

**Zarządzenie Nr 43/2019**

**Wójta Gminy Inowłódz**

**z dnia 21 maja 2019 r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 34/2019 dotyczącego powołania operatorów gminnych obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych dla przeprowadzenia głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r.**

Na podstawie art.156 §1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks Wyborczy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.684 ze zm.) oraz §6 ust.1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r. zarządza się, co następuje:

- §1. Odwołuję operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej Nr 3 w Brzustowie w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r. Panią Renatę Kołodziejską.
- §2. Powołuję operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej Nr 3 w Brzustowie w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r. Panią Annę Szmigiel.
- §3. Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa załącznik do Zarządzenia Nr 43/2019.
- §4. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Wyborczemu Gminy Inowłódz.
- §5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Bogdan Kącki*

### **Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego,
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego– jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów,
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego,
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem,
- 5) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania,
- 7) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej,
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu wyników głosowania w obwodzie,
- 9) umożliwienie wydruku projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie,
- 10) wprowadzenie danych z podpisanego protokołu wyników głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych,
- 11) zapisanie danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.