

Dyrektor Gminnego Centrum Kultury w Inowłodzu

OGŁASZA NABÓR

Na stanowisko Instruktora świetlicy wiejskiej w Spale

Nazwa stanowiska: **Instruktor świetlicy wiejskiej**

Wymiar czasu pracy: **1 etat - pełny wymiar czasu pracy**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych - **poniżej 6%**

1. Warunki pracy na stanowisku:

- pomieszczenia są dostosowane dla osób z dysfunkcją narządów ruchu – świetlica wiejska w Spale ul. M.J.Piłsudskiego 9
- siedziba pracodawcy - Gminne Centrum Kultury w Inowłodzu ul. Zamkowa 7
- 8 godzinny czas pracy,
- praca od wtorku do soboty w godzinach popołudniowych.

2. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie minimum średnie,
- 3) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 5) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 7) podstawowe umiejętności obsługi komputera.

3. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą,
- duża motywacja do pracy oraz dyspozycyjność,
- komunikatywność, kreatywność, umiejętność współpracy w grupie,
- dobrze widziane umiejętności o charakterze artystycznym : śpiew, taniec, plastyka, zdolności manualne,
- prawo jazdy.

4. Zakres głównych zadań:

- a) organizacja różnorodnych form pracy z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi,
- b) inspirowanie i organizowanie wydarzeń kulturalnych,
- c) udział w imprezach plenerowych organizowanych przez GCK w Inowłodzu,
- d) prowadzenie edukacji kulturalnej i wychowawczej przez sztukę,
- e) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego,
- f) rozpoznawanie, rozwijanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalno-sportowych,
- g) organizowanie wystaw, przedstawień, koncertów,
- h) organizowanie zawodów sportowych, letniego i zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży,
- i) organizowanie imprez wynikających z potrzeb środowiska,
- j) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy;
- k) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie,
- l) udostępnianie świetlicy zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- m) udostępnianie stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny;
- 2) Kwestionariusz osobowy lub curriculum vitae;
- 3) Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 4) Kserokopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i staż pracy;
- 5) Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności (zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach);
- 6) Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- 8) Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie zatrudnienia na w/w stanowisku;
- 9) Osoby niepełnosprawne – kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 10) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w konkursie na kandydata na w/w stanowisko następującej treści:

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z konkursem na kandydata na stanowisko Instruktora świetlicy wiejskiej, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str.1 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie, zgoda została wyrażona przeze mnie dobrowolnie oraz zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.”;

Uwaga: Dyrektor Gminnego Centrum Kultury w Inowłodzu zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze bez podania przyczyny. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „Nabór na stanowisko Inspektora świetlicy wiejskiej - w GCK w Inowłodzu ul. Zamkowa 7 lub przesać pocztą ul. Zamkowa 7, 97-215 Inowódz, w terminie do dnia **17 lipca 2020r.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Do naboru mogą przystąpić jedynie kandydaci którzy spełnili wymagania niezbędne o których mowa w pkt. 2 oraz złożyli dokumenty wynikające z pkt. 5

Zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej GCK (gckinowlodz.naszgok.pl) i (bip.inowlodz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i GCK.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Gminnym Centrum Kultury w Inowłodzu ul. Zamkowa 7 tel. **710 18 54**
Dokumenty wybranego kandydata będą dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w GCK w Inowłodzu przez okres 4-ch miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Po tym okresie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z 2018 r. poz. 138, 723) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. 2018 r., poz. 936)”.

**Gminne Centrum Kultury
w Inowłodzu**
97-215 Inowódz, ul. Zamkowa 7
tel. 44 710-18-54
NIP 773-23-47-155

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Inowłodzu
Agnieszka Ciołek