

2021-01-29  
998  
Dylis

Inowłódz 29.01.2021

**Wójt Gminy Inowłódz**

Wniosek

Składam sprawozdanie końcowe z zadania publicznego pt. „Prowadzenie szkolenia sportowego z zakresu piłki nożnej dla drużyny seniorów i drużyn juniorskich zrzeszonych w klubie IKS Inowłódz oraz udział tych drużyn w rozgrywkach ligowych w 2020r.”.

Michał Bemowski

## Załącznik nr 5

### WZÓR

#### SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO, O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŻN. ZM.)

#### Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np. „Częściowe\* / Końcowe\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe\*~~/ Końcowe\*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	09.03.2020 r. – 31.12.2020 r.

Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie szkolenia sportowego z zakresu piłki nożnej dla drużyny seniorów i drużyn juniorskich zrzeszonych w klubie IKS Inowódz oraz udział tych drużyn w rozgrywkach ligowych w 2020 r.		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Ludowy Klub Sportowy „IKS” w Inowłodzu , 97-215 Inowódz, ul. Spalska 5		
Data zawarcia umowy	09.03.2020r.	Numer umowy, o ile został nadany	35/2020

### Część I. Sprawozdanie merytoryczne

**1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania**  
(należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

**W ramach realizacji niniejszego zadania osiągnięto następujące rezultaty:**

- Przeprowadzenie 40 godzin treningów drużyny seniorów,
- Przeprowadzenie 90 godzin treningów drużyn rocznik 2009 i 2010-2012,
- Uczestnictwo drużyny seniorów w rozgrywkach ligowych i meczach sparingowych (20 meczów)
- Uczestnictwo drużyny rocznik 2008 - 2009 w rozgrywkach ligowych (6 meczów)
- Uczestnictwo drużyny rocznik 2010-2012 w 4 turniejach
- Zakupiono sprzęt sportowy
- Organizacja transportu celem realizacji meczów wyjazdowych do docelowych miejsc rozgrywek.

**W ramach zadania osiągnięto następujące efekty społeczne – zmiany społeczne:**

1. Podniesienie umiejętności sportowych wśród grupy docelowej,
2. Wzrost ilości czasu spędzanego aktywnie przez mieszkańców powiatu tomaszowskiego,
3. Rozbudzenie zainteresowania sportem w szczególności piłką nożną,
4. Rozwój zdrowej i pozytywnej rywalizacji, wykształcenie pozytywnych nawyków kibicowania
5. Wzrost ogólnej kondycji fizycznej,

**Rezultaty trwałe oraz sposób w jaki realizacja zadania przyczyniła się do jego celu:**

Dzięki realizacji oferty stowarzyszenie osiągnęło efekt synergii z innymi działaniami podejmowanymi w roku 2020 – przy współpracy ze Starostwem Powiatowym w Tomaszowie Maz. oraz MSiT. Rezultaty niniejszego zadania zostały wzmocnione działaniami prowadzonymi przy współudziale innych środków publicznych. Dzięki temu stowarzyszenie nabyło nowe doświadczenia, poprawiło kwalifikacje kadry trenerskiej i zarządzającej. Ponadto zakupiony sprzęt sportowy będzie służył działalności klubu w kolejnych latach. Te działania pozwolą organizacji w jeszcze lepszy sposób wykorzystywać środki publiczne w kolejnych latach budżetowych. Dzięki realizacji oferty poprawił się wizerunek Stowarzyszenia co sprawi, że łatwiej mu będzie pozyskiwać nowych partnerów i sponsorów. Łatwiej będzie również w przyszłości pozyskać nowych zawodników i namówić mieszkańców do uprawiania sportu i aktywnego trybu życia.

**Rezultaty zadania publicznego mierzono i monitorowano poprzez prowadzenie dzienników zajęć oraz meczów. Ponadto przygotowywano na bieżąco konspekty zajęć treningowych wraz z testami sprawnościowymi uczestników, które wskazywały na poprawę ogólnej sprawności uczestników zadania. Rezultaty tzw. miękkie monitorowano poprzez regularne spotkania z rodzicami dzieci objętymi zadaniem.**



**2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy<sup>1)</sup> należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

W ramach zadania zrealizowano następujące działania:

1. **Zatrudnienie trenera.** Działanie zrealizowano w okresie 09.03.2020 r. – 31.12.2020 r. W ramach działania zatrudniono jednego trenera z odpowiednimi kwalifikacjami
2. **Organizacja i prowadzenie treningów dla wszystkich grup szkoleniowych w zakresie piłki nożnej.** Działanie zrealizowano w okresie 09.03.2020 r. – 31.12.2020 r. W ramach działania przeprowadzono łącznie 90 godzin treningowych dla 3 grup szkoleniowych. Treningiem objęto łącznie 58 zawodników.
3. **Uczestnictwo wszystkich grup szkoleniowych w rozgrywkach mistrzowskich prowadzonych**

<sup>1)</sup> Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

przez Okręgowy Związek Piłki Nożnej w Piotrkowie Tryb. i organizacja meczów „domowych”.

Działanie zrealizowano w okresie 09.03.2020 r. – 31.12.2020 r. W ramach działania uczestniczono łącznie w 26 meczach i 4 turniejach – 3 grupy szkoleniowe

4. **Organizacja wyjazdów zawodników na mecze.** Działanie zrealizowano w okresie 09.03.2020 r. – 31.12.2020 r. Zorganizowano łącznie 13 wyjazdów na mecze dla 3 grup szkoleniowych.
5. **Promocja i informacja o realizowanych w ramach zadania działaniach, poprzez media oraz spotkania promocyjne.** Działanie zrealizowano w okresie 09.03.2020 r. – 31.12.2020 r. Promocję i informację realizowano za pomocą fanpage na portalu społecznościowym, plakatach i ulotkach informujących o meczach i spotkaniach organizowanych przez Stowarzyszenia.
6. **Obsługa administracyjna zadania.** Działanie zrealizowano w okresie 09.03.2020r.–31.12.2020 r. W ramach działania przez cały okres trwania zadania zatrudniono biuro rachunkowe do sprawowania obsługi administracyjnej.

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie wydatków za rok 2019

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>		
I.1.	Prowadzenie zajęć treningowych		
I.1.1	Trener (umowa zlecenie)	13500,00	16153,84
I.1.2	Wynajem boiska	1500,00	1000,00
I.1.3	Sprzęt sportowy	5000,00	21181,66
I.1.4	Ubezpieczenie drużyny	1250,00	1200,00
I.1.5	Woda na trening , odżywki	800,00	519,97
I.1.6	Badania lekarskie	1000,00	0,00
I.1.7	Odnowa biologiczna, zabiegi rehabilitacyjne	1440,00	300,00
I.1.8	Posiłki regeneracyjne, wyżywienie	3000,00	1967,87
I.1.9	Koszty wydawnicze – tusze, tonery	200,00	0,00
I.1.10	Nagrody rzeczowe, puchary, statuetki,	200,00	0,00
I.1.11	Zestaw treningowy będący na stanie	4950,00	4950,00
I.2.	Udział w rozgrywkach ligowych oraz turniejach		
I.2.1	Transport	5200,00	7500,01
I.2.1	Opłaty sędziowskie	3000,00	2431,00
I.2.3	Opłaty regulaminowe , Potwierdzenie i uprawnienie zawodników	3000,00	1160,00
I.2.4	Pomoce medyczne(wyposażenie apteczki)	300,00	0,00
I.2.5	Wapno do robienia linii	300,00	103,50
I.2.6	Zestaw treningowy będący na stanie	6000,00	6000,00
	<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>	<b>50640,00</b>	<b>64467,85</b>
<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>		
II.1.	Obsługa księgowa	700,00	700,00
II.2.	Koszt 2		
...	...		
	<b>Suma kosztów administracyjnych</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>
	<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>	<b>51340,00</b>	<b>65167,85</b>

### 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			35000,00 zł
	1.1	Kwota dotacji	35000,00 zł	35000,00 zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0 zł
	1.3	Inne przychody		0 zł
2	Inne środki finansowe ogółem <sup>2)</sup> : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		40390,00 zł	54217,85 zł
	2.1	Środki finansowe własne	0,00 zł	0,00 zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0,00 zł	0,00 zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>2),3)</sup>	40390,00 zł	54217,85 zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe): ...Gmina Inowódz, Ministerstwo Sportu i Turystyki,		
2.4	Pozostałe <sup>2)</sup>	0,00 zł	0,00 zł	
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		10950,00 zł	10950,00 zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	0,00 zł	0,00 zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego <sup>4),5)</sup>	10950,00 zł	10950,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>6)</sup>		68,17 %	53,71%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>7)</sup>		115,40 %	154,91%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>8)</sup>		31,29%	31,29%

### 3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

W związku z realizacją zadania publicznego nie uzyskano innych przychodów.

### 4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

W związku z realizacją zadania nie pobierano świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

## Część III. Dodatkowe informacje

Kalkulacja wkładu rzeczowego:

Wartość sprzętu będącego na stanie i wykorzystanego do realizacji zadania:

bramki 5x2 – 2 x 1500, stroje meczowe 3 kpl. X 2000,00 zł, piłki 4 – 15 szt. x 50,00 zł, piłki 5 – 15 szt. x 80,00 zł.

<sup>2)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>3)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>4)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>5)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

<sup>6)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>7)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>8)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



łącznie 10 950,00 zł.

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

<i>Jarosław Najał</i>	Ludowy Klub Sportowy "IKS"
<i>Michał Reumink</i>	97-215-1 NOWŁÓDZ ul. Spalska 5 NIP. 7732439408 REG. 100710684
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej. <sup>9)</sup>	
Data 29.01.2020	

#### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

<sup>9)</sup> Nie dotyczy sprawozdania sporządzonego w formie dokumentu elektronicznego.