

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Inowłódz
Reprezentowana przez Wójta Gminy Inowłódz, 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wybór banku do udzielenia i obsługi długoterminowego
kredytu na pokrycie deficytu
budżetu Gminy Inowłódz w 2013 roku
do wysokości 2.343.948,00 PLN**

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Inowłódz

Zenon Chojnacki

Inowłódz, dnia 22 lipca 2013 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz
NIP 773-23-40-615 REGON 590647990
Kontakt: tel. (44) 710 12 33, fax (44) 710 12 33
Strona: www.inowlodz.pl
e-mail: gmina@inowlodz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia powyżej progów unijnych tj. 200 000 EURO na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „Pzp”.
- 2) Nazwa zadania: **Wybór banku do udzielenia i obsługi długoterminowego kredytu na pokrycie deficytu budżetu Gminy Inowłódz w 2013 roku do wysokości 2.343.948,00 PLN.**
- 3) Rodzaj zadania: usługi.
- 4) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: <http://bip.inowlodz.pl>
- 5) Znak postępowania: **GI.271.5.2013.**

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wybór banku do udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego kredytu na pokrycie deficytu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek, budżetu Gminy Inowłódz w 2013 roku do wysokości 2.343.948,00 PLN (słownie: dwa miliony trzysta czterdzieści trzy tysiące dziewięćset czterdzieści osiem złotych^{00/100}).
- 2) Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia kwoty wysokości udzielonego kredytu.
- 3) Planowany termin do zaciągnięcia kredytu – wrzesień 2013 r.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest uruchomić kredyt, sukcesywnie przekazując środki w transzach, w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego, nie później niż od 25.09.2013 r. do 20.11.2013 r.
Planowany termin uruchomienia kredytu:
I transza w dniu 25 września 2013 r. w kwocie 1.000.000,00 zł
II transza w dniu 20 listopada 2013 r. w kwocie 1.343.948,00 zł
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości i terminów uruchomienia transz.
- 5) Wykonawca nie będzie naliczał prowizji za uruchomienie kredytu oraz poszczególnych transz.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania przez wykonawcę żadnych dodatkowych opłat i prowizji bankowych od niewykorzystanej części kredytu.
- 7) Koszt kredytu składać się będzie wyłącznie z odsetek od kwoty kredytu.
- 8) Kredyt spłacany będzie w latach 2017-2027 w miesięcznych ratach płatnych w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca, począwszy od dnia 31.01.2017 r. do dnia 31.07.2027 r.
- 9) Harmonogram spłaty kredytu:
 - rok 2017: 20.000,00 PLN x 10 m-cy = 200.000,00 PLN
 - rok 2018: 20.000,00 PLN x 10 m-cy = 200.000,00 PLN
 - rok 2019: 20.000,00 PLN x 12 m-cy = 240.000,00 PLN

- rok 2020: 5.000,00 PLN x 12 m-cy = 60.000,00 PLN
 - rok 2021: 5.000,00 PLN x 12 m-cy = 60.000,00 PLN
 - rok 2022: 10.000,00 PLN x 12 m-cy = 120.000,00 PLN
 - rok 2023: 10.000,00 PLN x 12 m-cy = 120.000,00 PLN
 - rok 2024: 10.000,00 PLN x 12 m-cy = 120.000,00 PLN
 - rok 2025: 40.000,00 PLN x 12 m-cy = 480.000,00 PLN
 - rok 2026: 40.000,00 PLN x 12 m-cy = 480.000,00 PLN
 - rok 2027: 40.000,00 PLN x 6 m-cy = 240.000,00 PLN
 - rok 2027: 23.948,00 PLN x 1 m-c = 23.948,00 PLN
- 10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu, bez poboru przez bank pozostałych do zapłaty odsetek oraz dodatkowych opłat i prowizji związanych z obsługą kredytu (wówczas ulegnie zmianie harmonogram i termin spłat kredytu).
- 11) Odsetki za okres od dnia uruchomienia kredytu do końca całego okresu kredytowania będą płatne w okresach miesięcznych i płatne w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca, którego dotyczą. Odsetki dla całego okresu kredytowania powinny być liczone metodą opartą na rzeczywistej liczbie dni w poszczególnych miesiącach i rzeczywistej liczbie dni w roku, tj. 365 lub 366.
- 12) Kredyt będzie zabezpieczony w formie wystawienia przez Zamawiającego weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej, Zamawiający dołącza do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Rb-27S – Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych za 2012 r. – (ZAŁĄCZNIK nr 7 do SIWZ)
2. Rb-28S – Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych za 2012 r. – (ZAŁĄCZNIK nr 8 do SIWZ)
3. Rb-N – Sprawozdanie o stanie należności wybranych aktywów finansowych za 2012 r. – (ZAŁĄCZNIK nr 9 do SIWZ)
4. Rb-Z – Sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji za 2012 r. – (ZAŁĄCZNIK nr 10 do SIWZ)
5. Rb-NDS – Sprawozdanie o nadwyżce / deficycie za 2012 r. – (ZAŁĄCZNIK nr 11 do SIWZ)
6. Rb-27S – Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych za I półrocze 2013 r. – (ZAŁĄCZNIK nr 12 do SIWZ)
7. Rb-28S – Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych za I półrocze 2013 r. – (ZAŁĄCZNIK nr 13 do SIWZ)
8. Rb-N – Sprawozdanie o stanie należności wybranych aktywów finansowych za I półrocze 2013r. – (ZAŁĄCZNIK nr 14 do SIWZ)
9. Rb-Z – Sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji za I półrocze 2013 r. – (ZAŁĄCZNIK nr 15 do SIWZ)
10. Rb-NDS – Sprawozdanie o nadwyżce / deficycie za I półrocze 2013 r. – (ZAŁĄCZNIK nr 16 do SIWZ)
11. Uchwała Nr XXIX/157/2013 Rady Gminy Inowłódz z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Inowłódz na rok 2013 – (ZAŁĄCZNIK nr 17 do SIWZ)
12. Uchwała Nr XXXIV/198/2013 Rady Gminy Inowłódz z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie zmian budżetu Gminy Inowłódz na rok 2013 – (ZAŁĄCZNIK nr 18 do SIWZ)
13. Uchwała Nr XXIX/156/2013 Rady Gminy Inowłódz z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Inowłódz na lata 2013 - 2016 – (ZAŁĄCZNIK nr 19 do SIWZ)
14. Uchwała Nr XXXIV/197/2013 Rady Gminy Inowłódz z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Inowłódz na lata 2013 - 2016 – (ZAŁĄCZNIK nr 20 do SIWZ)
15. Uchwała Nr XXXIV/199/2013 Rady Gminy Inowłódz z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie zaciągnięcia przez Gminę Inowłódz kredytu długoterminowego – (ZAŁĄCZNIK nr 21 do SIWZ)

16. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie wykonania budżetu za 2012 r. (Uchwała nr V/92/2013 z dnia 30 kwietnia 2013 roku) – **(ZAŁĄCZNIK nr 22 do SIWZ)**
17. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej Łodzi w sprawie możliwości spłaty kredytu (Uchwała nr V/204/2013 z dnia 16 lipca 2013 roku) – **(ZAŁĄCZNIK nr 23 do SIWZ)**
18. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej Łodzi w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Inowłódz w 2013 r. (Uchwała nr V/15/2013 z dnia 15 stycznia 2013 roku) – **(ZAŁĄCZNIK nr 24 do SIWZ)**
19. Wykaz kredytów i pożyczek na dzień 30 czerwca 2013 r. – **(ZAŁĄCZNIK nr 25 do SIWZ)**

Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień:

KOD CPV 66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytu,
KOD CPC – 81131 – 81139, Kategoria usług – 6.

4. Termin wykonania zamówienia

1. Czas obowiązywania umowy: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2027 r.** z możliwością wcześniejszej spłaty kredytu.
2. Zamawiający działając zgodnie z art. 36 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, mając na względzie specyfikę przedmiotu zamówienia wymaga by Wykonawca samodzielnie realizował całość przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a mianowicie:
 - 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:**
 - dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności.
 - 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie**
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia**
 - sprawozdanie finansowe, albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
2. Zgodnie z Dyrektywą 2004/18/WE oraz art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących

go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest w sposób jednoznaczny udowodnić Zamawiającemu, iż będzie faktycznie i rzeczywiście dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów lub inne dokumenty i oświadczenia, dowody potwierdzające, iż będzie dysponował udostępnionymi mu zasobami na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązanie (bądź inne, odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) **winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, zakres zobowiązania, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, w tym, wynikające ze specyfiki tego zasobu.**

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 1.4, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia informacji z banku lub kasy oszczędnościowo-kredytowej dotyczącej tych podmiotów (podmiotów udzielających) – jeżeli dotyczy.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zgodnie z regułą „SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA”, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń (określonych w pkt. 6 SIWZ) potwierdzających spełnianie ww. warunków.
5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
10. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
12. *W przypadku wykonania usług, których wartość wyrażona jest w innej walucie niż PLN, walutę tę należy przeliczyć na PLN według kursu walut NBP dla danej waluty na dzień wszczęcia (opublikowania ogłoszenia) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeśli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, kurs waluty należy ustalać kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.*

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**ZAŁĄCZNIK nr 3 do SIWZ**) – wystawione przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z nich

2) Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania działalności bankowej wydane przez Komisję Nadzoru Bankowego zgodnie z **ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.)** lub kserokopia innego dokumentu potwierdzającego, iż Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych - tylko w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydane przez Komisję Nadzoru Bankowego.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument składa każdy z nich.

3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, *w tym minimum jednej usługi polegającej na udzieleniu kredytu na kwotę nie mniejszą niż 1.500.000,00 (jeden milion pięćset tysięcy złotych) dla jednostek samorządu lub jednostki administracji rządowej w rozumieniu ustawy o finansach publicznych*, sporządzony wg załączonego wzoru – (**ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ**) – wystawione przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty wspólnej wykaz składają łącznie wszyscy Partnerzy.

UWAGA:

Dowodami, o których mowa są dokumenty wymienione w §1 ust. 2 pkt. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (tj. poświadczenie lub inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia). W przypadku, gdy Wykonawca wskazuje w wykazie usługi wykonane na rzecz Zamawiającego, nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

UWAGA:

Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w §1 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w §1 ust. 2 pkt. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

4) Sprawozdanie finansowe, albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, *z tym, że współczynnik wypłacalności nie może być na poziomie mniejszym niż 8% za jeden rok obrotowy tj. 2012 r.* Z dokumentów dołączonych przez Wykonawcę musi jednoznacznie wynikać współczynnik wypłacalności.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie sprawozdanie składa każdy z nich

2. **W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

- 1) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **(ZAŁĄCZNIK nr 4 do SIWZ)** – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**
W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z nich.
- 2) Aktualny **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
W przypadku podmiotów występujących wspólnie odpis składa każdy z nich.
- 3) Aktualne **zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
W przypadku podmiotów występujących wspólnie zaświadczenie składa każdy z nich.

UWAGA:

W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy załączyć zaświadczenie zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.

- 4) Aktualne **zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
W przypadku podmiotów występujących wspólnie zaświadczenie składa każdy z nich.

UWAGA:

W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy załączyć zaświadczenie zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.

- 5) Aktualną **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp – **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
W przypadku podmiotów występujących wspólnie informację składa każdy z nich.

UWAGA:

W przypadku Wykonawców będących osobami prawnymi informacja dotyczyć ma wszystkich zarządzających członków organu zarządzającego.

- 6) Aktualną **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp – **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** Informacja dotyczy podmiotów zbiorowych.
W przypadku podmiotów występujących wspólnie informację składa każdy z nich.

UWAGA:

Poprzez podmioty zbiorowe Zamawiający będzie rozumiał podmioty wskazane w art. 2 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661 z późn. zm.). Podmiotem zbiorowym nie jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą i spółka cywilna o ile jej wspólnikami są wyłącznie osoby fizyczne.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy **lub** informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) – **(ZAŁĄCZNIK nr 6 do SIWZ)** – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**
W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie/informację składa każdy z nich.

UWAGA:

Ilekcroć mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Zamawiający na podstawie art. 24b ust 1-3 ustawy zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d Pzp.

4. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – **(ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ)** – **wystawiony przed upływem terminu składania ofert.**
W przypadku oferty wspólnej formularz składają łącznie wszyscy Partnerzy
- 2) Wypełniony i podpisany Formularz kalkulacji ceny i harmonogram spłaty kredytu, sporządzony wg załączonego wzoru – **(ZAŁĄCZNIK nr 2 do SIWZ)** – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**
W przypadku oferty wspólnej formularz składają łącznie wszyscy Partnerzy.
- 3) Dowód wniesienia wadium, zgodnie z opisem w rozdziale 10 niniejszej SIWZ – **wystawione przed upływem terminu składania ofert**
W przypadku oferty wspólnej dowód składają łącznie wszyscy Partnerzy.
- 4) Projekt umowy opracowany przez Wykonawcę zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji.
W przypadku oferty wspólnej projekt umowy składają łącznie wszyscy Partnerzy
- 5) Oryginalne zobowiązanie (bądź inne, odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – *jeżeli dotyczy.*
- 6) Pełnomocnictwo dla lidera w przypadku podmiotów występujących wspólnie - podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia – **wystawione przed upływem terminu składania ofert – jeżeli dotyczy.**
Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego
- 7) Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru – *jeżeli dotyczy.*

5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane i wartości w walutach innych niż polski złoty (PLN), Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs średni waluty obcej według Narodowego Banku Polskiego (www.nbp.gov.pl) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku braku ogłoszenia średniego kursu waluty obcej w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie kurs ogłoszony przez Narodowy Bank Polski w najbliższym dniu *przed publikacją* ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, 3, 4) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiedziano, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

W/w dokumenty, o których mowa w ust. 6 lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 6 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 5) SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub osoby podpisujące ofertę, na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - a) pisemnie – na adres: Urząd Gminy w Inowłodzu; ul. Spalska 2; 97-215 Inowódz
 - b) faksem – numer (44) 710-12-33, pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia
 - c) drogą elektroniczną – na adres: gmina@inowlodz.pl, pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich złożenia i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. **Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia na piśmie otrzymania wiadomości za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.**

Przez **przekazanie faksem** rozumie się przesłanie dokumentu podpisanego przez Wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy) albo działające w imieniu Zamawiającego. Przez **przekazanie drogą elektroniczną** rozumie się przesłanie e-maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez Wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy) albo działające w imieniu Zamawiającego.

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
4. Zamawiający, mając na względzie art. 9 ust. 1 oraz 27 ust. 1 ustawy Pzp, zastrzega, że w przypadku wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, muszą one być przekazane przez Wykonawców w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność (forma pisemna). Przekazanie ich w innej formie (np. faks, droga elektroniczna) nie będzie uznane jako skuteczne, jeżeli nie zostało przekazane w formie pisemnej w wyznaczonym terminie.
5. **Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.**
6. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:**
 - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Skarbnik Gminy Katarzyna Koch tel. (44) 710 11 53 ; faks (44) 710 12 33,
 - w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Dorota Lisicka tel. (44) 710 11 44 ; faks (44) 710 12 33.Poniedziałek – piątek w godzinach 8³⁰ - 15⁰⁰
7. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie postępował zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku – tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.

8. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Jeżeli Zamawiający wymagał wniesienia wadium przedłużenie przez Wykonawców okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w **dwóch zamkniętych opakowaniach/kopertach** pozwalających na zachowanie poufności treści składanej oferty do momentu ich otwarcia i **opisać w następujący sposób:**

Na opakowaniu/kopercie **ZEWNETRZNEJ** należy umieścić następujące dane:



.....

Gmina Inowłódz
97-215 Inowłódz
ul. Spalska 2

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

„WYBÓR BANKU DO UDZIELENIA I OBSŁUGI DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU NA POKRYCIE DEFICYTU BUDŻETU GMINY INOWŁÓDZ W 2013 ROKU DO WYSOKOŚCI 2.343.948,00 PLN”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT TJ. 03.09.2013 r. do godz. 11:30

Uwaga ! – koperta zewnętrzna nie powinna posiadać żadnego oznaczenia wskazującego na nazwę i siedzibę Wykonawcy



.....

Na opakowaniu/kopercie **WEWNĘTRZNEJ** należy umieścić następujące dane:



.....

PEŁNA NAZWA

DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY

Gmina Inowłódz
97-215 Inowłódz
ul. Spalska 2

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

„WYBÓR BANKU DO UDZIELENIA I OBSŁUGI DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU NA POKRYCIE DEFICYTU BUDŻETU GMINY INOWŁÓDZ W 2013 ROKU DO WYSOKOŚCI 2.343.948,00 PLN”

Uwaga ! – Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.



.....

2. Wykonawca ponosi ryzyko i konsekwencje przedwczesnego otwarcia oferty w przypadku zabezpieczenia oferty niezgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

3. Podpisy:

1) Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo,

- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

2) Pełnomocnictwo:

- w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres upewnocnienia,
- pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę(ów),
- Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).

W takim przypadku dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu muszą zawierać **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo może dotyczyć reprezentowania wszystkich przedsiębiorców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Jeśli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą zawiązać formalne konsorcjum, czyli zawrzeć umowę, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych przedsiębiorców. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia „za zgodność z oryginałem” wszystkich dokumentów.

Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum) będzie wymagana przed zawarciem umowy, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum, tzw. lider, jak i zupełnie odrębna osoba, np. radca prawny). Dokument ten ma wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać.

Uwaga!: Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Preferowane jest, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

5. Forma dokumentów i oświadczeń:

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub Pełnomocnika. **W przypadku, gdy Wykonawca dołączy kopie dokumentów, to KAŻDA STRONA TEJ KOPII musi być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę.

Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę w formie zgodnej z wzorami bez dokonywania w nich zmian.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić dokumenty na końcu oferty lub osobno.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp (nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności) oraz innych informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

7. Informacje pozostałe:

Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

Wszelkie poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.

Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim,
- w 1 egzemplarzu,
- w formie pisemnej,
- pismem komputerowym, maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką,
- w formie nie większym niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

8. Zaleca się, aby:

- Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami (w przypadku dokumentów dwustronnych należy ponumerować obie strony kartki stanowiącej dokument). Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez

Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

- Oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- Oferta została opracowana wg wzoru załączonego do SIWZ (**ZALĄCZNIK nr 1 do SIWZ**).

9. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

Wyjaśnienie treści SIWZ.

Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zapytania, które wpłynęły po tym terminie lub dotyczą udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający jednocześnie zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której umieszczono specyfikację istotnych warunków zamówienia tj. <http://bip.inowlodz.pl> oraz przekaże je wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

Zmiany w treści SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

Modyfikacja treści niniejszej SIWZ może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.

10. Zmiana / wycofanie oferty:

Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

11. Zwrot oferty bez otwierania:

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, jednocześnie informując o tym Wykonawcę.

10. Wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **23.439,48 zł** (słownie: dwadzieścia trzy tysiące czterysta trzydzieści dziewięć złotych ⁴⁸/₁₀₀) nie później niż do dnia **03.09.2013 roku do godz. 11⁰⁰**.
2. Wadium, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, może być wniesione w jednej z kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Złożenie oferty niezabezpieczonej wadium w wysokości określonej w pkt. 1 lub w formach innych niż formy, o których mowa w pkt. 2 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **03 8985 0004 0000 0000 0071 0013 w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Tomaszowie Maz. z/s w Inowłodzu**. Na przelewie należy umieścić informację: „**KREDYT**”.
5. Oryginał lub potwierdzoną za zgodność kopię przelewu należy dołączyć do oferty.
6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź, ORYGINAŁ WADIUM należy złożyć u Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert w odrębnej kopercie, zgodnie z Punktem 11 SIWZ – z dopiskiem „**Wadium**”, a kserokopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” dołączyć do składanej oferty.
Zamawiający zobowiązany jest do zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy Pzp.
7. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę wadium powinny zawierać stwierdzenie, iż jest ono nieodwołalne, oraz że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium następuje jego bezwarunkowa wypłata.
8. **Dokument wadium musi zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.**
9. Gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny musi być potwierdzona przez bank krajowy.
10. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę wadium winno być wniesione przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.
11. W razie wniesienia wadium w pieniądzu pożądane jest, aby Wykonawca podał w ofercie numer swojego rachunku bankowego i nazwę banku, na który wadium ma zostać zwrócone.
12. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1-3 ustawy Pzp.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego:
**Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz
Punkt Obsługi Interesanta**
2. Terminem składania ofert jest dzień: **03.09.2013 r. do godziny 11:00.**
3. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Zamawiającego:
Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz

Sala Posiedzeń

4. Terminem otwarcia ofert jest dzień: **03.09.2013 r. godzina 11.30.**
5. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na otwartym posiedzeniu komisji przetargowej w terminie i o godzinie wskazanym powyżej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
9. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
10. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) informację dotyczące ceny = koszt odsetek w PLN,
 - c) wysokość marży.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego pisemny wniosek przekaze protokół z sesji otwarcia ofert.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cenę ofertową należy podać na „Formularzu ofertowym” (**ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ**) w PLN, uwzględniając wszelkie koszty.
- Wartość oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Wartość ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita kwota brutto (z VAT) w PLN.
- Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym, kalkulacji ceny i harmonogramie spłaty kredytu oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA: Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
- Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy składające się na wykonanie usługi tj.:
 - a) oprocentowanie zmienne kredytu, liczone comiesięcznie w oparciu o stawkę **WIBOR 1M**
 - b) stałą comiesięczną marżę wyrażoną w punktach procentowych (marża będąca wartością stałą w całym okresie obowiązywania umowy kredytowej, zawierająca wszelkie opłaty i prowizje).
- Cena oferty, którą należy wpisać do formularza ofertowego stanowi sumę:
 - a) kwoty odsetek wynikających ze zmiennej stopy procentowej WIBOR i stałej marży, przy czym dla wyliczenia należy przyjąć:
 - 1) stopę procentową WIBOR 1 M z dnia 23.07.2013 r. (dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)
 - 2) kwotę zobowiązania Zamawiającego z zaciągniętego kredytu – 2.343.948,00 PLN, spłatę kredytu, przyjmując, że nastąpi to w ratach miesięcznych zgodnie z zapisami wskazanymi w pkt. 3.9 niniejszej SIWZ.
- Niedopuszczalne jest podawanie marży, w tym m.in.: „....., jednak nie mniej niż ...” :....., jednak nie więcej niż”, od do”, „około”, itp.; wszystkie wartości powinny być podane liczbowo oraz słownie; niedopuszczalne jest stawianie znaków „-”, lub pisanie „bez opłat”, w przypadku, gdy dana wartość wynosi zero (w takim wypadku należy wpisać odpowiednio 0,00%)

- Podana w ofercie cena (jej składniki) muszą uwzględniać wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem ceny oferty.
- Upusty i wszelkiego rodzaju rabaty udzielane przez Wykonawcę muszą być ujęte w składnikach ceny tj. marży banku.
- Zamawiający stosownie do treści art. 87 ustawy Pzp, poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie (%)
1.	Cena	100 %

W zakresie kryterium cenowego oferta może uzyskać od oceniającego członka komisji maksymalnie 100 punktów. Cena - 100% - 100 pkt.

3. Kryterium oceniania ofert:

- 3.1. W/w kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

- 3.2. W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru.
- 3.3. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej - oferta zawierająca najniższą cenę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
- 3.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
- 3.5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca w ofercie dodatkowej nie może zaoferować ceny wyższej niż w złożonej pierwotnie ofercie.

Cena oferty wynika ze sposobu obliczenia ceny podanego w pkt. 12 niniejszej SIWZ.

14. Oferta z rażąco niską ceną

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. Uzupelnienie i wyjaśnienie oferty

1. Zgodnie z art. 26 ust.3 Ustawy Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Stosownie do treści art. 26 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 87 ustawy Pzp w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

16. Zasady poprawiania omyłek

1. Zamawiający poprawi w ofercie, zgodnie z art. 87 ustawy Pzp omyłki, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta Wykonawcy, który w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny oferty, zostanie odrzucona.
4. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, dotyczącą obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści Zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.

17. Tryb oceny ofert

1. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

18. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
3. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

19. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

20. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (oferta zawierająca najniższą cenę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu).
3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru; a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz wywieszane w siedzibie Zamawiającego.
5. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faks lub droga elektroniczna), albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust 2 ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą w przetargu;
 - (jeżeli dotyczy) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - (jeżeli dotyczy) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej), o ile nie została załączona do oferty, która określa co najmniej:
 - czas obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres realizacji zamówienia i okres rękojmi);
 - wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - Lidera konsorcjum;
 - cel gospodarczy, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia);
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia;
 - zawiera zapis, że Wykonawcy wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
 - zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą stronę;

- zasady dokonywania rozliczeń.

10. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie przekazane do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta na piśmie;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest nieważna:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
 - 6) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nie zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby dołączył do oferty projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach złożonej oferty. Ewentualne poprawki umowy są dopuszczalne i zostaną uwzględnione po uzgodnieniach z wybranym Wykonawcą.
2. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na poniższych warunkach
 - 1) Wybór Wykonawcy w rezultacie wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759)
 - 2) W wyniku postępowania o zamówienie publiczne Bank udziela Kredytobiorcy kredytu długoterminowego do wysokości 2.343.948,00 PLN (słownie: dwa miliony trzysta czterdzieści trzy tysiące dziewięćset czterdzieści osiem złotych^{00/100}) na okres od dnia zawarcia umowy do 31.07.2027 roku.
 - 3) Kredyt przeznaczony jest na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.
 - 4) Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia kwoty udzielonego kredytu.

- 5) Postawienie do dyspozycji kwoty kredytu nastąpi po ustanowieniu przez Kredytobiorcę zabezpieczenia w formie weksła In blanco wraz z deklaracją wekslową, w kwocie równej wielkości kredytu, tj. zabezpieczone będą zarówno należność główna jak i należne Bankowi odsetki oraz ewentualne zobowiązanie dodatkowe.
- 6) Bankowi nie przysługuje odrębna prowizja od niewykorzystanej części kredytu postawionego do dyspozycji Kredytobiorcy.
- 7) Odsetki będą naliczane od kwoty faktycznego zadłużenia.
- 8) Środki kredytu będą wypłacane sukcesywnie (w transzach), w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego, nie później niż od 25.09.2013 r. do 20.11.2013 r.
- 9) Kredyt będzie oprocentowany wg zmiennej wysokości składającej się ze stałej marży w wysokości % oraz zmiennej stawki bazowej wynoszącej w dniu zawarcia umowy% w stosunku rocznym. Łączne oprocentowanie kredytu w dniu zawarcia umowy będzie wynosiło % w stosunku rocznym.
- 10) Stawka WIBOR 1M ustalona będzie dla każdego okresu obrachunkowego według notowań na dwa dni kalendarzowe poprzedzające rozpoczęcie danego okresu obrachunkowego. W przypadku braku notowań stawki WIBOR 1M na dwa dni kalendarzowe poprzedzające rozpoczęcie danego okresu obrachunkowego do wyliczenia stopy procentowej stosowane będą odpowiednio notowania z ostatniego dnia poprzedzającego rozpoczęcie okresu obrachunkowego, w którym było prowadzone notowanie stawki WIBOR 1M.
- 11) O wysokości odsetek do zapłaty za dany miesiąc Bank zawiadomi Kredytobiorcę (Zamawiającego) na piśmie co najmniej 2 dni przed terminem płatności. Za pisemne powiadomienie uważa się również powiadomienie za pomocą faxu lub e-mail.
Nr faxu: (44) 710 12 33, adres e-mail: finanse@inowlodz.pl
- 12) Karencja w spłacie rat kapitałowych do dnia 30.01.2017 r.
- 13) Spłata kredytu następować będzie w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca, począwszy od stycznia 2017 r., do lipca 2027 r. w sposób następujący:
 - rok 2017: 20.000,00 PLN x 10 m-cy = 200.000,00 PLN
 - rok 2018: 20.000,00 PLN x 10 m-cy = 200.000,00 PLN
 - rok 2019: 20.000,00 PLN x 12 m-cy = 240.000,00 PLN
 - rok 2020: 5.000,00 PLN x 12 m-cy = 60.000,00 PLN
 - rok 2021: 5.000,00 PLN x 12 m-cy = 60.000,00 PLN
 - rok 2022: 10.000,00 PLN x 12 m-cy = 120.000,00 PLN
 - rok 2023: 10.000,00 PLN x 12 m-cy = 120.000,00 PLN
 - rok 2024: 10.000,00 PLN x 12 m-cy = 120.000,00 PLN
 - rok 2025: 40.000,00 PLN x 12 m-cy = 480.000,00 PLN
 - rok 2026: 40.000,00 PLN x 12 m-cy = 480.000,00 PLN
 - rok 2027: 40.000,00 PLN x 6 m-cy = 240.000,00 PLN
 - rok 2027: 23.948,00 PLN x 1 m-c = 23.948,00 PLN
- 14) Kredytobiorca zastrzega możliwość spłaty kapitału przed upływem okresu kredytowania tj. przed końcem 2027 r., jak również możliwość spłaty kapitału w ratach i terminach innych niż przedstawione w harmonogramie spłaty, z zastrzeżeniem że wcześniejsze spłacenie kapitału wymaga uprzedniego powiadomienia banku. Za powyższe czynności Bank nie będzie pobierał dodatkowych opłat lub prowizji.
- 15) Spłata odsetek następować będzie w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca po uruchomieniu pierwszej transzy kredytu.
- 16) Poza oprocentowaniem kredytu Bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielonego zamówienia.
- 17) Kredytobiorca nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z wcześniejszą spłatą całości lub części kredytu.
- 18) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Kredytobiorcą a Bankiem dokonywane będą w PLN.
- 19) Kredytobiorca przewiduje założenie rachunku w banku Wykonawcy wyłącznie w celu spłaty odsetek i rat kredytu, od którego Bank nie będzie pobierał żadnych prowizji.

- 20) Wszystkie czynności związane z zawarciem umowy i jej realizacją, wymagające kontaktu Kredytobiorcy z Bankiem, będą odbywały się w siedzibie Kredytobiorcy.
- 21) Bank zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- za zwłokę w postawieniu wymaganej kwoty kredytu (transzy) do dyspozycji Kredytobiorcy, w wysokości 0,1% kwoty kredytu, za każdy dzień zwłoki
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Bank, w wysokości 5% wartości kredytu.
- 22) Zagadnienia dotyczące postanowień zawartej umowy (zapisy pkt. 23 SIWZ)

**Powyższe postanowienia oraz zapisy z Pkt. 24 SIWZ
muszą być bezwzględnie ujęte
w przygotowanym przez Wykonawcę projekcie umowy
załączonym do składanej oferty.**

24. Zmiana postanowień zawartej umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła i wyłącznie za okres po wejściu w życie takiej zmiany), np. zmiana wysokości podatku VAT,
 - b) przekształcenie organizacyjne lub zmiana właściciela przedsiębiorstwa Wykonawcy, w tym w szczególności zmiany będące następstwem łączenia, podziału, przekształcenia lub likwidacji,
 - c) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy. W takim przypadku Zamawiający zapłaci za wykorzystaną część przedmiotu Umowy,
 - d) zmiany wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - e) zaprzestanie ustalania stawki WIBOR. W takim przypadku Strony zastosują wskaźnik powszechnie przyjęty do obowiązywania w - jego miejsce. O ile wskaźnik taki nie zostanie przyjęty, Strony ustalą parametry w oparciu o które ustalone będzie oprocentowanie kredytu.

W przypadku zaistnienia powyższych przesłanek Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego przedłużenia czasu trwania Umowy i/lub dostosowania/zmiany innych istotnych warunków Umowy. W takich przypadkach aktualne powyższe terminy wynikać będą z każdorazowo sporządzanych przez Wykonawcę z uwzględnieniem bieżących potrzeb Zamawiającego i zaakceptowanych przez Zamawiającego harmonogramów wypłaty transz kredytu i spłaty rat kapitałowych.
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
3. Wszystkie opisane w specyfikacji postanowienia zmian umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zmiany te nie mogą wpływać na zmianę wysokości zaoferowanej przez Wykonawcę marży.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą stron w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.
5. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

6. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.
7. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
 - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami,
 - zmiany stawki oprocentowania kredytu.

W nawiązaniu do art. 144 ust. 2 ustawy Pzp zmiana istotnych postanowień umowy dokonana w innych przypadkach niż określono powyżej podlega unieważnieniu.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcy jest odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do Sądu Okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Szczegółowe warunki dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI – „Środki ochrony Prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

26. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu:
 - zawarcia umowy ramowej;
 - udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
 - aukcji elektronicznej;
 - zamówień uzupełniających;
 - zamówienia dodatkowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu:
 - składania ofert częściowych;
 - składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu:
 - zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.
6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załącznik do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - d) Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r.

Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

25. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

1. Formularz ofertowy - Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ
2. Kalkulacja ceny i harmonogram spłaty kredytu – Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, art. 22 ust. 1 – Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, art. 24 ust. 1 – Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 4 do SIWZ
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług – Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ
6. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – ZAŁĄCZNIK nr 6 do SIWZ
7. Rb-27S – Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych za 2012 r. – (ZAŁĄCZNIK nr 7 do SIWZ)
8. Rb-28S – Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych za 2012 r. – (ZAŁĄCZNIK nr 8 do SIWZ)
9. Rb-N – Sprawozdanie o stanie należności wybranych aktywów finansowych za 2012 r. – (ZAŁĄCZNIK nr 9 do SIWZ)
10. Rb-Z – Sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji za 2012 r. – (ZAŁĄCZNIK nr 10 do SIWZ)
11. Rb-NDS – Sprawozdanie o nadwyżce / deficycie za 2012 r. – (ZAŁĄCZNIK nr 11 do SIWZ)
12. Rb-27S – Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych za I półrocze 2013 r. – (ZAŁĄCZNIK nr 12 do SIWZ)
13. Rb-28S – Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych za I półrocze 2013 r. – (ZAŁĄCZNIK nr 13 do SIWZ)
14. Rb-N – Sprawozdanie o stanie należności wybranych aktywów finansowych za I półrocze 2013 r. – (ZAŁĄCZNIK nr 14 do SIWZ)
15. Rb-Z – Sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji za I półrocze 2013 r. – (ZAŁĄCZNIK nr 15 do SIWZ)
16. Rb-NDS – Sprawozdanie o nadwyżce / deficycie za I półrocze 2013 r. – (ZAŁĄCZNIK nr 16 do SIWZ)
17. Uchwała Nr XXIX/157/2013 Rady Gminy Inowłódz z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Inowłódz na rok 2013 – (ZAŁĄCZNIK nr 17 do SIWZ)
18. Uchwała Nr XXXIV/198/2013 Rady Gminy Inowłódz z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie zmian budżetu Gminy Inowłódz na rok 2013 – (ZAŁĄCZNIK nr 18 do SIWZ)
19. Uchwała Nr XXIX/156/2013 Rady Gminy Inowłódz z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Inowłódz na lata 2013 - 2016 – (ZAŁĄCZNIK nr 19 do SIWZ)
20. Uchwała Nr XXXIV/197/2013 Rady Gminy Inowłódz z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Inowłódz na lata 2013 - 2016 – (ZAŁĄCZNIK nr 20 do SIWZ)
21. Uchwała Nr XXXIV/199/2013 Rady Gminy Inowłódz z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie zaciągnięcia przez Gminę Inowłódz kredytu długoterminowego – (ZAŁĄCZNIK nr 21 do SIWZ)
22. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie wykonania budżetu za 2012 r. (Uchwała nr V/92/2013 z dnia 30 kwietnia 2013 roku) – (ZAŁĄCZNIK nr 22 do SIWZ)
23. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej Łodzi w sprawie możliwości spłaty kredytu (Uchwała nr V/204/2013 z dnia 16 lipca 2013 roku) – (ZAŁĄCZNIK nr 23 do SIWZ)
24. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej Łodzi w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Inowłódz w 2013 r. (Uchwała nr V/15/2013 z dnia 15 stycznia 2013 roku) – (ZAŁĄCZNIK nr 24 do SIWZ)
25. Wykaz kredytów i pożyczek na dzień 30 czerwca 2013 r. – (ZAŁĄCZNIK nr 25 do SIWZ)

(nazwa i adres oferenta)

(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY¹
DLA PRZETARGU NIEORGANICZONEGO

na:

Wybór banku do udzielenia i obsługi długoterminowego kredytu na pokrycie deficytu budżetu Gminy Inowłódz w 2013 roku do wysokości 2.343.948,00 PLN

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Inowłódz
z siedzibą w Inowłodzu
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz

2. WYKONAWCA:

1) Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Tel/faks	
e-mail	

2) Oferujemy wykonanie zamówienia na wybór banku do udzielenia i obsługi długoterminowego kredytu na pokrycie deficytu budżetu Gminy Inowłódz w 2013 roku do wysokości 2.343.948,00 PLN (słownie: dwa miliony trzysta czterdzieści trzy tysiące dziewięćset czterdzieści osiem złotych ⁰⁰/₁₀₀) za

Cenę ofertową (w zł) = Koszt odsetek (w zł): brutto

(słownie:)

¹ w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy

- a) Cena oferty określona w pkt 2.2) została wyliczona na podstawie:
oprocentowania zmiennego kredytu, liczonego comiesięcznie w oparciu o stopę procentową WIBOR 1 M z dnia 23.07.2013 r. (dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), która wynosi: %,
- b) stałej marży wynoszącej pkt proc.,
- 3) Dla wyliczenia ceny ofertowej przyjęto kwotę zobowiązania Zamawiającego wynikającego z zaciągniętego kredytu (2.343.948,00 PLN).
- 4) Kredyt będzie spłacany w latach 2017-2027, w ratach miesięcznych, płatnych w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca, począwszy od dnia 31.01.2017 r. do dnia 31.07.2027 r.
- 5) Odsetki za okres od dnia uruchomienia kredytu do końca całego okresu kredytowania będą płatne w okresach miesięcznych i płatne do ostatniego dnia każdego miesiąca, którego dotyczą. Odsetki dla całego okresu kredytowania będą liczone metodą opartą na rzeczywistej liczbie dni w poszczególnych miesiącach i rzeczywistej liczbie dni w roku tj. 365 lub 366.
- 6) Okres obowiązywania umowy od dnia zawarcia, do dnia 31.07.2027 r. lub do dnia uregulowania wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
- 7) Nr rachunku, na który następować będzie spłata kredytu lub odsetek:
.....
- 8) Akceptujemy możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu przez Zamawiającego bez obciążenia go dodatkowymi opłatami. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu przez Zamawiającego, zobowiązujemy się do naliczania odsetek od aktualnego stanu zobowiązań z tytułu zaciągniętego kredytu.
- 9) Przyjmujemy zabezpieczenie kredytu w formie wystawienia przez Zamawiającego weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- 10) Oświadczamy, że:
- zapoznaliśmy się z warunkami udzielenia zamówienia publicznego zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
 - w cenie niniejszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
 - uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
 - zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminach określonych w SIWZ,
 - nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania, oraz że nie posłużyliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
 - w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 11) Zgodnie z art. 26 ust. 2d) ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że:
- Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)*
 - Należymy do grupy kapitałowej i załączamy do naszej oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (ZAŁĄCZNIK nr 6 do SIWZ)*
- 12) Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:
telefon kontaktowy:
- 13) Informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

14) Ofertę niniejszą składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.

15) Wraz z OFERTĄ składam(y) następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

-
-
-
-
-
-
-

Integralną częścią niniejszej oferty jest kalkulacja ceny i harmonogram spłat kredytu zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 2

UWAGA:

*) niepotrzebne skreślić.

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY)

KALKULACJA CENY I HARMONOGRAM SPŁATY KREDYTU²

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Inowłódz, z siedzibą w Inowłodzu
97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości powyżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na zamówienie dot.: „Wybór banku do udzielenia i obsługi długoterminowego kredytu na pokrycie deficytu budżetu Gminy Inowłódz w 2013 roku do wysokości 2.343.948,00 PLN”,

oferujemy udostępnienie kredytu:

Data operacji Dzień/Miesiąc/ rok	<u>KAPITAŁ SPŁACONY</u> (w PLN)	Oprocentowanie w stosunku do stopy WIBOR 1 M*	<u>Koszt odsetek (w PLN)</u>
		Wskaźnik % (WIBOR 1M + marża banku)	
Np. 30 września 2013r.			
Np. 30 października 2013 r.	 %	
Np. 30 listopada 2013 r.			
RAZEM KOSZT KREDYTU**		 PLN

* WIBOR 1M na dzień 23.07.2013 r. (dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)

** Kwotę należy przenieść do formularza ofertowego.

Słownie:

.....
(miejscowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY)

² w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, art. 22 ust. 1 – Wzór

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY³
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZGODNIE
Z ART. 44 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Inowłódz
z siedzibą w Inowłodzu
97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

2. WYKONAWCA:

Niniejsze oświadczenie zostaje złożona przez:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

OŚWIADCZAM, ŻE:

stosownie do treści **art. 22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) spełniam warunki w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Wybór banku do udzielenia i obsługi długoterminowego kredytu na pokrycie deficytu budżetu Gminy Inowłódz w 2013 roku do wysokości 2.343.948,00 PLN”**,
dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

³ w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa **każdy z Partnerów**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia, art. 24 ust. 1 – Wzór

OŚWIADCZENIE WYKONAWC Y⁴
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE
ART. 24 UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004r. PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Inowłódz
z siedzibą w Inowłodzu
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz

2. WYKONAWCA:

Niniejsze oświadczenie zostaje złożona przez:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) nie podlegam wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na „Wybór banku do udzielenia i obsługi długoterminowego kredytu na pokrycie deficytu budżetu Gminy Inowłódz w 2013 roku do wysokości 2.343.948,00 PLN”.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem – świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i § 2 KK.

.....
(miejscowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

⁴ w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa każdy z Partnerów

WYKAZ
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH USŁUG⁵
w tym minimum jednej usługi polegającej na udzieleniu kredytu na kwotę nie mniejszą niż 1.500.000,00 (jeden milion pięćset tysięcy złotych) dla jednostek samorządu lub jednostki administracji rządowej w rozumieniu ustawy o finansach publicznych

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu
97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

2. WYKONAWCA:

Niniejsze oświadczenie zostaje złożona przez:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

WYKONAŁEM (WYKONALIŚMY) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

Lp.	Podmioty (Odbiorcy), na rzecz których usługi zostały wykonane	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia*)	Przedmiot wykonanej usługi	Wartość kredytu

UWAGA! - Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ.

*) w przypadku usług niezakończonych, tzn. kontynuowanych po dacie składania ofert należy wpisać „kontynuowana”

⁵ w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy

Dowodami, o których mowa powyżej są **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub **oświadczenie wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W niniejszym postępowaniu dopuszczalne jest złożenie (zamiast poświadczenia, o którym mowa powyżej) dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostaw lub usług.

Jeżeli dostawy lub usługi wykazane w wykazie zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, którym jest Gmina Inowłódz, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć dokumenty [Oryginalne zobowiązanie (bądź inne, odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby] dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje)

.....
(miejscowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

Część A

.....
(nazwa i adres oferenta)

Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej^{6*}

Niniejszym oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50 poz. 331 z późn. zm).*

.....
(miejsowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA FIRMY/LIDERA)

Część B

.....
(nazwa i adres oferenta)

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5*

Niniejszym oświadczam, że należę do grupy kapitałowej w związku z czym podaję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50 poz. 331 z późn. zm).

1.
2.
3.

.....
(miejsowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA FIRMY/LIDERA)

⁶ w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa **każdy z Partnerów**
* **WAŻNE:** Zgodnie z art. 4. pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów poprzez grupę kapitałową – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
Wykonawca w przypadku braku przynależności do grupy kapitałowej wypełnia tylko Część A załącznika (nie wypełnia Części B) natomiast w przypadku przynależności do grupy kapitałowej wypełnia tylko Część B (nie wypełnia Części A).