

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Inowłódz

Reprezentowana przez Wójta Gminy Inowłódz, 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

Zapytanie ofertowe,

którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro

na

**Zakup zestawu narzędzi hydraulicznych
wraz z dostawą**

ZATWIERDZAM:


WÓJT
Bogdan Kącki

Inowłódz, dnia: 22.08.2017 r.

K. Grygziel

1. Zamawiający**Gmina Inowłódz****97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2****NIP 773-23-40-615****REGON 590647990**

Wójt Gminy Inowłódz zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. **Zakup zestawu narzędzi hydraulicznych dla OSP w Inowłodzu wraz z dostawą.**

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie będzie udzielone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.) oraz na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup zestawu narzędzi hydraulicznych dla OSP w Inowłodzu wraz z dostawą.
2. Skład zestawu obejmuje:

Lp.	Nazwa urządzenia/narzędzia	Ilość
1.	Agregat hydrauliczny: - silnik 4-suwowy o mocy min. 4,2 kW, - jednoczesne zasilanie dwóch narzędzi, - wbudowana funkcja turbo, - ciśnienie robocze około 70MPa, - min. wydajność niskie-wysokie ciśnienie 2x3 – 2x0,9l/min, - min. wydajność TUBO niskie-wysokie ciśnienie 1x6,0 – 1x1,7 l/min, - min. długość węży: 2x20 m na zintegrowanym zwijadle.	1
2.	Nożyce hydrauliczne: - min. siła cięcia 962 kN, 98 ton, - min. rozwarcie ostrzy 200 mm, - ciśnienie robocze około 70MPa, - kute ostrza.	1
3.	Cylinder rozpierający: - min. siła rozpierania tłoka 1: 266 kN, 27 ton, - min. siła rozpierania tłoka 2: 133 kN, 13,5 tony, - min. wysuw łączny tłoków około 570 mm - długość w stanie rozłożonym około 1050 mm, - długość w stanie złożonym około 475 mm.	1

3. Dostarczone urządzenia muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i jakości określone w odrębnych przepisach, posiadać odpowiednie oznakowania, atesty, certyfikaty i świadectwa jakości.

4. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: do **15.09.2017 roku**.
2. Miejsce dostarczenia przedmiotu umowy: OSP Inowłódz.
3. Za fakt potwierdzający dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1 uważane będzie spisanie protokołu odbioru stwierdzającego dostarczenie przedmiotu zamówienia, podpisany w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - I. nie podlegają wykluczeniu,
 - II. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie następujących warunków dotyczących:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:**
Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie.
 - 2) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia, tj.:**
Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie.
 - 3) **posiadają zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające wykonanie niniejszego zamówienia, tj.:**
Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zgodnie z regułą **„SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA”**, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów (określonych w pkt. 6 zapytania) potwierdzających spełnianie ww. warunków, – jeżeli dotyczy.
4. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem, że:
Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zamawiający, nie będzie traktował wspólników spółki cywilnej, jako konsorcjum. Stąd w przypadku spółki cywilnej zaleca się załączenie do oferty umowy/uchwały wspólników regulującej zasady reprezentacji, w przypadku, gdy oferty nie składają wszyscy wspólnicy w reprezentacji łącznej (tj. nie podpisują się wszyscy na ofercie) albo oddzielne ustanowienie pełnomocnika.
6. Wykonawca/Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są wskazać w formularzu oferty dokładną nazwę/nazwy wszystkich podmiotów składających ofertę jak również ich NIP i REGON. Powyższe informacje umożliwią Zamawiającemu weryfikację, czy osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictwa posiadają uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy.

6. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie następujące dokumenty:
 - 1.1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, w tym oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru Zamawiającego (**ZAŁĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego**) – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**
 - 1.2. Stosowne pełnomocnictwo(a), – **wystawione przed upływem terminu składania ofert**, tj.:
 - 1.2.1 w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru, – *jeżeli dotyczy*;
 - 1.2.2. Pełnomocnictwo dla lidera w przypadku podmiotów występujących wspólnie - podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, – *jeżeli dotyczy*.Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że z treści pełnomocnictwa wynika, co innego.
2. Dokumenty wchodzące w skład oferty są składane są w **oryginale** lub **kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** (**KAŻDA ZAPISANA STRONA TEJ KOPII**) przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Wszelkie dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują**:

- a) **pisemnie** – na adres: Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2; 97-215 Inowłódz
- b) **faksem** – numer 44 / 710 12 33
- c) **drogą elektroniczną** – na adres e-mail: gmina@inowlodz.pl lub zamowienia@inowlodz.pl

z wyłączeniem OFERTY wraz z załącznikami, które muszą być złożone **wyłącznie na piśmie**.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich złożenia.

Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Kazimierz Grygiel, tel. 44 / 710 12 33 wew. 17 ; faks 44 / 710 12 33.

- w sprawach dotyczących postępowania:

Dorota Lisicka, tel. 44 / 710 11 44 ; faks 44 / 710 12 33.

Poniedziałek – piątek w godzinach 7³⁰ – 15³⁰

8. Opis sposobu przygotowania ofert

Oferty o udzielenie zamówienia publicznego składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w formie elektronicznej.

1. **Oferta (wszystkie dokumenty i oświadczenia) winna być podpisana przez wykonawcę zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wykonawcy.**

2. **Informacje pozostałe:**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.

Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

9. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz
Punkt Obsługi Interesanta**

Terminem składania ofert jest dzień: **30.08.2017 r. do godziny 14:00.**

Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłka pocztowa lub kurierska).

2. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Zamawiającego:

Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz

Terminem otwarcia ofert jest dzień: **30.08.2017 r. godzina 14:15.**

10. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Cenę ofertową (cena za całość zamówienia) należy podać w FORMULARZU OFERTOWYM (ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ) w PLN w zapisie liczbowym i słownie.**

2. Podatek VAT Wykonawca winien obliczyć we własnym zakresie i zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.).

3. **Cena brutto (z VAT) oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.** Cena ta będzie brana do porównania ofert przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
5. Podana cena będzie **ceną ryczałtową**. Wykonawca **musi przewidzieć wszystkie okoliczności**, które zmierzają do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
 1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 poz. 459 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
 § 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie **nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia**, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
 § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
6. Jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest dołączyć do oferty zestawienie towarów lub usług wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem całkowitej ceny oferty oraz jej składników.
8. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
UWAGA: Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
9. Wykonawca może zaoferować tylko **jedną cenę**. Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen. Ewentualne upusty i wszelkiego rodzaju rabaty udzielane przez Wykonawcę muszą być ujęte w cenie oferty. Późniejsze, np. w trakcie otwarcia ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak, aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
10. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami:

kryterium: **CENA – waga 100 %**

2. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie (%)
1.	Cena	100 %

3. Punktacja ofert dokonana będzie według następujących zasad:

3.1. przyjmuje się, że 1% = 1 punkt

4. Kryterium oceniania ofert:

4.1. W/w kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

Kryterium: CENA OFERTY - C

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\%$$

5. Założenia przy wyliczeniu punktów dla każdej oferty:
 - Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych w ofercie.
 - Punkty zostaną przydzielone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza (oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej) w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
7. Zamawiający porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz nie zostaną odrzucone.
8. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofercie dodatkowej nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż w złożonych ofertach.

12. Rażąco niska cena

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub
 - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający załącza do zapytania wzór umowy (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

15. Informacja na temat zakresu wykluczenia

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzczego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

16. Informacje dodatkowe

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim potencjalnym Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający oraz potencjalny Wykonawca związani są treścią zapytania ofertowego. Zamówienie kończy się zawarciem umowy o udzielenie zamówienia albo zamknięciem postępowania bez zawarcia umowy.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Z uwagi na braki formalne lub merytoryczne, oferty mogą nie podlegać rozpatrzeniu, chyba, że Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w ust. 3.
5. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

6. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**
 - 6.1 Jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu lub zaproszeniu do składania ofert,
 - 6.2 Wykonawca, wezwany do wyjaśnienia niskiej ceny, nie złożył wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie wykazują możliwości wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 6.3 Została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert (*nie dotyczy*),
 - 6.4 Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - 6.5 Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. **Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy:**
 - 7.1 Nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert (*o ile było wymagane*),
 - 7.2 Nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu (*o ile były postawione*),
 - 7.3 Wyrządzili szkodę zamawiającemu lub wykonali wcześniejsze zamówienia nienależycie,
 - 7.4 Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
8. **Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy, jeżeli:**
 - 8.1 Nie została złożona żadna oferta,
 - 8.2 Żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
 - 8.3 Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 8.4 Zamawiający stwierdził zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy,
 - 8.5 Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą obu stron w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności takiej zmiany.
10. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty niezwłocznie zawiadamiając Wykonawców.**
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej / Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, – jeżeli *dotyczy*.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych (alternatywnych) przewidujących inny sposób realizacji zamówienia.

17. Załączniki

1. Formularz ofertowy - Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego**
2. Projekt umowy - Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 2 do zapytania ofertowego**

Gmina Inowłódz**ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz**_____
(nazwa i adres oferenta)_____
(miejscowość i data)**FORMULARZ OFERTY Wykonawcy**

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON	
KRS <i>jeżeli dotyczy</i>	
Telefon / faks	
e-mail	

odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), którego przedmiotem jest **Zakup zestawu narzędzi hydraulicznych dla OSP w Inowłodzu wraz z dostawą:**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym w zapytaniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

Całkowita wartość zamówienia całego przedmiotu zamówienia wynosi:

cena brutto:

słownie:

gdzie:

Lp.	Nazwa urządzenia/narzędzia	Ilość	CENA (brutto)
1.	Agregat hydrauliczny	1	
2.	Nożyce hydrauliczne	1	
3.	Cylinder rozpierający	1	

2. **Oświadczam/-my**, że podana cena obejmuje wszelkie koszty, w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, jak również pozostałe koszty, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia.
3. **Oświadczam/-my**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. **Zobowiązuję/-emy** się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, terminem określonym w zapytaniu ofertowym, obowiązującymi przepisami i normami.
5. **Oświadczam/-my**, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zaproszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
6. **Oświadczam/-my**, że:
 - I. nie podlegamy wykluczeniu,
 - II. spełniamy warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:
 - posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - posiadania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.
7. Numer rachunku, na który przekazywane będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia prześlemy przed podpisaniem umowy.
8. Wzór umowy, stanowiący (**ZAŁĄCZNIK Nr 2 do zapytania ofertowego**), został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się zawrzeć umowę na zaproponowanych warunkach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Koordynatorem wykonywania zamówienia i osobą odpowiedzialną za kontakty robocze z Zamawiającym będzie (*podać imię i nazwisko osoby*):
 telefon kontaktowy: e-mail
10. Ofertę wraz z załącznikami składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.
11. **Oświadczam**, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego¹⁾
 - ☐ pełnomocnictwa – *należy dołączyć jeżeli pełnomocnictwo nie wynika z CEIDG lub KRS*
 - ☐ odpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
 - ☐ odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
12. Wraz z OFERTĄ składam(y) następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 -
 -
 -

.....
 (PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
 DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

¹⁾ zaznaczyć właściwe

UMOWA NR/2017

w następstwie wyboru oferty, zawarta została na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) w dniu2017 r. w Inowłodzu pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:

Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowłódz
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w
wpisaną do pod numerem
posiadającą NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup zestawu narzędzi hydraulicznych dla OSP w Inowłodzu wraz z dostawą.
2. Skład zestawu obejmuje:

Lp.	Nazwa urządzenia/narzędzia	Ilość
1.	Agregat hydrauliczny: - silnik 4-suwowy o mocy min. 4,2 kW, - jednoczesne zasilanie dwóch narzędzi, - wbudowana funkcja turbo, - ciśnienie robocze około 70MPa, - min. wydajność niskie-wysokie ciśnienie 2x3 – 2x0,9l/min, - min. wydajność TUBO niskie-wysokie ciśnienie 1x6,0 – 1x1,7 l/min, - min. długość węży: 2x20 m na zintegrowanym zwijadle.	1
2.	Nożyce hydrauliczne: - min. siła cięcia 962 kN, 98 ton, - min. rozwarcie ostrzy 200 mm, - ciśnienie robocze około 70MPa, - kute ostrza.	1

3.	Cylinder rozpierający: - min. siła rozpierania tłoka 1: 266 kN, 27 ton, - min. siła rozpierania tłoka 2: 133 kN, 13,5 tony, - min. wysuw łączny tłoków około 570 mm - długość w stanie rozłożonym około 1050 mm, - długość w stanie złożonym około 475 mm.	1
----	---	---

3. Dostarczone urządzenia muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i jakości określone w odrębnych przepisach, posiadać odpowiednie oznakowania, atesty, certyfikaty i świadectwa jakości.

§ 2

Termin i miejsce wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: do **15.09.2017 roku**.
2. Miejsce dostarczenia przedmiotu umowy: OSP Inowłódz.
3. Za fakt potwierdzający dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1 uważane będzie spisanie protokołu odbioru stwierdzającego dostarczenie przedmiotu zamówienia, podpisany w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego kompletności;
 - 2) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową.
2. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym, tj. do bieżącego informowania Zamawiającego drogą mailową i telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
(brutto) zł (słownie:).
2. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nieobjętych niniejszą umową.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru (bez zastrzeżeń) potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.
4. Faktura powinna być wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615 oraz opatrzona numerem niniejszej umowy i złożona w siedzibie Zamawiającego.
5. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy:
Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 6**Gwarancja**

1. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres **2 lat**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru.
2. Wykonawca obowiązany jest wraz z dostarczonymi produktami przekazać dokumenty potwierdzające udzielenie gwarancji jakości przez producenta, jeżeli producent takiej gwarancji udziela.
3. Zakres gwarancji obejmuje wszelkie uszkodzenia, które powstały podczas prawidłowej eksploatacji narzędzi w sposób odpowiadający wymaganiom określonym przez producenta.
4. Wykonawca obowiązany jest dokonać wymiany narzędzia na nowe, wolne od wad, o parametrach nie gorszych jak narzędzie podlegające wymianie, gdy:
 - narzędzie po trzech kolejnych naprawach dowolnego typu wykaże wady w działaniu – wymiana nastąpi w terminie nie przekraczalnym 10 dni od dnia zgłoszenia czwartej awarii,
 - naprawa narzędzia lub jego części z powodu wad nieusuwalnych jest technicznie niemożliwa – wymiana nastąpi w terminie nie przekraczalnym 10 dni od dnia zgłoszenia awarii.
5. Na wymienione narzędzie gwarancja biegnie od nowa, postanowienie to stosuje się odpowiednio do wszystkich istotnych elementów wymienionych w sprzęcie na nowe w okresie gwarancji.
6. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużany od dnia zgłoszenia wady usterki lub nieprawidłowości działania narzędzia do czasu faktycznego naprawienia sprzętu i udostępnienia go Zamawiającemu.
7. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych obciążają Wykonawcę.

§ 7**Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących okolicznościach:
 - a) za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu Umowy, w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 2,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji, w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień przekroczenia, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - c) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – 10% wartości umowy (brutto).
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na Wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.

§ 8**Osoby do kontaktu**

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego: **Kazimierz Grygiel**
tel.: 44/710 12 33 wew. 17 tel.: 44/710 12 33 e-mail: kazimierz@inowlodz.pl
 - b) ze strony Wykonawcy:
tel. e-mail:

2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 9

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy ma zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku Zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Integralną częścią Umowy jest zapytanie ofertowe i formularz ofertowy Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

