

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Gmina Inowłódz
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz
1.3	adres jednostki
	ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Podstawowy przedmiot działalności to zadania z zakresu: 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej; 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego; 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz; 3a) działalności w zakresie telekomunikacji; 4) lokalnego transportu zbiorowego; 5) ochrony zdrowia; 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych; 6a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego; 8) edukacji publicznej; 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami; 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych; 11) targowisk i hal targowych; 12) zieleni gminnej i zadrzewień; 13) cmentarzy gminnych;

	<p>14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;</p> <p>15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;</p> <p>16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;</p> <p>17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;</p> <p>18) promocji gminy;</p> <p>19) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365 oraz z 2019 r. poz. 37);</p> <p>20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.</p>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	1 stycznia 2019 - 31 grudnia 2019
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie finansowe obejmuje łączne dane dotyczące jednostki (Urzędu Gminy Inowódz).
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Jednostka stosuje zasady rachunkowości określone w ustawie o finansach publicznych z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rokiem obrotowym jednostki jest rok budżetowy. 2. Okresem sprawozdawczym jest miesiąc. 3. Aktywa i pasywa wycenienia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w sposób następujący: <ol style="list-style-type: none"> 1) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – według cen nabycia lub kosztów wytworzenia lub wartości określonej w decyzji właściwego organu przyznającej nieodpłatnie środek trwały pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości; 2) rzeczowe składniki aktywów obrotowych – według cen nabycia lub kosztów wytworzenia. 3) należności i udzielone pożyczki – w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności;

- 4) zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty;
- 5) środki trwałe w budowie – w wysokości ogółu kosztów pozostających bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości;
4. Jednostka stosuje poniższe zasady rachunkowości:
- 1) do amortyzacji stosuje się metodę liniową, przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych;
 - 2) umorzenie i amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonywane jest jednorazowo za okres całego roku;
 - 3) jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się:
 - a) książki i inne zbiory biblioteczne,
 - b) środki dydaktyczne, w tym także środki transportu, służące do nauczania i wychowania w szkołach i placówkach oświatowych,
 - c) odzież,
 - d) meble i dywany,
 - e) inwentarz żywy,
 - f) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne, o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania;
 - 4) środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne, o wartości nieprzekraczającej 500 zł, nie podlegają ewidencji, a ich wartością obciąża się koszty w momencie zakupu;
 - 5) nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury;
 - 6) środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, są wyceniane w wartości początkowej określonej w tej decyzji;
 - 7) koszty ulepszenia, polegającego na przebudowie, rozbudowie, modernizacji lub rekonstrukcji środka trwałego do kwoty 10 000 zł dla jednego składnika, stanowią wydatek bieżący;
 - 8) aktywa i pasywa podlegają inwentaryzacji w sposób określony w przyjętych przez jednostkę zasadach zawartych w instrukcji inwentaryzacyjnej;

<p>9) wartością zakupionych materiałów obciąża się koszty w momencie zakupu i nie podlegają one ewidencji ilościowej;</p> <p>5. W celu ustalenia nadwyżki lub niedoboru budżetu operacje gospodarcze dotyczące dochodów i wydatków budżetu są ujmowane w księgach rachunkowych na odrębnych kontach księgowych w zakresie faktycznych (kasowo zrealizowanych) wpływów i wydatków dokonanych na bankowych rachunkach budżetów oraz rachunkach bieżących dochodów i wydatków budżetowych jednostek budżetowych, z wyjątkiem operacji szczegółowych, określonych w odrębnych przepisach.</p> <p>6. Do przychodów urzędu jednostki samorządu terytorialnego zalicza się dochody budżetu jednostki samorządu terytorialnego nieujęte w planach finansowych innych samorządowych jednostek budżetowych.</p> <p>7. W sytuacji likwidacji wycena aktywów odbywa się według zasad określonych w instrukcji, chyba że przepisy o likwidacji jednostki stanowią inaczej.</p> <p>8. Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty.</p> <p>9. Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.</p> <p>10. Należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy.</p>	<p>5. inne informacje</p>
<p>Nie występują.</p>	
<p>II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</p>	
<p>1.</p> <p>1.1.</p> <p>szczegółowy zakres zmian tych aktywów na wartości początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</p>	<p>trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji majątku amortyzowanego</p>
<p>Zmiana wartości początkowej i umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych</p>	

Zmiana wartości początkowej i umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych

Nazwa grupy rodzajowej środków trwałych	Wartość początkowa (brutto) - stan na początek roku obrotowego		Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (3+4+5)		zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (3+4+5)	Wartość początkowa- stan na koniec roku obrotowego (2+6-10)
	aktualizacja	przychody	przemieszczenia	przychody	zwiększenie wartości początkowej (3+4+5)	zbycie	likwidacja	inne				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1. Wartości niematerialne i prawne	123 650,27				0,00		0,00				0,00	123 650,27
2. grunty	5 039 431,50				0,00	11 080,90					11 080,90	5 028 350,60
3. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w wieczyste użytkowanie	1 926,70				0,00						0,00	1 926,70
4. budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	46 534 616,73		9 853 888,89		9 853 888,89	37 153,60					37 153,60	56 351 352,02
5. urządzenia techniczne i maszyny	1 495 046,52				0,00		3 860,01				3 860,01	1 491 186,51
6. środki transportu	187 686,60				0,00						0,00	187 686,60
7. inne środki trwałe	237 325,23		72 282,12	2 209,26	74 491,38						0,00	311 816,61

Umorzenie stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			ogółem zwiększenie umorzenia (13+14+15)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie stan na koniec roku obrotowego (12+16-17)	Wartość netto środków trwałych	
	aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				Stan na początek roku obrotowego (2-12)	Stan na koniec roku obrotowego (11 -18)
12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	123 650,27		320,83	320,83	1 100,00	122 871,10	0,00	779,17
2	0,00			0,00			5 039 431,50	5 028 350,60
3	0,00			0,00			1 926,70	1 926,70
4	17 789 163,93	1 896 991,53		1 896 991,53		19 686 155,46	28 745 452,80	36 665 196,56
5	332 705,08	98 540,23		98 540,23		431 245,31	1 162 341,44	1 059 941,20
6	91 757,95	17 710,75		17 710,75		109 468,70	95 928,65	78 217,90
7	195 111,23	68 711,33		68 711,33		263 822,56	42 214,00	47 994,05

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami				
	Jednostka nie posiada informacji o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych				
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	aktualizujących	wartość	aktywów trwałych	odrębnie dla
	Odpisy z tytułu utraty wartości nie były dokonywane				
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyste				
	Działka oddana w użytkowanie wieczyste nr 1/20 o powierzchni 0,0438 ha położona w Spale o wartości księgowej 1 926,70 zł				
1.5.	wartość nieamortyzowanych umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	lub nieumarzanych umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	przez jednostkę środków trwałych,	używanych na podstawie	
	Jednostka nie użytkuje środków trwałych na podstawie tego rodzaju umów				
1.6.	liczbę oraz wartość papierów wartościowych	posiadanych papierów wartościowych,	w tym akcji i udziałów	oraz dłużnych papierów	
	Jednostka nie posiada papierów wartościowych				

1.7.	dane o zwiększeniach, finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	o odpisach wykorzystaniu, finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	aktualizujących, zwiększeniach, finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	wartość i stanie na koniec roku	należności, ze wskazaniami obrotowego, z uwzględnieniem	wartości i stanie na koniec roku	na początek roku	obrotowego, należności
	Jednostka podejmuje decyzję o utworzeniu odpisów aktualizujących dokonując analizy stanu należności i sytuacji finansowej poszczególnych dłużników. Odpisy aktualizujące wartość należności dotyczyły dłużników alimentacyjnych i wyniosły 145 660,01.							
1.8.	dane o rozwiązaniu i stanie końcowym	rezerw według celu ich utworzenia	na początek roku	obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu,				
	Jednostka nie posiada rezerw na koszty i zobowiązania							
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostającym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:							
a)	powyżej 1 roku do 3 lat							
	Nie występują							
b)	powyżej 3 do 5 lat							
	Nie występują							
c)	powyżej 5 lat							
	Kredyt zaciągnięty w 2012 roku pozostało do spłaty 1 308 526 zł							
	Kredyt zaciągnięty w 2013 roku pozostało do spłaty 1 240 000 zł							

	<p>Kredyt zaciągnięty w 2016 roku pozostało do spłaty 1 500 000 zł</p> <p>Kredyt zaciągnięty w 2017 roku pozostało do spłaty 500 000 zł</p> <p>Kredyt zaciągnięty w 2018 roku pozostało do spłaty 1 900 000 zł</p> <p>Kredyt zaciągnięty w 2019 roku pozostało do spłaty 7 450 000 zł</p> <p>Pożyczka zaciągnięta w 2015 roku pozostało do spłaty 463 228,47 zł</p> <p>Pożyczka zaciągnięta w 2019 roku pozostało do spłaty 395 071,30 zł</p> <p>Pożyczka zaciągnięta w 2019 roku pozostało do spłaty 325 683,10 zł</p> <p>Pożyczka zaciągnięta w 2019 roku pozostało do spłaty 275 215,53 zł</p>	<p>kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje leasing umowy to</p> <p>(leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing</p> <p>na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego</p>	<p>zgodnie z przepisami z przepisanymi z podziałem</p> <p>lub zwrotny z</p>	<p>podatkowymi</p>	
1.10.					
	Jednostka nie posiada zobowiązań z tytułu tego typów umów.				
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych	na majątku	jednostki	ze wskazaniem	charakteru i formy tych
	Grunt zabudowane budynkiem Szkoły Podstawowej w Królowej Woli o pow. zabudowy 17 300 m2 usytuowanej na działce nr 236 - ustanowienie hipoteki do kwoty łącznej 2 397 865 zł na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Łodzi z tytułu pożyczki na budowę Oczyszczalni ścieków w Zakościelu.				
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, także wekslowych, niewykazanych w jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	w tym również ze	bilansie, ze	udzielenych wskazaniami	przez jednostkę gwarancji i poręczeń, zabezpieczonych na majątku
	Wszystkie zawierane standardowo przez Gminę umowy kredytów i pożyczek zabezpieczone są wekslem in blanco jednak niebezpieczeństwo ich zapłaty jest znikome.				
1.13.	wykaz istotnych międzyokresowych aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	pozycji kosztów	czynnych i stanowiących	rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych finansowych	rozliczeń składników
	Ze względu na nieistotną wartość kosztów czynnych i biernych w międzyokresowych, nie dokonuje się rozliczeń międzyokresowych.				
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie				
	Jednostka nie otrzymała poręczeń i gwarancji				
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze				
	Odprawy emerytalne i rentowe 81 485,40 zł				
	Nagrody jubileuszowe 47 362,55 zł				
	Ekwiwalenty 21 578,75 zł				
1.16.	inne informacje				
	Nie występują				
2.					

2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów																		
	W jednostce nie wystąpiła potrzeba utworzenia odpisów aktualizujących zapasy																		
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym																		
2.3.	Jednostka nie wytworzyła w roku obrotowym środków trwałych własnymi siłami czyli we własnym zakresie																		
	kwotę i charakter incydentalnie	poszczególnych pozycji	przychodów lub kosztów	o nadzwyczajnej wartości	lub	które	o nadzwyczajnej wartości	lub	które	wystąpiły									
	W jednostce w roku obrotowym nie wystąpiły koszty i przychody o nadzwyczajnej wartości lub incydentalnie																		
2.4.	informację o kwocie należności budżetowych	do spraw finansów publicznych	z tytułu podatków wykazywanych w sprawozdaniu	przez organy z podatkowe wykonania	podległe planu	dochodów	ministerstwu												
2.5.	Nie występują																		
	inne informacje																		
	Nie występują																		
3.	Inne informacje i finansowej	niz wymienione	powyżej,	jeżeli mogłyby	w istotny sposób	wpłynąć na ocenę	sytuacji	majątkowej											
	Jednostce nie są znane żadne inne informacje niż wymienione powyżej, których ujawnienie mogłoby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy jednostki.																		

SKARBNIK GMINY
(główny księgowy) *a Koch*
miśt Kąte... 2020

30-04-2020
(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

WÓJ
Bogdan K...