

ZARZĄDZENIE NR 47/2021
WÓJTA GMINY INOWŁÓDZ
z dnia 1 czerwca 2021r.

w sprawie ogłoszenia II ustnego przetargu ograniczonego do właścicieli nieruchomości sąsiednich na sprzedaż nieruchomości gruntowych niezabudowanych stanowiących własność Gminy Inowłódz położonych w obrębie Dąbrowa, oznaczonych nr ewidencyjnymi działek 13/1 i 13/2

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1378), art. 25 ust.1, art. 37 ust. 1, art. 40 ust. 1 i art. 67 ust.2 pkt. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1990; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2020 oraz z 2021 r. poz. 11 i poz. 234), oraz § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1490; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1698), Wójt Gminy Inowłódz zarządza, co następuje:

§1. 1. Ogłasza się drugi ustny przetarg ograniczony na sprzedaż prawa własności nieruchomości:

Położenie nieruchomości: jedn. ewid. Inowłódz, obr. Dąbrowa


Nr ewidencyjny działki: 13/1 i 13/2, łączna powierzchnia nieruchomości gruntowych: 0,2200 ha

Nr księgi wieczystej KW PT1T/00072194/0.

2. Regulamin przetargu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Ogłoszenie o przetargu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Bogdan Kącki

REGULAMIN I WARUNKI DRUGIEGO PRZETARGU USTNEGO OGRANICZONEGO

na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Inowłódz

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia przetargu ustnego ograniczonego na sprzedaż nieruchomości, stanowiącej własność Gminy Inowłódz, położonej w Dąbrowie gm. Inowłódz.
2. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.

II. PODSTAWA PRAWNA PRZEPROWADZENIA PRZETARGU

1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r, o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020r, poz. 65, z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz.U. 2014r. poz. 1490),
3. Uchwała Nr XXIX/176/2020 Rady Gminy Inowłódz z dnia 29 października 2020 r. w sprawie przeznaczenia do zbycia nieruchomości gruntowej oznaczonej numerami ewidencyjnymi działek 13/1 i 13/2 w obrębie Dąbrowa, gm. Inowłódz.
4. Niniejszy regulamin i warunki przetargu.

III. ORGANIZATOR PRZETARGU

Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Wójt Gminy Inowłódz, który powołuje Przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej.

IV. PRZEDMIOT PRZETARGU

Działki nr 13/1 i 13/2 (obręb ewidencyjny 0002) o łącznej powierzchni 2200 m², położone we wsi Dąbrowa gm. Inowłódz stanowią nieruchomość gruntową niezabudowaną. Najbliższe sąsiedztwo stanowi zabudowa mieszkaniowa oraz tereny niezabudowane - rolne. Brak bezpośredniego dojazdu od strony drogi gminnej nr ew. działki 40, działka usytuowana w głębi terenu, za nieruchomością o nr porządkowym nieruchomości nr 9. Brak bezpośredniego dojazdu do przedmiotowych nieruchomości. Przedmiotowe działki sąsiadują z działkami o nr ewidencyjnych 11/1, 12/3 i 14, stanowiących własność prywatną, oraz działką nr ew. 429 obręb 0012 (Sługocice) gm. Tomaszów Mazowiecki stanowiącą własność Skarbu Państwa w zarządzie Lasów Państwowych Nadleśnictwa Smardzewice. Dostęp do urządzeń infrastruktury technicznej: instalacji wodociągowej jest oddalony od przedmiotowej działki.

Z uwagi na ograniczoną możliwość zagospodarowania nieruchomości, będącej przedmiotem sprzedaży, oraz brak bezpośredniego dojazdu wybrana została forma przetargu ograniczonego do właścicieli nieruchomości sąsiednich.

1. Zgodnie z Uchwałą Nr XLVII/294/2018 Rady Gminy Inowłódz z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Inowłódz przedmiotowe działki znajdują się w strefie: - R – tereny rolne. W/w nieruchomość nie jest objęta żadną decyzją o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz nie były wydane decyzje o ustaleniu bądź odmowie ustalenia warunków zabudowy, ponadto przedmiotowa działka nie stanowi rezerwy na cele publiczne. Określenie sposobu zagospodarowania i warunków zabudowy terenu następuje w drodze decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu. Dla nieruchomości prowadzona jest księga wieczysta KW PT1T/00072194/0.

W Dziale III i IV KW brak wpisów.

2. Przystępujący do przetargu powinni zapoznać się we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność ze stanem prawnym i faktycznym przedmiotu przetargu, w tym z jego

parametrami, aktualnym oraz możliwym przyszłym sposobem zagospodarowania. Rozpoznanie wszelkich warunków faktycznych i prawnych niezbędnych do realizacji planowanej inwestycji, leży w całości po stronie przystępującego do przetargu i stanowi obszar jego ryzyka.

3. Cena wywoławcza została podana do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o przetargu.

V. WARUNKI I ZASADY UCZESTNICTWA W PRZETARGU

1. Uczestnikiem przetargu mogą być właściciele działek sąsiadujących z działkami ewid. nr 13/1 i 13/2 tj. właściciele działek ewid. nr 11/1, 12/3 i 14, obręb ewidencyjne 0002 - Dąbrowa). W przypadku współwłasności nieruchomości sąsiedniej, pisemne zgłoszenie uczestnictwa w przetargu winno być dokonane przez wszystkich współwłaścicieli.
2. W przypadku, gdy uczestnikiem przetargu jest osoba pozostająca w związku małżeńskim, winna ona złożyć oświadczenie co do obowiązującego w małżeństwie ustroju majątkowego oraz oświadczenie określające majątek (wspólny, osobisty), którego ma nastąpić nabycie nieruchomości.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt, 2.:
 - a) jeżeli nabycie nieruchomości ma nastąpić do majątku wspólnego, warunkiem dopuszczenia do przetargu będzie:
 - stawiennictwo obojga małżonków na przetargu albo
 - przedłożenie zgody drugiego małżonka, o której mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 - Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359) na dokonanie czynności związanych z udziałem w przetargu; zgoda powinna być wyrażona w formie pisemnej z podpisem poświadczonym notarialnie i określać rodzaj, przedmiot i istotne warunki czynności prawnej, której dotyczy.
 - b) jeżeli nabycie nieruchomości ma nastąpić do majątku osobistego, warunkiem dopuszczenia do przetargu będzie przedłożenie:
 - wypisu aktu notarialnego dokumentującego umowę majątkową małżeńską ustanawiającą rozdzielną własność majątkową lub
 - odpisu orzeczenia sądowego ustanawiającego rozdzielną własność majątkową lub
 - pisemnego oświadczenia obojga małżonków o nabywaniu nieruchomości do majątku osobistego jednego z nich, z podpisami poświadczonymi notarialnie.
4. Jeżeli uczestnikiem przetargu jest konsorcjum, holding lub grupa podmiotów gospodarczych nie będących osobą prawną w rozumieniu przepisów prawa polskiego, to wówczas za uczestnika przetargu będzie się uważać osobę wskazaną przez pozostałych członków konsorcjum, holdingu lub grupy podmiotów gospodarczych stosownymi pełnomocnictwami i wnoszącą w imieniu wszystkich wadium.
5. Cudzoziemcy, w rozumieniu Ustawa z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2278), w przypadku wygrania przetargu, zobowiązani są, przed zawarciem umowy notarialnej, uzyskać zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych na nabycie nieruchomości w przypadku, gdy zgoda ta jest wymagana. W przypadku, gdy nabycie nieruchomości nie wymaga zezwolenia ministra właściwego do spraw wewnętrznych, nabywca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia w tym zakresie w umowie sprzedaży.
6. Cudzoziemiec jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów rejestrowych z kraju jego pochodzenia, wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.
7. W przetargu mogą brać udział osoby, które:
 - a) wniosą wadium w wysokości, formie, terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o przetargu,
 - b) zapoznają się z treścią Regulaminu i warunkami przetargu, który jest dostępny w Referacie Gospodarki Nieruchomościami, ochrony Środowiska i Planowania Przestrzennego Urzędu Gminy Inowłódz ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, pok. Nr 7, tel. 44 7101233 wew. 19, oraz na stronie BIP <https://bip.inowlodz.pl/>, w zakładce Gospodarka nieruchomościami,
 - c) złożą zgłoszenie udziału w przetargu (zgłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i warunków przetargu) wraz z wymaganymi załącznikami

bezpośrednio w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Inowłódz do dnia 29 czerwca 2021 r. do godz. 15⁰⁰

8. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny sprzedaży nieruchomości, będących przedmiotem przetargu.
9. Wadium zwraca się niezwłocznie (jednak nie później niż przed upływem 3 dni) po zamknięciu, odwołaniu, unieważnieniu lub zakończeniu przetargu wynikiem negatywnym.

VI. KOMISJA PRZETARGOWA

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa powołana przez Wójta Gminy Inowłódz, w skład której wchodzi Przewodniczący i Członkowie Komisji Przetargowej, zwana dalej Komisją.
2. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku stwierdzenia, że członek Komisji jest powiązany z którymkolwiek z uczestników przetargu, jest on obowiązany bezzwłocznie złożyć rezygnację z udziału w postępowaniu przetargowym.
4. Komisja przed otwarciem przetargu stwierdza wniesienie wadium przez uczestników przetargu.
5. Lista osób zakwalifikowanych w przetargu zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Inowłódz nie później niż dzień przed wyznaczonym terminem przetargu.

VII. PRZETARG

1. Przetarg odbywa się w obecności uczestników przetargu, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Wchodząc do sali przetargowej, każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji dokument stwierdzający tożsamość. Jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo z notarialnie poświadczonymi podpisami.
3. Komisja dopuszcza do licytacji tylko tych uczestników, którzy złożyli dokumenty wymagane przez organizatora przetargu. Uczestnik przetargu, który spóźni się na otwarcie przetargu, nie zostanie dopuszczony do licytacji.
4. Przetarg otwiera i prowadzi Przewodniczący Komisji, przekazując uczestnikom informacje o nieruchomości, o których mowa w art. 35 ust. 2 pkt 1-4 i pkt 11 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 z późn. zm.), cenie wywoławczej, obciążeniach nieruchomości, zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość, skutkach uchylecia się od zawarcia umowy oraz podając do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które złożyły „zgłoszenie udziału w przetargu”, wniosły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
5. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
6. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
7. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
8. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował, co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
9. Po ustaniu zgłaszania postąpień, Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
10. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą oraz w sytuacji, gdy przetarg został ogłoszony prawidłowo i nikt do niego nie przystąpił.

VIII. PROTOKÓŁ Z PRZETARGU

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu zawiera w szczególności informacje:
 - a) termin, miejsce i rodzaj przetargu,
 - b) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
 - c) obciążenia nieruchomości,

- d) zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomości,
 - e) wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez uczestników przetargu,
 - f) osoby dopuszczone i niedopuszczone do przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - g) cenę wywoławczą i najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
 - h) rozstrzygnięcia podjęte przez Komisję wraz z uzasadnieniem,
 - i) imię, nazwisko i adres albo nazwę lub firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości,
 - j) imiona i nazwiska Przewodniczącego oraz członków Komisji,
 - k) datę i miejsce sporządzenia protokołu.
2. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla organizatora przetargu, a jeden dla nabywcy nieruchomości.
 3. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.
 4. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości, będących przedmiotem przetargu.

IX. ZAWARCIE UMOWY

1. W terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu, osoba ustalona jako nabywca nieruchomości, zostanie zawiadomiona pisemnie o miejscu i terminie zawarcia umowy notarialnej sprzedaży nieruchomości. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
2. Osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zobowiązana jest przed wyznaczonym terminem podpisania umowy notarialnej zapłacić kwotę równą 100% ceny nieruchomości osiągniętej w przetargu oraz pomniejszonej o wniesione wadium. Nie uiszczenie tej kwoty spowoduje odstąpienie od zawarcia umowy i przepadek wadium. Wpłata powinna nastąpić przed podpisaniem umowy sprzedaży.
3. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. IX.1, Wójt Gminy Inowłódz może odstąpić od zawarcia umowy, a wniesione wadium nie podlega zwrotowi.
4. Wszystkie koszty aktu notarialnego i opłat sądowych ponosi kupujący.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wójt Gminy Inowłódz może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z ważnych powodów, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu i podając przyczynę odwołania przetargu.
2. Wymieniony w treści pkt V,7.c załącznik stanowi integralną część niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wójta Gminy Inowłódz. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.
4. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w pkt 3, Wójt Gminy Inowłódz wstrzymuje do czasu jej rozpatrzenia dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości.
5. Wójt Gminy Inowłódz zawiadamia skarżącego o sposobie rozstrzygnięcia skargi, co podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Inowłódz.
6. Wójt Gminy Inowłódz może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W PRZETARGU USTNYM OGRANICZONYM**DANE ZGŁASZAJĄCEGO****1.**

(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....
(adres/siedziba).....
(telefony kontaktowe) (nr i seria dowodu tożsamości).....
(PESEL) (NIP) (REGON)**2.**

(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....
(adres/siedziba).....
(telefony kontaktowe) (nr i seria dowodu tożsamości).....
(PESEL) (NIP) (REGON)

Zgłaszam udział w II przetargu ustnym ograniczonym na sprzedaż nieruchomości, położonej w Dąbrowie (obręb ewidencyjny 0002) gm. Inowłódz, oznaczonej jako działki nr 13/1 o pow. 1800 m² i 13/2 o pow. 400 m² dla których prowadzona jest księga wieczysta PT1T/00072194/0, stanowiących własność Gminy Inowłódz.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem i warunkami przetargu i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń. Oświadczam, że znane jest mi przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Inowłódz/Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Inowłódz oraz jej stan prawny i faktyczny.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wójta Gminy Inowłódz moich danych osobowych przez Urząd Gminy Inowłódz, podanych w niniejszym zgłoszeniu, dla potrzeb przeprowadzenia przetargu i zawarcia umowy sprzedaży.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o zasadach przetwarzania moich danych osobowych w Urzędzie Gminy Inowłódz oraz przysługujących mi uprawnieniach wynikających z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, w szczególności: prawie dostępu do treści moich danych, do ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia.

W przypadku nie wygrania przetargu proszę o zwrot wadium na konto:

Inowłódz, dnia

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Załączniki:

1. Kopia dowodu wniesienia wadium.
2. Kopia dokumentu potwierdzającego własność nieruchomości sąsiedniej (np. akt notarialny, orzeczenie sądu, aktualny wypis z ewidencji gruntów i budynków, odpis księgi wieczystej)
3. W przypadku współwłasności nieruchomości sąsiedniej, pisemne zgłoszenie uczestnictwa w przetargu winno być dokonane przez wszystkich współwłaścicieli.
4. W przypadku uczestnictwa w przetargu osoby pozostającej w związku małżeńskim, w zależności od treści oświadczenia, o którym mowa w pkt. V.2 Regulaminu i warunków przetargu, winny zostać dokonane czynności lub dołączone dokumenty określone w pkt. V.3 Regulaminu i warunków przetargu.
5. W przypadku osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, lecz posiadających zdolność prawną - w zależności od formy prowadzenia działalności gospodarczej: odpis z KRS (oryginał lub wydruk z Internetu) - załączony odpis z KRS powinien być wydany lub wydrukowany nie wcześniej niż na trzy miesiące przed datą przetargu ustaloną w ogłoszeniu; do odpisu powinno być dołączone oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji uczestnika przetargu, że od daty wydania lub wydrukowania odpisu z rejestru dane w nim zawarte nie uległy zmianie i do dnia przetargu dane te nie ulegną zmianie,
 - umowa, akt założycielski lub statut wraz ze wszystkimi zmianami (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
 - uchwała właściwego organu wyrażająca zgodę na nabycie nieruchomości (oryginał),
 - wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
6. Inne, np. pełnomocnictwa poświadczane notarialnie (oryginał).

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119,s.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Inowłódz, w imieniu której działa Wójt Gminy Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP 773-23-40-615, REGON 590647990,
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Inowłódz, w imieniu, której działa Wójt Gminy, jest Pan Kazimierz Grygiel - Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, e-mail: iod@inowlodz.pl, tel. 44 / 710 12 34.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną stanowiącą załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów aktów oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U z 2011r. nr 14 poz. 67),
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania,
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem: ustawa z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U.2020 poz. 65 ze zm.).

Inowłódz, dnia

.....
(podpis)

.....
(podpis)