

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

Inowłódz, dnia 11.03.2020 r.

Gmina Inowłódz
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz
tel. 44 / 710 12 33
e-mail: gmina@inowlodz.pl

ZAPYTANIE

Gmina Inowłódz zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) oraz na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), którego przedmiotem jest **Zakup, dostawa i montaż wyposażenia – STÓŁ PIKNIKOWY przy budynku świetlicy wiejskiej – „Sołtysówki” w miejscowości Spała (POSTĘPOWANIE II).**

Zadanie realizowane w ramach projektu:

„Budowa świetlicy wiejskiej – „Sołtysówki” w miejscowości Spała”

(Umowa o przyznaniu pomocy Nr 00012-65170-UM05210025/18 z dnia 10.10.2018 r.)

1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż stołu piknikowego przy budynku świetlicy wiejskiej – „Sołtysówki” w miejscowości Spała.

2. Parametry stołu:

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Parametry
WYPOSAŻENIE - STÓŁ PIKNIKOWY				
1	Stół piknikowy	szt.	1	<ul style="list-style-type: none"> - panele fotowoltaiczne OZE, moc paneli min. 2x265W, - akumulator - materiał: drewno impregnowane (siedzisko, blat stołu), stal ocynkowana malowana proszkowo (konstrukcja) - czujnik ruchu uruchamiający oświetlenie LED - system darmowego ładowania urządzeń mobilnych i turystycznych – 4 gniazda USB - miejsce na rowery bądź urządzenia elektryczne (min. 2 stanowiska) - dach dwuspadowy z paneli fotowoltaicznych - siedziska z obu stron blatu stołu

3. Wymagania dotyczące dostawy i montażu wyposażenia:
- 3.1. wyposażenie powinno posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm, określonych obowiązującym prawem,
 - 3.2. sprzęt musi być zamontowany w miejscu wskazanym przez zamawiającego,
 - 3.3. zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego asortymentu niespełniającego wymogów technicznych, jakościowych, określonych przez zamawiającego oraz w przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:
 - a) są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego,
 - b) nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - c) dostarczone produkty nie odpowiadają przedmiotowi zamówienia pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,
 - 3.4. w przypadku, gdy dostarczone wyposażenie nie będzie spełniało wymagań zamawiającego, wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt w terminie 7 dni od zgłoszenia przez zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 3.5. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 - 3.6. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest towarem nowym (nie był przedmiotem wystaw bądź prezentacji), kompletnym i po dostarczeniu i zamontowaniu będzie gotowy do podjęcia funkcji, do jakiej został zamówiony, bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów i inwestycji (poza materiałami eksploatacyjnymi) oraz, że charakteryzuje się wszystkimi parametrami określonymi przez zamawiającego w zapytaniu.
 - 3.7. jeżeli w jakimkolwiek miejscu zapytania i załącznikach zostały wskazane do opisu asortymentu znaki towarowe lub pochodzenie – wszędzie tam zamawiający dodaje wyrażenia „typu” „równoważne”, co oznacza, że oferowany asortyment ma posiadać parametry (techniczne, jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe) takie same lub lepsze od opisanych. Podane w opisie przedmiotu zamówienia mają za zadanie jedynie sprecyzowanie wymagań jakościowych i są podane jako przykładowe.

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej na miejscu realizacji przedmiotu zamówienia w celu oceny na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, wszystkich czynników koniecznych do przygotowania oferty, wyceny zamówienia oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca.

2. Termin realizacji zamówienia

Czas obowiązywania umowy: **do dnia 17.04.2020 r.**

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - I. nie podlegają wykluczeniu,
 - II. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie następujących warunków dotyczących:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:**

Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.

2) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia, tj.:**

Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.

3) **posiadają zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające wykonanie niniejszego zamówienia, tj.:**

ZDOLNOŚCI TECHNICZNE

Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.

ZDOLNOŚCI ZAWODOWE

Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu zgodnie z regułą „**SPELNI/NIE SPELNI**”, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie ww. warunków – *jeżeli dotyczy*.

4. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem wykonawcy i odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem, że:

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zamawiający, nie będzie traktował wspólników spółki cywilnej jako konsorcjum. Stąd w przypadku spółki cywilnej zaleca się załączenie do oferty umowy/uchwały wspólników regulującej zasady reprezentacji, w przypadku gdy oferty nie składają wszyscy wspólnicy w reprezentacji łącznej (tj. nie podpisują się wszyscy na ofercie) albo oddzielne ustanowienie pełnomocnika.

4. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie następujące dokumenty:

1.1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, w tym oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru Zamawiającego (ZALĄCZNIK nr 1 do zapytania) – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**

1.2. Stosowne pełnomocnictwo(a), – **wystawione przed upływem terminu składania ofert, tj.:**

1.2.1. w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru – *jeżeli dotyczy*

5. Miejsce, termin i forma składania ofert

Miejscem składania ofert jest siedziba zamawiającego:

Urząd Gminy Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz

Terminem składania ofert jest dzień: **18.03.2020 r.**

Dopuszczalne formy składania ofert:

- **Pisemnie** na adres: Urząd Gminy Inowłódz, 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2 zamknięta koperta z napisem: **Zakup, dostawa i montaż wyposażenia - STÓŁ PIKNIKOWY przy budynku świetlicy wiejskiej - „Sottysówki” w miejscowości Spała (POSTĘPOWANIE II).**
- **Droga elektroniczna** na adres: zamowienia@inowlodz.pl ; gmina@inowlodz.pl
Tytuł wiadomości: **Zakup, dostawa i montaż wyposażenia - STÓŁ PIKNIKOWY przy budynku świetlicy wiejskiej - „Sottysówki” w miejscowości Spała (POSTĘPOWANIE II).**

Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

6. Sposób obliczenia ceny

1. **Cenę ofertową** (cena za całość zamówienia) **należy** podać w FORMULARZU OFERTOWYM (**ZALĄCZNIK nr 1 do ZAPYTANIA**) w PLN w zapisie liczbowym (całkowita wartość zamówienia i ceny jednostkowe).
2. Podatek VAT Wykonawca winien obliczyć we własnym zakresie i zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106)
3. **Cena brutto** (z VAT) **oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.** Cena ta będzie brana do porównania ofert w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
5. Podana cena będzie **ceną ryczałtową.** Wykonawca **musi przewidzieć wszystkie okoliczności,** które zmierzają do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
 1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 poz. 1145 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
 - § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie **nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia,** chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
 - § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
6. Jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest dołączyć do oferty zestawienie towarów lub usług wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem całkowitej ceny oferty oraz jej składników.
8. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA: Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od „5” w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku „w górę” o 1 (np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16) . Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od „5”, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie (np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).

9. Wykonawca może zaoferować tylko **jedną cenę**. Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen. Ewentualne upusty i wszelkiego rodzaju rabaty udzielane przez wykonawcę muszą być ujęte w cenie oferty. Późniejsze, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak, aby zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
10. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie.
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium oceniania ofert: CENA (C) - 100%.

W/w kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

Cenę ofertową (brutto) należy podać w „Formularzu ofertowym” (**ZAŁĄCZNIK nr 1 do ZAPYTANIA**) w PLN w zapisie liczbowym i słownie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

Cena może być tylko jedna.

Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofercie dodatkowej nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż w złożonych ofertach

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze umowy.

8. Osoby do kontaktu

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Marek Iskierka, tel. 44/710 11 44 , 512 372 406 , e-mail: inwestycje@inowlodz.pl

- w sprawach dotyczących postępowania:

Dorota Lisicka, tel. 44/710 11 44 ; e-mail: zamowienia@inowlodz.pl

9. Informacja na temat zakresu wykluczenia**(Informacja na temat powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym)**

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie **nie może być** udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

10. Informacje dodatkowe

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie. Zmienione zapytanie zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim potencjalnym wykonawcom, którym przekazał zapytanie. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający oraz potencjalny wykonawca związani są treścią zapytania. Zamówienie kończy się zawarciem umowy o udzielenie zamówienia albo zamknięciem postępowania bez zawarcia umowy.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od potencjalnych wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
5. **Oferta (wszystkie dokumenty i oświadczenia) winna być podpisana przez wykonawcę zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wykonawcy.**
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny
7. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**
 - 7.1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu lub zaproszeniu do składania ofert,
 - 7.2. wykonawca, wezwany do wyjaśnienia niskiej ceny, nie złożył wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie wykazują możliwości wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 7.3. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert (*nie dotyczy*),
 - 7.4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - 7.5. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. **Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy:**
 - 8.1. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert (*o ile było wymagane*),
 - 8.2. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu (*o ile były postawione*),
 - 8.3. wyrządzili szkodę zamawiającemu lub wykonali wcześniejsze zamówienia nienależycie,
 - 8.4. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
9. **Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:**
 - 9.1. nie została złożona żadna oferta,

- 9.2. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez zamawiającego,
- 9.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 9.4. zamawiający stwierdził zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy,
- 9.5. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej / Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą obu stron w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności takiej zmiany.
Zakres zmian umowy określony został we wzorze umowy (**ZAŁĄCZNIK nr 2 do zapytania**).
12. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty niezwłocznie zawiadamiając wykonawców.**
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych (alternatywnych) przewidujących inny sposób realizacji zamówienia.

15. **Klauzula informacyjna – RODO art. 13**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Inowłódz**, w imieniu której działa **Wójt Gminy Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP 773-23-40-615, REGON 590647990**,
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Inowłódz**, w imieniu której działa Wójt Gminy, jest **Pan Kazimierz Grygiel - Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, e-mail: iod@inowlodz.pl, tel. 44 / 710 12 34**.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. **Zakup, dostawa i montaż wyposażenia – STÓŁ PIKNIKOWY przy budynku świetlicy wiejskiej – „Sołtysówki” w miejscowości Spała (POSTĘPOWANIE II)**, nr postępowania: **RI.271.1.8.2020** prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 pzp,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

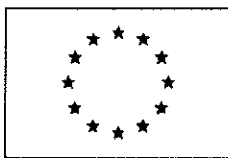
*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
z upoważnienia Wójta

KIEROWNIK
REFERATU INWESTYCJI

mgr inż. Marek Isznerka

.....
(PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO lub OSOBY UPOWAŻNIONEJ)



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

ZALACZNIK nr 1 do Zapytania
FORMULARZ OFERTOWY – Wzór

Gmina Inowłódz
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz

_____ (nazwa i adres oferenta)

_____ (miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTY Wykonawcy

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON	
KRS <i>jeżeli dotyczy</i>	
Telefon	
e-mail	

odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) oraz na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) w związku z **art. 4 pkt. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), którego przedmiotem jest **Zakup, dostawa i montaż wyposażenia – STÓŁ PIKNIKOWY przy budynku świetlicy wiejskiej – „Sołtysówki” w miejscowości Spała (POSTĘPOWANIE II):**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym w zapytaniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

Calkowita wartość zamówienia wynosi:	
cena netto:	
podatek VAT:%, tj.	zł
cena brutto:	

2. **Oświadczam/-my**, że podana cena obejmuje wszelkie koszty, w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, jak również pozostałe koszty, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia.
3. **Oświadczam/-my**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. **Zobowiązuję/-emy** się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, terminem określonym w zapytaniu ofertowym, obowiązującymi przepisami i normami.
5. **Oświadczam/-my**, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zaproszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
6. **Oświadczam/-my**, że:
- I. nie podlegamy wykluczeniu,
 - II. spełniamy warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:
 - posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - posiadania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.
7. **Oświadczam/-my**, że NIE JESTEM / JESTEM ¹⁾ powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym.
8. W przypadku wyboru naszej oferty do realizacji przedmiotu zamówienia, przed podpisaniem umowy zobowiązuję/my się do:
- przekazania numeru rachunku firmowego, który jest rachunkiem prowadzonym do celów działalności gospodarczej z otwartym rachunkiem VAT, na które przekazane będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia.
9. Wzór umowy, stanowiący (**ZALACZNIK Nr 2 do zapytania**), został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się zawrzeć umowę na zaproponowanych warunkach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.
10. Koordynatorem wykonywania zamówienia i osobą odpowiedzialną za kontakty robocze z zamawiającym będzie (*podać imię i nazwisko osoby*):
- telefon kontaktowy: e-mail
10. **Oświadczam**, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona ²⁾
- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | pełnomocnictwa – <i>należy dołączyć jeżeli pełnomocnictwo nie wynika z CEIDG lub KRS</i> |
| <input type="checkbox"/> | odpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej |
| <input type="checkbox"/> | odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego |
| <input type="checkbox"/> | osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej |

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ³⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
12. Ofertę wraz z załącznikami składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

UWAGA:

¹⁾ niepotrzebne skreślić; definicja powiązania została opisana w punkcie 9 zapytania.

²⁾ zaznaczyć właściwe

³⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

**ZALĄCZNIK nr 2 do Zapytania
UMOWA – Projekt**

Umowa Nr/2020

zawarta w Inowłodzu, w dniu2020 r. w rezultacie wyboru oferty w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2, NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:
Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowłódz
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w
wpisaną do pod numerem
posiadającą NIP:, REGON:
reprezentowanym przez:
.....
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami

**§ 1
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa i montaż stołu piknikowego przy budynku świetlicy wiejskiej – „Sołtysówki” w miejscowości Spała zawierający:
 - panele fotowoltaiczne OZE, moc paneli min. 2x265W,
 - akumulator,
 - materiał: drewno impregnowane (siedzisko, blat stołu), stal ocynkowana malowana, proszkowo (konstrukcja),
 - czujnik ruchu uruchamiający oświetlenie LED,
 - system darmowego ładowania urządzeń mobilnych i turystycznych – 4 gniazda USB,
 - miejsce na rowery bądź urządzenia elektryczne (min. 2 stanowiska),
 - dach dwuspadowy z paneli fotowoltaicznych siedziska z obu stron blatu stołu.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, właściwymi przepisami kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz innych właściwych przepisów, mając na uwadze wskazania zamawiającego, zgodnie z najwyższymi standardami, a także wiedzą i doświadczeniem wykonawcy w sposób, jaki w najwyższym stopniu realizuje to cele danej dostawy lub usługi.

3. Wymagania dotyczące dostawy i montażu wyposażenia obiektu :

- 3.1. wyposażenie powinno posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm, określonych obowiązującym prawem,
 - 3.2. sprzęt musi być zamontowany w miejscu wskazanym przez zamawiającego,
 - 3.3. zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego asortymentu niespełniającego wymogów technicznych, jakościowych, określonych przez zamawiającego oraz w przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:
 - a) są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego,
 - b) nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - c) dostarczone produkty nie odpowiadają przedmiotowi zamówienia pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,
 - 3.4. w przypadku, gdy dostarczone wyposażenie nie będzie spełniało wymagań zamawiającego, wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt w terminie 7 dni od zgłoszenia przez zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 3.5. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 - 3.6. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest towarem nowym (nie był przedmiotem wystaw bądź prezentacji), kompletnym i po dostarczeniu i zamontowaniu będzie gotowy do podjęcia funkcji, do jakiej został zamówiony, bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów i inwestycji (poza materiałami eksploatacyjnymi) oraz, że charakteryzuje się wszystkimi parametrami określonymi przez zamawiającego w zapytaniu.
 - 3.7. jeżeli w jakimkolwiek miejscu zapytania i załącznikach zostały wskazane do opisu sortymentu znaki towarowe lub pochodzenie – wszędzie tam zamawiający dodaje wyrażenia „typu” „równoważne”, co oznacza, że oferowany asortyment ma posiadać parametry (techniczne, jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe) takie same lub lepsze od opisanych. Podane w opisie przedmiotu zamówienia mają za zadanie jedynie sprecyzowanie wymagań jakościowych i są podane jako przykładowe.
4. W dniu odbioru wykonawca zobowiązuje się przedłożyć zamawiającemu dokumenty niezbędne do jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, w szczególności: odpowiednie instrukcje użytkowania, karty gwarancyjne, opisy techniczne, licencje, atesty lub certyfikaty dostarczane przez producenta. Dostarczone dokumenty będą sporządzone w języku polskim.

Zadanie realizowane w ramach zadania inwestycyjnego: Budowa świetlicy wiejskiej – „Sołtysówki” w miejscowości Spała

Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 dla operacji typu „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w tworzenie, ulepszanie i rozwijanie podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej, w tym rekreacji, kultury i powiązanej infrastruktury” w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich”.

§ 2**Termin wykonania**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: do **17.04.2020 roku**.
2. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:
 - Plac przy budynku świetlicy w Spale.
3. Za fakt potwierdzający dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1 uważane będzie spisanie protokołu odbioru stwierdzającego dostarczenie przedmiotu umowy objętego zamówieniem.

§ 3**Prawa i obowiązki wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wobec zamawiającego do wykonania i przekazania zamawiającemu przedmiotu Umowy, wykonanego zgodnie z postanowieniami Umowy, obowiązującymi przepisami, normami oraz do usunięcia wszelkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości.
2. Do obowiązków wykonawcy należy:
 - 2.1. realizacja przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami zapytania i niniejszej umowy,
 - 2.2. przekazanie zamawiającemu przy odbiorze atestów i gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu,
 - 2.3. dostarczenie wyposażenia – stołu piknikowego pod wskazany przez Zamawiającego adres oraz ich montaż – na własny koszt,
 - 2.4. dostawa wyposażenia – stołu piknikowego fabrycznie nowego,
 - 2.5. wykonanie działań gwarancyjnych i serwisowych w okresie gwarancji oraz pokrycia wszystkich kosztów z nimi związanych,
 - 2.6. dokonywanie napraw gwarancyjnych wyposażenia – sprzętu multimedialnego na terenie świetlicy w Spale. W przypadku konieczności naprawy poza obiektem, wykonawca zapewni transport i opakowania. Zamawiający nie przechowuje kartonów po dostarczonym wyposażeniu, reagowanie na zgłoszenie (w okresie gwarancji) do 7 dni od zgłoszenia,
 - 2.7. usunięcie wady wyrobu w okresie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zgłoszenia wady,
 - 2.8. wymiana w ramach udzielonej gwarancji wyposażenia – stołu piknikowego na nowe w przypadku niemożności naprawy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z zamawiającym, tj. do bieżącego informowania zamawiającego drogą mailową i telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji.

§ 4**Prawa i obowiązki zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. współdziałania z wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania przedmiotu umowy;
2. wyznaczenia terminu odbioru prac oraz przystąpienia do tego odbioru.

§ 5**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
(netto) zł + % VAT (..... zł) = zł
(słownie (brutto):).
2. Cena brutto wskazana przez wykonawcę jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie wszystkich czynności związanych prawidłową realizacją zamówienia, tj. obejmuje **wszelkie koszty**, jakie ponosi wykonawca, bez których nie można wykonać prawidłowej realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Niedoścadowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
5. Wynagrodzenie wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru (bez zastrzeżeń) potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.

7. Faktura powinna być:
 - wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615
 - opatrzona numerem niniejszej umowy;
 - złożona w siedzibie zamawiającego.Za równoznaczne zamawiający uzna przesłanie faktury poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF).
8. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury/rachunku. Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
9. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy:, który jest rachunkiem prowadzonym do celów działalności gospodarczej z otwartym rachunkiem VAT. Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego
10. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 6

Gwarancja / rękojmia

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie zamawiającemu przez wykonawcę pisemnej gwarancji jakości w formie dokumentu gwarancyjnego.
2. Na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres **2 LAT**. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odebrania przez zamawiającego robót i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca obowiązany jest wraz z dostarczonymi produktami przekazać dokumenty potwierdzające udzielenie gwarancji jakości przez producenta, jeżeli producent takiej gwarancji udziela.
4. Zakres gwarancji obejmuje wszelkie uszkodzenia, które powstały podczas prawidłowej eksploatacji urządzenia w sposób odpowiadający wymaganiom określonym przez producenta.
5. Na wymieniony sprzęt gwarancja biegnie od nowa, postanowienie to stosuje się odpowiednio do wszystkich istotnych elementów wymienionych w sprzęcie na nowe w okresie gwarancji.
6. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużany od dnia zgłoszenia wady usterki lub nieprawidłowości działania sprzętu do czasu faktycznego naprawienia sprzętu i udostępnienia go zamawiającemu.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
8. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych obciążają wykonawcę.
9. Strony rozszerzają uprawnienie zamawiającego z tytułu rękojmi w ten sposób, że okres rękojmi nie może skończyć się przed upływem okresu gwarancji.

§ 7

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 2.1. za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu Umowy, w wysokości **100 zł (brutto)** za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 2,
 - 2.2. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji, w wysokości **100 zł (brutto)**, za każdy dzień przekroczenia, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,

- 2.3. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez wykonawcę – 20% wartości umowy (brutto).
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
 4. Jeżeli skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym także skutek opóźnienia, zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość kary umownej, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych uregulowanych w kodeksie cywilnym.
 5. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.
 6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i wykonawca nie może żądać odszkodowania.
 7. W przypadku odstąpienia od umowy wykonawcę i zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 7.1. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia.
 - 7.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
 - 7.3. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
 8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
 9. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez wykonawcę warunków umowy lub opóźnienia w jej wykonaniu powyżej 30-tu dni.

§ 8

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa – o procent +/- tej zmiany - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, a wykonawca ten fakt wykaże.
 - 1.2. konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu materiałów, urządzeń lub elementów o innych parametrach jakościowych lub technicznych, niż wskazane w ofercie, w sytuacji gdy zastosowanie materiałów, urządzeń lub elementów o innych parametrach jakościowych lub technicznych niż wskazane w ofercie, stanowiłoby korzyść dla zamawiającego;
 - 1.3. zmian terminu wykonania zadania, o których mowa w § 2, tj. wystąpienia przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli Stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisania umowy;
 - 1.4. zmiana numeru rachunku wskazanego w § 5. Zmiana ta może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez wykonawcę, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana

ta wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Wniosek winien być złożony najpóźniej na 10 dni przed planowanym rozliczeniem;

- 1.5. w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla zamawiającego.
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zamawiający lub wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez zamawiającego w zapytaniu zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
 3. Wszystkie opisane w zapytaniu postanowienia zmian umowy stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą stron w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.
 5. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
 6. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.

§ 9

Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - a) ze strony zamawiającego: **Marek Iskierka**
tel.: 44/710 11 44 , 512 372 406 , e-mail: inwestycje@inowlodz.pl
 - b) ze strony wykonawcy:
tel. e-mail:
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 10

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Zamawiający i wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.

21.271.1.8.2010

DATA WYKONANIA

4. Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje zamawiający, a jeden egzemplarz wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....