

**Zarządzenie Nr 65/2019**  
**WÓJTA GMINY INOWŁÓDZ**  
z dnia 23 lipca 2019 r.  
w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej  
w Gminie Inowłódz

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1945; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 60, poz. 235, poz. 730 i poz. 1009) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- a) Mariusz Chachoń – przewodniczący Komisji
- b) Marek Iskierka – sekretarz Komisji, pracownik UG
- c) Janina Gostyńska – członek komisji, pracownik UG

§ 2. Czas działania Komisji ustala się do odwołania.

§ 3. Komisja działa w oparciu o Regulamin, który jest załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT**  
Bogdan Kącki

## **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Inowłódz**

### **I Postanowienia wstępne**

1. Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Inowłódz w sprawach opracowywanych projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
2. Zadaniem Komisji jest wydanie opinii w zakresie spraw dotyczących opracowywanych projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

### **II Zasady powoływania i organizacji Komisji**

1. Członków Komisji powołuje i odwołuje Wójt Gminy Inowłódz.
2. Czas działania Komisji ustala się do odwołania.
3. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący, sekretarz oraz członkowie Komisji.

### **III Zasady działania Komisji**

1. Przewodniczący Komisji zwołuje i prowadzi posiedzenia oraz ustala ich terminy i porządek obrad.
2. W posiedzeniu powinni uczestniczyć wszyscy członkowie Komisji.
3. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opiniowanych opracowań projektowych.
4. Z posiedzenia Komisji sekretarz Komisji sporządza protokół.
5. Przewodniczący sporządza opinię końcową Komisji.
6. Protokół i opinię podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

### **IV Zasady finansowania Komisji**

1. Członkowie Komisji zatrudnieni w Urzędzie Gminy Inowłódz pełnią swoje obowiązki w ramach obowiązków służbowych.
2. Członek Komisji nie będący pracownikiem Urzędu Gminy, pełniąc funkcję Przewodniczącego Komisji otrzymuje wynagrodzenie na podstawie odrębnej Umowy cywilno-prawnej.

### **V Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.