

**UCHWAŁA NR XLI/250/2018
RADY GMINY INOWŁÓDZ**

z dnia 25 stycznia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Inowłódz oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, zm. poz. 2232) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2203) Rada Gminy Inowłódz uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli pobrania i wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Inowłódz dla:

- 1) niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym;
- 2) niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędącej szkołą specjalną;
- 3) niepublicznej szkole podstawowej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na kolejny rok budżetowy na podstawie wniosku organu prowadzącego szkołę, przedszkole, złożonego do Wójta Gminy Inowłódz, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Organ prowadzący zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Miesięczna kwota dotacji udzielana jest na podstawie informacji o rzeczywistej liczbie uczniów przekazanej przez organ prowadzący, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, w którym przekazywana jest dotacja, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1, podaje się w szczególności dane o liczbie uczniów na pierwszy dzień miesiąca, o liczbie uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności, o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych kształceniem specjalnym, a w przypadku przedszkoli, także o liczbie uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Inowłódz.

§ 4. Dotacje przekazywane będą na rachunek bankowy szkoły, przedszkola w 12 częściach, w terminach o których mowa w art. 34 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 5. 1. Rozliczenie wykorzystania dotacji organ prowadzący szkołę, przedszkole przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji, w terminie do dnia 15 lipca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca oraz do dnia 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

2. W przypadku gdy szkoła, przedszkole kończy swoją działalność w trakcie roku kalendarzowego składają w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Dotacje niewykorzystane do końca roku budżetowego lub do dnia zakończenia działalności oraz dotacja, która została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, albo została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych podlega zwrotowi do budżetu Gminy Inowłódz w terminach i na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 6. Gmina Inowłódz, zwana dalej organem dotującym, zgodnie z art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, może kontrolować prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych zgodnie z ustawą i niniejsza uchwałą.

§ 7. 1. Kontrolę, o której mowa w §6, przeprowadza osoba upoważniona przez Wójta Gminy Inowłódz.

2. W ramach prowadzonej kontroli można żądać przedłożenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, dokumentacji dotyczącej wykorzystania dotacji.

3. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest przedłożyć żądane dokumenty w terminie 7 dni od dnia doręczenia żądania.

4. Uprawnienia osób kontrolujących określają odpowiednie zapisy ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz upoważnienie do kontroli wystawione przez Wójta Gminy Inowłódz.

§ 8. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Wójt Gminy Inowłódz zawiadamia organ prowadzący podmiot dotowany co najmniej na 3 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

§ 9. 1. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie kontrolowanej jednostki w godzinach jej pracy.

2. Organ prowadzący podmiot dotowany zapewnia kontrolującemu warunki umożliwiające przeprowadzenie kontroli.

3. Upoważnieni pracownicy, zwani dalej kontrolującymi, mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez podmiot dotowany oraz wglądu w dokumentację organizacyjną, finansową, przebiegu nauczania i wychowania, w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

4. Dokumentacja finansowa dotycząca otrzymywanej dotacji powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji oraz w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Kontrolujący mogą żądać w szczególności sporządzenia odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień lub wyliczeń opartych na dokumentach.

6. Kontrolujący mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby prowadzącej podmiot dotowany oraz od przedstawicieli podmiotu dotowanego w zakresie objętych kontrolą.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół podpisują kontrolujący i osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego.

3. Podpisanie protokołu następuje w ciągu 7 dni od daty przekazania protokołu osobnie prowadzącej podmiot dotowany lub wskazanemu przez nią przedstawicielowi podmiotu dotowanego.

4. Osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego mogą odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie przyczyny odmowy. Pismo powinno być doręczone kontrolującemu w ciągu 7 dni od dnia odmowy podpisania protokołu.

5. Kontrolujący w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w ust.4, zobowiązani są do zbadania przedstawionych dowodów dotyczących zastrzeżeń i stosownie do wyników tych badań uwzględnić je, bądź nie, w protokole kontroli.

6. W przypadku, gdy osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu nadal odmawia podpisania protokołu kontroli, zobowiązana jest do niezwłocznego złożenia pisemnego wyjaśnienia o przyczynach odmowy, a protokół zostaje podpisany tylko przez osoby kontrolujące.

7. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez osobę uprawnioną do reprezentowania kontrolowanego podmiotu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, na podstawie protokołu kontroli sporządzane jest wystąpienie pokontrolne w terminie 30 dni od daty podpisania lub otrzymania protokołu.

9. Podmiot kontrolowany, do którego zostanie skierowane wystąpienie pokontrolne, zobowiązany jest, w terminie określonym w tym wystąpieniu, zawiadomić organ kontrolujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

10. Wójt Gminy Inowłódz, po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli, może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

§ 11. W zakresie nieunormowanym niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowłódz.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/202/2017 Rady Gminy Inowłódz z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Inowłódz oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz.Urz.Woj. Łódzkiego z 2017 r., poz. 2550, zm. poz. 2804).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Inowłódz

mgr Wacław Chachula

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLI/250/2018
Rady Gminy Inowłódz
z dnia 25 stycznia 2018 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

(pieczęć nagłówkowa organu prowadzącego)

(miejscowość, data)

Wójt Gminy Inowłódz

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

Dane szkoły/przedszkola:

Pełna nazwa

Adres

Regon.....NIP.....

Dane organu prowadzącego szkołę/przedszkole:

Pełna nazwa.....

Adres.....

Regon.....NIP.....

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i przedszkoli niepublicznych
.....

Numer i data decyzji o nadaniu szkole uprawnień lub numer i data zezwolenia na prowadzenie
przedszkola.....

Rachunek bankowy szkoły/przedszkola właściwy do przekazania należnej dotacji
.....

1. Planowana liczba uczniów w szkole podstawowej/przedszkolu w okresie styczeń-sierpień w tym:	
a) uczniów objętych kształceniem specjalnym	
b) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
c) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (dotyczy oddziałów przedszkolnych)	
d) uczniów zamieszkałych poza Gminą Inowłódz (dotyczy oddziałów przedszkolnych)	
2. Planowana liczba uczniów w szkole podstawowej/przedszkolu w okresie wrzesień-grudzień w tym:	
a) uczniów objętych kształceniem specjalnym	
b) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
c) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (dotyczy oddziałów przedszkolnych)	
d) uczniów zamieszkałych poza Gminą Inowłódz (dotyczy oddziałów przedszkolnych)	

3. Planowana liczba uczniów w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w okresie styczeń-sierpień w tym:	
a) uczniów objętych kształceniem specjalnym	
b) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
c) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
d) uczniów zamieszkałych poza Gminą Inowłódz	
4. Planowana liczba uczniów w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w okresie styczeń-sierpień w tym:	
a) uczniów objętych kształceniem specjalnym	
b) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
c) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
d) uczniów zamieszkałych poza Gminą Inowłódz	

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLI/250/2018
Rady Gminy Inowłódz
z dnia 25 stycznia 2018 r.

(pieczęć nagłówkowa organu prowadzącego)

(miejsowość, data)

Wójt Gminy Inowłódz

**Informacja o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu 20....r.
wg stanu na 1 dzień miesiąca, w którym informacja jest składana
(Informację należy złożyć do 10 dnia miesiąca w Urzędzie Gminy Inowłódz)**

Dane szkoły/przedszkola:

Pełna nazwa

Adres

RegonNIP

Rachunek bankowy szkoły/przedszkola właściwy do przekazania należnej dotacji

.....

1.Liczba uczniów ogółem w szkole podstawowej/przedszkolu wg stanu na 1 dzień miesiąca w tym:	
a)liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności	
b)liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym	
c)liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
d)liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
e)liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Inowłódz	
2.Liczba uczniów ogółem w oddziale przedszkolnym w szkole wg stanu na 1 dzień miesiąca w tym:	
a)liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności	
b)liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym	
c)liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
d)liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
e)liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Inowłódz	

Uwaga

1. Do informacji o aktualnej liczbie uczniów należy załączyć imienny wykaz uczniów wraz z adresem zamieszkania, datą urodzenia, nr PESEL.

2. W przypadku braku meldunku na terenie Gminy Inowłódz należy dostarczyć pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o miejscu zamieszkania dziecka.

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLI/250/2018
Rady Gminy Inowódz
z dnia 25 stycznia 2018 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej
w okresie od do**

(pieczęć nagłówkowa organu prowadzącego)

(miejscowość, data)

Wójt Gminy Inowódz

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej
w okresie od do**

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa i adres

2. Dane szkoły/przedszkola:

Nazwa i adres szkoły/przedszkola

3. Zestawienie wydatków bieżących sfinansowanych z dotacji, poniesionych na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.	Wynagrodzenia w tym: wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących: Książki i inne zbiory biblioteczne Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach/przedszkolach Sprzęt sportowy i rekreacyjny Meble Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
4.	Inne	
	Suma wydatków sfinansowanych z dotacji	

Kwota otrzymanej dotacji

Kwota niewykorzystanej dotacji

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)