

**ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Inowłódz

Reprezentowana przez Wójta Gminy Inowłódz, 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wybór banku do udzielenia i obsługi  
długoterminowego kredytu na pokrycie deficytu  
oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań  
budżetu Gminy Inowłódz w 2018 roku  
do wysokości 4.000.000,00 PLN**

ZATWIERDZAM:

**WÓJT**

*Bogdan Kącki*

.....  
PODPIS

Inowłódz, dnia 09.10.2018 r.

INSPEKTOR

*Lisicka*  
mgr Dorota Lisicka

*[Signature]*  
mgr Kącki

## Rozdział I

### INFORMACJE O ZAMAWIAJACYM

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu  
ul. Spalska 2  
97-215 Inowłódz

NIP: 773-23-40-615

REGON: 590647990

Kontakt: tel. 44 / 710 12 33, faks 44 / 710 12 33  
e-mail: [gmina@inowlodz.pl](mailto:gmina@inowlodz.pl)

Strona internetowa: [www.inowlodz.pl](http://www.inowlodz.pl)

## Rozdział II

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu Cywilnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
3. Rodzaj zadania: **usługa**
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: **<http://bip.inowlodz.pl>**
5. Znak postępowania: **RI.271.21.2018**  
Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z zamawiającym.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Inowłódz**, w imieniu której działa **Wójt Gminy Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP 773-23-40-615, REGON 590647990**,
  - inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Inowłódz**, w imieniu której działa Wójt Gminy, jest **Pan Kazimierz Grygiel - Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, e-mail: [iod@inowlodz.pl](mailto:iod@inowlodz.pl), tel. 44 / 710 12 34**.
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wybór banku do udzielenia i obsługi długoterminowego kredytu na pokrycie deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań budżetu Gminy Inowłódz w 2018 roku do wysokości 4.000.000,00 PLN**, nr postępowania: **RI.271.21.2018** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## Rozdział III

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich postanowień zawartych w niniejszej SIWZ.
2. Za wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowane jest i prowadzone w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
4. Zamawiający nie określa wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku postępowania.
5. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

6. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Zamawiający, przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, nie poinformował wykonawców o planach i oczekiwaniach dotyczących zamówienia, nie przeprowadził dialogu technicznego, nie zwracając się do ekspertów, organów władzy publicznej lub wykonawców o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.
8. Jeżeli istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia, zamawiający zapewni, że udział tego podmiotu w postępowaniu nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekaze pozostałym wykonawcom informacje, które uzyskał i przekazał podczas przygotowania postępowania oraz wyznaczy odpowiedni termin na złożenie ofert. Zamawiający wskaże w protokole środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji.

## Rozdział IV

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór banku do udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań budżetu Gminy Inowłódz w 2018 roku do wysokości 4.000.000,00 PLN (słownie: cztery miliony złotych <sup>00/100</sup>).
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia kwoty wysokości udzielonego kredytu.
3. Kredyt będzie pobierany transzami na pisemny wniosek zamawiającego kierowany na adres wykonawcy (pisemnie, faksem, drogą elektroniczną).

Termin uruchomienia transzy kredytu nastąpi w **terminie** nie dłuższym niż **1 , 2 , 3 , 4 lub 5 dni** od dnia złożenia przez zamawiającego dyspozycji wypłaty.

**UWAGA:** Podany termin uruchomienia transzy kredytu stanowi kryterium oceny ofert (zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XIX SIWZ) i będzie wynikał z treści oferty wybranego wykonawcy. Wykonawca może w ofercie zaproponować termin uruchomienia transzy kredytu: **1 dzień ; 2 dni ; 3 dni ; 4 dni lub 5 dni**. *Oferowany termin uruchomienia transzy kredytu należy podać w formularzu oferty.*

Przewiduje się uruchomienie trzech transz:

**I transza w dniu 14.11.2018 r. w wysokości 1.000.000,00 zł**

**II transza w dniu 05.12.2018 r. w wysokości 2.000.000,00 zł**

**III transza w dniu 28.12.2018 r. w wysokości 1.000.000,00 zł**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości i terminów uruchomienia transz.

4. Wykonawca nie będzie naliczał prowizji za uruchomienie kredytu oraz poszczególnych transz.
5. Zamawiający zastrzega możliwość nie pobierania kredytu w pełnej wysokości. W takim przypadku wykonawca nie obciąży zamawiającego żadnymi dodatkowymi opłatami i prowizjami bankowymi od niewykorzystanej części kredytu.
6. Koszt kredytu składać się będzie wyłącznie z odsetek od kwoty kredytu.
7. Kredyt spłacany będzie w latach 2019-2031 w miesięcznych ratach płatnych w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca, począwszy od dnia 30.09.2019 r. do dnia 31.01.2031 r.
8. Harmonogram spłaty kredytu:

|          |               |   |          |   |               |
|----------|---------------|---|----------|---|---------------|
| rok 2019 | 50.000,00 PLN | x | 1 m-c    | = | 50.000,00 PLN |
|          |               |   | wrzesień |   |               |
| rok 2020 | 50.000,00 PLN | x | 1 m-c    | = | 50.000,00 PLN |
|          |               |   | wrzesień |   |               |

|              |               |   |   |   |                         |
|--------------|---------------|---|---|---|-------------------------|
| rok 2021     | 50.000,00 PLN | x | 4 m-ce<br>marzec/czerwiec/<br>wrzesień/listopad | = | 200.000,00 PLN          |
| rok 2022     | 50.000,00 PLN | x | 2 m-ce<br>marzec/czerwiec                       | = | 100.000,00 PLN          |
| rok 2023     | 50.000,00 PLN | x | 2 m-ce<br>marzec/czerwiec                       | = | 100.000,00 PLN          |
| rok 2024     | -             | x | -   | = | -                       |
| rok 2025     | 50.000,00 PLN | x | 4 m-ce<br>marzec/czerwiec/<br>wrzesień/listopad | = | 200.000,00 PLN          |
| rok 2026     | 50.000,00 PLN | x | 12 m-cy   | = | 600.000,00 PLN          |
| rok 2027     | 50.000,00 PLN | x | 12 m-cy   | = | 600.000,00 PLN          |
| rok 2028     | 50.000,00 PLN | x | 12 m-cy   | = | 600.000,00 PLN          |
| rok 2029     | 60.000,00 PLN | x | 12 m-cy   | = | 720.000,00 PLN          |
| rok 2030     | 60.000,00 PLN | x | 12 m-cy   | = | 720.000,00 PLN          |
| rok 2031     | 60.000,00 PLN | x | 1 m-c<br>styczeń                                | = | 60.000,00 PLN           |
| <b>RAZEM</b> |               |   |   |   | <b>4.000.000,00 PLN</b> |

9. Dopuszcza się możliwość zmiany okresu karencji w spłacie kredytu poprzez jego zmniejszenie lub zwiększenie w zależności od wyliczonego indywidualnego wskaźnika spłaty długu zgodnie z art. 243 ustawy o finansach publicznych lub z innych przyczyn, a w szczególności w razie zmiany przepisów prawnych mający wpływ na indywidualny wskaźnik zadłużenia jst. Zmiana bez ponoszenia dodatkowych opłat.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu, bez poboru przez bank pozostałych do zapłaty odsetek oraz dodatkowych opłat i prowizji związanych z obsługą kredytu (wówczas ulegnie zmianie harmonogram i termin spłat kredytu).
11. Odsetki za okres od dnia uruchomienia kredytu do końca całego okresu kredytowania będą płatne w okresach miesięcznych, w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca, którego dotyczą. Odsetki dla całego okresu kredytowania powinny być liczone metodą opartą na rzeczywistej liczbie dni w poszczególnych miesiącach i rzeczywistej liczbie dni w roku, tj. 365 lub 366.
12. Kredyt będzie zabezpieczony w formie wystawienia przez zamawiającego weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

**66.11.30.00-5** – Usługi udzielania kredytu

## Rozdział IV (IVa)

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### OGÓLNE WYMAGANIA W ZAKRESIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany z zachowaniem wymagań i zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy dołożeniu należytej staranności i zachowaniem właściwej organizacji pracy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone zamawiającemu **przez wykonawcę** w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

**Rozdział IV (IVb)**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**RÓWNOWAŻNOŚĆ**

Nie dotyczy.

**Rozdział IV (IVc)**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**OKREŚLENIE W OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA, JEŻELI WYKONANIE TYCH CZYNNOŚCI POLEGA NA WYKONYWANIU PRACY W SPOSÓB OKREŚLONY W ART. 22 § 1 USTAWY Z DNIA 26 CZERWCA 1974 R. – KODEKS PRACY (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.)**

1. Zamawiający stosownie do **art. 29 ust. 3a** ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.”

Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu usługi były wykonywane przez osobę zatrudnioną przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. **Rodzaj czynności** niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj.:

- Pracownik ds. Obsługi kredytu (w szczególności: uruchomienie kredytu, wyliczanie należnych odsetek od kredytu, informowanie o bieżącym stanie kredytu, rozliczanie w okresie realizacji zamówienia). Zamawiający określa, iż ilość osób wykonujących powyższe czynności zatrudnionych na podstawie umowy o pracę powinna wynosić **minimum 1 osobę**.

Zatrudnienie, o którym mowa powyżej, powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia w pełnym wymiarze godzin i za co najmniej minimalne wynagrodzenie wynikające z przepisów kodeksu cywilnego.

3. **Sposób dokumentowania zatrudnienia osób**, o których mowa w art. 29 ust. 3a

Zamawiający wymaga, aby:

- wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy na realizację zamówienia dostarczył zamawiającemu listę osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem usługi, zgodnie z ust. 3,
- lista była aktualizowana na bieżąco tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana personalna w składzie osobowym pracowników,
- usługa była wykonywana przez osoby z listy.

4. **Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli** spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:

**4.1.** W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.

**4.2.** Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 4.2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 4.2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 4.2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 4.3.1. **oświadczenie wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
- 4.3.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 4.3.3. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4.3.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. **Sankcje** z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:  
Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.
6. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań

<sup>1</sup> Wyczerpiecie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy

stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zamawiający określił we istotnych postanowieniach do umowy.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **Rozdział V**

### **OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

#### **OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na całość zamówienia.

#### **OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych w rozumieniu art.. 2 pkt. 7 ustawy.

## **Rozdział VI**

### **ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE**

Zamawiający **nie przewiduje** w niniejszym postępowaniu udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

## **Rozdział VII**

### **TERMIN I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMOWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia (uruchomienia ostatniej transzy kredytu): **do dnia 28.12.2018 r.**
2. Kredyt spłacany będzie w latach 2019-2031, w miesięcznych ratach płatnych w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca, począwszy od dnia 30.09.2019 r. do dnia 31.01.2031 r.

#### **WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w istotnych postanowieniach umowy (ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ).

#### **SPOSÓB ROZLICZEŃ**

1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w istotnych postanowieniach umowy (ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ).



## **Rozdział VIII GWARANCJA**

Nie dotyczy

## **Rozdział IX INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

Zamawiający zastrzega **obowiązek osobistego wykonania** przez wykonawcę całości zamówienia.

## **Rozdział X WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- I.** nie podlegają wykluczeniu,
- II.** spełniają warunki udziału w postępowaniu.

### **I. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp, tj.:

„**Art. 24. 1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 12)** wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13)** wykonawcę będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a)** o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 ze zm.),
  - b)** o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c)** skarbowe,
  - d)** o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 14)** wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 15)** wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

4. Zamawiający **przewiduje** wykluczenie wykonawcy na podstawie **art. 24 ust. 5** ustawy Pzp.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1. w stosunku **do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego **upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) - **art. 24 ust. 5 pkt 1)** ustawy Pzp.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).

6. Wykonawca, który **podlega wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20, może **przedstawić dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.
9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

## II. PRZESŁANKI SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

### 1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:

**Wykonawca spełni warunek** jeżeli wykaże, że posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. posiada (aktualne) *zezwoleń Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej*, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 ze zm.), a w przypadku o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe - inny dokument potwierdzający prawo prowadzenia działalności bankowej przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

### 1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:

Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.

### 1.3. zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

#### A. Minimalne warunki dotyczące doświadczenia wykonawcy:

Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.

#### B. Minimalne warunki dotyczące wykształcenia i kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zadania:

Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.

2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).
3. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. 1, nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę na żądanie zamawiającego w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. W przypadku gdy oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu zostaną spełnione wyłącznie jeżeli co najmniej jeden z wykonawców spełnia postawione warunki lub wszyscy wykonawcy łącznie spełniają te warunki.

Mając na względzie zapisy rozdziału X pkt II oraz treść art. 22a ustawy Pzp zamawiający stwierdza co następuje:

1. Wykonawca **może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów **musi udowodnić zamawiającemu**, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.

**Zobowiązanie musi być złożone w oryginale (w formie pisemnej).**

*Pisemne zobowiązanie zgodnie z utrwalonym orzecznictwem Krajowej Izby Odwoławczej KIO (np. wyrok o sygn. akt. KIO/UZP 922/10, KIO 822/11, uchwała KIO/KD 113/13 oraz opinią zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/interpretacja-przepisow/opinie-archiwalne/forma-zobowiazania-podmiotu-trzeciego-art.-26-ust.-2b-ustawy-pzp> musi być złożone w oryginale i nie jest dopuszczalna inna forma zobowiązania niż pisemna, w szczególności kopia dokumentu potwierdzona za zgodność oryginałem.*

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, **odpowiada solidarnie z podmiotem**, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega, nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawcy, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów o których mowa w art. 26 ust. 2c

ustawy Pzp – dokumentów które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

3. *W przypadku, gdy wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż polski złoty (PLN), zamawiający przeliczy je na złoty polski. Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs waluty obcej według Narodowego Banku Polskiego ([www.nbp.gov.pl](http://www.nbp.gov.pl)) z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP). W przypadku braku ogłoszenia średniego kursu waluty obcej w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP, zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie kurs ogłoszony przez Narodowy Bank Polski w najbliższym dniu po zamieszczeniu ogłoszenia w BZP.*

## Rozdział XI

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

#### I. PROCEDURA ODWRÓCONA

(Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp)

1. Zamawiający stosuje procedurę, której mowa w art.24aa ust.1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, **najpierw dokona oceny ofert**, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie badając nawet wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, składanych w szczególności w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.  
W pierwszej kolejności dokonuje on oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (tzw. „procedura odwrócona”), stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca dołącza do oferty oświadczenie aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku prowadzenia postępowania w „procedurze odwróconej” obowiązują takie same zasady jak w każdym postępowaniu, jeśli chodzi o załączenie wskazanych oświadczeń do oferty, tj. oświadczenia są składane wraz z ofertą, choć w tej szczególnej procedurze podlegają ocenie dopiero na zakończenie oceny ofert i to wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej).
4. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeżeli dotyczy*), zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**II. ETAP SKŁADANIA OFERT****(DOKUMENTY, które wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą)**

1. Wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** – (ZALĄCZNIK nr 1 do SIWZ) – **wystawiony przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku oferty wspólnej formularz ofertowy składają łącznie wszyscy Partnerzy

Wymagana forma – **oryginał**

2. **Oświadczenie** stanowiące **wstępne potwierdzenie**, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w Rozdziale X – (ZALĄCZNIK nr 2 do SIWZ) – **wystawiony przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Partnerów (tj. każdy wspólnik – przedsiębiorca tworzący spółkę cywilną; każdy konsorcjant tworzący tzw. konsorcjum)

Wymagana forma – **oryginał**

3. **Oświadczenie** stanowiące **wstępne potwierdzenie**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w Rozdziale X – (ZALĄCZNIK nr 3 do SIWZ) – **wystawiony przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Partnerów (tj. każdy wspólnik – przedsiębiorca tworzący spółkę cywilną; każdy konsorcjant tworzący tzw. konsorcjum)

Wymagana forma – **oryginał**

4. **Stosowne pełnomocnictwo(a)** określające zakres umocowania – **wystawione przed upływem terminu składania ofert, tj.:**

4.1. w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – *jeżeli dotyczy*,

4.2. w przypadku udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – *jeżeli dotyczy*.

Wymagana forma – **oryginał** lub **kopia** poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza

5. **Pisemne zobowiązanie** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich na potrzeby realizacji zamówienia – **wystawione przed upływem terminu składania ofert – jeżeli dotyczy.**

Wymagana forma – **oryginał**

**III. GRUPA KAPITAŁOWA**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi (ZALĄCZNIK nr 4 do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Partnerów (tj. każdy wspólnik – przedsiębiorca tworzący spółkę cywilną; każdy konsorcjant tworzący tzw. konsorcjum)

Ileokroć mowa o grupie kapitałowej rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę, w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 184)

Wymagana forma – **oryginał**

**IV. ETAP PO DOKONANIU WSTĘPNEJ OCENY OFERT**

Stosownie do treści art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, **zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę**, którego oferta zostanie **najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wynikającym z niniejszej SIWZ (rozdział X), tj.:

**1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**1.1. Aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej**, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 ze zm.), a w przypadku o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe - inny dokument potwierdzający prawo prowadzenia działalności bankowej przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

**W przypadku oferty wspólnej wpis składa ten z Partnerów, który będzie odpowiadał za realizację prac objętych wpisem.**

*Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w Rozdziale XVI pkt 6 SIWZ.*

**2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:**

**2.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Partnerów** (tj. każdy wspólnik – przedsiębiorca tworzący spółkę cywilną; każdy konsorcjant tworzący tzw. konsorcjum)

*Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w Rozdziale XVI pkt 6 SIWZ.*

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3. Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

**3. UWAGA:** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający **może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**

**4.** W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w dyspozycji zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów (*o ile są one aktualne*) bądź może je uzyskać w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

## V. WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) – dotyczy dokumentów, których żąda zamawiający w rozdziale XI podpunkt IV.2 – jeżeli dotyczy.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane przez wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku wątpliwości co do treści złożonych przez wykonawcę dokumentów, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## Rozdział XII

### UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). Zamawiający, mając na uwadze opinię UZP, zamieszczoną w Informatorze UZP nr 4/2013, nie będzie traktował wspólników spółki cywilnej jako konsorcjum. Stąd w przypadku spółki cywilnej **zaleca się** załączenie do oferty umowy/uchwały wspólników regulującej zasady reprezentacji w przypadku, gdy oferty nie składają wszyscy wspólnicy w reprezentacji łącznej (tj. nie podpisują się wszyscy na ofercie) albo oddzielne ustanowienie pełnomocnika.
2. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **wykonawcy ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
**Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.**
3. Pełnomocnictwo **musi wskazywać pełnomocnika** (może to być zarówno jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum, tzw. lider, jak i zupełnie odrębna osoba, np. radca prawny). Dokument ten ma wyliczać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać.  
**Uwaga!: Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.**
4. Każdy z wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **żaden z nich** nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale X pkt I.
6. Wykonawcy występujący wspólnie muszą **łącznie** spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale X pkt II.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.**
9. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną **ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.**



### **Rozdział XIII**

## **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu, o udzielenie niniejszego zamówienia, komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem:
  - a) **pisemnie** (operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 r. poz. 1481 ze zm.)  
– na adres: Urząd Gminy w Inowłodzu; ul. Spalska 2; 97-215 Inowłodz
  - b) **osobiście**
  - c) **faksem** – numer 44 / 710 12 33
  - d) **drogą elektroniczną (e-mail)** – na adres: [gmina@inowlodz.pl](mailto:gmina@inowlodz.pl) lub [zamowienia@inowlodz.pl](mailto:zamowienia@inowlodz.pl)
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji, wezwań, wyjaśnień, zawiadomień i innych dokumentów (za wyjątkiem: oferty, umowy oraz pozostałych dokumentów, dla których zastrzeżona jest wyłącznie forma pisemna) drogą elektroniczną (faks lub e-mail) zgodnie danymi określonymi w ust. 1.

Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesyłania za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (numer faks i e-mail podane w ofercie wykonawcy) m.in. następujących dokumentów: odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści SIWZ, wezwań do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2-3a, wezwań do złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust. 4 oraz art. 87 ust. 1, wezwań w zakresie rażąco niskiej ceny w trybie art. 90 ust. 1, informacji o poprawieniu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty (wynik postępowania) o którym mowa w art. 91 ust. 1.
4. W przypadku zastosowania faksu lub poczty elektronicznej dopuszcza się potwierdzenie na piśmie. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę w ofercie, została wykonawcy skutecznie doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią (dowód transmisji danych). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich złożenia.
6. **Zamawiający zastrzega, że w przypadku wezwania wykonawców do uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, muszą one być przekazane przez wykonawców w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność (forma pisemna). Przekazanie ich w innej formie (np. faks, droga elektroniczna) nie będzie uznane jako skuteczne, jeżeli nie zostało przekazane w formie pisemnej w wyznaczonym terminie.**

Powyższe wynika z konieczności zachowania odpowiedniej formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) lub przepisów Kodeksu Cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.
7. Treść wszystkich dokumentów stanowiących SIWZ należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

**10. Osoby uprawnione do informacji:**

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: **Katarzyna Koch**,

tel. 44 / 710 11 53; faks 44 / 710 12 33,

Poniedziałek – piątek w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

- w sprawach dotyczących procedury przetargowej: **Dorota Lisicka**.

tel. 44 / 710 11 44 ; faks 44 / 710 12 33.

Poniedziałek – piątek w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami – inny niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

- 11.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie postępował zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

**Rozdział XIV****WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **nie wymaga** wniesienia wadium.

**Rozdział XV****TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Jeżeli zamawiający wymagał wniesienia wadium przedłużenie przez wykonawców okresu zawiązania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

**Rozdział XVI****OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. **Oferty o udzielenie zamówienia publicznego składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.**

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w formie elektronicznej.

### 3. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w **dwóch zamkniętych opakowaniach/kopertach** pozwalających na zachowanie poufności treści składanej oferty do momentu ich otwarcia i **opisać w następujący sposób:**

Na opakowaniu/kopercie **ZEWNETRZNEJ** należy umieścić następujące dane:



|  |
|--|
| <p><b>RI.271.21.2018</b></p> <p style="text-align: right;">Gmina Inowłódz<br/>97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2</p> <p style="text-align: center;"><b>OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:</b><br/><b>Wybór banku do udzielenia i obsługi długoterminowego kredytu<br/>na pokrycie deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań<br/>budżetu Gminy Inowłódz w 2018 roku do wysokości 4.000.000,00 PLN</b></p> <p style="text-align: center;">NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT TJ. <b>17.10.2018 r. do godz. 14:15</b></p> <p><b>Uwaga !</b> Koperta zewnętrzna nie powinna posiadać żadnego oznaczenia wskazującego na nazwę i siedzibę wykonawcy</p> |
|--|



Na opakowaniu/kopercie **WEWNĘTRZNEJ** należy umieścić następujące dane:



|  |
|--|
| <p>PEŁNA NAZWA<br/>DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY</p> <p style="text-align: right;"><b>RI.271.21.2018</b><br/>Gmina Inowłódz<br/>97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2</p> <p style="text-align: center;"><b>OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:</b><br/><b>Wybór banku do udzielenia i obsługi długoterminowego kredytu<br/>na pokrycie deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań<br/>budżetu Gminy Inowłódz w 2018 roku do wysokości 4.000.000,00 PLN</b></p> <p><b>Uwaga !</b> Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.</p> |
|--|



4. Wykonawca ponosi ryzyko i konsekwencje przedwczesnego otwarcia oferty w przypadku zabezpieczenia oferty niezgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

### 5. Podpisy:

1) Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,

- osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo,
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

## 2) Pełnomocnictwo:

- w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres upoważnienia,
- pełnomocnictwo **musi być** przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

## 6. Forma oświadczeń i dokumentów:

Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) należy składać zgodnie z poniższym:

**6.1. Oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składa się w **oryginale**.

**6.2. Dokumenty**, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w **oryginale** lub **kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” (KAŻDA ZAPISANA STRONA TEJ KOPII)**.

Poświadczenia „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Formularze i oświadczenia, dla których zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, powinny zostać wypełnione, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze i oświadczenia, jednak ich treść musi odpowiadać załączonym do specyfikacji.

## 7. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**.

Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę.

**UWAGA:** Wykonawcy chcący zastrzec informacje, których nie należy ujawniać, do **oferty** powinni dołączyć uzasadnienie, iż utajnienie tych informacji z oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Nie zastosowanie się do powyższego spowoduje nieskuteczne zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa, a w konsekwencji przyjęcie przez zamawiającego, iż oferta jest jawna w całości. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp (nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, i warunków płatności) oraz innych informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie (Uchwała SN sygn. akt. III CZP 74/05).

#### 8. Informacje pozostałe:

Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Formularz ofertowy i wszystkie załączone oświadczenia sporządzone przez wykonawcę (złożone na załączonych do SIWZ wzorach) **muszą być podpisane**: za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

Oświadczenia i dokumenty składane na żądanie zamawiającego należy dostarczyć odpowiednio w formie oryginałów oraz w przypadku dokumentów w postaci oryginałów lub pisemnej kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub właściwą osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego wykonawcy.

Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) oraz wszystkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł zmiany, **powinny być** parafowane własnoręcznie przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego np. nazwę firmy, siedziby lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim,
- w 1 egzemplarzu,
- w formie pisemnej (pismem komputerowym, maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką),
- w formie nie większym niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

#### 9. Zaleca się, aby:

- Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami (w przypadku dokumentów dwustronnych należy ponumerować obie strony kartki stanowiącej dokument). Strony te powinny być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy podpisującą(-ące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

- Oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.  
*Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez zamawiającego obciąża wykonawcę.*

## 10. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

### Wyjaśnienie treści SIWZ.

Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na zapytania, które wpłynęły po tym terminie lub dotyczą udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający jednocześnie zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której umieszczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, tj. <http://bip.inowlodz.pl> oraz przekaże je wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców.

### Zmiany treści SIWZ i treści ogłoszenia.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym zamawiający przekazał niniejszą SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

Modyfikacja treści niniejszej SIWZ może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla wykonawców.

Jeżeli zmiana treści niniejszej SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a informację o zmianach ogłoszenia - w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej na której została zamieszczona specyfikacja, tj. <http://bip.inowlodz.pl>.

Jeżeli w wyniku niniejszej SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na ww. stronie internetowej.

## 11. Zmiana / wycofanie oferty:

Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas,

gdy zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „**ZMIANA OFERTY**” lub „**WYCOFANIE OFERTY**”.

Wykonawca nie może wycofać oferty wprowadzić zmian do jej treści po upływie terminu składania ofert.

## 12. Zwrot oferty bez otwierania:

Zamawiający dokona zwrotu oferty złożonej po terminie składania ofert zgodnie z zapisami art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

## Rozdział XVII

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

#### SKŁADANIE OFERT

1. Miejscem składania ofert jest siedziba zamawiającego:

**Urząd Gminy Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz  
Punkt Obsługi Interesanta**

2. Terminem składania ofert jest dzień: **17.10.2018 r. do godziny 14:00** (decyduje data i godzina wpływu do zamawiającego).

3. Składanie oferty odbywa się:

- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 r. poz. 1481 ze zm.),
- osobiście,
- lub za pośrednictwem posłańca.

4. Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

#### OTWARCIE OFERT

5. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba zamawiającego:

**Urząd Gminy Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz**

6. Terminem otwarcia ofert jest dzień: **17.10.2018 r. godzina 14:15**.

7. Otwarcie ofert jest jawne.

8. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj.:

- nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców,
- informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „**WYCOFANIE**”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

10. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://bip.inowlodz.pl> informacje dotyczące:
  1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## Rozdział XVIII

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wynagrodzeniem wykonawcy z tytułu realizacji umowy będą wyłącznie odsetki od kredytu. Zamawiający nie dopuszcza ponoszenia opłat i prowizji z innych tytułów.
2. Cenę (całkowity koszt obsługi kredytu) ofertową należy podać na „Formularzu ofertowym” (ZALĄCZNIK nr 1 do SIWZ) w PLN w zapisie liczbowym i słownie, uwzględniając wszelkie koszty, które poniesie Zamawiający.
3. Dla wyliczenia ceny ofertowej należy przyjąć kwotę zobowiązania zamawiającego wynikającego z zaciągniętego kredytu (4.000.000,00 PLN).
4. Do porównania ofert będzie brany pod uwagę całkowita koszt obsługi kredytu w PLN.
5. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**UWAGA:** Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od „5” w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku „w górę” o 1 (np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16) . Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od „5”, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie (np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy składające się na wykonanie usługi tj.:
  - a) oprocentowanie zmienne kredytu, liczone comiesięcznie w oparciu o stawkę **WIBOR 1M**
  - b) stałą comiesięczną marżę wyrażoną w punktach procentowych (marża będąca wartością stałą w całym okresie obowiązywania umowy kredytowej, zawierająca wszelkie opłaty i prowizje).
7. Cena oferty, którą należy wpisać do formularza ofertowego stanowi sumę:
  - a) kwoty odsetek wynikających ze zmiennej stopy procentowej WIBOR i stałej marży, przy czym dla wyliczenia należy przyjąć:
    - 1) stopę procentową WIBOR 1 M z dnia **03.10.2018** r.
    - 2) stałą comiesięczną marżę wyrażoną w punktach procentowych
    - 3) kwotę zobowiązania zamawiającego z zaciągniętego kredytu – 4.000.000,00 PLN, spłatę kredytu, przyjmując, że nastąpi to w ratach miesięcznych zgodnie z zapisami wskazanymi w Rozdziale IV ust. 8 niniejszej SIWZ.
8. Niedopuszczalne jest podawanie marży, w tym m.in.: „....., jednak nie mniej niż ...” : „....., jednak nie więcej niż .....”, „od ..... do .....” , „około .....”, itp.; wszystkie wartości powinny być podane liczbowo oraz słownie; niedopuszczalne jest stawianie znaków „-”, lub pisanie „bez opłat”, w przypadku, gdy dana wartość wynosi zero (w takim wypadku należy wpisać odpowiednio 0,00%)
9. Cena podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym wyrażona w PLN - służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert i nie będzie wiążąca z ceną, za którą faktycznie zrealizowane zostanie zamówienie. Wiążąca będzie jedynie podana w ofercie: marża Banku wyrażona w punktach procentowych.
10. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem ceny oferty.



11. Upusty i wszelkiego rodzaju rabaty udzielane przez Wykonawcę muszą być ujęte w składnikach ceny tj. marży banku.
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest wskazać, czy na podstawie odrębnych przepisów jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) w kraju zamawiającego. W przypadku wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) w kraju zamawiającego, wykonawca na formularzu ofertowym wskazuje cenę bez podatku VAT.
13. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

## Rozdział XIX

### OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych określa poniżej wszystkie kryteria, szczegółowo je opisując wskazując do czego się odnoszą oraz w jaki sposób nastąpi ocena treści oferty przy ich zastosowaniu. Sposób oceny ofert jest w taki sposób skonstruowany, aby zapewniał obiektywną ocenę złożonych ofert. Wyłączona zostaje możliwość subiektywnej, uznaniowej i dowolnej oceny dokonanej przez członków komisji przetargowej lub innych osób wykonujących czynności w tym zakresie ze strony zamawiającego. Szczegółowość, kompletność i jednoznaczność opisu kryteriów oceny ofert umożliwia każdemu znającemu treść ofert dokonanie ich właściwej i obiektywnie uzasadnionej oceny i hierarchizacji w rankingu ofert najkorzystniejszych.
2. **Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert i jego znaczenie:**

| Lp. | Kryterium                                 | Znaczenie (%) |
|-----|---|---------------|
| 1.  | <b>Cena oferty</b>                        | 60%           |
| 2.  | <b>Termin uruchomienia transz kredytu</b> | 40 %          |

3. Punktacja ofert dokonana będzie według następujących zasad:
- 3.1. przyjmuje się, że 1% = 1 punkt

4. **Kryterium oceniania ofert:**

- 4.1. W/w kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

**Kryterium: CENA OFERTY - C**

$$C = \frac{\text{cena (brutto) oferty najniższej}}{\text{cena (brutto) oferty badanej}} \times 60\%$$

*W kryterium „cena” wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.*

**Kryterium: TERMIN URUCHOMIENIA TRANSZ KREDYTU (w dniach) – T<sub>K</sub>**

Wykonawca określi w ofercie termin uruchomienia transzy kredytu od przekazania dyspozycji przez zamawiającego. Zamawiający w zależności od wskazanego w formularzu ofertowym terminu przyzna następującą punktację:

| Maksymalny czas uruchomienia kredytu od momentu przekazania dyspozycji wykonawcy | Liczba punktów przyznana ofercie wykonawcy |
|--|--|
| 5 dni  | 0 pkt.                                     |
| 4 dni  | 10 pkt.                                    |
| 3 dni  | 20 pkt.                                    |
| 2 dni  | 30 pkt.                                    |
| 1 dzień  | 40 pkt.                                    |

Termin uruchomienia transz kredytu należy podać w następującym zakresie: 1 dzień lub 2 dni lub 3 dni lub 4 dni lub 5 dni.

**UWAGA:** W przypadku nie wpisania terminu uruchomienia transz kredytu zamawiający uzna, iż wykonawca wyznacza maksymalny termin uruchomienia transz kredytu, tj. 5 dni.

W przypadku, gdy wykonawca wskaże termin uruchomienia transz kredytu w sposób inny niż to określił zamawiający, tj. określi termin uruchomienia transz kredytu dłuższy niż 5 dni, wówczas oferta zostanie uznana za niezgodną z treścią SIWZ i odrzucona.

*W kryterium „termin uruchomienia transz kredytu” wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.*

4.2. Całkowita liczba punktów zostanie określona na podstawie wzoru:

$$P = C + T_K$$

gdzie:

**P** – całkowita liczba punktów,

**C** – liczba punktów, które uzyskała oferta w ramach KRYTERIUM: CENA,

**T<sub>D</sub>** – liczba punktów, które uzyskała oferta w ramach KRYTERIUM: TERMIN URUCHOMIENIA TRANSZY KREDYTU.

5. Założenia przy wyliczeniu punktów dla każdej oferty:

- Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych w ofercie.
  - Punkty zostaną przydzielone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Do porównania ofert (w przypadku Kryterium: CENA) pod uwagę brana będzie cena oferty brutto (łącznie z wartością wynagrodzenia).
  7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną wg wzoru z ust. 4.2. - oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów wskazanych przez zamawiającego.
  8. **Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:**
    - 8.1. zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania;
    - 8.2. nie zostaną odrzucone przez zamawiającego
  9. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
  10. **Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofercie dodatkowej nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż w złożonych ofertach.**

## Rozdział XX

### ZASADY POPRAWIANIA OMYŁEK

1. Zamawiający poprawi w ofercie, zgodnie z art. 87 ustawy Pzp omyłki, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową” zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, dotyczącą obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający poprawiając w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, przyjmie WIBOR 1M z dnia **03.10.2018 r.** oraz uzna, że prawidłowo zaoferowano marżę w punktach procentowych.
5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie w ofercie omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, tj. omyłek, o których mowa w ust. 3 lit. c.

## **Rozdział XXI**

### **OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ**

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 2.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, **chyba że** rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę:
  - 4.1. wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień, lub
  - 4.2. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział XXII**

### **UZUPEŁNIENIE I WYJAŚNIENIE OFERTY**

1. Zgodnie z art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp zamawiający wzywa wykonawcę, jeżeli:
  - 1.1. nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
  - 1.2. nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Stosownie do treści art. 26 ust. 4 ustawy Pzp zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 87 ustawy Pzp w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

## **Rozdział XXIII**

### **TRYB OCENY OFERT**

1. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ  
Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie wykonawca przedłoży zamawiającemu.
2. Sprawdzanie wiarygodności ofert  
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.  
W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

## **Rozdział XXIV**

### **WYKLUCZNIIE WYKONAWCY**

Zamawiający wykluczy wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w ustawie Pzp.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział XXV**

### **ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1.1. jest niezgodna z ustawą,
  - 1.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
  - 1.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 1.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 1.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 1.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - 1.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3,
  - 1.8. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - 1.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
  - 1.10. oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego,
  - 1.11. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
  - 1.12. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Z tytułu odrzucenia oferty, wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia finansowe w odniesieniu do zamawiającego.

## **Rozdział XXVI**

### **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Rozdział XXVII**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej).
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 3.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,**
  - 3.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,**
  - 3.4. unieważnieniu postępowania,**
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, powinna zawierać wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
5. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego rozdziału na swojej stronie internetowej.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

9. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do:
- dostarczenia (w terminie 2 dni po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej) Projektu umowy wraz z harmonogramem spłaty kredytu;
  - dostarczenia listy osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem usługi, zgodnie z rozdziałem IV (IVc);
  - złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą w przetargu;
  - (jeżeli dotyczy) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej), o ile nie została załączona do oferty, która określa co najmniej:
    - czas obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres realizacji zamówienia, gwarancji i rękojmi);
    - wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
    - Lidera konsorcjum;
    - cel gospodarczy, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia);
    - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia;
    - zawiera zapis, że wykonawcy wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
    - zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą stronę;
    - zasady dokonywania rozliczeń;
    - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia.
10. Termin i miejsce podpisania umowy  
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w ust. 3.
11. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Rozdziale XXIX SIWZ.

## **Rozdział XXVIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE**

### **ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **nie wymaga** wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XXIX**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY / WZÓR UMOWY**

1. Zamawiający załącza do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - Istotne postanowienia umowy (**ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ**).
2. Postanowienia wskazane w Istotnych postanowieniach umowy, po upływie terminu składania ofert, nie podlegają negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez wykonawcę.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie opisanym w Istotnych postanowieniach umowy (**ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ**).

**Rozdział XXX****INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY**

1. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta na piśmie;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Umowa podlega unieważnieniu:
  - 1) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp;
  - 2) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i (jeżeli dotyczy) wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XXXI****POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
4. Środkami ochrony prawnej, które przysługują wykonawcy jest odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do Sądu Okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.
5. W przypadku niniejszego postępowania, którego wartość szacunkowa jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wskazanych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, tj.:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.



9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
12. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
14. Szczegółowe warunki dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI – „Środki ochrony Prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2009 r. - Prawo zamówień publicznych.

## Rozdział XXXII INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie przewiduje** w niniejszym postępowaniu:
  - zawarcia umowy ramowej;
  - udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
  - aukcji elektronicznej;
  - postawienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają wykonawcę, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załącznik do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Udostępnienie odbywać się będzie zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128) wydanym na podstawie art. 96 ust. 5 ustawy Pzp.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. 2018 r. poz. 1025 ze zm.).

## Rozdział XXXIII WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy - Wzór – ZALĄCZNIK nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - Wzór – ZALĄCZNIK nr 2 do SIWZ.

3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - Wzór – ZALĄCZNIK nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – ZALĄCZNIK nr 4 do SIWZ.
5. Istotne postanowienia umowy - Wzór – ZALĄCZNIK nr 5 do SIWZ.
6. Rb-27S – Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych za 2017 r. – (ZALĄCZNIK nr 6 do SIWZ)
7. Rb-27S – Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych za I półrocze 2018 r. – (ZALĄCZNIK nr 7 do SIWZ)
8. Rb-28S – Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych za 2017 r. – (ZALĄCZNIK nr 8 do SIWZ)
9. Rb-28S – Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych za I półrocze 2018 r. – (ZALĄCZNIK nr 9 do SIWZ)
10. Rb-N – Sprawozdanie o stanie należności wybranych aktywów finansowych za 2017 r. – (ZALĄCZNIK nr 10 do SIWZ)
11. Rb-N – Sprawozdanie o stanie należności wybranych aktywów finansowych za I półrocze 2018 r. – (ZALĄCZNIK nr 11 do SIWZ)
12. Rb-NDS – Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie za 2017 r. – (ZALĄCZNIK nr 12 do SIWZ)
13. Rb-NDS – Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie za I półrocze 2018 r. – (ZALĄCZNIK nr 13 do SIWZ)
14. Rb-Z – Sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji za 2017 r. – (ZALĄCZNIK nr 14 do SIWZ)
15. Rb-Z – Sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji za I półrocze 2018 r. – (ZALĄCZNIK nr 15 do SIWZ)
16. Uchwała Nr XL/243/2017 Rady Gminy Inowłódz z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Inowłódz na rok 2018 – (ZALĄCZNIK nr 16 do SIWZ)
17. Uchwała Nr XLVII/284/2018 Rady Gminy Inowłódz z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie zmian budżetu Gminy Inowłódz na rok 2018 – (ZALĄCZNIK nr 17 do SIWZ)
18. Uchwała Nr XL/242/2017 Rady Gminy Inowłódz z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Inowłódz na lata 2018-2033 – (ZALĄCZNIK nr 18 do SIWZ)
19. Uchwała Nr XLVIII/296/2018 Rady Gminy Inowłódz z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Inowłódz na lata 2018-2033 – (ZALĄCZNIK nr 19 do SIWZ)
20. Uchwała Nr XLIX/299/2018 Rady Gminy Inowłódz z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego – (ZALĄCZNIK nr 20 do SIWZ)
21. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie opinii o sprawozdaniu Wójta Gminy Inowłódz z wykonania budżetu za 2017 rok (Uchwała nr V/65/2018 z dnia 16 kwietnia 2018 roku) – (ZALĄCZNIK nr 21 do SIWZ)
22. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie opinii dotyczącej możliwości spłaty kredytu długoterminowego zaciągniętego przez Gminę Inowłódz (Uchwała nr V/232/2018 z dnia 28 września 2018 roku) – (ZALĄCZNIK nr 22 do SIWZ)
23. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie opinii do projektu uchwały o wieloletniej prognozie finansowej Gminy Inowłódz (Uchwała nr V/311/2017 z dnia 13 grudnia 2017 roku) – (ZALĄCZNIK nr 23 do SIWZ)
24. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie opinii o przedłożonym projekcie budżetu Gminy Inowłódz na 2018 rok (Uchwała nr V/312/2017 z dnia 13 grudnia 2017 roku) – (ZALĄCZNIK nr 24 do SIWZ)
25. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie opinii dotyczącej możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Inowłódz (Uchwała nr V/313/2017 z dnia 13 grudnia 2017 roku) – (ZALĄCZNIK nr 25 do SIWZ)
26. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie opinii dotyczącej możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Inowłódz (Uchwała nr V/14/2018 z dnia 23 stycznia 2018 roku) – (ZALĄCZNIK nr 26 do SIWZ)
27. Wykaz kredytów i pożyczek na dzień 30 września 2018 r. – (ZALĄCZNIK nr 27 do SIWZ)

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres oferenta)\_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)**FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY<sup>2</sup>**  
**DLA PRZETARGU NIEORGANICZONEGO**  
na:**Wybór banku do udzielenia i obsługi długoterminowego kredytu  
na pokrycie deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych  
zobowiązań budżetu Gminy Inowłódz w 2018 roku  
do wysokości 4.000.000,00 PLN****1. ZAMAWIAJĄCY:**Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu  
97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Pełna nazwa                  |  |
| Adres do korespondencji      |  |
| REGON                        |  |
| NIP                          |  |
| KRS<br><i>jeżeli dotyczy</i> |  |
| Tel/faks                     |  |
| e-mail                       |  |

<sup>2</sup> w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy

3. Wykonawca jest:<sup>1)</sup>  małym ;  średnim ;  dużym przedsiębiorcą.
4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

**Cena ofertowa = Koszt odsetek:**

**brutto:** .....

słownie: .....

Cena oferty określona w pkt. 4. została wyliczona na podstawie:

- a. oprocentowania zmiennego kredytu, liczonego comiesięcznie w oparciu o stopę procentową WIBOR 1 M z dnia **03.10.2018 r.**, która wynosi: ..... %,
- b. stałej marży wynoszącej ..... pkt proc.,
5. **Termin uruchomienia transz kredytu:** .....<sup>2)</sup>  
Termin uruchomienia transz kredytu należy podać w następującym zakresie: **1 dzień lub 2 dni lub 3 dni lub 4 dni lub 5 dni**. W przypadku nie wpisania terminu uruchomienia transz kredytu zamawiający uzna, iż wykonawca wyznacza maksymalny termin uruchomienia transz kredytu, tj. 5 dni.  
*W przypadku, gdy wykonawca wskaże termin uruchomienia transz kredytu w sposób inny niż to określił zamawiający, tj. określi termin uruchomienia transz kredytu dłuższy niż 5 dni, wówczas oferta zostanie uznana za niezgodną z treścią SIWZ i odrzucona.*
6. **Akceptujemy** możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu przez zamawiającego bez obciążenia go dodatkowymi opłatami. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu przez zamawiającego, zobowiązujemy się do naliczania odsetek od aktualnego stanu zobowiązań z tytułu zaciągniętego kredytu.
7. Przyjmujemy zabezpieczenie kredytu w formie wystawienia przez zamawiającego weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
8. **Oświadczam/-my, że:**
- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i istotnymi postanowieniami umownymi i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń,
  - uzyskaliśmy informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty,
  - w cenie niniejszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
  - uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
  - istotne postanowienia umowy, stanowiące ZALĄCZNIK nr 5 do SIWZ, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nich warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
  - spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu,
  - pod groźbą odpowiedzialności karnej, oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
9. Koordynatorem wykonywania zamówienia i osobą odpowiedzialną za kontakty robocze z zamawiającym będzie (podać imię i nazwisko osoby): .....
- telefon kontaktowy: ..... e-mail .....

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>3)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu .<sup>\*\*</sup>
11. Informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach .....<sup>4)</sup> stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. Uzasadnienie w załączeniu do oferty - *jeżeli dotyczy*.
12. Ofertę wraz z załącznikami składam(y) na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
13. Wraz z OFERTĄ składam(y) następujące oświadczenia i dokumenty:
- OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
  - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia
  - .....
  - .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

**UWAGA:**

<sup>1)</sup> zaznaczyć właściwe

<sup>2)</sup> termin uruchomienia transz kredytu należy dostosować do kryteriów oceny oferty opisanych w **Rozdziale XIX SIWZ**.

<sup>3)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* \* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>4)</sup> należy wpisać numery stron stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, a jeżeli oferta nie zawiera takich informacji należy wstawić „-” lub zapis „nie dotyczy”

**Oświadczenie wykonawcy**<sup>3</sup>

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****Wykonawca:**

Ja / My niżej podpisani .....

*(imię i nazwisko)*

działając w imieniu wykonawcy:

.....

.....

*(nazwa /firma i adres wykonawcy)*

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wybór banku do udzielenia i obsługi długoterminowego kredytu na pokrycie deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań budżetu Gminy Inowłódz w 2018 roku do wysokości 4.000.000,00 PLN**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące:

- kompetencji, uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
- sytuacji finansowej,
- zdolności technicznej i zawodowej.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

<sup>3</sup> w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa **każdy z Partnerów**

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW  
NA PODST. ART.25 a UST. 3 PKT. 2 PZP\*:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, **polegam/m** na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
 .....

w następującym zakresie:

.....  
 .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG).

.....  
 (miejsowość i data)

.....  
 (PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
 DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
 (miejsowość i data)

.....  
 (PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
 DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

\* - niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK nr 3 do SIWZ**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia – Wzór

**Załącznik składany wraz z Formularzem ofertowym****Oświadczenie wykonawcy**<sup>4</sup>

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA****Wykonawca:**

Ja / My niżej podpisani .....

(imię i nazwisko)

działając w imieniu wykonawcy :

.....

.....

(nazwa /firma i adres wykonawcy)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wybór banku do udzielenia i obsługi długoterminowego kredytu na pokrycie deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań budżetu Gminy Inowłódz w 2018 roku do wysokości 4.000.000,00 PLN**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....  
(miejscowość i data).....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....

.....  
(miejscowość i data).....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

<sup>4</sup> w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa **każdy z Partnerów**



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA NA PODST. ART. 25 a UST. 3 PKT. 2 PZP \*:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

**nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

**ZAŁĄCZNIK nr 4 do SIWZ**

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – Wzór

Załącznik składany przez wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

**Oświadczenie wykonawcy<sup>5</sup>  
DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**Wybór banku do udzielenia i obsługi długoterminowego kredytu na pokrycie deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań budżetu Gminy Inowłódz w 2018 roku do wysokości 4.000.000,00 PLN**

Wykonawca:

Ja / My niżej podpisani .....  
 (imię i nazwisko)

działając w imieniu wykonawcy:

.....  
 .....  
 (nazwa /firma i adres wykonawcy)

**Część A\***

1. **Oświadczam/ym** że, wymieniony wyżej wykonawca **nie należy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

.....  
 (miejscowość i data)

.....  
 (PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
 DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

**Część B\***

2. **Oświadczam/ym** że, wymieniony wyżej wykonawca **należy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujący wykonawcy, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

| Lp. | Nazwa (firma) | Adres |
|-----|---------------|-------|
| 1.  |               |       |
| 2.  |               |       |

.....  
 (miejscowość i data)

.....  
 (PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
 DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

<sup>5</sup> w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa **każdy z Partnerów**  
 \* - należy wypełnić **jedną**, właściwą część dokumentu; **niepotrzebne skreślić**

Wykonawca w przypadku braku przynależności do grupy kapitałowej wypełnia tylko Część A załącznika (nie wypełnia Części B) natomiast w przypadku przynależności do grupy kapitałowej wypełnia tylko Część B (nie wypełnia Części A).

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie w terminie dwóch dni po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej dostarczyć zamawiającemu Projekt umowy wraz z harmonogram spłaty kredytu.

Wykonawca w składanym wzorze zobowiązany jest uwzględnić:

- a) opis przedmiotu zamówienia, określony w **Rozdziale IV** niniejszego SIWZ oraz
- b) poniższe zapisy:
  - 1) Umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez zamawiającego (Kredytobiorcę) wyboru oferty wykonawcy (Banku) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak: RI.271.21.2018) w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) na **Wybór banku do udzielenia i obsługi długoterminowego kredytu na pokrycie deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań budżetu Gminy Inowłódz w 2018 roku do wysokości 4.000.000,00 PLN.**
  - 2) Termin wykonania zamówienia (uruchomienia ostatniej transzy kredytu): **do dnia 28.12.2018 r.**
  - 3) Kredyt spłacany będzie w latach 2019-2031 w miesięcznych ratach płatnych w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca, począwszy od dnia 30.09.2019 r. do dnia 31.01.2031 r.
  - 4) Postawienie do dyspozycji kwoty kredytu nastąpi po ustanowieniu przez Kredytobiorcę zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, w kwocie równej wielkości kredytu, tj. zabezpieczone będą zarówno należność główna jak i należne Bankowi odsetki oraz ewentualne zobowiązanie dodatkowe.
  - 5) Bankowi nie przysługuje odrębna prowizja od niewykorzystanej części kredytu postawionego do dyspozycji Kredytobiorcy.
  - 6) Odsetki będą naliczane od kwoty faktycznego zadłużenia.
  - 7) Kredyt będzie oprocentowany wg zmiennej wysokości składającej się ze stałej marży w wysokości .... % oraz zmiennej stawki bazowej wynoszącej w dniu zawarcia umowy ....% w stosunku rocznym. Łączne oprocentowanie kredytu w dniu zawarcia umowy będzie wynosiło ..... % w stosunku rocznym.
  - 8) Stawka WIBOR 1M ustalona będzie dla każdego okresu obrachunkowego według notowań na dwa dni kalendarzowe poprzedzające rozpoczęcie danego okresu obrachunkowego.  
W przypadku braku notowań stawki WIBOR 1M na dwa dni kalendarzowe poprzedzające rozpoczęcie danego okresu obrachunkowego do wyliczenia stopy procentowej stosowane będą odpowiednio notowania z ostatniego dnia poprzedzającego rozpoczęcie okresu obrachunkowego, w którym było prowadzone notowanie stawki WIBOR 1M.
  - 9) O wysokości odsetek do zapłaty za dany miesiąc Bank zawiadomi Kredytobiorcę na piśmie co najmniej 2 dni przed terminem płatności. Za pisemne powiadomienie uważa się również powiadomienie za pomocą faxu lub e-mail.  
Nr faksu: 44 / 710 12 33 , e-mail: [finanse@inowlodz.pl](mailto:finanse@inowlodz.pl)
  - 10) Karencja w spłacie rat kapitałowych do dnia 29.09.2019 r.
  - 11) Kredytobiorca zastrzega możliwość spłaty kapitału przed upływem okresu kredytowania tj. przed końcem styczeń 2031 r., jak również możliwość spłaty kapitału w ratach

i terminach innych niż przedstawione w harmonogramie spłaty, z zastrzeżeniem że wcześniejsze spłacenie kapitału wymaga uprzedniego powiadomienia banku. Za powyższe czynności Bank nie będzie pobierał dodatkowych opłat lub prowizji.

- 12) Spłata odsetek następować będzie w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca po uruchomieniu pierwszej transzy kredytu.
- 13) Poza oprocentowaniem kredytu Bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielonego zamówienia.
- 14) Kredytobiorca nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z wcześniejszą spłatą całości lub części kredytu.
- 15) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Kredytobiorcą a Bankiem dokonywane będą w PLN.
- 16) Kredytobiorca przewiduje założenie rachunku w banku Wykonawcy wyłącznie w celu spłaty odsetek i rat kredytu, od którego Bank nie będzie pobierał żadnych prowizji.
- 17) W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
  - a) ze strony Kredytobiorcy: **Katarzyna Koch**  
tel. 44 / 710 12 33 wew. 21 e-mail: [finanse@inowlodz.pl](mailto:finanse@inowlodz.pl)
  - b) ze strony Banku: .....  
tel. .... e-mail: .....

Zmiana danych osób lub danych wskazanych wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

- 18) Bank zapłaci Kredytobiorcy kary umowne:
  - za zwłokę w postawieniu wymaganej kwoty kredytu (transzy) do dyspozycji Kredytobiorcy (wskazanego w pkt. .... niniejszych postanowień umownych – zgodnie ze złożoną ofertą), w wysokości 200,00 zł za każdą godzinę opóźnienia,
  - za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Bank, w wysokości 5% wartości kredytu.
  - z tytułu niespełnienia przez Bank wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Kredytobiorcy przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 5.000 zł za każdy stwierdzony przypadek, o którym mowa powyżej.
- 19) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Banku, za wyjątkiem możliwości i warunków dokonania następujących zmian:
  1. obniżenia marży,
  2. zmiany okresu karencji w spłacie kredytu poprzez jego zmniejszenie lub zwiększenie w zależności od wyliczonego indywidualnego wskaźnika spłaty długu,
  3. przesunięcie przewidywanych wysokości i terminów uruchomienia transz,
  4. zmiana harmonogramu i terminu spłat kredytu rat kapitałowych i odsetek: wcześniejsza spłata całości lub części kredytu, rezygnacja przez Kredytobiorcę z realizacji części przedmiotu Umowy. W takim przypadku Kredytobiorca zapłaci za wykorzystaną część przedmiotu Umowy,
  5. zmiany strony Umowy tj. następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów,
  6. zaprzestanie ustalania stawki WIBOR. W takim przypadku Strony zastosują wskaźnik powszechnie przyjęty do obowiązywania w - jego miejsce. O ile wskaźnik taki nie zostanie przyjęty, Strony ustalą parametry w oparciu o które ustalane będzie oprocentowanie kredytu,
  7. zmiany wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa
- 20) Kredytobiorca poza możliwością zmiany zawartej umowy określonymi na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje również możliwość dokonania zmian postanowień zawartej

umowy w następujących przypadkach (bez pobierania dodatkowych opłat i prowizji ze strony Banku):

1. wcześniejszej spłaty kredytu,
2. niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości,
3. zmiany obowiązujących przepisów, jeśli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego lub które będą miały wpływ na realizację Umowy,
4. wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

W przypadku zaistnienia powyższych przesłanek Kredytobiorca zastrzega sobie prawo odpowiedniego przedłużenia czasu trwania Umowy i/lub dostosowania/zmiany innych istotnych warunków Umowy. W takich przypadkach aktualne powyższe terminy wynikać będą z każdorazowo sporządzanych przez Bank, z uwzględnieniem bieżących potrzeb Kredytobiorcy i zaakceptowanych przez Kredytobiorcę, harmonogramów wypłaty transz kredytu i spłaty rat kapitałowych.

## 21) Zatrudnianie osób na podstawie umowy o pracę

1. Kredytobiorca wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Bank osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.
  - Pracownik ds. Obsługi kredytu (w szczególności: uruchomienie kredytu, wyliczanie należnych odsetek od kredytu, informowanie o bieżącym stanie kredytu, rozliczanie w okresie realizacji zamówienia). Kredytobiorca określa, iż ilość osób wykonujących powyższe czynności zatrudnionych na podstawie umowy o pracę powinna wynosić **minimum 1 osobę**.
2. W trakcie realizacji zamówienia Kredytobiorca uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Bank wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Kredytobiorca uprawniony jest w szczególności do:
  - 2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Kredytobiorca w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Bank przedłoży Kredytobiorcy wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Bank osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 3.1. oświadczenie Banku o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Kredytobiorcy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Banku;
  - 3.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 3.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, anonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Bank wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Bank kary umownej w wysokości 5.000 zł. Niezłożenie przez Bank w wyznaczonym przez Kredytobiorcę terminie żądanych przez Kredytobiorcę dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Bank wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Bank wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Bank, Kredytobiorca może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.