

Zarządzenie Nr 57/2018

Wójta Gminy Inowłódz

z dnia 03 sierpnia 2018r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Inowłodzu

Na podstawie § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. Nr 154,poz.1629)

Zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Inowłodzu w składzie:

1. Jan Żerek – Przewodniczący Komisji
2. Barbara Teresa Maciejczyk – członek Komisji
3. Elżbieta Kośka – członek Komisji

§ 2. Tryb pracy Komisji określa Regulamin działania Komisji konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJTA
Bogdan Kącki

REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

§1.1. Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Inowłodzu przeprowadza komisja konkursowa zwana dalej „komisją”, powołana przez Wójta Gminy Inowłódz w składzie ustalonym w § 1 Zarządzenia.

2. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
3. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.
4. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczy.
5. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków komisji). Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
6. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

§2. Do zadań komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
- 4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

§ 3. Warunkiem dopuszczenia kandydata do procedury konkursowej jest spełnienie wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie.

§ 4. Tryb przeprowadzenia konkursu

Konkurs przeprowadza się 2 etapowo.

I etap sprawdzenie ofert pod względem formalnym,

1. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.
2. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
3. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

II etap – rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata

- § 5. 1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym), obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów – przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku dyrektora oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju Gminnego Centrum Kultury. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu jawnym, nie później niż w terminie 14 dni po upływie terminu składania wniosków,

3. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy co najmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków komisji. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów, o której mowa w ust. 3, komisja przystępuje do drugiego głosowania. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.

§ 6. 1. Protokół z posiedzenia komisji, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.

2. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nie rozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Wójta Gminy z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.

3. Ostateczną decyzję o powołaniu Dyrektora Gminnego centrum Kultury w Inowłodzu podejmuje Wójt Gminy Inowódz

4. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Inowłodzu



WÓJT
Bogdan Kącki