

Gmina Inowlódz
ul. Spalska 2
97-215 Inowlódz
tel. 44 710 12 33
e-mail: gmina@inowlodz.pl

Do ZAINTERESOWANYCH

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp), pn. *Świadczenie usług pocztowych dla Gminy Inowlódz w 2018 roku*

Wójt Gminy Inowlódz występujący w imieniu Gminy Inowlódz, działając zgodnie z zapisami Rozdziału 15 ust. 1 zapytania ofertowego udziela odpowiedzi oraz dokonuje modyfikacji treści zapytania zgodnie z poniższym.

Pytanie 1.

Wykonawca zwraca się o usunięcie powyższego ppkt. 4 z treści Zapytania, gdyż wskazany zapis nie stanowi przedmiotu zamówienia na świadczenie usług pocztowych dla Gminy Inowlódz w 2018r.

Odpowiedź. Zamawiający wykreśla zapis wskazany w pkt. 13 ppkt.4 zapytania ofertowego.

Pytanie 2.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązany był do odbioru przesyłek z siedziby codziennie od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 14.00 a 15.00. Jednocześnie w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, będącym uszczegółowieniem ceny ofertowej, Zamawiający nie umożliwił wyceny usługi odbioru przesyłek.

Usługa odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego jest odpłatną usługą umowną świadczoną na odrębnych zasadach i jako taka nie mieści się w katalogu określonym jako świadczenie usług pocztowych. Dodatkowo odbiór przesyłek jest usługą transportową (a nie pocztową), opodatkowaną stawką podstawową, co w przypadku konieczności kalkulowania kosztów odbioru według udostępnionych przez Zamawiającego w Formularzu cenowym usługach, może narazić Wykonawcę na odpowiedzialność karnoskarbową (różne stawki podatku VAT).

Czy uwzględniając wskazaną argumentację, Zamawiający zmodyfikuje formularz oferty poprzez umożliwienie odrębnego oszacowania kosztu odbierania przesyłek z siedziby Zamawiającego i zastosowanie prawidłowej stawki podatku VAT dla tej usługi transportowej?

Odpowiedź. W przypadku, gdy wykonawca dysponował będzie placówką w miejscowości zamawiającego przesyłki dostarczane będą osobiście przez zamawiającego. W przypadku gdy wykonawca nie będzie dysponował taką placówką wykonawca zobowiązany będzie do odbierania przesyłek w wyznaczonych godzinach z siedziby zamawiającego.

W związku z powyższym zamawiający dokonuje modyfikacji Formularza ofertowego poprzez dodanie pozycji – Odbieranie przesyłek z siedziby zamawiającego.

Pytanie 3.

Zamawiający wskazał, że „płatności za wykonane usługi będą następować przelewem z konta Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury”, wskazując niestosowany u Wykonawcy termin płatności faktury – od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Czy biorąc pod uwagę obowiązujące regulacje wewnętrzne u Wykonawcy oraz ze względu na fakt, iż poniższa propozycja zapewnia wystarczający czas na dokonanie płatności, Zamawiający dopuszcza zmianę terminu płatności za zrealizowane usługi pocztowe według proponowanego zapisu: „*Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 10-go każdego następnego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT płatną przelewem w terminie 21 dni od daty wystawionej faktury ?*

Odpowiedź. Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie 4.

Ponadto Wykonawca wskazuje na błąd w jego ocenie w zapisie § 5 ust. 6., gdzie Zamawiający używa sformułowania „przelewem z konta Wykonawcy”.

Czy Zamawiający na pewno na pewno w ten sposób chciał określić zasady dokonywania płatności przelewem ?

Odpowiedź. Zamawiający poprawia zapis na „przelewem z konta zamawiającego”.

Pytanie 5.

Stosowanie przez nadawców w obrocie pocztowym różnorodnych formularzy potwierdzenia odbioru wpływa na obniżenie jakości świadczonych usług pocztowych, a także na koszty związane z procesem ich opracowywania, dlatego też druki potwierdzenia odbioru funkcjonujące w obrocie pocztowym muszą spełniać zarówno określone wymagania techniczne, jak również zapisy na formularzu merytoryczne wynikać z obowiązujących przepisów prawa.

W związku z tym Wykonawca wnosi o włączenie do ewentualnej umowy jako załączników wzorów formularzy potwierdzeń odbioru, zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik do niniejszego pisma.

- Potwierdzenie odbioru na zasadach Kpa,
- Potwierdzenie odbioru na zasadach ordynacji podatkowej.

Czy Zamawiający dopuszcza zastosowanie formularzu potwierdzeń odbioru w proponowanym wzorze ?

Odpowiedź. Zamawiający dopuszcza zaproponowane potwierdzenia odbioru. Potwierdzenia stanowiąc będą załączniki do umowy.

Pytanie 6.

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od wymogu dostarczania przez Wykonawcę druków potwierdzenia odbioru zgodnych z zasadami określonymi w ustawie Kodeks postępowania administracyjnego ? i zmianę wyżej wymienionego zapisu na treść:

1.8. bieżącego dostarczania zamawiającego niezbędnej ilości druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych.

Odpowiedź. Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie 7.

Wykonawca zwraca się o zmianę zapisu w § 3 ust.1 pkt.1.9 oraz 1.10 Projektu umowy - Załącznik nr 2 – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, na jeden następujący:

podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, zgodnie z cennikami i warunkami cenowymi obowiązującymi w dniu nadania przesylek.

Czy Zamawiający wyraża zgodę ?

Odpowiedź. Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie 8.

Zamawiający w § 7 ust. 2 oraz § 7 ust. 2 w wzorze umowy (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) ustanawia kary umowne. Wykonawca wskazuje, iż postanowienia wzoru umowy w tym zakresie, w szczególności wysokości kar umownych są sformułowane w sposób naruszający naczelne zasady zamówień publicznych co uniemożliwia de facto złożenie oferty przez Wykonawcę.

Mając na uwadze powyższe, Wykonawca, w celu ustalenia równej pozycji stron, zwraca się o powtórna analizę przedstawionych powyżej kwestii i rewizję stanowiska Zamawiającego w zakresie kar umownych poprzez:

- ich wykreślenie i odwołanie do zasad odpowiedzialności odszkodowawczej wynikających z przepisów ogólnych wskazanych w § 1 ust. 3, pkt. 3.1. projektu umowy w zakresie kar określonych w § 8 ust. 1., lit. a), bądź ograniczenie wysokości kar umownych co najmniej do poziomu 10% wartości i kwot wskazanych w § 7 ust. 2 i § 7 wzoru umowy,

- uwzględnienie w projekcie umowy postanowień dotyczących konieczności przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego (z udziałem Wykonawcy) przed nałożeniem kary umownej w zakresie kar określonych w § 7 ust. 2 oraz § 8 ust. 1., lit. b) i c).

Czy zatem z uwagi na niezgodność postanowień Zapytania ofertowego z przepisami obowiązującymi w przedmiotowym zakresie, zasadnym jest wykreślenie przez Zamawiającego zapisów dotyczących kar umownych i w ich miejsce wprowadzenie w § 8 ust. 1, lit. a) postanowień regulujących odpowiedzialność operatora pocztowego na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe i aktach wykonawczych ?

Odpowiedź. Zamawiający podtrzymuje swoje zapisy. Nie wyraża zgody na ich zmianę.

Pytanie 9.

Wykonawca zwraca się o wykreślenie lub zmianę zapisu z § 3 ust.1 pkt.1.5 Projektu umowy – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Odpowiedź. Zamawiający wykreśla zapis.

Pytanie 10.

Mając na uwadze rozpiętość zagadnień poruszonych w niniejszym piśmie oraz to aby każdy Wykonawca mógł złożyć rzetelną ofertę zgodną z obowiązującym prawem Wykonawca wnosi o przesunięciu terminu składania ofert.

Odpowiedź. Zamawiający wyznacza nowy termin składania ofert, tj. 12.12.2017 r. godz. 12.00.

W związku z powyższym w treści Zapytania ofertowego wprowadza się następujące zmiany:

I. w rozdziale 3 Zapytania ofertowego: Opis przedmiotu zamówienia**JEST:**

4. Wykonawca przekaze bezpłatnie zamawiającemu niezbędną ilość druków zwrotnego potwierdzenia odbioru do realizacji umowy.
7. Usługi pocztowe opłacane będą w okresach miesięcznych z dołu w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury przez wykonawcę.
8. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym na podstawie dokumentów nadawczych z uwzględnieniem nadanych przesyłek.
10. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie oraz w cenie podanej w ofercie do:
 - Odbierania przesyłek w godzinach 14:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych)
 - Nadawania przesyłek w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
 - Przekazywania pokwitowania odbioru przez adresata przesyłek pocztowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - Przekazywanie zwrotów przesyłek pocztowych.
 - Opracowywanie przesyłek rejestrowanych.

POWINNO BYĆ:

4. Wykonawca na bieżąco dostarczać będzie zamawiającemu niezbędną ilość druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych.
7. Usługi pocztowe opłacane będą w okresach miesięcznych z dołu w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.
8. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 10-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym na podstawie dokumentów nadawczych z uwzględnieniem nadanych przesyłek.
10. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie oraz w cenie podanej w ofercie do:
 - Odbierania przesyłek w godzinach 14:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych).

W przypadku, gdy wykonawca dysponował będzie placówką w miejscowości zamawiającego przesyłki dostarczane będą osobiście przez zamawiającego. W przypadku gdy wykonawca nie będzie dysponował taką placówką wykonawca zobowiązany będzie do odbierania przesyłek w wyznaczonych godzinach z siedziby zamawiającego.
 - Nadawania przesyłek w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
 - Przekazywania pokwitowania odbioru przez adresata przesyłek pocztowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,

- Przekazywanie zwrotów przesyłek pocztowych.
- Opracowywanie przesyłek rejestrowanych.

II. w rozdziale 9 Zapytania ofertowego: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
(zgodnie z pismem z dn. 06.12.2017 r.)

JEST:

Terminem składania ofert jest dzień: **08.12.2017 r. do godziny 12:00.**

Terminem otwarcia ofert jest dzień: **08.12.2017 r. do godziny 12:15.**

POWINNO BYĆ:

Terminem składania ofert jest dzień: **12.12.2017 r. do godziny 12:00.**

Terminem otwarcia ofert jest dzień: **12.12.2017 r. do godziny 12:15.**

III. w ZAŁĄCZNIKU nr 2 do Zapytania ofertowego: Umowa

§ 3

Prawa i obowiązki wykonawcy

JEST:

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1.1.** odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego codziennie od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 14:00 do 15:00 przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy,
- 1.8.** bieżącego dostarczania zamawiającemu niezbędnej ilości druków zwrotnego potwierdzenia odbioru,
- 1.9.** zapewnienia zamawiającemu co miesięcznego raportu dostarczonych przesyłek zawierającego przede wszystkim: adres odbiorcy, datę odbioru, koszt przesyłki, wagę przesyłki. Raport będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury,
- 1.10.** zapewnienia zamawiającemu co miesięcznego raportu dostarczonych przesyłek zawierającego przede wszystkim: adres odbiorcy, datę odbioru, koszt przesyłki, wagę przesyłki. Raport będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury,

POWINNO BYĆ:

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1.1.** odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego codziennie od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 14:00 do 15:00 przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy,
W przypadku, gdy wykonawca dysponuje placówką w miejscowości zamawiającego przesyłki dostarczane będą osobiście przez zamawiającego. W przypadku gdy wykonawca nie dysponuje taką placówką wykonawca zobowiązany jest do odbierania przesyłek w wyznaczonych godzinach z siedziby zamawiającego.
- 1.8.** bieżącego dostarczania zamawiającemu niezbędnej ilości druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych,
- 1.9.** podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczenie usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, zgodnie z cennikami i warunkami cenowymi obowiązującymi w dniu nadania przesyłek,

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

JEST:

5. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym na podstawie dokumentów nadawczych z uwzględnieniem nadanych przesyłek.
6. Płatności za wykonane usługi będą następować przelewem z konta Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca, na koniec każdego okresu rozliczeniowego sporządzi zestawienie określające ilość faktycznie nadanych przesyłek i zwrotów oraz sumę opłat pocztowych.
8. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w terminie 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

POWINNO BYĆ:

5. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 10-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym na podstawie dokumentów nadawczych z uwzględnieniem nadanych przesyłek.
6. Płatności za wykonane usługi będą następować przelewem z konta zamawiającego w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury. Wykonawca, na koniec każdego okresu rozliczeniowego sporządzi zestawienie określające ilość faktycznie nadanych przesyłek i zwrotów oraz sumę opłat pocztowych.
8. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w terminie 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Powyższe zapisy stają się obowiązujące.

W pozostałym zakresie specyfikacji pozostają bez zmian.

Z poważaniem

WOJT

Bogdan Kącki

W załączeniu:

1. Zmodyfikowany ZAŁĄCZNIK nr 1 do Zapytania ofertowego – FORMULARZ OFERTOWY- Wzór
2. Zmodyfikowany ZAŁĄCZNIK nr 2 do Zapytania ofertowego – UMOWA- Projekt
3. ZAŁĄCZNIK nr do Umowy – Formularz potwierdzenia odbioru (postępowanie administracyjne)
4. ZAŁĄCZNIK nr do Umowy – Formularz potwierdzenia odbioru (postępowanie podatkowe)