

**UCHWAŁA NR VI/36/19  
RADY GMINY INOWŁÓDZ**

z dnia 28 lutego 2019 r.

**w sprawie przekazania projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Inowłódz do organu regulującego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1152) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przekazuje się opracowany przez Gminę Inowłódz projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, który obowiązywać będzie na terenie Gminy Inowłódz do organu regulującego tj. Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie, celem zaopiniowania.

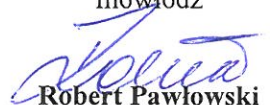
§ 2. Projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Inowłódz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Gminy  
Inowłódz

  
Robert Pawłowski



## **Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Inowłódz**

Na podstawie art. 19 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152) Rada Gminy Inowłódz uchwała, co następuje:

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Regulamin określa prawa i obowiązki Gminy Inowłódz oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Inowłódz.

#### **§ 2.**

Użyte w uchwale skróty oznaczają:

- 1) „ustawa” - ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328 z późn. zm.);
- 2) „Gmina” – Gmina Inowłódz ;
- 3) „Odbiorca” - odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy;
- 4) „umowa” - umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

### **Rozdział 2 Minimalny poziom usług świadczonych przez Gminę w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

#### **§ 3.**

W zakresie dostarczania wody Gmina jest zobowiązana:

- 1) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,5 m<sup>3</sup> na dobę.
- 2) zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie.

3) w przypadku dostarczania wody z sieci wodociągowej, zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa mierzonego u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym.

#### **§ 4.**

W zakresie odbioru ścieków Gmina jest zobowiązana:

- 1) przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzane przez odbiorcę usług, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m<sup>3</sup> na dobę,
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową o odprowadzanie ścieków,
- 3) odprowadzać wprowadzone ścieki do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych.

#### **§ 5.**

1. Gmina prowadzi regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi oraz jakości odprowadzanych ścieków.
2. Zakład informuje konsumentów o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

#### **§ 6.**

1. Gmina zapewnia prawidłową eksploatację urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w tym dokonuje niezbędnych napraw.
2. Gmina zapewnia niezawodne działanie przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, o ile znajdują się w jego posiadaniu na podstawie tytułu prawnego (własność, prawa obligacyjne).

### **Rozdział 3**

#### **Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

#### **§ 7.**

1. Gmina udostępnia zainteresowanym wzór wniosku o zawarcie umowy w siedzibie Gminy i/lub na stronie internetowej.
2. Wzór, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:
  - a) ilości i jakości świadczonych usług;
  - b) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń;
  - c) praw i obowiązków stron umowy;
  - d) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych będących w posiadaniu odbiorcy usług;
  - e) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;

- f) ustaleń zawartych w zezwoleniu;
  - h) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.
3. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust 1, wnioskodawca przedstawia Gminie:
- 1) dokument określający aktualny stan prawny nieruchomości, z wyjątkiem sytuacji, o której w art. 6 ust. 4 ustawy,
  - 2) w przypadku osób prawnych, przedsiębiorców i instytucji - odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu.
4. W przypadku korzystania z nieuregulowanego stanu prawnego, wnioskodawca określa swój status do zajmowanej nieruchomości.
5. Gmina sporządza i przedkłada wnioskodawcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy umowę na dostawę wody lub odbiór ścieków.
6. Umowa z Odbiorcą - konsumentem jest zawierana w siedzibie Gminy.

### **§ 8.**

Umowa jest zawierana na czas określony lub nieokreślony.

### **§ 9.**

- 1. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa Gmina w umowie na dostawę wody lub odbiór ścieków.
- 2. Stosowanie przez Gminę cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf w Biuletynie Informacji Publicznej Wód Polskich, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

## **Rozdział 4**

### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

#### **§ 10.**

- 1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Gminę z Odbiorcą w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfie.
- 2. W przypadku zmiany taryfy w okresie pomiędzy odczytami, ilość pobranej wody rozlicza się proporcjonalnie do upływu czasu stosując stawkę z taryfy dotychczasowej do dnia zmiany taryfy a stawkę taryfy nowej od dnia wprowadzenia zmiany stawki taryfy.

## **§ 11.**

1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody i /lub odprowadzania ścieków świadczone przez Gminę jest faktura.
2. Datę, formę i sposób zapłaty Gmina określa w przedmiotowej fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.
3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Gmina wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi Gmina zawarła odrębną umowę o zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków.

## **§ 12.**

1. Ilość pobranej wody ustala się na podstawie:
  - 1) wskazań wodomierza głównego;
  - 2) wskazania wodomierzy w lokalach lub przy punktach czerpalnych w budynkach wielolokalowych;
  - 3) przeciętnych norm zużycia wody;
  - 4) oszacowania wysokości średniego poboru wody z trzech okresów rozliczeniowych w przypadku braku odczytu wodomierza głównego z przyczyn występujących po stronie Odbiorcy.
2. Gmina dokonuje montażu i demontażu własnych wodomierzy w celu wymiany, naprawy, legalizacji, wykonania przeglądów technicznych oraz zmiany średnicy wodomierza w przypadkach uzasadnionych wielkością poboru wody.

## **§ 13.**

1. Odczyt wodomierzy: głównego, dodatkowego, lokalowego, w punkcie czerpalnym na ujęciu własnym wody lub urządzenia pomiarowego następuje w umownych okresach rozliczeniowych.
2. Odczytu osobistego lub zdalnego dokonuje osoba reprezentująca Gminę.
3. Zakład może dopuścić, z przyczyn stojących po stronie Odbiorcy podanie odczytu przez Odbiorcę.

## **§ 14.**

1. Wodomierz na ujęciu własnym wody służy do prawidłowego określenia ilości ścieków odprowadzanych przez Odbiorcę.
2. Jeżeli Odbiorca odprowadzający ścieki oraz pobierający wodę z sieci wodociągowej i z własnych ujęć, nie posiada urządzenia pomiarowego, podstawą do ustalania ilości odprowadzonych ścieków jest suma wskazań wodomierza głównego i wodomierza dla pomiaru ilości wody pobieranej z własnego ujęcia.

## § 15.

1. Gmina może zainstalować na własny koszt, za zgodą Odbiorcy, wodomierz przedpłatowy w sytuacji, kiedy Gmina jest uprawniona do wstrzymania świadczenia usług w przypadku wskazanym w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
2. Wodomierz przedpłatowy jest stosowany do czasu uregulowania przez Odbiorcę należności powstałych przed jego zainstalowaniem.

## § 16.

1. Odbiorca powinien:
  - 1) pobierać wodę wyłącznie w celach i dla zasilania nieruchomości określonych w umowie;
  - 2) odprowadzać ścieki tylko dla oznaczonych w umowie nieruchomości.

## Warunki przyłączenia do sieci

## § 17.

1. Określenie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Wzór wniosku jest udostępniony w siedzibie Gminy lub na stronie internetowej Gminy.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, w szczególności:
  - 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania, adres do korespondencji,
  - 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
  - 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
  - 4) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania,
  - 5) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na wodę oraz dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków;
  - 6) podpis wnioskodawcy.

## § 18.

1. Warunki przyłączenia zawierają w szczególności:
  - 1) miejsce i sposób włączenia przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego do sieci oraz sposób połączenia z instalacjami wodociągowymi i kanalizacyjnymi nieruchomości;

- 2) parametry techniczne przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego;
  - 3) dane szczegółowe dotyczące: średnicy i miejsca lokalizacji wodomierza głównego wraz z zaworami, o ile występują - wodomierzy przy punktach czerpalnych, wodomierzy dodatkowych, parametrów i miejsca lokalizacji urządzenia pomiarowego, parametrów innych wymaganych urządzeń technicznych;
  - 4) termin ich ważności.
2. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Gmina wydaje warunki przyłączenia w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku i załączników.

### **§ 19.**

1. Na podstawie warunków przyłączenia podmiot przyłączany opracowuje projekt budowlany przyłącza.
2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, wymaga pisemnego uzgodnienia z Gminą, która zajmuje stanowisko w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia projektu.
3. Projekt techniczny przyłącza zawiera co najmniej:
  - 1) część tekstową – opis techniczny, w tym obliczenia dotyczące średnicy przyłącza, doboru wodomierza, sposobu odprowadzenia wód deszczowych z nieruchomości;
  - 2) część rysunkową zawierającą: plan sytuacyjny na kopii mapy zasadniczej, profile przyłączy, schemat węzła wodomierzowego z lokalizacją zaworu antyskażeniowego;
  - 3) kserokopię uprawnień projektowych;
  - 4) oświadczenie o prawie dysponowania terenem na cele budowlane, w razie usytuowania przyłączy poza nieruchomością podmiotu przyłączanego.
4. Pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do rozpoczęcia budowy przyłącza.

### **§ 20.**

1. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Gmina w terminie 14 dni informuje o tym wnioskodawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem.

## **Rozdział 6**

### **Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

### **§ 21.**

1. Dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych wyznaczają realizowane przez Gminę wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Dostęp do usług Gminy wyznaczają także techniczne możliwości istniejących urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych: ich stan techniczny, przepustowość, zdolność produkcyjna i lokalizacja nieruchomości.
3. Osoby zainteresowane przyłączeniem do sieci mogą uzyskać informacje o dostępności usług w Urzędzie Gminy.



## **§ 22.**

1. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci jednym, odrębnym przyłączem wodociągowym lub kanalizacyjnym.
2. Odbiorcy zabrania się lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzania drzew w odległości mniejszej niż 2 m oraz krzewów w odległości mniejszej niż 1,5 m od sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej chyba że Gmina wyda pisemną zgodę na odstępstwo.

## **Rozdział 7**

### **Sposób dokonywania przez Gminę odbioru wykonanego przyłącza**

## **§ 23.**

1. Wykonane przyłącze wymaga protokolarnego przeglądu technicznego przyłącza, które polega na sprawdzeniu przez Gminę (w obecności podmiotu przyłączanego) zgodności wykonania przyłącza z dokumentacją budowlaną i warunkami przyłączenia;
2. Wzory protokołów przeglądów o których mowa w ust. 1 określa Gmina. Protokół określa w szczególności:
  - a) adres budowy;
  - b) datę rozpoczęcia i zakończenia budowy;
  - c) długość przyłącza, średnice i rodzaj zastosowanego materiału;
  - d) numery zainstalowanych wodomierzy.
3. Przegląd wykonywany jest przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać Gminie przed zasypaniem.
4. Podstawę do przyłączenia nieruchomości oraz do zawarcia umowy stanowi protokół przeglądu technicznego przyłącza z wynikiem pozytywnym.
6. Włączenie dopływu wody z sieci wodociągowej lub włączenie odbioru ścieków do sieci kanalizacyjnej, dokonywane jest przez Gminę niezwłocznie po dokonaniu odbioru przyłącza oraz zawarcia umowy.

## **Rozdział 8**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

## **§ 24.**

1. Gmina informuje Odbiorców o:
  - 1) planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody;
  - 2) stopniu przewidywanego obniżenia jakości wody;
  - 3) przewidywanych zakłóceniach odbioru ścieków;

- w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Gmina udostępnia zastępczy punkt poboru wody i informuje Odbiorców o możliwości korzystania z tego punktu.

3. W nagłych przypadkach niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków, Zakład informuje niezwłocznie Odbiorców o rodzaju zakłóceń i przewidywanym czasie ich trwania. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody Gmina poinformuje odbiorców usług.

Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku budynków wielolokalowych, Gmina powinna o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

## **Rozdział 9**

### **Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

#### **§ 25.**

Odbiorca ma prawo do uzyskania od Gminy:

- 1) wszelkich informacji dotyczących realizowanych przez Gminę,
- 2) wyjaśnienia treści: umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, warunków przyłączenia, umowy o przyłączenie i innych wiążących Odbiorcę dokumentów,
- 3) informacji o przewidywanych zakłóceniach w realizacji usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

#### **§ 26.**

1. Odbiorca ma prawo do zgłaszania reklamacji, dotyczących w szczególności:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług;
- 2) wysokości opłat za usługi;
- 3) funkcjonowania przyrządów pomiarowych niezależnie od ich własności.

2. Reklamacja powinna być sporządzona w formie pisemnej i w szczególności zawierać:

- a) oznaczenie odbiorcy, w tym imię i nazwisko / nazwę firmy oraz adres;
- b) określenie stwierdzenia niezgodności z umową wraz z jej szczegółowym oznaczeniem;
- c) podpis odbiorcy..

3. Reklamacja dotycząca naruszenia jakości, ciągłości dostaw i ciśnienia wody powinna być dokonana niezwłocznie po wystąpieniu zakłócenia w celu dokonania sprawdzenia przez Gminę.

4. Inne reklamacje Odbiorca może zgłaszać w terminie do 14 od daty otrzymania

faktury lub zdarzenia stanowiącego postawę reklamacji.

5. Zakład rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni roboczych od daty jej wniesienia. Jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, termin ten może ulec przedłużeniu do 30 dni.
8. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia czynności na terenie nieruchomości należącej do Odbiorcy, udostępnia on nieruchomość osobom reprezentującym Gminę. Zaniechanie tego obowiązku wstrzymuje rozpatrzenie reklamacji.
9. Gmina udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Możliwe jest także udzielenie odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną lub w inny sposób, o ile Odbiorca wskaże taką formę.
10. Odmowa uwzględnienia reklamacji przez Gminę w całości lub w części wymaga sporządzenia uzasadnienia.
11. W przypadku reklamacji wskazań wodomierza głównego, reklamację uwzględnia się, o ile kontrola metrologiczna potwierdzi nieprawidłowość działania tego wodomierza.
12. Jeśli reklamacja dotyczy parametrów wody, ich sprawdzenie następuje na przyłączy wodociągowym lub na najbliższym odcinku sieci wodociągowej w miejscu technicznie dostępnym.

#### **§ 27.**

1. W przypadku opóźnienia z wpłatą należności, Gmina wystawia upomnienie, którego kosztami obciąża Odbiorcę.
2. Upomnienie może zostać wysłane Odbiorcy nie częściej, niż raz w miesiącu.

#### **§ 28.**

1. Kontrolę i czynności dokonywane na podstawie art. 7 ustawy przeprowadza się w dniach i godzinach pracy obowiązujących u Odbiorcy, w sposób nie zakłócający pracy, z zastrzeżeniem art. 10 pkt 3 ustawy.
2. Kontrolę w lokalu mieszkalnym przeprowadza się w godzinach od 7<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup>, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

### **Rozdział 10**

#### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

#### **§ 29.**

1. Punktami przeznaczonymi do poboru wody na cele gaśnicze z sieci wodociągowej są hydranty przeciwpożarowe lub inne miejsca uzgodnione z Gminą.
2. Jednostki straży pożarnej gaszące pożar i dokonujące poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci Gminy są zobowiązane do przekazywania Gminie danych o ilości wody pobranej z sieci do gaszenia pożaru.
3. Umowa na pobór wody na cele przeciwpożarowe i inne cele wymienione w art. 22 ustawy, zawierana jest przez Gminę z Gminnymi Jednostkami Straży Pożarnej.

4. Rozliczenia za wodę pobraną na cele wskazane w ust. 3, dokonywane są na podstawie danych ilości zużytej wody otrzymanych od jednostki straży pożarnej oraz taryfy Gminy.

### **§ 30.**

1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę wspólnym przyłączem wodociągowym na cele gospodarcze i cele przeciwpożarowe, to w przypadku gdy obliczeniowy przepływ przeciwpożarowy jest większy od obliczeniowego przepływu gospodarczego, Odbiorca jest zobowiązany do zwrotu do Gminy różnicy kosztów między wodomierzem głównym za wodomierzem zespolonym (sprzężonym) lub równoważnym.

2. Ustępu 1 nie stosuje się, jeśli Odbiorca rozdzieli instalacje wodociągowe w budynku umożliwiające odrębne opomiarowanie.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Gmina pokrywa koszty wodomierza głównego.

## **Rozdział 11 Przepisy końcowe**

### **§ 31.**

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

### **§ 32.**

Traci moc uchwała Rady Gminy Inowódz z dnia 13 marca 2008 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2008 r. poz. 1248).

### **§ 33.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowódz

### **§ 34.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**Głosowanie w sprawie**... *prekazaemia projektu regulaminu dotarczenia wody i odprowadzenia ścieków obowiązującego na terenie Gminy Inowódz do oporu regulującego*

| Lp. | Imię i nazwisko      | ZA | PRZECIW     | WSTRZYMAŁ SIĘ OD GŁOSU |
|-----|----------------------|----|-------------|------------------------|
| 1.  | Jolanta Bilka        | +  |             |                        |
| 2.  | Monika Drużdż        | +  |             |                        |
| 3.  | Piotr Gawęda         | +  |             |                        |
| 4.  | Piotr Kamiński       | +  |             |                        |
| 5.  | Ewa Korzeniewska     | +  |             |                        |
| 6.  | Piotr Krotosz        | +  |             |                        |
| 7.  | Marek Leszczyński    |    | (nieobecny) |                        |
| 8.  | Arkadiusz Łon        |    | (nieobecny) |                        |
| 9.  | Małgorzata Małek     | +  |             |                        |
| 10. | Zbigniew Niemiec     | +  |             |                        |
| 11. | Mirosława Olas       | +  |             |                        |
| 12. | Robert Pawłowski     | +  |             |                        |
| 13. | Roman Rodakowski     | +  |             |                        |
| 14. | Sławomir Rozwadowski | +  |             |                        |
| 15. | Janusz Wilkowiecki   |    |             | +                      |
|     | <b>RAZEM</b>         | 12 |             | 1                      |

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**  
*Robert Pawłowski*  
**Robert Pawłowski**

