego obowiązku podziału zamówienia na części, pozostawiając w jego decyzji, czy zamówienie podzielić na części, a jeśli tak, to w jaki sposób tego podziału dokonać, co potwierdza literalne brzmienie art. 36aa ust. 1 PZP.
7. Reasumując, zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, nadmierne trudności techniczne, koszty wykonania zamówienia oraz nie ogranicza konkurencji między wykonawcami. Wykonanie całości robót przez jednego wykonawcę pozwoli na ocenę prawidłowości wykonania robót i oddanie obiektu do użytkowania oraz przyjęcie na siebie odpowiedzialności za ryzyko niepowodzenia projektu, co w konsekwencji może uczynić niemożliwym osiągnięcie celu zamówienia publicznego. Wprowadzenie kilku wykonawców w jednym czasie powodowałoby powstanie konfliktów pomiędzy nimi i wzajemne obarczanie się odpowiedzialnością za utrudnienia w realizacji zadania. Ponadto realizacja jednego obiektu przez kilku wykonawców stanowi uzasadnione utrudnienie z korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji jakości.
8. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

### **OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### **KATALOGI ELEKTRONICZNE**

Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

#### 4.7. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp

1. Zamawiający **przewiduje** udzielanie zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o wartości **nie większej niż 3%** wartości szacunkowej zamówienia podstawowego, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.
2. Zakres zamówienia podobnego obejmuje:
  - roboty instalacyjne,
  - roboty drogowe.
3. W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowej kalkulacji podobnych robót budowlanych zostały wprowadzone następujące zasady ich kalkulacji:
  - 3.1. roboty budowlane wycenione w ofercie przedłożonej przez wykonawcę na etapie składania ofert będą rozliczane według cen jednostkowych z tej szczegółowej wyceny robót. W przypadku realizacji robót po upływie pierwszego roku obowiązywania umowy ceny jednostkowe mogą ulegać waloryzacji o wskaźnik inflacji podany przez Główny Urząd Statystyczny w obowiązującym rocznym okresie;
  - 3.2. roboty budowlane, dla których brak jest cen jednostkowych w szczegółowej wycenie robót przedłożonej przez wykonawcę przed zawarciem niniejszej umowy, należy wycenić metodą kalkulacji szczegółowej, sporządzonymi na podstawie potwierdzonej przez Inspektora nadzoru książki obmiaru robót oraz z zastosowaniem najniższych stawek oraz narzutów z wydawnictwa Sekocenbud za kwartał, w którym dokonywana jest zmiana umowy. W przypadku brak cen w wydawnictwie Sekocenbud przyjęte zostaną stawki z faktur zakupu lub najmu, przy czym do cen z tych faktur nie zostaną doliczone narzuty.
4. Wynagrodzenie ustalone w sposób wskazany w niniejszym ustępie jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
5. Udzielenie zamówień podobnych będzie uzależnione od zaistnienia takiej konieczności i posiadania przez Zamawiającego środków finansowych. Zamówienie zostało przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i będzie zgodne z jego przedmiotem. Całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia podstawowego.

### Rozdział 5: Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
3. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie **zamierza powierzyć podwykonawcom**, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wskazanie takie należy umieścić na Ofercie. W przypadku braku wskazania w Ofercie podwykonawstwa wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.

*Wskazanie w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców, stanowi co do zasady jedynie jego zamierzenia, a nie stanowią zobowiązania do wykonywania prac przy udziale konkretnych podwykonawców (zgodnie z wyrokiem KIO sygn. akt KIO 234/17).*

**Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia zrealizowana zostanie przez wykonawcę samodzielnie.**
4. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem



do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane, jeżeli są już znani.

Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia go do realizacji części zamówienia.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Wszelkie zmiany w zakresie podwykonawstwa będą możliwe po zawarciu umowy i na warunkach w niej określonych.
9. Zamawiający **nie wymaga**, aby wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów. Zamawiający nie zamierza weryfikować podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw wykluczenia.

Szczegółowe warunki dotyczące podwykonawstwa, w tym zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy czy obowiązek przedkładania zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, zostały określone we wzorze umowy.

## Rozdział 6: Przedmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający **nie wymaga** w niniejszym postępowaniu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

## Rozdział 7: Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia:
  - 1.1. **10 miesięcy** od dnia podpisania umowy – wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzielającej pozwolenia na budowę **lub** uzyskaniem pisma starostwa o braku sprzeciwu odnośnie wykonywania robót budowlanych.
  - 1.2. **22 miesiące** od dnia podpisania umowy – wykonanie robót budowlanych.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia, obowiązki wykonawcy i zamawiającego zostały określone we wzorze umowy stanowiącej integralną część specyfikacji - **ZAŁĄCZNIK nr 8 do SWZ**.

## Rozdział 8: Warunki udziału w postępowaniu

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w Rozdziale 9 SWZ,
  - spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

### 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.

### 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.

### 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.

### 2.4. zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

#### I. **ZDOLNOŚCI TECHNICZNE** (doświadczenie wykonawcy):

**Wykonawca spełni warunek** jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należyce wykonał (zakończył) **roboty budowlane**<sup>1</sup> polegające na:

- wykonaniu (w ramach jednego zadania inwestycyjnego) co najmniej **jednej** roboty budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie lub remoncie sieci kanalizacyjnej o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł (jeden milion złotych) brutto oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należyce.

Należyta realizacja robót ma wynikać ze złożonego wykazu robót budowlanych *polegających na budowie*<sup>2</sup> lub *przebudowie*<sup>3</sup> lub *remoncie*<sup>4</sup> sieci kanalizacyjnej (**Załącznik nr 6 do SWZ**) oraz z załączonych dowodów<sup>5</sup>.

#### **UWAGA:**

<sup>1</sup> Przez robotę budowlaną zamawiający rozumie robotę wykonaną przez wykonawcę na podstawie jednej umowy. Wykonawca nie może sumować wartości kilku robót o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganych wartości porównywalnych.

<sup>2</sup> Zgodnie art. 3 pkt 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.), przez „budowę” rozumie się wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 3 pkt 7a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, przez „przebudowę” rozumie się wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji; w przypadku dróg są dopuszczalne zmiany charakterystycznych parametrów w zakresie niewymagającym zmiany granic pasa drogowego.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, przez „remont” rozumie się wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym.

<sup>5</sup> Dowodami, o których mowa są dokumenty wymienione w §9 ust. 1 pkt. 1) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dowodów – inne odpowiednie dokumenty).

1. Wykonawca, który nabył doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, może posłużyć się nabytym doświadczeniem tylko i wyłącznie w zakresie robót budowlanych, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. **W wykazie robót wykonawca wyraźnie powinien określić zakres i wartość oraz zakres robót, aby można było ustalić, czy spełnia warunek udziału w postępowaniu.**
2. Jeżeli wartości wskazane w wykazie robót zostaną podane w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podany przez NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## II. **ZDOLNOŚCI ZAWODOWE** (wykształcenie i kwalifikacje zawodowe osób<sup>6</sup>)

**Wykonawca spełni warunek** jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia i skieruje do jego realizacji co najmniej:

**1. jedną osobą – projektant, posiadającą:**

- *stosowne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów*

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**2. jedną osobą – kierownik budowy, posiadającą:**

- *stosowne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów*

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu

---

<sup>6</sup> Osoba/osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zadania powinny posiadać ważne uprawnienia niezbędne do wykonywania prac określonych w dokumentacji lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia. Uprawnienia, o których mowa wyżej winny być zgodne z przepisami z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub im odpowiadające, ważne uprawnienia budowlane, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku osób, które nabyły uprawnienia poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1117).

Zamawiający na etapie składania i oceny ofert **nie wymaga**, aby te osoby poza legitymowaniem się posiadaniem uprawnień budowlanych zdobytych poza terytorium Polski, musiały dysponować odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych, by spełniły wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych, tj. aby uzyskały one tymczasowy wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Na podstawie art. 104 ustawy Prawo budowlane osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

Zakres uprawnień budowlanych będzie odczytany zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. W celu uniknięcia wątpliwości zaleca się podanie przez wykonawcę daty wydania uprawnień i dokładne cytowanie zakresu uprawnień z posiadanego zaświadczenia.





wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Dysponowanie osobami ma wynikać ze złożonego wykazu osób (**Załącznik nr 7 do SWZ**)

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy, zamawiający działając na podstawie art. 116 ust. 2 Pzp może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## Rozdział 9: Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

**Art. 108.** 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania



ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający **nie przewiduje** podstaw **wykluczenia** wskazanych w **art. 109 ust. 1** ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### 9.1. Samooczyszczenie

1. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

2. Wykluczenie wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z tego postępowania wyłącznie w przypadku, gdy spowodowane tym



zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem wykonawcy zamawiający zapewni temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji (art. 85 ust.2 Pzp).

## **Rozdział 10: Informacja o oświadczeniu wstępnym i podmiotowych środkach dowodowych**

### **10.1. Oświadczenia i dokumenty składane **wraz z ofertą****

1. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 125 ust. 1 lub 4 Pzp) – zgodnie z **Załącznik nr 2 do SWZ**.  
Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Oświadczenie**, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust. 5 Pzp) – (**ZAŁĄCZNIK nr 3 do SWZ**) – **aktualne na dzień składania ofert** – *jeżeli dotyczy*.
3. **Oświadczenie**, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 Pzp) – (**ZAŁĄCZNIK nr 4 do SWZ**) – **aktualne na dzień składania ofert** – *jeżeli dotyczy*.
4. **Zobowiązanie** podmiotów udostępniających zasoby do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych do wykonania zamówienia (art. 118 ust. 3 Pzp) – (**ZAŁĄCZNIK nr 5 do SWZ**) – **aktualne na dzień składania ofert** – *jeżeli dotyczy*.

### **10.2. Oświadczenia i dokumenty składane **na wezwanie****

1. Zamawiający **wzywa wykonawcę**, którego oferta została **najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, **aktualnych na dzień złożenia** podmiotowych środków dowodowych.
  - A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
    - 1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - sporządzone wg załączonego wzoru – (**ZAŁĄCZNIK nr 6 do SWZ**);

- 2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony wg załączonego wzoru – (**ZAŁĄCZNIK nr 7 do SWZ**).

**B. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:**

Zamawiający **nie wymaga** złożenia przez wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający **może na każdym etapie postępowania** wezwać wykonawców do złożenia **wszystkich** lub **niektórych** podmiotowych środków dowodowych.
3. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 5.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 5.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania (art. 128 ust. 1 Pzp).
8. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania **kryteriów selekcji**.
9. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
10. Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów (art. 128 ust. 5 Pzp).



11. Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W przypadku, gdy wykonawca wbrew dyspozycjom zamawiającego zawartym w SWZ załączy do oferty dokumenty podmiotowe potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i jego oferta zostanie oceniona najwyżej, to wówczas zamawiający przed wyborem oferty tego wykonawcy, zażąda przedłożenia oświadczenia potwierdzającego, że złożone dokumenty pozostają nadal aktualne. Podobne stanowisko wyrażone zostało w wyroku KIO z dnia 25 stycznia 2017 r. sygn. 103/17.
13. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

### 10.3. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), **muszą być złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku** a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
2. Wykonawca powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, wraz z przekazaniem tych informacji, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca powinien zatem wykazać, iż zastrzeżone informacje, jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne i są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, oraz że uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
3. Nie zastosowanie się do powyższego spowoduje nieskuteczne zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa, a w konsekwencji przyjęcie przez zamawiającego, iż oferta jest jawna w całości.
4. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji:
  - 4.1. odczytywanych podczas otwarcia ofert,
  - 4.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
  - 4.3. ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.
5. Powyższe zasady mają również zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach lub dokumentach oraz ich wyjaśnieniach lub uzupełnieniach, składanych przez wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić najpóźniej wraz z ich przekazaniem przez wykonawcę.

## Rozdział 11: Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 5.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 5.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 5.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz (jeżeli dotyczy) kryteriów selekcji, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 10.1. SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## Rozdział 12: Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne).
2. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **wykonawcy ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo **musi wskazywać pełnomocnika** (może to być zarówno jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum, tzw. lider, jak i zupełnie odrębna osoba, np. radca prawny). Dokument ten ma wyliczać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać.

**Uwaga: Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.**

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
  - 4.1. **żaden z nich** nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w Rozdziale 8;
  - 4.2. muszą **łącznie** spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 9 SWZ.
5. **Każdy z wykonawców wraz z ofertą** składa oświadczenie o którym mowa w pkt. 10.1 SWZ. Oświadczenie to potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów **ZAŁĄCZNIKA nr 4 do SWZ**. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.
7. Na wezwanie zamawiającego, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 10.2.1 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 10.2.1.A SWZ składa odpowiednio wykonawca/wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku.
8. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## Rozdział 13: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej





### 13.1. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl>, **ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz **poczty elektronicznej** [gmina@inowlodz.pl](mailto:gmina@inowlodz.pl).  
Zamawiający rekomenduje wykonawcom, aby komunikowali się z zamawiającym (np. zwrócenie się do zamawiającego o wyjaśnienie SWZ) za pomocą poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
  - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: **Marek Iskierka**,  
tel. 44 / 710 11 44, e-mail: [inwestycje@inowlodz.pl](mailto:inwestycje@inowlodz.pl)
  - w sprawach dotyczących procedury przetargowej: **Dorota Lisicka**,  
tel. 44 / 710 11 44, e-mail: [zamowienia@inowlodz.pl](mailto:zamowienia@inowlodz.pl)
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** oraz do **Formularza do komunikacji**.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
5. Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ.
6. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców** (Załączniki do formularza komunikacji) muszą być zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** i **Formularza do komunikacji** wynosi 150 MB.
8. Zamawiający **rekomenduje** wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**.
9. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający **rekomenduje** wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

10.1.	.zip	10.2.	.7Z
-------	------	-------	-----
10. **Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.**

### 13.2. Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. **Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu,**



**w szczegółach danego postępowania.** W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. Dokumenty i oświadczenia elektroniczne:
  - 1) oferta,
  - 2) oświadczenie (o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia), o których mowa w art. 125 ustawy Pzp,
  - 3) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,
  - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp,
  - 5) przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli dotyczą),
  - 6) pełnomocnictwo,

wykonawcy sporządzają zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, tj.: - **w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj.

- **opatrzą kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub**
- **podpisem zaufanym lub**
- **podpisem osobistym.**

Formaty danych, o których mowa powyżej oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych – zawarty jest w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. **Zamawiający rekomenduje, ażeby ofertę sporządzić w formacie danych pdf.** Dopuszcza się także złożenie oferty skompresowanej w formacie .RAR, który to format nie jest wymieniony w powyższym załączniku nr 2 Rozporządzenia w sprawie KRI. Dopuszczalność taką wskazuje orzecznictwo KIO np. sygn 1451/2020.

5. **Zamawiający informuje, że ofertę pierwotnie sporządzoną w formie papierowej następnie przekształconą do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie i opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym uznane będzie za złożoną we właściwej formie. Powyższe jest zgodne z opinią wydaną przez UZP, która to opinia uwzględnia stanowiska Ministerstwa Cyfryzacji i Polskiej Izby Informatyki i Telekomunikacji uzyskane przez prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.**
6. Szczegółowe informacje w zakresie składania oferty, w tym zasyfrowania oferty opisany został w *Instrukcji użytkownika systemu - miniPortal*, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonym przepisami prawa.
8. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:



- 8.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
- 8.2. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
9. Zamawiający **zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
10. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
11. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
13. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w pkt. 10.1 SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w *Instrukcji użytkownika* dostępnej na miniPortal.
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### **13.3. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 13.2 SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się **elektronicznie** za pośrednictwem:
  - 1.1. dedykowanego formularza: **Formularz do komunikacji** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania). Korespondencji przesyłanej za pomocą *Formularza do korespondencji* nie szyfruje się.
  - 1.2. poczty elektronicznej na adres: [gmina@inowlodz.pl](mailto:gmina@inowlodz.pl),



Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie, a wykonawca zapoznał się z ich treścią.

2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, np.:
  - wyjaśnienia oferty,
  - wyjaśnienia treści dokumentów lub oświadczeń,
  - wyjaśnienie w zakresie rażąco niskiej ceny,
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertąprzekazywane w postępowaniu, wykonawca sporządza w postaci elektronicznej np. .pdf, .doc, .docx - lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości (nie jako załącznik do maila) przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji jako załączniki**. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: [gmina@inowlodz.pl](mailto:gmina@inowlodz.pl).
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
5. **Uwaga!** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego (art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).

#### 13.4. Wyjaśnienie treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przekazać zamawiającemu poprzez Formularz do komunikacji dostępny na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal albo na adres e-mail: [gmina@inowlodz.pl](mailto:gmina@inowlodz.pl).
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 13.4.3., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 13.4.3., zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 13.4.4., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.



7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

## **Rozdział 14: Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ**

### **14.1. Wymagania ogólne**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie z wymaganiami w określonych w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. **Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.** Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
3. Wykonawca może opracować własne formularze i oświadczenia, jednak ich treść musi odpowiadać załączonym do specyfikacji.
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP.
7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w *Instrukcji użytkownika*. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę wykonawca akceptuje treść ww. Instrukcji.

### **14.2. Elementy oferty**

1. Oferta wykonawcy zawiera:
  - 1.1. **Formularz Ofertowy** – (ZAŁĄCZNIK nr 1 do SWZ) – **wystawiony przed upływem terminu składania ofert.**  
**W przypadku oferty wspólnej formularz ofertowy składają łącznie wszyscy Partnerzy**



- 1.2. **Oświadczenie** stanowiące **wstępne potwierdzenie**, wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w Rozdziale 8 i 9 SWZ – (**ZAŁĄCZNIK nr 2 do SWZ**) – **aktualne na dzień składania ofert**.  
W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu  
(tj. każdy wspólnik – przedsiębiorca tworzący spółkę cywilną; każdy konsorcjant tworzący tzw. konsorcjum)
- 1.3. **Oświadczenie**, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – (**ZAŁĄCZNIK nr 3 do SWZ**) – **aktualne na dzień składania ofert** – *jeżeli dotyczy*.
- 1.4. **Oświadczenie**, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy – (**ZAŁĄCZNIK nr 4 do SWZ**) – **aktualne na dzień składania ofert** – *jeżeli dotyczy*.
- 1.5. **Zobowiązanie** podmiotów udostępniających zasoby do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych do wykonania zamówienia – (**ZAŁĄCZNIK nr 5 do SWZ**) – **aktualne na dzień składania ofert** – *jeżeli dotyczy*.
- 1.6. **Dokumenty**, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie **pełnomocnictwo** – **aktualne na dzień składania ofert** – *jeżeli dotyczy*.
- 1.7. **Dowody równoważności**, jeżeli wykonawca zaoferował rozwiązania równoważne w stosunku do określonych przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia – *jeżeli dotyczy*.
- 1.8. **Tajemnica przedsiębiorstwa**, uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca zastrzegł w ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa – *jeżeli dotyczy*.
- 1.9. **Dowód wniesienia wadium** – zgodnie z opisem Rozdziału 16 SWZ – *jeżeli dotyczy*.

### 14.3. Podpisy

1. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. **Pełnomocnictwo** składa się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r.



poz. 346 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

#### **14.4. Forma oferty, oświadczeń i dokumentów elektronicznych, w tym podmiotowych środków dowodowych**

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca - **przekazuje się ten dokument elektroniczny**.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie<sup>7</sup> tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**.
  - 3.1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
    - 3.1.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - 3.1.2 przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 3.1.3 innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 3.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
4. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

<sup>7</sup> Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału

5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, wykonawca przekazuje **cyfrowe odwzorowanie**<sup>8</sup> tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 5.1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
    - 5.1.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - 5.1.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 5.1.3. pełnomocnictwa - mocodawca.
  - 5.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Oświadczenia wskazane w rozdziale 10.1 SWZ i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale 13 SWZ.
8. W przypadku, gdy oświadczenia o których mowa w rozdziale 10.1 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
9. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przez wykonawcę muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
  - 9.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 9.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 9.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 9.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

---

<sup>8</sup> Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału

## Rozdział 15: Opis sposobu obliczania ceny oferty

### 15.1. Wymagania ogólne

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **ZAŁĄCZNIK nr 1 do SWZ**.
2. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**<sup>9</sup> wskazane w Formularzu ofertowym.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.  
**UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem wykonawcy.**
4. Cenę należy obliczyć:
  - 4.1. podając cenę netto,
  - 4.2. wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,
  - 4.3. obliczając wysokość podatku VAT,
  - 4.4. podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.
5. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku<sup>10</sup> w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa w pkt. 15.1.8 SWZ, wykonawca ma obowiązek:
  - 10.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 10.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 10.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

<sup>9</sup> Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 poz. 1740 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

<sup>10</sup> Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od „5” w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku „w górę” o 1 (np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16). Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od „5”, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie (np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).



- 10.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 8) w związku z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.
12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Projekcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego – **Załącznik nr 8 do SWZ.**

## 15.2. Wyjaśnienia dotyczące ceny wskazanej w ofercie

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 2.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
3. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1, mogą dotyczyć w szczególności:
  - 3.1. zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
  - 3.2. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
  - 3.3. oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
  - 3.4. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
  - 3.5. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - 3.6. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 3.7. zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
  - 3.8. wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. W przypadku zamówień na roboty budowlane, zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, co najmniej w zakresie określonym w ust. 3 pkt 4 i 6.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.



6. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

## Rozdział 16: Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie wymaga** wniesienia wadium.

## Rozdział 17: Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia: **09.10.2021 roku**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców **o wyrażenie zgody** na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę **pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody** na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie oraz za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w wezwaniu pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 17.4, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
7. W związku z tym, że zamawiający **żąda wniesienia wadium**, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## Rozdział 18: Miejsce i termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. **W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym może być prowadzona korespondencja związana z postępowaniem.**
3. Sposób złożenia oferty został opisany w *Instrukcji użytkownika* dostępnej na miniPortalu.
4. Termin składania ofert: **10.09.2021 r. do godziny 11:00.**
5. Oferty złożone po terminie wskazanym, o którym mowa w ust. 4 zostaną odrzucone.



## Rozdział 19: Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
2. Termin otwarcia ofert: **10.09.2021 r. do godziny 12:00**.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert, w stosunku do określonego w pkt 19.4. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 6.2. cenach zawartych w ofertach.

## Rozdział 20: Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych na podstawie art. 226 ustawy Pzp.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium (w %)
1.	<b>Cena oferty</b>	60%
2.	<b>Okres gwarancji</b>	40%

Punktacja ofert dokonana będzie według zasady, że 1% = 1 punkt

3. **Kryterium oceniania ofert:**
  - 1.1. W/w kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

### Kryterium: CENA OFERTY - C

$$C = \frac{\text{cena (brutto) oferty najniższej}}{\text{cena (brutto) oferty badanej}} \times 60\%$$

*W kryterium „cena” wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.*



**Kryterium: OKRES GWARANCJI (latach) - T<sub>G</sub>**

Wykonawca określi w ofercie termin udzielanej gwarancji na roboty budowlane i zamontowane materiały, urządzenia. Minimalny okres udzielonej gwarancji to **5 lat**, maksymalny (wydłużony) okres udzielonej przez wykonawcę gwarancji to **7 lat**.

**UWAGA:** Okres rękojmi za wady równy będzie zaproponowanemu przez wykonawcę okresowi gwarancji.

Zamawiający, w zależności od wskazanego w formularzu ofertowym terminu, przyzna następującą punktację:

- minimalny termin gwarancji: **5 lat** – wykonawca otrzyma **0 punktów**,
- przedłużenie okresu gwarancji: T<sub>G</sub>= **6 miesięcy** – wykonawca otrzyma **10 punktów**,
- przedłużenie okresu gwarancji: T<sub>G</sub>= **12 miesięcy** – wykonawca otrzyma **20 punktów**,
- przedłużenie okresu gwarancji: T<sub>G</sub>= **18 miesięcy** – wykonawca otrzyma **30 punktów**,
- przedłużenie okresu gwarancji: T<sub>G</sub>= **24 miesiące** – wykonawca otrzyma **40 punktów**.

Termin gwarancji na przedmiot zamówienia należy podać w następującym zakresie: 5 lat + przedłużenie: 6 miesięcy lub 12 miesięcy lub 18 miesięcy lub 24 miesiące.

**W przypadku nie wpisania przedłużenia zamawiający uzna, iż wykonawca udziela gwarancji podstawowej, tj. 5 lat.**

*W kryterium „okres gwarancji” wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.*

1.2. Całkowita liczba punktów zostanie określona na podstawie wzoru:

$$P = C + T_G$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów dla oferty,

C – liczba punktów, które uzyskała oferta w ramach KRYTERIUM: CENA,

T<sub>G</sub> – liczba punktów, które uzyskała oferta w ramach KRYTERIUM: OKRES GWARANCJI

2. Założenia przy wyliczeniu punktów dla każdej oferty:
  - Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych w ofercie.
  - Punkty zostaną przydzielone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Do porównania ofert (w przypadku Kryterium: CENA) pod uwagę brana będzie cena oferty brutto (łącznie wartość wynagrodzenia).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną wg wzoru z ust. 3.2. - oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów wskazanych przez zamawiającego.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofercie dodatkowej nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż w złożonych ofertach.

## **Rozdział 21: Wybór oferty najkorzystniejszej oraz informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

### **21.1. Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 239 ustawy Pzp.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 5.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 5.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.  
*- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.*
6. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 21.1.5.1. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców i dokonać ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnić postępowanie.

### **21.2. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
5. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do:

- przekazania numeru rachunku, na które wypłacone będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia;
- *(jeżeli dotyczy)* wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- *(jeżeli dotyczy)* przedstawienia harmonogramu rzeczowo-finansowego;
- *(jeżeli dotyczy)* dostarczenia kosztorysu określającego koszty wykonania zadania potwierdzające zaoferowaną cenę (wyczenie ceny ofertowej ryczałtowej).

Kosztorys winien być wykonany w opcji „kalkulacja uproszczona” zgodnie z dokumentacją techniczną i obejmować: podstawę wyceny, opis pozycji kosztorysowej, jednostkę obmiaru, ilość, cenę jednostkową i wartość pozycji. Wycenione w tych kosztorysach ceny poszczególnych elementów, jak również cena całkowita musi być zgodna z cenami przedstawionymi w ofercie przetargowej na zamówienie podstawowe. Ceny tych samych składników cenotwórczych (R, M, S, Ko, Z,) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót.

- dostarczenia listy osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem robót budowlanych, zgodnie z pkt. 4.3. SWZ;
- złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą w przetargu;
- *(jeżeli dotyczy)* przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej), o ile nie została załączona do oferty, która określa co najmniej:
  - strony umowy, ze wskazaniem Lidera konsorcjum;
  - cel działania, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia);
  - zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych dla każdej ze stron;
  - zawiera zapis, że wykonawcy wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
  - oznaczenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres realizacji zamówienia, gwarancji i rękojmi za wady);
  - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia.
- *(jeżeli dotyczy)* w przypadku, jeżeli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć inne podmioty (podwykonawcy) – projekt umowy lub umowę zawartą pomiędzy wykonawcą, a tymi podmiotami.

- 6. Wykonawca przy podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego przekazuje zamawiającemu kopie (potwierdzone ze zgodność z oryginałem) uprawnień kwalifikacji zawodowych osób oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, osób wskazanych do realizacji zamówienia w ofercie *(jeżeli dotyczy)*.**

## Rozdział 22: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.**
- 2. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.**
- 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione w pełnej wysokości najpóźniej w dniu podpisania umowy przez zamawiającego, przed jej podpisaniem. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.**



4. Jeżeli wybrany wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców, lub unieważni postępowanie, stosownie do treści art. 263 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 5.1. pieniądzu,
  - 5.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 5.3. gwarancjach bankowych,
  - 5.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego. Nr konta: **03 8985 0004 0000 0000 0071 0013**  
z dopiskiem: „**ZABEZPIECZENIE należytego wykonania umowy – RI.271. 10 .2021**”  
**UWAGA:** Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu następuje z chwilą uznania (zaksięgowania) środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. W przypadku złożenia przez wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w pkt 22.5., powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądź nie może zabezpieczać roszczeń zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu.
9. Poręczenie/gwarancja musi zawierać klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu.
10. Zamawiający ma prawo żądania kwot do wysokości wartości zabezpieczenia.
11. Treść wystawionej gwarancji/poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji/poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji/poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji/poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
13. Z wniesionej przez wykonawcę całkowitej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu) zamawiający zwróci:
  - a) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane (od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego),
  - b) 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.



14. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
15. W przypadku zaistnienia konieczności do zmiany terminu realizacji umowy, a okres obowiązywania gwarancji/poręczenia nie będzie obejmował nowego terminu, wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu najpóźniej do dnia zawarcia aneksu do umowy, zmiany do gwarancji/poręczenia albo nowej gwarancji/poręczenia obejmującej ustalony przez strony w aneksie nowy termin realizacji przedmiotu umowy.

## **Rozdział 23: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Zamawiający załącza do Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy – (Załącznik nr 8 do SWZ).
2. Postanowienia ustalone w projekcie umowy, po upływie terminu składania ofert, nie podlegają negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez wykonawcę.
3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy Pzp oraz postanowień Projektu Umowy.
4. Zmiany umowy nie dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, nie powodujące zmiany celu i istoty umowy.
5. W przypadku gdy zmiany proponuje wykonawca, warunkiem ich dokonania jest złożenie przez Wykonawcę wniosku zawierającego co najmniej: opis propozycji zmiany wraz z uzasadnieniem.
6. Wprowadzone zmiany postanowień zawartej umowy wymagają podpisania przez strony aneksu do umowy.
7. Podpisanie aneksu wydłużającego termin realizacji przedmiotu zamówienia możliwe będzie jedynie wówczas, gdy wykonawca najpóźniej w dniu jego podpisania przedłoży dokumenty potwierdzające przedłużenie zabezpieczeń wymaganych w ramach zawartej umowy - na czas wynikający z przedłużenia.
8. Podpisanie aneksu wydłużającego termin realizacji przedmiotu zamówienia możliwe będzie jedynie wówczas, gdy zmiana terminu realizacji nie będzie kolidowała z rozliczeniem się zamawiającego z instytucją dofinansującą.

## **Rozdział 24: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 Pzp.



2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 5.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 5.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ust. 5.1.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
8. Szczegółowy wykaz co zawiera odwołanie oraz co do odwołania dołącza się określa art. 516 ustawy Pzp.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.





## Rozdział 25: Informacje dodatkowe

1. Zamawiający **nie przewiduje** w niniejszym postępowaniu:
  - wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;
  - zawarcia umowy ramowej;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp;
  - wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp;
  - możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp;
  - udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają wykonawcę, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
5. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
6. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że:
  - 6.1. oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie,
  - 6.2. wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami udostępnia się od dnia poinformowania o wynikach oceny tych wniosków
    - przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny, w tym przekazywanych w toku negocjacji lub dialogu.
7. Udostępnienie odbywać się będzie zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2423) wydanym na podstawie art. 80 ustawy Pzp.
8. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).



## Rozdział 26: Spis załączników

1. Formularz ofertowy - Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 1 do SWZ**
2. Oświadczenie wstępne wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (art. 125 ust. 1 lub 4 Pzp)– **ZAŁĄCZNIK nr 2 do SWZ**
3. Oświadczenie, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust. 5 Pzp) - Wzór – **(ZAŁĄCZNIK nr 3 do SWZ)**
4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 ust. 4 Pzp) - Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 4 do SWZ**
5. Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych do wykonania zamówienia (art. 118 ust. 3 Pzp) - Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 5 do SWZ**
6. Wykaz robót budowlanych – **ZAŁĄCZNIK nr 6 do SWZ**
7. Wykaz osób – **ZAŁĄCZNIK nr 7 do SWZ**
8. Projekt umowy - Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 8 do SWZ**
9. DOKUMENTACJA:
  - Program funkcjonalno-użytkowy
  - decyzja o uwarunkowaniach środowiskowych
  - decyzje zarządców dróg
  - przedmiar