

**Zarządzenie Nr 15/2015
Wójta Gminy Inowłódz
z dnia 16 marca 2015 r.**

w sprawie: wprowadzenia zmian do regulaminu Pracy Urzędu Gminy Inowłódz

Na podstawie art. 104 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy / tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 oraz art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U z 2014. poz. 1202)

zarządzam, co następuje:

§ 1 . W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Inowłódz stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 12/2012 z dnia 30 marca 2012r. wprowadza się następujące zmiany:

§ 38 pkt 1 ppkt 1 otrzymuje brzmienie :

„ Pracownicy urzędu świadczą pracę w dniach:

- w poniedziałek i od środy do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30;
- we wtorek w godzinach od 7.30 do 15.30 lub od 9.00 do 17.00

Wójt Gminy przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków **we wtorki od godziny 7.30 – do godz. 17.00,„**

§ 2.1. W § 38 pkt. 1 skreśla się ppkt. 6) a dodaje punkty 2-4 w brzmieniu:

Pkt 2 „Praca u pracodawcy odbywa się w na jedną zmianę. Pracownicy wykonują pracę w następujących systemach:

- 1) System podstawowego czasu pracy – dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi i gospodarczych,
- 2) System równoważnego czasu pracy – dla pozostałych pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, w okresie rozliczeniowym nie przekraczającym 1 miesiąca.
- 3) System skróconego czasu pracy – dla pracowników z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną stopniem niepełnosprawności.”

Pkt 3 „Ustala się następujące godziny świadczenia pracy przez pracowników Urzędu:

1) w systemie podstawowego czasu pracy:

- od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 z zastrzeżeniem § 38 pkt 1 ppkt 5

2) w systemie równoważnego czasu pracy:

- w poniedziałek oraz od środy do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30
- we wtorek w godzinach od 9.00 do 17.00 lub 7.30. do 15.30

3. w systemie skróconego czasu pracy:

- od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00."

Pkt 4. „1) Bezpośredni przełożony organizuje pracę pracownikom zatrudnionym w równoważnym systemie pracy i określa godzinę rozpoczęcia przez nich pracy we wtorki w taki sposób, aby zapewnić ciągłość działania podległego im referatu w godzinach 7.30.-17.00 i umożliwić w tym czasie załatwianie spraw interesantom.

2) Przełożony dokonuje określenia pracy podległych mu pracowników zgodnie z ppkt. 1 niniejszego punktu w formie harmonogramu obejmującego miesiąc kalendarzowy. Harmonogramy składane są w Dziale Kadr najpóźniej do 25 – go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczą."

§ 3. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy Inowłódz do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 4. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Inowłódz.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wójt Gminy

(-) Bogdan Kaćki