



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



ZAMAWIAJĄCY: Gmina Inowłódz
Reprezentowana przez Wójta Gminy Inowłódz, 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

Zapytanie ofertowe,

którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro

na

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestorskiego:
Kompleksowa modernizacja i rozbudowa komunalnego oświetlenia publicznego
w Gminie Inowłódz**

Zadanie realizowane w ramach projektu:
**„Kompleksowa modernizacja i rozbudowa komunalnego oświetlenia publicznego
w Gminie Inowłódz”**
(Umowa o dofinansowanie projektu Nr UDA-RPLD.04.03.02-10-0001/18-00 z dnia 18.01.2019 r.)

ZATWIERDZAM:

Inowłódz, dnia: 26.09.2019 r.

1. Zamawiający

Gmina Inowłódz

97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

NIP 773-23-40-615

REGON 590647990

Wójt Gminy Inowłódz zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. **Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestorskiego: Kompleksowa modernizacja i rozbudowa komunalnego oświetlenia publicznego w Gminie Inowłódz.**

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie będzie udzielone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.)
4. Rodzaj zamówienia: **usługa**

Zadanie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IV Gospodarka niskoemisyjna, Działanie IV.3 Ochrona powietrza, Poddziałanie IV.3.2 Ochrona powietrza.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestorskiego **Kompleksowa modernizacja i rozbudowa komunalnego oświetlenia publicznego w Gminie Inowłódz.**
2. Szczegółowy zakres robót budowlanych obejmuje:
 - 2.1. Montaż i stawianie słupów linii napowietrznych, oświetleniowych
 - 2.2. Montaż przewodów linii napowietrznych
 - 2.3. Montaż wysięgników
 - 2.4. Montaż opraw oświetleniowych
 - 2.5. Montaż złączy oświetleniowych
 - 2.6. Zerowanie wysięgników
 - 2.7. Montaż ograniczników przepięć
 - 2.8. Pograżanie uziomów pionowych
 - 2.9. Montaż uziomów poziomych
 - 2.10. Montaż bednarek na słupach
 - 2.11. Łączenie przewodów instalacji odgromowej i przewodów wyrównawczych
 - 2.12. Sprawdzenie i pomiar obwodów elektrycznych niskiego napięcia
 - 2.13. Badania i pomiary instalacji uziemiających
 - 2.14. Pomiary skuteczności zerowania
 - 2.15. Wyłączanie i zajęcia pasów drogowych (wraz z opłatami)

- 2.16. Rozbieranie (wraz z ponownym ułożeniem) chodników i innych nawierzchni utwardzonych
 - 2.17. Kopanie rowów
 - 2.18. Nasypywanie piasku na dnie rowu kablowego
 - 2.19. Układanie rur osłonowych
 - 2.20. Wykopy ręczne i mechaniczne
 - 2.21. Przewierty mechaniczne
 - 2.22. Układanie kabli w rowach, kanałach i rurach osłonowych
 - 2.23. Zarobienie kabli
 - 2.24. Zасыpywanie rowów
 - 2.25. Montaż zacisków
 - 2.26. Montaż i stawianie słupów oświetleniowych
 - 2.27. Montaż przewodów do opraw oświetleniowych
 - 2.28. Montaż tablic bezpiecznikowych
 - 2.29. Malowanie znaków
 - 2.30. Badanie linii kablowych
 - 2.31. Sprawdzanie samoczynnego wyłączania zasilania
 - 2.32. Obsługa geodezyjna (w tym m.in. wytyczenie, inwentaryzacja powykonawcza)
 - 2.33. Pomiarы miernikiem luminacji
 - 2.34. Demontaż opraw oświetlenia
 - 2.35. Demontaż słupów oświetleniowych
 - 2.36. Wymiana przewodów
 - 2.37. Wymiana osprzętu sieciowego
 - 2.38. Malowanie wysięgników
 - 2.39. Wymiana tabliczek bezpiecznikowych
 - 2.40. Wymiana szafek oświetleniowych wraz z wyposażeniem
 - 2.41. Wymiana układów sterowniczo-pomiarowych ze stacji trafo
 - 2.42. Utylizacja źródeł światła
 - 2.43. Wykonanie dokumentacji projektowej
 - 2.44. Inne roboty ziemne (wykopy, zasypywanie wykopów, wywóz urobku, wykonanie podbudowy).
 - 2.45. Inne roboty, urządzenia, elementy niewymienione i nieprzewidziane a niezbędne do prawidłowego wykonania w pełni funkcjonującego przedmiotu inwestycji.
3. Do inspektora nadzoru należą wszystkie podstawowe czynności Inspektora nadzoru przewidziane na mocy przepisów art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) oraz następujące obowiązki:
- 3.1. reprezentowanie zamawiającego przed właściwym zakładem energetycznym w sprawach i w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotowego zadania;
 - 3.2. sprawdzanie i potwierdzanie obmiarów faktycznie wykonanych robót oraz powykonawczych kosztorysów sporządzanych przez wykonawcę robót budowlanych;
 - 3.3. systematyczne monitorowanie postępów realizacji inwestycji w ramach zadania zgodnie z dokumentami przetargowymi oraz przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym (jeżeli został ustanowiony) oraz informowanie zamawiającego o wszelkich kwestiach, które mogą zagrażać zakończeniu projektu;
 - 3.4. zatwierdzenie materiałów przewidzianych do montażu;
 - 3.5. wykonywanie na bieżąco dokumentacji fotograficznej wykonywanych prac na poszczególnych etapach (plac budowy, wykopy, zbrojenie itd.), również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego;

- 3.6. rozwiązywanie razem z zamawiającym wszelkich problemów i sporów związanych z realizacją robót, w szczególności w zakresie zamiennych rozwiązań i materiałów, wad dokumentacji projektowej dla ww. inwestycji, rozliczaniem zrealizowanych robót budowlanych;
- 3.7. czuwanie nad prawidłowością treści protokołów odbiorów oraz faktur sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie fakturowania robót finansowych przez jednostki współfinansujące;
- 3.8. sprawdzanie jakości wykonanych robót, wybudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych, niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- 3.9. uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości i zakresu nadzorowanych robót;
- 3.10. sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających;
- 3.11. kontrola zgodności dostaw instalacji i urządzeń technicznych z dokumentacją oraz uczestniczenie w przeprowadzanych próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń;
- 3.12. dokonywanie odbiorów częściowych od Wykonawcy robót budowlanych;
- 3.13. uzgadnianie ewentualnych zmian w trakcie realizacji zadania;
- 3.14. współpraca z kierownikiem budowy, autorem projektu oraz osobą odpowiedzialną za realizację inwestycji ze strony Zamawiającego;
- 3.15. opracowanie projektu protokołu odbioru robót;
- 3.16. bieżące rozwiązywanie problemów technicznych budowy;
- 3.17. współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy na roboty;
- 3.18. zapewnienie skutecznego nadzoru inwestorskiego, w tym pobyt na budowie minimum raz w tygodniu oraz w razie konieczności na każde wezwanie Zamawiającego nie później niż w dniu następnym od daty wezwania (w przypadku nagłej potrzeby niezwłocznie);
- 3.19. obecność branżowych inspektorów nadzoru na każde wezwanie Inspektora nadzoru lub Zamawiającego nie później niż w dniu następnym od daty wezwania oraz w trakcie realizacji nadzorowanych przez nich robót branżowych zaplanowanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym w zależności od potrzeby, w okresach uzgodnionych przez inspektora wiodącego z inspektorami branżowymi (w przypadku nagłej potrzeby niezwłocznie);
- 3.20. sprawdzanie materiałów przedodbiorowych sporządzonych przez Wykonawcę robót budowlanych, w zakresie sprawowanego nadzoru inwestorskiego;
- 3.21. uczestnictwo w odbiorze końcowym inwestycji oraz przekazanie Zamawiającemu wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z odbiorem końcowym robót;
- 3.22. sprawdzanie posiadanych przez Wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących wbudowanych materiałów i urządzeń;
- 3.23. sprawdzenie kompletności dokumentów do pozwolenia na użytkowanie;
- 3.24. udział w przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji i rękojmi (bez domagania się dodatkowej zapłaty);
- 3.25. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy (jeżeli wymagany) i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla procesu budowlanego;
- 3.26. rozliczenie finansowe zadania (uczestnictwo w rozliczeniu rzeczowo-finansowym inwestycji z Urzędem Marszałkowskim), w tym przygotowanie zestawień poniesionych wydatków w formie elektronicznej;
- 3.27. udział w naradach koordynacyjnych, problemowych i innych spotkaniach, które będą prowadzone w razie potrzeby, w terminach uzgodnionych z zamawiającym i wykonawcą prac, a także przygotowywanie notatek i raportów w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp realizacji zadania oraz inicjowanie i prowadzenie takich spotkań;
- 3.28. wydawanie Wykonawcy poleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń;

- 3.29.** żądanie od Wykonawcy robót budowlanych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwych robót a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w razie gdy ich kontynuacja mogła wywołać jakieś zagrożenia bądź niedopuszczalną sprzeczność z projektem lub zgłoszeniem na budowę.
 - 3.30.** reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i zgłoszeniem na budowę, obowiązującymi przepisami oraz Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej;
 - 3.31.** kontrolowania jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności wadliwych i niedopuszczonych do obrotu bądź stosowania w budownictwie;
 - 3.32.** kontrolowanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru i przekazania do użytkowania;
 - 3.33.** potwierdzenie faktycznie wykonywanych robót oraz usunięcia wad;
 - 3.34.** nadzór/kontrola nad pracami projektowymi wraz z udziałem w procedurze uzyskania pozwolenia na budowę lub zaświadczenia Starostwa Powiatowego o braku sprzeciwu dla wykonania robót budowlanych;
 - 3.35.** czuwanie nad prawidłowością treści protokołów odbiorów oraz faktur sporządzanych przez wykonawcę prac montażowych w zakresie fakturowania robót finansowych przez jednostki współfinansujące;
 - 3.36.** wykonywanie innych obowiązków nie wymienionych w umowie, które zostaną uznane za niezbędne dla prawidłowej realizacji zadania.
- 4.** Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie ze sztuką budowlaną oraz z najlepszą wiedzą i doświadczeniem wykonawcy oraz z zachowaniem najwyższej staranności a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa między innymi:
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
 - Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1935).
 - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.);
 - Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 124);
 - Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1614 z późn. zm.);
 - Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 71);
 - Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2081 z późn. zm.);
 - Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 755 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. poz. 463);
 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności

- geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. Nr 25, poz. 133);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126);
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, zgłoszenia budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego, oświadczenia o posiadanych prawach do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, oraz decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę (Dz. U. poz. 1493);
 - wszelkich pozostałych przepisach prawa mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia, których konieczność zastosowania wynika ze specyfiki planowanej inwestycji.
5. Szczegółowy zakres robót, które objęte zostaną nadzorem inwestorskim, opisany został w załącznikach do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na wykonanie zamówienia publicznego **Kompleksowa modernizacja i rozbudowa komunalnego oświetlenia publicznego w Gminie Inowłódz** dostępnej pod adresem: <http://bip.inowlodz.pl> w zakładce zamówienia publiczne powyżej 30 tys. euro – ZAMKNIĘTE.

Szczegóły dotyczące wykonania usługi zostały określone w Umowie – ZALACZNIK nr 2 do ZAPYTANIA.

Wartość robót uzyskana po przeprowadzonym postępowaniu (brutto): **3.660.125,08 zł**.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

71.52.00.00-9 Usługi nadzoru budowlanego

4. Termin wykonania zamówienia

TERMIN WYKONANIA ZAMOWIENIA

Nadzór pełniony będzie od dnia podpisania umowy i trwał będzie do zakończenia robót objętych nadzorem tj. do dnia ostatecznego odbioru robót (termin wykonania robót budowlanych: **30.11.2020 roku**).

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli Stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisania umowy.

SPOSÓB ROZLICZEŃ

1. Płatności następować będą na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej wystawionych przez wykonawcę za zrealizowane i odebrane etapy robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót.
2. Płatności:
 - 2.1. **Pierwsza faktura** częściowa (*pierwsza*) obejmująca 25% wynagrodzenia wystawiona po wykonaniu przez Wykonawcę robót budowlanych I części, tj. **25% zamówienia**.

- 2.2. Druga faktura** częściowa (*druga*) obejmująca kolejne 25% wynagrodzenia wystawiona po wykonaniu przez Wykonawcę robót budowlanych II części, tj. łącznie **50% zamówienia**.
- 2.3. Trzecia faktura** częściowa (*trzecia*) obejmująca kolejne 25% wynagrodzenia wystawiona po wykonaniu przez Wykonawcę robót budowlanych III części, tj. łącznie **75% zamówienia**.
- 2.4. Faktura końcowa** (*czwarta*) obejmująca pozostałe 25% określonego w umowie na roboty budowlane – wystawiona po wykonaniu całości zamówienia (po skutecznym odbiorze całości przedmiotu umowy) i przedłożeniu inwentaryzacji powykonawczej, tj. łącznie **100% zamówienia**.
3. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury (częściowej/końcowej).

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- nie podlegają wykluczeniu,
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu.

I. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę powiązanego osobowo i kapitałowo z zamawiającym.

Szczegółowe informacje dotyczące powiązań zostały określone w pkt 15 (**Informacja na temat powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym**) niniejszego zapytania ofertowego.

!!! W celu potwierdzenia braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym wykonawca jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia zawartego w treści Formularza ofertowego (pkt. 7).

II. PRZESŁANKI SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie następujących warunków dotyczących:
- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:**
Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia, tj.:**
Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.
 - posiadają zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające wykonanie niniejszego zamówienia, tj.:**

ZDOLNOŚCI TECHNICZNE

Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.

ZDOLNOŚCI ZAWODOWE

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

- A. *jedną osobę pełniącą funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej, która:*
- *posiada stosowne uprawnienia budowlane do kierowania lub nadzorowania robotami w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;*

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Dysponowanie osobami ma wynikać ze złożonego wykazu osób (**Załącznik nr 2 do zapytania**).

Osoba/osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zadania powinny posiadać ważne uprawnienia niezbędne do wykonywania prac określonych w dokumentacji lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia. Uprawnienia, o których mowa wyżej winny być zgodne z Prawem budowlanym z dnia 7 lipca 1994 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniające do kierowania robotami w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

Zamawiający dopuszcza równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w ustawie Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

UWAGA: Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaze Zamawiającemu kopie (potwierdzone ze zgodność z oryginałem) ww. uprawnień budowlanych, osób wskazanych w ofercie do realizacji zamówienia.

6. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu zgodnie z regułą „**SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA**”, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie ww. warunków – *jeżeli dotyczy*.
7. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem wykonawcy i odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem, że:
Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający, nie będzie traktował wspólników spółki cywilnej jako konsorcjum. Stąd w przypadku spółki cywilnej zaleca się załączenie do oferty umowy/uchwały wspólników regulującej zasady reprezentacji, w przypadku gdy oferty nie składają wszyscy wspólnicy w reprezentacji łącznej (tj. nie podpisują się wszyscy na ofercie) albo oddzielne ustanowienie pełnomocnika.
9. Wykonawca/wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są wskazać w formularzu oferty dokładną nazwę/nazwy wszystkich podmiotów składających

ofertę jak również ich NIP i REGON. Powyższe informacje umożliwią zamawiającemu weryfikację, czy osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictwa posiadają uprawnienia do reprezentowania wykonawcy.

10. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie następujące dokumenty:
 - 1.1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, w tym oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru Zamawiającego ZALĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**
 - 1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - według wzoru Zamawiającego ZALĄCZNIK nr 2 do zapytania ofertowego – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**
 - 1.3. Stosowne pełnomocnictwo(a), – **wystawione przed upływem terminu składania ofert, tj.:**
 - 1.3.1. w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru – *jeżeli dotyczy*;
 - 1.3.2. Pełnomocnictwo dla lidera w przypadku podmiotów występujących wspólnie - podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia – *jeżeli dotyczy*.
2. Dokumenty wchodzące w skład oferty są składane są w **oryginale** lub **kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” (KAŻDA ZAPISANA STRONA TEJ KOPII)** przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy **przekazują:**

- a) **pisemnie** (operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn.: Dz. U. 2018 r. poz. 2188 ze zm.)
– na adres: Urząd Gminy w Inowłodzu; ul. Spalska 2; 97-215 Inowłodz
- b) **osobiście**
- c) **drogą elektroniczną** – na adres: gmina@inowlodz.pl lub zamowienia@inowlodz.pl

z wyłączeniem OFERTY wraz z załącznikami, które muszą zostać złożone **wyłącznie na piśmie.**

Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy) albo osoby działające w imieniu zamawiającego.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich złożenia.

Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, uznaje się, iż pismo wysłane na adres e-mail wskazany przez wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z wykonawcami nw. pracowników:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Marek Iskierka, tel. 512 372 406 ; e-mail: inwestycje@inowlodz.pl.

- w sprawach dotyczących postępowania:

Dorota Lisicka, tel. 44 / 710 11 44 ; faks 44 / 710 12 33.

Poniedziałek – piątek w godzinach 7³⁰ – 15³⁰

12. Opis sposobu przygotowania ofert

Oferty o udzielenie zamówienia publicznego składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania oferty w formie elektronicznej.

1. **Oferta** (wszystkie dokumenty i oświadczenia) **winna być podpisana przez wykonawcę zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wykonawcy.**

2. **Informacje pozostałe:**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.

Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

13. Miejsce i termin składania ofert

1. Miejscem składania ofert jest siedziba zamawiającego:

**Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz
Punkt Obsługi Interesanta**

Terminem składania ofert jest dzień: **04.10.2019 roku godz. 12⁰⁰**.

Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłka pocztowa lub kurierska).

14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Cenę ofertową** (cena za całość zamówienia) **należy** podać w FORMULARZU OFERTOWYM (**ZALĄCZNIK nr 1 do Zapytania ofertowego**) w PLN w zapisie liczbowym i słownie.

2. Podatek VAT Wykonawca winien obliczyć we własnym zakresie i zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.).
3. **Cena brutto (z VAT) oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.** Cena ta będzie brana do porównania ofert w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
5. Podana cena będzie **ceną ryczałtową**. Wykonawca **musi przewidzieć wszystkie okoliczności**, które zmierzają do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
 1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 poz. 1145 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
 - § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie **nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia**, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
 - § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąco strata, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
6. Jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest dołączyć do oferty zestawienie towarów lub usług wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem całkowitej ceny oferty oraz jej składników.
8. Wszelkie upusty i rabaty udzielane zamawiającemu przez wykonawcę muszą być ujęte w cenie oferty.
9. Zamawiający **nie wymaga** dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego. W przypadku jego przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiający nie będzie go weryfikował.
10. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem całkowitej ceny oferty oraz jej składników.
11. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA: Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od „5” w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku „w górę” o 1 (np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16) . Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od „5”, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie (np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).
12. Wykonawca może zaoferować tylko **jedną cenę**. Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen. Ewentualne upusty i wszelkiego rodzaju rabaty udzielane przez wykonawcę muszą być ujęte w cenie oferty. Późniejsze, np. w trakcie otwarcia ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak, aby zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
13. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie.
14. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1.1. zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 1.2. nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.

2. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie (%)
1.	Cena oferty	100 %

3. Punktacja ofert dokonana będzie według następujących zasad:

- 3.1. przyjmuje się, że 1% = 1 punkt

4. Kryterium oceniania ofert

- 4.1. W/w kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

Kryterium: CENA OFERTY – C

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

5. Założenia przy wyliczeniu punktów dla każdej oferty:

- Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych w ofercie.
- Punkty zostaną przydzielone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej) w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.**7. Zamawiający porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz nie zostaną odrzucone.****8. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofercie dodatkowej nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż w złożonych ofertach.****12. Rażąco niska cena**

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego

lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub
 - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający załącza do zapytania wzór umowy (ZALĄCZNIK nr 3 do zapytania ofertowego).
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wynikach postępowania wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do:
 - przekazania numeru rachunku, na które wypłacone będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia;
 - przekazania uprawnień budowlanych **osób wskazanych w ofercie do realizacji zamówienia**;
 - złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - (jeżeli dotyczy) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej), o ile nie została załączona do oferty;
 - (jeżeli dotyczy) w przypadku, jeżeli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć inne podmioty (podwykonawcy) – projekt umowy lub umowę zawartą pomiędzy wykonawcą, a tymi podmiotami.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

15. Informacja na temat powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

16. Informacje dodatkowe

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie. Zmienione zapytanie ofertowe zamawiający niezwłocznie informuje na stronie internetowej, na której opublikowano ogłoszenie o zamówieniu (*jeżeli dotyczy*), oraz przekazuje wszystkim potencjalnym wykonawcom, którym przekazał zapytanie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udziela wyjaśnień albo pozostawia wniosek bez rozpoznania kiedy wpłynie do zamawiającego na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający oraz potencjalny wykonawca związani są treścią zapytania. Zamówienie kończy się zawarciem umowy o udzielenie zamówienia albo zamknięciem postępowania bez zawarcia umowy.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od potencjalnych wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
5. **Oferta (wszystkie dokumenty i oświadczenia) winna być podpisana przez wykonawcę zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wykonawcy.**

W przypadku reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do składanej oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo; pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 6.1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu lub zaproszeniu do składania ofert,
- 6.2. wykonawca, wezwany do wyjaśnienia niskiej ceny, nie złożył wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie wykazują możliwości wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
- 6.3. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert (*nie dotyczy*),
- 6.4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 6.5. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy:

- 8.1. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert (*o ile było wymagane*),
- 8.2. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu (*o ile były postawione*),
- 8.3. wyrządzili szkodę zamawiającemu lub wykonali wcześniejsze zamówienia nienależycie,
- 8.4. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

- 9. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:**
- 9.1.** nie została złożona żadna oferta,
 - 9.2.** żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez zamawiającego,
 - 9.3.** cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 9.4.** Zamawiający stwierdził zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy,
 - 9.5.** postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą obu stron w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności takiej zmiany.
Zakres zmian umowy określony został we wzorze umowy (ZAŁĄCZNIK nr 3 do zapytania).
- 11.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty niezwłocznie zawiadamiając wykonawców.
- 12.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 13.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych (alternatywnych) przewidujących inny sposób realizacji zamówienia.
- 14.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Inowłódz**, w imieniu której działa **Wójt Gminy Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP 773-23-40-615, REGON 590647990**,
 - inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Inowłódz**, w imieniu której działa Wójt Gminy, jest **Pan Kazimierz Grygiel - Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, e-mail: iod@inowlodz.pl, tel. 44 / 710 12 34**.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestorskiego: Kompleksowa modernizacja i rozbudowa komunalnego oświetlenia publicznego w Gminie Inowłódz**, nr postępowania: **RI.271.1.22.2019** prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 pzp,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

17. Załączniki

1. Formularz ofertowy - Wzór – ZALĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – ZALĄCZNIK nr 2 do zapytania ofertowego
3. Projekt umowy - Wzór – ZALĄCZNIK nr 3 do zapytania ofertowego.

Rzeczpospolita
PolskaUnia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

ZALĄCZNIK nr 1 do Zapytania ofertowego
FORMULARZ OFERTOWY – Wzór

Gmina Inowłódz
ul. Spalska 2,
97-215 Inowłódz

(nazwa i adres oferenta)

(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTY Wykonawcy

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON	
KRS <i>jeżeli dotyczy</i>	
Telefon	
e-mail	

odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w związku z **art. 4 pkt. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), którego przedmiotem jest **Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestorskiego: Kompleksowa modernizacja i rozbudowa komunalnego oświetlenia publicznego w Gminie Inowłódz:**

GMINA INOWŁÓDZ

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym w zapytaniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

Całkowita wartość zamówienia całego przedmiotu zamówienia wynosi:	
cena netto :
podatek VAT	% (..... zł)
cena brutto :

2. **Oświadczam/-my**, że podana cena obejmuje wszelkie koszty, w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, jak również pozostałe koszty, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia.
3. **Oświadczam/-my**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. **Zobowiązuję/-emy** się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, terminem określonym w zapytaniu ofertowym, obowiązującymi przepisami i normami.
5. **Oświadczam/-my**, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zaproszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
6. **Oświadczam/-my**, że:
1. nie podlegamy wykluczeniu,
 2. spełniamy warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:
 - posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - posiadania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.
7. **Oświadczam/-my**, że NIE JESTEM / JESTEM ¹⁾ powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym.
8. Numer rachunku, na który przekazywane będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia prześlemy przed podpisaniem umowy.
9. Wzór umowy, stanowiący (**ZALĄCZNIK Nr 3 do zapytania ofertowego**), został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się zawrzeć umowę na zaproponowanych warunkach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.
10. Koordynatorem wykonywania zamówienia i osobą odpowiedzialną za kontakty robocze z zamawiającym będzie (*podać imię i nazwisko osoby*):
- telefon kontaktowy: e-mail
10. **Oświadczam**, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie ²⁾
- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | pełnomocnictwa – <i>należy dołączyć jeżeli pełnomocnictwo nie wynika z CEIDG lub KRS</i> |
| <input type="checkbox"/> | odpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej |
| <input type="checkbox"/> | odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego |
| <input type="checkbox"/> | osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej |

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ³⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu .

12. Ofertę wraz z załącznikami składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.

13. Wraz z OFERTĄ składam(y) następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

-
-

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

UWAGA:

¹⁾ niepotrzebne skreślić; definicja powiązania została opisana w punkcie 15 zapytania ofertowego.

²⁾ zaznaczyć właściwe

³⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wykonawca:

.....
 (nazwa i adres oferenta)

Zamawiający:

Gmina Inowłódz
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz

WYKAZ OSÓB
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA,

Oświadczam(y), że przy realizacji przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć niżej wymienione osoby:

Lp.	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	IMIĘ i NAZWISKO	KWALIFIKACJE ZAWODOWE (nr uprawnień) DOŚWIADCZENIE (lata pracy) WYKSZTAŁCENIE	INFORMACJA O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA OSOBA*
1	2	3	4	5
1.	<i>Inspektor nadzoru inwestorskiego</i>		KWALIFIKACJE ZAWODOWE: uprawnienia budowlane w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń numer uprawnień: data uzyskania: DOŚWIADCZENIE: <i>Nie dotyczy</i> WYKSZTAŁCENIE: <i>Nie dotyczy</i>	

UWAGA! - Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ.

„Białe pola” wypełnia Wykonawca

GMINA INOWŁÓDZ

* W tabeli należy wpisać, Np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, osoba udostępniona, właściciel itp.
W przypadku podania: np. właściciel, umowa o pracę, umowa zlecenie lub umowa o dzieło Zamawiający uzna, iż dysponowanie odbywa się na zasadzie bezpośredniości
Jeżeli wykonawca polega na osobie zdolnej do wykonania zamówienia **innego podmiotu**, w celu udowodnienia, że będzie dysponował tą osobą, winien przedstawić zobowiązanie tego podmiotu.

.....
(miejsowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

Rzeczpospolita
PolskaUnia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego**ZALĄCZNIK nr 3 do Zapytania ofertowego****UMOWA - Projekt****Umowa Nr/2019**

zawarta w Inowłodzu, w dniu2019 r. w rezultacie wyboru oferty w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:

Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowłódz
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**

zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w
wpisaną do pod numerem
posiadającą NIP:, REGON:
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „wykonawcą” (Inspektor nadzoru)

łącznie zwanych Stronami.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestorskiego **Kompleksowa modernizacja i rozbudowa komunalnego oświetlenia publicznego w Gminie Inowłódz**.
2. Szczegółowy zakres robót budowlanych obejmuje:
 - 2.1. Montaż i stawianie słupów linii napowietrznych, oświetleniowych
 - 2.2. Montaż przewodów linii napowietrznych
 - 2.3. Montaż wysięgników
 - 2.4. Montaż opraw oświetleniowych
 - 2.5. Montaż złączy oświetleniowych
 - 2.6. Zerowanie wysięgników
 - 2.7. Montaż ograniczników przepięć
 - 2.8. Pograżanie uziomów pionowych
 - 2.9. Montaż uziomów poziomych
 - 2.10. Montaż bednarek na słupach
 - 2.11. Łączenie przewodów instalacji odgromowej i przewodów wyrównawczych
 - 2.12. Sprawdzenie i pomiar obwodów elektrycznych niskiego napięcia

- 2.13. Badania i pomiary instalacji uziemiających
- 2.14. Pomiary skuteczności zerowania
- 2.15. Wyłączanie i zajęcia pasów drogowych (wraz z opłatami)
- 2.16. Rozbieranie (wraz z ponownym ułożeniem) chodników i innych nawierzchni utwardzonych
- 2.17. Kopanie rowów
- 2.18. Nasypywanie piasku na dnie rowu kablowego
- 2.19. Układanie rur osłonowych
- 2.20. Wykopy ręczne i mechaniczne
- 2.21. Przewierty mechaniczne
- 2.22. Układanie kabli w rowach, kanałach i rurach osłonowych
- 2.23. Zarobienie kabli
- 2.24. Zасыpywanie rowów
- 2.25. Montaż zacisków
- 2.26. Montaż i stawianie słupów oświetleniowych
- 2.27. Montaż przewodów do opraw oświetleniowych
- 2.28. Montaż tablic bezpiecznikowych
- 2.29. Malowanie znaków
- 2.30. Badanie linii kablowych
- 2.31. Sprawdzanie samoczynnego wyłączania zasilania
- 2.32. Obsługa geodezyjna (w tym m.in. wytyczenie, inwentaryzacja powykonawcza)
- 2.33. Pomiary miernikiem luminacji
- 2.34. Demontaż opraw oświetlenia
- 2.35. Demontaż słupów oświetleniowych
- 2.36. Wymiana przewodów
- 2.37. Wymiana osprzętu sieciowego
- 2.38. Malowanie wysięgników
- 2.39. Wymiana tabliczek bezpiecznikowych
- 2.40. Wymiana szafek oświetleniowych wraz z wyposażeniem
- 2.41. Wymiana układów sterowniczo-pomiarowych ze stacji trafo
- 2.42. Utylizacja źródeł światła
- 2.43. Wykonanie dokumentacji projektowej
- 2.44. Inne roboty ziemne (wykopy, zasypywanie wykopów, wywóz urobku, wykonanie podbudowy).
- 2.45. Inne roboty, urządzenia, elementy niewymienione i nieprzewidziane a niezbędne do prawidłowego wykonania w pełni funkcjonującego przedmiotu inwestycji.

Zadanie realizowane w ramach zadania inwestycyjnego: Kompleksowa modernizacja i rozbudowa komunalnego oświetlenia publicznego w Gminie Inowłódz

Zadanie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IV Gospodarka niskoemisyjna, Działanie IV.3 Ochrona powietrza, Poddziałanie IV.3.2 Ochrona powietrza.

§ 2

1. Strony ustalają, że do wykonawcy należą wszystkie podstawowe czynności Inspektora nadzoru przewidziane na mocy przepisów art.25 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.).
2. Wykonawca włoży dostateczną wiedzę, staranność i pilność dla wypełnienia swoich obowiązków przewidzianych w umowie.

3. Wykonawca będzie poświadczać i decydować w sposób rzetelny, to jest w sposób taki, jak działa niezależny fachowiec kierujący się własną wiedzą i osądem.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową przedstawicielem zamawiającego w ramach umowy zawartej z wykonawcą o wykonanie robót wymienionych w § 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawcy nie wolno bez zgody zamawiającego wydawać wykonawcy robót poleceń realizowania robót dodatkowych, nie objętych umową o roboty budowlane.
3. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z wykonawcą celem umożliwienia mu należytego wywiązania się z powierzonych czynności, a w szczególności udzielać mu informacji i wyjaśnień oraz udostępnić potrzebne dokumenty.
4. Strony ustalają zgodnie następujący zakres rzeczowy pełnienia nadzoru inwestorskiego:
 - 4.1. reprezentowanie zamawiającego przed właściwym zakładem energetycznym w sprawach i w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotowego zadania;
 - 4.2. sprawdzanie i potwierdzanie obmiarów faktycznie wykonanych robót oraz powykonawczych kosztorysów sporządzanych przez wykonawcę robót budowlanych;
 - 4.3. systematyczne monitorowanie postępów realizacji inwestycji w ramach zadania zgodnie z dokumentami przetargowymi oraz przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym (jeżeli został ustanowiony) oraz informowanie zamawiającego o wszelkich kwestiach, które mogą zagrażać zakończeniu projektu;
 - 4.4. zatwierdzenie materiałów przewidzianych do montażu;
 - 4.5. wykonywanie na bieżąco dokumentacji fotograficznej wykonywanych prac na poszczególnych etapach (plac budowy, wykopy, zbrojenie itd.), również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego;
 - 4.6. rozwiązywanie razem z zamawiającym wszelkich problemów i sporów związanych z realizacją robót, w szczególności w zakresie zamiennych rozwiązań i materiałów, wad dokumentacji projektowej dla ww. inwestycji, rozliczaniem zrealizowanych robót budowlanych;
 - 4.7. czuwanie nad prawidłowością treści protokołów odbiorów oraz faktur sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie fakturowania robót finansowych przez jednostki współfinansujące;
 - 4.8. sprawdzanie jakości wykonanych robót, wybudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych, niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
 - 4.9. uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości i zakresu nadzorowanych robót;
 - 4.10. sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających;
 - 4.11. kontrola zgodności dostaw instalacji i urządzeń technicznych z dokumentacją oraz uczestniczenie w przeprowadzanych próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń;
 - 4.12. dokonywanie odbiorów częściowych od Wykonawcy robót budowlanych;
 - 4.13. uzgadnianie ewentualnych zmian w trakcie realizacji zadania;
 - 4.14. współpraca z kierownikiem budowy, autorem projektu oraz osobą odpowiedzialną za realizację inwestycji ze strony Zamawiającego;
 - 4.15. opracowanie projektu protokołu odbioru robót;
 - 4.16. bieżące rozwiązywanie problemów technicznych budowy;
 - 4.17. współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy na roboty;
 - 4.18. zapewnienie skutecznego nadzoru inwestorskiego, w tym pobyt na budowie minimum raz w tygodniu oraz w razie konieczności na każde wezwanie Zamawiającego nie później niż w dniu następnym od daty wezwania (w przypadku nagłej potrzeby niezwłocznie);

- 4.19. obecność branżowych inspektorów nadzoru na każde wezwanie Inspektora nadzoru lub Zamawiającego nie później niż w dniu następnym od daty wezwania oraz w trakcie realizacji nadzorowanych przez nich robót branżowych zaplanowanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym w zależności od potrzeby, w okresach uzgodnionych przez inspektora wiodącego z inspektorami branżowymi (w przypadku nagłej potrzeby niezwłocznie);
 - 4.20. sprawdzanie materiałów przedodbiorowych sporządzonych przez Wykonawcę robót budowlanych, w zakresie sprawowanego nadzoru inwestorskiego;
 - 4.21. uczestnictwo w odbiorze końcowym inwestycji oraz przekazanie Zamawiającemu wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z odbiorem końcowym robót;
 - 4.22. sprawdzanie posiadanych przez Wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących wbudowanych materiałów i urządzeń;
 - 4.23. sprawdzenie kompletności dokumentów do pozwolenia na użytkowanie;
 - 4.24. udział w przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji i rękojmi (bez domagania się dodatkowej zapłaty);
 - 4.25. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy (jeżeli wymagany) i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla procesu budowlanego;
 - 4.26. rozliczenie finansowe zadania (uczestnictwo w rozliczeniu rzeczowo-finansowym inwestycji z Urzędem Marszałkowskim), w tym przygotowanie zestawień poniesionych wydatków w formie elektronicznej;
 - 4.27. udział w naradach koordynacyjnych, problemowych i innych spotkaniach, które będą prowadzone w razie potrzeby, w terminach uzgodnionych z zamawiającym i wykonawcą prac, a także przygotowywanie notatek i raportów w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp realizacji zadania oraz inicjowanie i prowadzenie takich spotkań;
 - 4.28. wydawanie Wykonawcy poleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń;
 - 4.29. żądanie od Wykonawcy robót budowlanych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwych robót a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w razie gdy ich kontynuacja mogła wywołać jakieś zagrożenia bądź niedopuszczalną sprzeczność z projektem lub zgłoszeniem na budowę.
 - 4.30. reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i zgłoszeniem na budowę, obowiązującymi przepisami oraz Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej;
 - 4.31. kontrolowania jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności wadliwych i niedopuszczonych do obrotu bądź stosowania w budownictwie;
 - 4.32. kontrolowanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru i przekazania do użytkowania;
 - 4.33. potwierdzenie faktycznie wykonywanych robót oraz usunięcia wad;
 - 4.34. nadzór/kontrola nad pracami projektowymi wraz z udziałem w procedurze uzyskania pozwolenia na budowę lub zaświadczenia Starostwa Powiatowego o braku sprzeciwu dla wykonania robót budowlanych;
 - 4.35. czuwanie nad prawidłowością treści protokołów odbiorów oraz faktur sporządzanych przez wykonawcę prac montażowych w zakresie fakturowania robót finansowych przez jednostki współfinansujące;
 - 4.36. wykonywanie innych obowiązków nie wymienionych w umowie, które zostaną uznane za niezbędne dla prawidłowej realizacji zadania
5. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do kontrolowania, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie ze sztuką budowlaną oraz z zachowaniem najwyższej staranności a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa między innymi:
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru

GMINA INOWŁÓDZ

- robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1935).
 - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.);
 - Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 124);
 - Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1614 z późn. zm.);
 - Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 71);
 - Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2081 z późn. zm.);
 - Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 755 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. poz. 463);
 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. Nr 25, poz. 133);
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126);
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, zgłoszenia budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego, oświadczenia o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, oraz decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę (Dz. U. poz. 1493);
 - wszelkich pozostałych przepisach prawa mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia, których konieczność zastosowania wynika ze specyfiki planowanej inwestycji.
6. Inspektor nadzoru włoży dostateczną wiedzę, staranność i pilność dla wypełnienia swoich obowiązków przewidzianych w umowie.
7. Inspektor nadzoru będzie poświadczając i decydować w sposób rzetelny, to jest w sposób taki, jak działa niezależny fachowiec kierujący się własną wiedzą i osądem.

§ 4

Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - 1.1. ze strony zamawiającego: **Marek Iskierka**
tel. 44/710 11 44 , 512 372 406 , e-mail: inwestycje@inowlodz.pl
 - 1.2. ze strony wykonawcy:
tel. e-mail:
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy

i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 5

Termin wykonania

1. Nadzór pełniony będzie od dnia podpisania umowy i trwał będzie do zakończenia robót objętych nadzorem tj. do dnia ostatecznego odbioru robót (termin wykonania robót budowlanych: **30.11.2020 roku**).
2. Termin wykonania zadania określonego w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku:
 - 2.1. wystąpienia przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli Stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisania umowy.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości (netto) zł + % VAT (..... zł) = zł (słownie (brutto):).
2. Wynagrodzenie ustalone nie ulega zmianie.
3. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
4. Płatności następuwać będą na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej wystawionych za zrealizowane i odebrane etapy zgodnie z opracowanym przez wykonawcę robót budowlanych harmonogramem rzeczowo-finansowym robót.
5. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywać w następujący sposób:
 - 5.1. **Pierwsza faktura** częściowa (*pierwsza*) obejmująca 25% wynagrodzenia wystawiona po wykonaniu przez Wykonawcę robót budowlanych I części, tj. **25% zamówienia**.
 - 5.2. **Druga faktura** częściowa (*druga*) obejmująca kolejne 25% wynagrodzenia wystawiona po wykonaniu przez Wykonawcę robót budowlanych II części, tj. łącznie **50% zamówienia**.
 - 5.3. **Trzecia faktura** częściowa (*trzecia*) obejmująca kolejne 25% wynagrodzenia wystawiona po wykonaniu przez Wykonawcę robót budowlanych III części, tj. łącznie **75% zamówienia**.
 - 5.4. **Faktura końcowa** (*czwarta*) obejmująca pozostałe 25% określonego w umowie na roboty budowlane – wystawiona po wykonaniu całości zamówienia (po skutecznym odbiorze całości przedmiotu umowy) i przedłożeniu inwentaryzacji powykonawczej, tj. łącznie **100% zamówienia**.
6. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie protokół odbioru wykonawcy robót budowlanych (bez zastrzeżeń) potwierdzające prawidłowość wykonania przedmiotu umowy. Protokół musi być podpisany przez wykonawcę (Inspektora nadzoru), wykonawcę robót budowlanych oraz przedstawiciela z ramienia zamawiającego.
W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawcy wykonawca wraz z fakturą przedkłada dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy biorącemu udział w realizacji tych robót, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w części odpowiadającej odebranych robotom lub oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, pod rygorem wstrzymania płatności objętej fakturą.
7. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Faktura/rachunek powinna być
 - być wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615
 - opatrzone numerem niniejszej umowy;

- zawierać informację, której transzy dotyczy płatność (zgodnie z § 6 ust. 50)
- złożona w siedzibie zamawiającego.

Za równoznaczne zamawiający uzna przesłanie faktury poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF).

7. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury (częściowej/końcowej).
Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
8. Należności będą regulowane na konto wykonawcy:
9. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.
10. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 7

Kary umowne i odstąpienie od umowy

Wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.

§ 8

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
 - 1.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa, powodującej, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami;
 - 1.2. zmian terminu wykonania zadania, o których mowa w § 5, tj. wystąpienia przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli Stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisania umowy;
 - 1.3. zmiana terminu w przypadku zaistnienia niżej przywołanych okoliczności, z zastrzeżeniem iż termin może ulec przedłużeniu wyłącznie o czas trwania okoliczności go warunkujących, tj.:
 - 1.3.1. działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i ich zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie umowy zgodnie z jej treścią w szczególności: powódź, akty wandalizmu, awarie, katastrofy;
 - 1.3.2. w razie konieczności działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć;
 - 1.3.3. zmiany przepisów prawa mających wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu umowy;
 - 1.3.4. przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli Stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisania umowy.
 - 1.4. zmiana osób przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w zapytaniu. W przypadku osób do których zamawiający określił warunki w zapytaniu, wskazana osoba musi legitymować się doświadczeniem nie mniejszym, niż osoba wskazana w ofercie;

GMINA INOWŁÓDZ

- 1.5. zmiana numeru rachunku wskazanego w § 6. Zmiana ta może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez wykonawcę, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana ta wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Wniosek winien być złożony najpóźniej na 10 dni przed planowanym rozliczeniem;
- 1.6. w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla zamawiającego.
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
3. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.

§ 9

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze Stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.
3. Niepowiadomienie o zmianie adresu skutkuje domniemaniem, że wszelkie oświadczenia woli i wiedzy składane sobie w związku z realizacją umowy przesłane na adresy Stron wskazane w komparycji umowy, zostały prawidłowo doręczone.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Zamawiający i wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla zamawiającego.
3. Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje zamawiający, a jeden egzemplarz wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:**WYKONAWCA
(INSPEKTOR NADZORU):**

.....

.....