

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Inowłódz
reprezentowana przez Wójta Gminy Inowłódz, 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

Zapytanie ofertowe,

którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro

na

***Remont mostu na rzece Pilicy w Spale
- wykonanie dokumentacji projektowej***

ZATWIERDZAM:

WOJT

Bogdan Kącki

.....
PODPIS

Inowłódz, dnia: 23.09.2020 r.

1. Zamawiający

Gmina Inowlódz
ul. Spalska 2, 97-215 Inowlódz

NIP 773-23-40-615

REGON 590647990

Wójt Gminy Inowlódz zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. **Remont mostu na rzece Pilicy w Spale – wykonanie dokumentacji projektowej**

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie będzie udzielone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) oraz na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania polegającego na remoncie/przebudowie/rozbudowie obiektu mostowego w Spale (w ciągu ulicy Hubala) zlokalizowanego na działkach o nr ewidencyjnych gruntów 25, 339, 28/5 obręb 0007 Spała, nr 1295 obręb 0001 Brzustów w jednostce ewidencyjnej Gmina Inowlódz, nr 1376, 1411 obręb 0003 Ciebłowice Duże w jednostce ewidencyjnej Gmina Tomaszów Mazowiecki.

Zakłada się zaprojektowanie:

- przebudowy dojazdów;
- naprawy wsporników płyty pomostu oraz wykonania nowych opasek bezpieczeństwa;
- naprawy powierzchni betonu na oczepach i słupach filarów pośrednich;
- rozwiązania odwodnienia powierzchniowego obiektu z odprowadzeniem wód opadowych zamkniętym systemem odwodnienia do separatora oleju;
- wykonania nowych wsporników płyty mostu wraz z nawierzchnią opasek bezpieczeństwa oraz ponownego osadzenie poręczy stalowych w gzymsach wspornika;
- naprawy i odwodnienia powierzchni betonowej płyty pomostu (naprawa odprysków i wykonanie warstwy ochronnej);
- zabezpieczenia antykorozyjnego dźwigarów głównych i pozostałych elementów stalowej konstrukcji wraz z łożyskami i poręczami mostowymi;
- wykonania nowych, szczelnych urządzeń dylatacyjnych wraz z elastycznymi dylatacjami w poziomie nawierzchni (typ TARCO);
- wykonania nowej izolacji pomostu wraz z warstwami ochronnymi;
- wykonania nowej nawierzchni szczelnej na powierzchni mostu i płyt przejściowych;
- remontu i odnowienia elementów ozdobnych (balkony, balustrady, ozdobne słupy na filarach);
- uporządkowania i zagospodarowania otoczenia mostu (m.in. wycinka samosiewów drzew i krzewów wrastających w strukturę obiektu);
- budowy oświetlenia na słupach stylizowanych;
- monitoringu terenu;
- oznakowania poziomego i pionowego;
- usunięcia ewentualnych kolizji z sieciami wodociągowymi, kanalizacyjnymi, energetycznymi, teletechnicznymi i innymi jeżeli występują;

- kanału technologicznego (jeżeli wymagany, jeżeli nie wymagany do uzgodnienia z inwestorem);
- wprowadzenie ruchu wahadłowego dla pojazdów kołowych i poszerzenie ciągu pieszo-rowerowego;
- innych elementów uzgodnionych z inwestorem. Projekt powinien uwzględniać również rozwiązania projektowe w związku z napotkaniem wszelkich przeszkód terenowych dla projektowanej drogi takie jak drzewa, elementy małej architektury, skarpy.

2. W zakres opracowania wchodzi:

- 2.1.** Projekt budowlany wykonany w sposób umożliwiający zamawiającemu uzyskanie pozwolenia na budowę.
- 2.2.** Projekt stałej organizacji ruchu.
- 2.3.** Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 2.4.** Kosztorys inwestorski z wydzieleniem kosztów na kwalifikowane i niekwalifikowane jeżeli zamawiający wyrazi takie zapotrzebowanie w przypadku ubiegania się o dofinansowanie na zadanie inwestycyjne z środków zewnętrznych (zamawiający może żądać od wykonawcy dokonania nieodpłatnej aktualizacji cen w czasie trwania pozwolenia na budowę).
- 2.5.** Przedmiar robót z wydzieleniem obmiarów na kwalifikowane i niekwalifikowane.
- 2.6.** Inne opracowania konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę:
 - mapy do celów projektowych;
 - operat wodnoprawny;
 - ocena warunków gruntowo-wodnych (jeżeli wymagana);
 - karta informacyjna przedsięwzięcia lub/i raport oddziaływania na środowisko (jeżeli wymagany);
 - inne (jeżeli wymagane).
- 2.7.** Przygotowanie na własny koszt w imieniu Zamawiającego wniosków wraz z załącznikami celem wydania wszelkich postanowień, decyzji i pozwoleń koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę:
 - decyzja o warunkach zabudowy lub/i decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (jeżeli wymagane);
 - decyzja o uwarunkowaniach środowiskowych (*jeżeli wymagana*);
 - decyzja o pozwoleniu wodno-prawnym;
 - uzgodnienie projektu budowlanego w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim (*jeżeli wymagana*);
 - postanowienie/decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac objętych opracowaniem;
 - uzyskanie warunków technicznych usunięcia kolizji z sieciami elektroenergetycznymi (*jeżeli wymagana*);
 - uzyskanie warunków technicznych usunięcia kolizji z sieciami teletechnicznymi (*jeżeli wymagana*);
 - uzyskanie warunków technicznych usunięcia kolizji z sieciami kanalizacyjnymi (*jeżeli wymagana*);
 - uzyskanie warunków technicznych usunięcia kolizji z sieciami wodociągowymi (*jeżeli wymagana*);
 - uzyskanie warunków technicznych usunięcia kolizji z sieciami gazowymi (*jeżeli wymagana*);
 - inne (*jeżeli wymagana*).
- 2.8.** Dokonywanie uzupełnień braków do zadań wykonywanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy (po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy), wskazanych przez organ wydający:
 - decyzję o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwoleniu na budowę;
 - decyzję o pozwoleniu wodno-prawnym;

- uzgodnienie projektu budowlanego w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim (*jeżeli wymagana*);
- postanowienie/decyzję Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac objętych opracowaniem;
- warunki techniczne usunięcia kolizji z sieciami (*jeżeli wymagana*);
- inne (*jeżeli wymagana*);

oraz organy opiniujące/uzgadniające.

3. Wszystkie dokumenty powstałe w wyniku wykonania przedmiotu zamówienia muszą być przekazane zamawiającemu w formie:
 - papierowej (każda część składowa o której mowa w pkt. 2 musi być spięta w indywidualny skoroszyt zaś wszystkie skoroszyty przekazane w segregatorze),
 - elektronicznej na płycie CD (w wersji .pdf),
 - elektronicznej na płycie CD (w wersji edytowalnej: pliki tekstowe .doc, pliki rysunkowe .dwg, pliki kosztorysowe .ath).
4. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie ze sztuką budowlaną oraz z najlepszą wiedzą i doświadczeniem wykonawcy oraz z zachowaniem najwyższej staranności a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa między innymi:
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389);
 - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333);
 - Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 470 ze zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 124);
 - Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 55);
 - Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1839);
 - Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 283 z późn. zm.);
 - wszelkich pozostałych przepisach prawa mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia, których konieczność zastosowania wynika ze specyfiki planowanej inwestycji.
5. Wykonawca na każdym etapie projektowania ma obowiązek do uzgadniania zastosowanych, zaproponowanych rozwiązań projektowych, technologicznych z zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie odebrania przedmiotu umowy i nie wypłacenia wynagrodzenia w przypadku gdy w/w rozwiązania nie zostały z nim uprzednio uzgodnione.

Szczegółowy zakres prac określa projekt Umowy stanowiący załącznik do niniejszego zapytania.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

- 1.1. do dnia **18.12.2020 roku** – złożenie w siedzibie zamawiającego projektu budowlanego (wszystkie branże) wraz z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi (wszystkie branże).

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - I. nie podlegają wykluczeniu,
 - II. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie następujących warunków dotyczących:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:**
Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.
 - 2) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia, tj.:**
Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.
 - 3) **posiadają zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające wykonanie niniejszego zamówienia, tj.:**
 - 4) **posiadają zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające wykonanie niniejszego zamówienia, tj.:**

ZDOLNOŚCI TECHNICZNE

Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.

ZDOLNOŚCI ZAWODOWE

Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

1. **jedną osobą**, która będzie uczestniczyć w realizacji zadania posiadającą *uprawnienia budowlane w specjalności inżynierii mostowej w zakresie właściwym do zakresu przedmiotu zlecenia* - projektant

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Dysponowanie osobami ma wynikać ze złożonego wykazu osób (**Załącznik nr 2 do zapytania**).

Osoba/osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zadania powinny posiadać ważne **uprawnienia niezbędne do wykonywania prac określonych w dokumentacji lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia. Uprawnienia, o których mowa wyżej winny być zgodne z Prawem budowlanym z dnia 7 lipca 1994 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniające do kierowania robotami w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.**

Zamawiający dopuszcza równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w ustawie Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedłoży stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 5 ust. 2 pkt 1 – 3 (wg wzoru oświadczenia na formularzu ofertowym).

3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu zgodnie z regułą „**SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA**”, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie ww. warunków – *jeżeli dotyczy*.
4. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem wykonawcy i odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem, że:

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający, nie będzie traktował wspólników spółki cywilnej jako konsorcjum. Stąd w przypadku spółki cywilnej zaleca się załączenie do oferty umowy/uchwały wspólników regulującej zasady reprezentacji, w przypadku gdy oferty nie składają wszyscy wspólnicy w reprezentacji łącznej (tj. nie podpisują się wszyscy na ofercie) albo oddzielne ustanowienie pełnomocnika.
6. Wykonawca/wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są wskazać w formularzu oferty dokładną nazwę/nazwy wszystkich podmiotów składających ofertę jak również ich NIP i REGON. Powyższe informacje umożliwią zamawiającemu weryfikację, czy osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictwa posiadają uprawnienia do reprezentowania wykonawcy.

6. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie następujące dokumenty:
 - 1.1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, w tym oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru Zamawiającego (ZALĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego) – **wystawione przed upływem terminu składania ofert**.
 - 1.2. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, sporządzony wg załączonego wzoru – (ZALĄCZNIK nr 2 do zapytania ofertowego).
 - 1.3. Stosowne pełnomocnictwo(a), – **wystawione przed upływem terminu składania ofert**, tj.:

w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru – *jeżeli dotyczy*
2. Dokumenty wchodzące w skład oferty są składane w **oryginale** lub **kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** (KAŻDA ZAPISANA STRONA TEJ KOPII) przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy **przekazują:**

- a) **pisemnie** (operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn.: Dz. U. 2020 r. poz. 1041)
– na adres: Urząd Gminy w Inowłodzu; ul. Spalska 2; 97-215 Inowłódz
- b) **osobiście**
- c) **drogą elektroniczną** – na adres: gmina@inowlodz.pl lub zamowienia@inowlodz.pl

z wyłączeniem **OFERTY** wraz z załącznikami, które muszą zostać złożone **wyłącznie na piśmie**.

Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy) albo osoby działające w imieniu zamawiającego.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich złożenia.

Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, uznaje się, iż pismo wysłane na nr faksu lub adres e-mail wskazany przez wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z wykonawcami nw. pracowników:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:
Marek Iskierka, tel. 44/710 11 44 , 512 372 406 ; e-mail: inwestycje@inowlodz.pl
- w sprawach dotyczących postępowania:
Dorota Lisicka, tel. 44/710 11 44 ; e-mail: zamowienia@inowlodz.pl

Poniedziałek – piątek w godzinach 7³⁰ – 15³⁰

8. Opis sposobu przygotowania ofert

Oferty o udzielenie zamówienia publicznego składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w formie elektronicznej.

1. Oferta (wszystkie dokumenty i oświadczenia) **winna być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy.**

2. Informacje pozostałe:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.

Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

9. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego:

**Urząd Gminy Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz
Punkt Obsługi Interesanta**

Terminem składania ofert jest dzień: **01.10.2020 r. do godziny 10:00.**

Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłka pocztowa lub kurierska).

2. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Zamawiającego:

Urząd Gminy Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz

Terminem otwarcia ofert jest dzień: **01.10.2020 r. godzina 10:05.**

10. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Cenę ofertową** (cena za całość zamówienia) należy podać w FORMULARZU OFERTOWYM (**ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ**) w PLN w zapisie liczbowym i słownie.
2. Podatek VAT Wykonawca winien obliczyć we własnym zakresie i zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).
3. **Cena brutto** (z VAT) oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana do porównania ofert w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
5. Podana cena będzie ceną ryczałtową. Wykonawca **musi przewidzieć wszystkie okoliczności**, które zmierzają do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
 1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 poz. 1145 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
 - § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie **nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia**, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
 - § 2. Jeżeli jednak skutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
6. Jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest dołączyć do oferty zestawienie towarów lub usług wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem całkowitej ceny oferty oraz jej składników.
8. Wszelkie upusty i rabaty udzielane zamawiającemu przez wykonawcę muszą być ujęte w cenie oferty.
9. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA: Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od „5” w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku „w górę” o 1 (np. wartość 0,155 **musi** zostać zaokrąglona do 0,16) . Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od „5”, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie (np. wartość 0,154 **musi** zostać zaokrąglona do 0,15).

10. Wykonawca może zaoferować tylko **jedną cenę**. Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen. Ewentualne upusty i wszelkiego rodzaju rabaty udzielane przez wykonawcę muszą być ujęte w cenie oferty. Późniejsze, np. w trakcie otwarcia ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak, aby zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
11. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie.
12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1.1. zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 1.2. nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.

2. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie (%)
1.	Cena	100 %

3. Punktacja ofert dokonana będzie według następujących zasad:

- 3.1. przyjmuje się, że 1% = 1 punkt

4. Kryterium oceniania ofert:

- 4.1. W/w kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

Kryterium: CENA OFERTY - C

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\%$$

5. Założenia przy wyliczeniu punktów dla każdej oferty:

- Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych w ofercie.
- Punkty zostaną przydzielone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej) w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

6. Zamawiający porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz nie zostaną odrzucone.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofercie dodatkowej nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż w złożonych ofertach.

12. Rażąco niska cena

Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie.

- 1) W przypadku, gdy cena oferty wydaje się zbyt niska i budzi wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy z żądaniem podania szczegółów dotyczących zaproponowanej ceny.
- 2) Dokonując analizy złożonych wyjaśnień zamawiający będzie miał w szczególności na uwadze możliwość uzyskania przez wykonawcę osiągnięcia zysku, rozwiązania techniczne i funkcjonalne, metody realizacji, koszty materiałowe, koszty personelu.
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie wykazują możliwości wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu lub zaproszeniu do składania ofert.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający załącza do zapytania wzór umowy (ZAŁĄCZNIK nr 3 do zapytania ofertowego).
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wynikach postępowania wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

15. Informacja na temat zakresu wykluczenia

(Informacja na temat powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym)

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

16. Informacje dodatkowe

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie. Zmienione zapytanie ofertowe zamawiający niezwłocznie informuje na stronie internetowej, na której opublikowano ogłoszenie o zamówieniu (*jeżeli dotyczy*), oraz przekazuje wszystkim potencjalnym wykonawcom, którym przekazał zapytanie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udziela wyjaśnień albo pozostawia wniosek bez rozpoznania kiedy wpłynie do zamawiającego na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający oraz potencjalny wykonawca związani są treścią zapytania. Zamówienie kończy się zawarciem umowy o udzielenie zamówienia albo zamknięciem postępowania bez zawarcia umowy.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od potencjalnych wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
5. **Oferta (wszystkie dokumenty i oświadczenia) winna być podpisana przez wykonawcę zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wykonawcy.**

W przypadku reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do składanej oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo; pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
7. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**
 - 7.1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu lub zaproszeniu do składania ofert,

- 7.2. wykonawca, wezwany do wyjaśnienia niskiej ceny, nie złożył wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie wykazują możliwości wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
- 7.3. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert (*nie dotyczy*),
- 7.4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 7.5. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. **Zamawiający wyklucza z postępowania** o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy:
- 8.1. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert (*o ile było wymagane*),
- 8.2. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu (*o ile były postawione*),
- 8.3. wyrządzili szkodę zamawiającemu lub wykonali wcześniejsze zamówienia nienależycie,
- 8.4. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
9. **Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy** jeżeli:
- 9.1. nie została złożona żadna oferta,
- 9.2. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez zamawiającego,
- 9.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 9.4. Zamawiający stwierdził zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy,
- 9.5. postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą obu stron w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności takiej zmiany.
Zakres zmian umowy określony został we wzorze umowy (**ZAŁĄCZNIK nr 2 do zapytania**).
11. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty niezwłocznie zawiadamiając wykonawców.**
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych (alternatywnych) przewidujących inny sposób realizacji zamówienia.

14. **Klauzula informacyjna – RODO art. 13**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych wykonawcy oraz osób, których dane wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest **Gmina Inowłódz**, w imieniu której działa **Wójt Gminy Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP 773-23-40-615, REGON 590647990**,
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Inowłódz**, w imieniu której działa Wójt Gminy, jest **Pan Kazimierz Grygiel - Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, e-mail: iod@inowlodz.pl, tel. 44 / 710 12 34**.
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonego w trybie art. 4 pkt 8 pzp,
- odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.);
- dane osobowe wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji;
- w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących wykonawcy;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy wnioskodawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- wnioskodawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

****Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

17. Załączniki

1. Formularz ofertowy - Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego**
2. Wykaz osób – **ZAŁĄCZNIK nr 2 do zapytania ofertowego**
3. Projekt umowy - Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 3 do zapytania ofertowego**
4. Raport z przeglądu szczegółowego obiektu mostowego (marzec 2020 r.) szt. 1
5. Raport z okresowej kontroli stanu technicznego mostu (kwiecień 2007 r.) szt. 1

Gmina Inowłódz
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz

(nazwa i adres oferenta)

(miejsce i data)

FORMULARZ OFERTY Wykonawcy

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON	
KRS <i>jeżeli dotyczy</i>	
Telefon	
e-mail	

odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) oraz na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) w związku z **art. 4 pkt. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), którego przedmiotem jest **Remont mostu na rzece Pilicy w Spale - wykonanie dokumentacji projektowej:**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym w zapytaniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

Calkowita wartość całego przedmiotu zamówienia wynosi:

cena **netto**:

podatek VAT: %, (..... zł).

cena **brutto**:

2. **Oświadczam/-my**, że podana cena obejmuje wszelkie koszty, w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, jak również pozostałe koszty, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia.
3. **Oświadczam/-my**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. **Zobowiązuję/-emy** się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, terminem określonym w zapytaniu ofertowym, obowiązującymi przepisami i normami.
5. **Oświadczam/-my**, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zaproszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
6. **Oświadczam/-my**, że:
- I. nie podlegamy wykluczeniu,
 - II. spełniamy warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:
 - posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - posiadania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.
7. **Oświadczam/-my**, że NIE JESTEM / JESTEM ¹⁾ powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym.
8. W przypadku wyboru naszej oferty do realizacji przedmiotu zamówienia, przed podpisaniem umowy zobowiązuję/my się do:
 - przekazania numeru rachunku firmowego, który jest rachunkiem prowadzonym do celów działalności gospodarczej z otwartym rachunkiem VAT, na które przekazane będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia.
9. Wzór umowy, stanowiący (**ZALACZNIK Nr 3 do zapytania ofertowego**), został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się zawrzeć umowę na zaproponowanych warunkach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.
10. Koordynatorem wykonywania zamówienia i osobą odpowiedzialną za kontakty robocze z zamawiającym będzie (*podać imię i nazwisko osoby*):
 telefon kontaktowy: e-mail

11. **Oświadczam**, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie ²⁾

- | | |
|--|--|
| | pełnomocnictwa – <u>należy dołączyć jeżeli pełnomocnictwo nie wynika z CEIDG lub KRS</u> |
| | odpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej |
| | odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego |

12. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ³⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu .**

13. Ofertę wraz z załącznikami składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.

14. Wraz z OFERTĄ składam(y) następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

-
-
-

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

UWAGA:

¹⁾ niepotrzebne skreślić; definicja powiązania została opisana w punkcie 15 zapytania ofertowego.

²⁾ zaznaczyć właściwe

³⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(nazwa i adres oferenta)

WYKAZ OSÓB,
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO¹

(zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu)

Lp.	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	IMIĘ i NAZWISKO	KWALIFIKACJE ZAWODOWE (nr uprawnień) DOŚWIADCZENIE (lata pracy) WYKSZTAŁCENIE	INFORMACJA O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA OSOBA*
1	2	3	4	5
1.	<i>Projektant</i>		KWALIFIKACJE ZAWODOWE: uprawnienia budowlane w specjalności <i>inżynierii mostowej</i> w zakresie właściwym do zakresu przedmiotu zlecenia numer uprawnień: data uzyskania: DOŚWIADCZENIE: <i>Nie dotyczy</i> WYKSZTAŁCENIE: <i>Nie dotyczy</i>	

UWAGA! - Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w zapytaniu.

* W tabeli należy wpisać, Np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, osoba udostępniona, właściciel itp. W przypadku podania: np. właściciel, umowa o pracę, umowa zlecenie lub umowa o dzieło zamawiający uzna, iż dysponowanie odbywa się na zasadzie bezpośredniości
W przypadku posługiwania się osobą udostępnioną należy załączyć w szczególności pisemne zobowiązanie. „Białe pola” wypełnia wykonawca

.....
(miejscowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

¹ w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy

Umowa Nr/2020

zawarta w Inowłodzu, w dniu2020 roku w rezultacie wyboru oferty w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:

Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowłódz
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**

zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w
wpisaną do pod numerem
posiadającą NIP:, REGON:
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „wykonawcą”

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania polegającego na remoncie/przebudowie/rozbudowie obiektu mostowego w Spale (w ciągu ulicy Hubala) zlokalizowanego na działkach o nr ewidencyjnych gruntów 25, 339, 28/5 obręb 0007 Spała, nr 1295 obręb 0001 Brzustów w jednostce ewidencyjnej Gmina Inowłódz, nr 1376, 1411 obręb 0003 Ciebłowice Duże w jednostce ewidencyjnej Gmina Tomaszów Mazowiecki.

Zakłada się zaprojektowanie:

- przebudowy dojazdów;
- naprawy wsporników płyty pomostu oraz wykonania nowych opasek bezpieczeństwa;
- naprawy powierzchni betonu na oczepach i słupach filarów pośrednich;
- rozwiązania odwodnienia powierzchniowego obiektu z odprowadzeniem wód opadowych zamkniętym systemem odwodnienia do separatora oleju;
- wykonania nowych wsporników płyty mostu wraz z nawierzchnią opasek bezpieczeństwa oraz ponownego osadzenie poręczy stalowych w gzymsach wspornika;
- naprawy i odwodnienia powierzchni betonowej płyty pomostu (naprawa odprysków i wykonanie warstwy ochronnej);
- zabezpieczenia antykorozyjnego dźwigarów głównych i pozostałych elementów stalowej konstrukcji wraz z łożyskami i poręczami mostowymi;
- wykonania nowych, szczelnych urządzeń dylatacyjnych wraz z elastycznymi dylatacjami w poziomie nawierzchni (typ TARCO);
- wykonania nowej izolacji pomostu wraz z warstwami ochronnymi;
- wykonania nowej nawierzchni szczelnej na powierzchni mostu i płyt przejściowych;
- remontu i odnowienia elementów ozdobnych (balkony, balustrady, ozdobne słupy na filarach);

- uporządkowania i zagospodarowania otoczenia mostu (m.in. wycinka samosiewów drzew i krzewów wrastających w strukturę obiektu);
 - budowy oświetlenia na słupach stylizowanych;
 - monitoringu terenu;
 - oznakowania poziomego i pionowego;
 - usunięcia ewentualnych kolizji z sieciami wodociągowymi, kanalizacyjnymi, energetycznymi, teletechnicznymi i innymi jeżeli występują;
 - kanału technologicznego (jeżeli wymagany, jeżeli nie wymagany do uzgodnienia z inwestorem);
 - wprowadzenie ruchu wahadłowego dla pojazdów kołowych i poszerzenie ciągu pieszo-rowerowego;
 - innych elementów uzgodnionych z inwestorem. Projekt powinien uwzględniać również rozwiązania projektowe w związku z napotkaniem wszelkich przeszkód terenowych dla projektowanej drogi takie jak drzewa, elementy małej architektury, skarpy.
- 2.** W zakres opracowania wchodzi:
- 2.1.** Projekt budowlany wykonany w sposób umożliwiający zamawiającemu uzyskanie pozwolenia na budowę.
 - 2.2.** Projekt stałej organizacji ruchu.
 - 2.3.** Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - 2.4.** Kosztorys inwestorski z wydzieleniem kosztów na kwalifikowane i niekwalifikowane jeżeli zamawiający wyrazi takie zapotrzebowanie w przypadku ubiegania się o dofinansowanie na zadanie inwestycyjne z środków zewnętrznych (zamawiający może żądać od wykonawcy dokonania nieodpłatnej aktualizacji cen w czasie trwania pozwolenia na budowę).
 - 2.5.** Przedmiar robót z wydzieleniem obmiarów na kwalifikowane i niekwalifikowane.
 - 2.6.** Inne opracowania konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę:
 - mapy do celów projektowych;
 - operat wodnoprawny;
 - ocena warunków gruntowo-wodnych (jeżeli wymagana);
 - karta informacyjna przedsięwzięcia lub/i raport oddziaływania na środowisko (jeżeli wymagany);
 - inne (jeżeli wymagane).
 - 2.7.** Przygotowanie na własny koszt w imieniu Zamawiającego wniosków wraz z załącznikami celem wydania wszelkich postanowień, decyzji i pozwoleń koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę:
 - decyzja o warunkach zabudowy lub/i decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (jeżeli wymagane);
 - decyzja o uwarunkowaniach środowiskowych (jeżeli wymagana);
 - decyzja o pozwoleniu wodno-prawnym;
 - uzgodnienie projektu budowlanego w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim (jeżeli wymagana);
 - postanowienie/decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac objętych opracowaniem;
 - uzyskanie warunków technicznych usunięcia kolizji z sieciami elektroenergetycznymi (jeżeli wymagana);
 - uzyskanie warunków technicznych usunięcia kolizji z sieciami teletechnicznymi (jeżeli wymagana);
 - uzyskanie warunków technicznych usunięcia kolizji z sieciami kanalizacyjnymi (jeżeli wymagana);
 - uzyskanie warunków technicznych usunięcia kolizji z sieciami wodociągowymi (jeżeli wymagana);
 - uzyskanie warunków technicznych usunięcia kolizji z sieciami gazowymi (jeżeli wymagana);

– inne (jeżeli wymagana).

2.8. Dokonywanie uzupełnień braków do zadań wykonywanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy (po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy), wskazanych przez organ wydający:

- decyzję o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwoleniu na budowę;
- decyzję o pozwoleniu wodno-prawnym;
- postanowienie/decyzję Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac objętych opracowaniem;
- uzgodnienie projektu budowlanego w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim (jeżeli wymagana);
- warunki techniczne usunięcia kolizji z sieciami (jeżeli wymagana);
- inne (jeżeli wymagana);

oraz organy opiniujące/uzgadniające.

Zadanie realizowane w ramach zadania inwestycyjnego: *Kompleksowy remont zabytkowego mostu w Spale.*

§ 2

1. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich opinii, decyzji, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami dostarcza wykonawca na swój koszt.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 wykonawca wykonuje w imieniu zamawiającego. Wykonawca otrzyma od zamawiającego upoważnienie do reprezentowania go przy załatwianiu spraw administracyjnych, formalnych związanych z projektowaniem. Wykonawca przygotowuje w imieniu zamawiającego wszelkie pisma, wnioski, zgłoszenia konieczne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać pełny zakres robót, który jest konieczny z punktu widzenia dokumentacji projektowej, przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, dla uzyskania finalnego efektu określonego przedmiotem zamówienia, a więc wykonać zadanie bez względu na ewentualnie występujące trudności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do projektu na etapie wykonywania opracowania.
3. Prace projektowe należy prowadzić w ścisłej współpracy z zamawiającym.
4. Wykonawca musi zapewnić wykonanie usług zgodnie z prawem polskim, w szczególności z przepisami techniczno - budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie.
5. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.
6. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków wykonawcy należy:

1. Przygotowanie przez zespół projektantów wszystkich branż (z uwzględnieniem faktu iż obiekt jest wpisany do rejestru zabytków) wszelkiej dokumentacji pozwalającej na uzyskanie decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.
2. Opracowanie, w imieniu zamawiającego, wszystkich pism i załączników do pism w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
3. Wykonawca przygotowuje w imieniu zamawiającego wszelkie pisma, wnioski, zgłoszenia konieczne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Protokolarne przekazanie zamawiającemu dokumentacji projektowej w wersji pisemnej w ilościach:
 - 4.1. Projekt - 5 egzemplarzy
 - 4.2. Projekt stałej organizacji ruchu - 2 egzemplarze
 - 4.3. Kosztorysy inwestorskie - 2 egzemplarze
 - 4.4. Przedmiary robót - 2 egzemplarze
 - 4.5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egzemplarze
 - 4.6. inna dokumentacja (badania, operaty itp.) - 2 egzemplarze
5. Protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej w formie:
 - papierowej (każda część składowa o której mowa w § 2 pkt. 2 musi być spięta w indywidualny skoroszyt zaś wszystkie skoroszyty przekazane w segregatorze),
 - elektronicznej na płycie CD (w wersji .pdf),
 - elektronicznej na płycie CD (w wersji edytowalnej: pliki tekstowe .doc, pliki rysunkowe .dwg, pliki kosztorysowe .ath).
6. Przedłożenie **oświadczenia o kompletności dokumentacji projektowej** stanowiącej przedmiot umowy oraz zgodności z wymogami ustawy Prawo Budowlane, przepisami prawa, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz zasadami wiedzy technicznej.
7. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie ze sztuką budowlaną oraz z najlepszą wiedzą i doświadczeniem wykonawcy oraz z zachowaniem najwyższej staranności a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa między innymi:
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389);
 - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333);
 - Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 470 ze zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 124);
 - Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 55);
 - Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1839);
 - Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 283 z późn. zm.);
 - wszelkich pozostałych przepisach prawa mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia, których konieczność zastosowania wynika ze specyfiki planowanej inwestycji.
8. Wykonawca na każdym etapie projektowania ma obowiązek do uzgadniania zastosowanych, zaproponowanych rozwiązań projektowych, technologicznych z zamawiającym. Zamawiający

GMINA INOWŁÓDZ

zastrzega sobie możliwość nie odebrania przedmiotu umowy i nie wypłacenia wynagrodzenia w przypadku gdy w/w rozwiązania nie zostały z nim uprzednio uzgodnione.

9. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji prac objętych projektem, w szczególności do:
- 9.1. aktualizacji opisu przedmiotu zamówienia i jego wartości szacunkowej w przypadku ich dezaktualizacji przed terminem ogłoszenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego wykonania robót budowlanych;
 - 9.2. czuwania nad zgodnością zastosowanych rozwiązań technicznych, użytkowych i materiałowych z projektem;
 - 9.3. wydawania pisemnej opinii o zaproponowanych przez ewentualnych wykonawców robót materiałach i urządzeniach równoważnych;
 - 9.4. uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w trakcie realizacji robót;
 - 9.5. udział w naradach technicznych w przypadku zaistnienia takich potrzeb;
 - 9.6. udział w pracach komisji przetargowej w trakcie udzielania zamówienia na realizację projektu, w szczególności udzielania odpowiedzi na pytania dot. projektu zadane przez potencjalnych wykonawców, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 5

Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - a) ze strony zamawiającego: **Marek Iskierka**
tel. 44 / 710 11 44 512 372 406 e-mail: inwestycje@inowlodz.pl
 - b) ze strony wykonawcy:
tel. e-mail:
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 6

Termin wykonania

1. Termin wykonania zamówienia:
 - 1.1. do dnia **18.12.2020 roku** – złożenie w siedzibie zamawiającego projektu budowlanego (wszystkie branże) wraz z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi (wszystkie branże).

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
(netto) zł + % VAT (..... zł) = zł
(słownie (brutto):)
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania objętego przedmiotem zamówienia oraz ryzyko wykonawcy z tytułu prawidłowego ich oszacowania i innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, w trakcie realizacji prac objętych projektem.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu i rozmiaru przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego chociażby nastąpiło zwiększenie rozmiarów lub kosztów prac.

5. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
6. Wynagrodzenie wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
7. Płatność nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę za zrealizowany i odebrany przedmiot zamówienia.
8. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru (bez zastrzeżeń) potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.
W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawcy wykonawca wraz z fakturą (częściową/końcową) przedkłada dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy biorącemu udział w realizacji tych robót, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w części odpowiadającej odebranych robotom lub oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, pod rygorem wstrzymania płatności objętej fakturą.
9. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Faktura powinna być:
 - być wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615
 - opatrzone numerem niniejszej umowy;
 - złożona w siedzibie zamawiającego.Za równoznaczne zamawiający uzna przesłanie faktury poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF).
11. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury.
Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
12. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy:, który jest rachunkiem prowadzonym do celów działalności gospodarczej z otwartym rachunkiem VAT.
13. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 8

Odbiór końcowy

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1.
2. Potwierdzenie zgodności przedmiotu umowy z wymaganiami zamawiającego nastąpi w formie protokołu odbioru. Data wskazana w protokole odbioru jest datą przejęcia przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego wad przedmiotu umowy, nieprawidłowości lub niezgodności w sporządzonej dokumentacji z wymogami zamawiającego w protokole odbioru zostanie określony termin i sposób usunięcia wad. Protokół podpisują strony.
4. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad.

§ 9

Rękojnia za wady

Strony postanawiają, że odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy skończy się wraz z upływem odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych, wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem umowy.

§ 10

Prawa autorskie

1. Z dniem ostatecznego odbioru przez zamawiającego dokumentacji będącej przedmiotem umowy, wykonawca przenosi na zamawiającego, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia (wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich uwzględnione jest w wynagrodzeniu o którym mowa w § 7), autorskie prawa majątkowe do wszystkich elementów dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy, bez ograniczenia czasowego, do korzystania, rozporządzania nią w całości lub we fragmentach w kraju i za granicą na następujących polach eksploatacji:
 - 1.1. utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji projektowej dowolną techniką w każdej postaci;
 - 1.2. rozpowszechniania dokumentacji projektowej bez żadnych ograniczeń ilościowych, techniką drukarską, w pamięci komputera, pamięci typu flash, zapisu cyfrowego, magnetycznego, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet;
 - 1.3. udostępnianie dokumentacji projektowej za pośrednictwem sieci multimedialnych, w szczególności Internetu oraz komunikacji on-line w ramach komunikacji na życzenie, w tym również publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworu czy jego fragmentu w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 1.4. udostępniania odpowiednim organom na potrzeby wydania lub zmiany decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli.
2. Jeżeli wykonawca nie jest autorem wszystkich elementów dokumentacji projektowej, jego obowiązkiem jest umieszczenie odpowiednich postanowień w zakresie opisanym niniejszą klauzulą w umowach regulujących stosunki prawne między wykonawcą, a twórcami poszczególnych elementów dokumentacji.
3. Wykonawca odpowiada za naruszenia autorskich praw majątkowych i pokrewnych oraz dóbr osobistych osób trzecich, i w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko zamawiającemu, wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu. Ponadto wykonawca oświadcza, że dla eksploatacji lub wprowadzenia zmian do przekazanej dokumentacji nie będzie konieczne odrębne uzyskanie zgody osób trzecich.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje również prawa do zwolnienia na wykonywanie autorskich praw zależnych.
5. Decyzja o zakresie, sposobie i warunkach korzystania z dokumentacji projektowej należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.
6. Prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu, zamawiający może przenieść na osoby trzecie.

§ 11

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 2.1. za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości **5%** wartości umowy (brutto) za każdy dzień przekroczenia ustalonego terminu;
 - 2.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości **5%** wartości umowy (brutto), za każdy dzień przekroczenia, liczony od dnia następnego;
 - 2.3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady, w wysokości **0,3%** wartości umowy (brutto), za każdy dzień przekroczenia, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie;
 - 2.4. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez wykonawcę – **50%** wartości umowy (brutto).
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia.

GMINA INOWŁÓDZ

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i wykonawca nie może żądać odszkodowania
6. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał prace projektowe z przyczyn nie zależnych od zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań zamawiającego.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli wykonawca wykonał prace projektowe niezgodnie z umową lub też w nienależyty sposób wykonuje swoje zobowiązania umowne.
8. Odstąpienie od umowy winno być dokonane na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 12

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
 - 1.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa, powodującej, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami;
 - 1.2. w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę numeru rachunku wskazanego w § 7. Zmiana ta może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez wykonawcę, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana ta wymaga sporządzania aneksu do umowy. Wniosek winien być złożony najpóźniej na 10 dni przed planowanym rozliczeniem.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zamawiający lub wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
4. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.

§ 13

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze Stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.
3. Niepoinformowanie o zmianie adresu skutkuje domniemaniem, że wszelkie oświadczenia woli i wiedzy składane sobie w związku z realizacją umowy przesłane na adresy Stron wskazane w komparycji umowy, zostały prawidłowo doręczone.

GMINA INOWŁÓDZ

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Zamawiający i wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla zamawiającego.
3. Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje zamawiający, a jeden egzemplarz wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....