

**UCHWAŁA NR XXXIII/202/2017  
RADY GMINY INOWŁÓDZ**

z dnia 27 kwietnia 2017 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli  
i niepublicznych szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Inowłódz oraz trybu i zakresu  
kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579 i poz. 1948; z 2017 r. poz. 730) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, poz. 1010, poz. 1954, poz. 1985 i poz. 2169 oraz z 2017 r. poz. 60) Rada Gminy Inowłódz uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli pobrania i wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Inowłódz dla prowadzonych na jej terenie i wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Inowłódz:

- 1) niepublicznych przedszkoli niebędących przedszkolami specjalnymi;
- 2) niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędących szkołami podstawowymi specjalnymi;
- 3) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

**§ 2.** Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, które nie spełnia warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy Inowłódz dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli określonej przez najbliższą gminę prowadzącą przedszkole, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę, pod warunkiem, że podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole, poda Wójtowi informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 3.** Niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędąca szkołą podstawową specjalną, otrzymuje z budżetu Gminy Inowłódz na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Inowłódz, pod warunkiem, że podmiot prowadzący niepubliczną szkołą podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, poda Wójtowi informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 4.** Niepubliczna szkoła podstawowa otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Inowłódz, pod warunkiem, że podmiot prowadzący szkołę niepubliczną poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 5. 1.** Podmiot prowadzący szkołę, przedszkole nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymywania dotacji przedkłada Wójtowi Gminy Inowłódz wniosek zawierający informację o planowanej liczbie uczniów. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Podmiot prowadzący szkołę, przedszkole przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dotacje przekazywane będą na rachunek bankowy szkoły, przedszkola w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień przekazywana będzie w terminie do 15 grudnia roku budżetowego.

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiot prowadzący szkołę, przedszkole przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji, w terminie do dnia 15 lipca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca oraz do dnia 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. W celu rozliczenia dotacji dotujący ma prawo żądać przedłożenia oryginałów: rachunków, faktur lub innych dokumentów księgowych stanowiących podstawę wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.

6. W przypadku gdy szkoła, przedszkole kończy swoją działalność w trakcie roku kalendarzowego składają w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

7. Dotacje otrzymane z budżetu gminy w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do 31 stycznia następnego roku.

8. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależne podlegają zwrotowi wraz z odsetkami na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6.1. Gminie przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

3. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Inowódz na podstawie imiennego upoważnienia.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot za pomocą środków komunikacji elektronicznej bądź pisemnie – nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

6. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowany podmiot zobowiązany jest do udostępnienia kontrolującym wszystkich dokumentów dotyczących przedmiotu kontroli w miejscu, o którym mowa w ust. 5.

7. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji finansowo-księgowej, potwierdzającej zakup towarów i usług częściowo lub całkowicie sfinansowanych ze środków otrzymanych w ramach dotacji.

8. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i uprawnieni przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

10. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu, odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

11. Jeden egzemplarz protokołu kontroli doręcza się kontrolowanemu.

12. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowódz.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XLII/247/2014 Rady Gminy Inowódz z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2014 r., poz. 1602).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Inowłódz

**mgr Wacław Chachula**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIII/202/2017  
Rady Gminy Inowłódz  
z dnia 27 kwietnia 2017 r.

## WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....

(pieczęć nagłówkowa)

(miejscowość, data)

**Wójt Gminy Inowłódz**

### Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....

#### Dane szkoły/przedszkola:

Pełna nazwa .....

Adres .....

Regon .....NIP .....

#### Dane organu prowadzącego szkołę/przedszkole:

Pełna nazwa .....

Adres .....

Regon .....NIP .....

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i przedszkoli niepublicznych

.....

Numer i data decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej .....

Rachunek bankowy szkoły właściwy do przekazania należnej dotacji

.....

Planowana liczba uczniów w przedszkolu od dnia 1 stycznia do 31 sierpnia wynosi ..... : w tym uczniów niepełnosprawnych ..... ; w tym uczniów przedszkola, którzy nie są mieszkańcami Gminy Inowłódz, z podaniem imienia, nazwiska, miejsca zamieszkania i daty urodzenia .....

Planowana liczba uczniów w przedszkolu od dnia 1 września do 31 grudnia wynosi ..... : w tym uczniów niepełnosprawnych ..... ; w tym uczniów przedszkola, którzy nie są mieszkańcami Gminy Inowłódz z podaniem imienia, nazwiska, miejsca zamieszkania i daty urodzenia .....

Planowana liczba uczniów w szkole podstawowej od dnia 1 stycznia do 31 sierpnia wynosi ..... : w tym uczniów niepełnosprawnych .....

Planowana liczba uczniów w szkole podstawowej od dnia 1 września do 31 grudnia wynosi ..... : w tym uczniów niepełnosprawnych .....

Planowana liczba uczniów w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej od 1 stycznia do 31 sierpnia wynosi ..... : w tym uczniów niepełnosprawnych ..... ; w tym uczniów oddziału przedszkolnego, którzy nie są mieszkańcami Gminy Inowłódz z podaniem imienia, nazwiska, miejsca zamieszkania i daty urodzenia .....

Planowana liczba uczniów w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej od 1 września do 31 grudnia wynosi ..... : w tym uczniów niepełnosprawnych ..... ; w tym uczniów oddziału przedszkolnego, którzy nie są mieszkańcami Gminy Inowłódz z podaniem imienia, nazwiska, miejsca zamieszkania i daty urodzenia .....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIII/202/2017  
Rady Gminy Inowłódz  
z dnia 27 kwietnia 2017 r.

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów  
wg stanu na 1 dzień ..... 20..... r.**

(pieczęć nagłówkowa)

(miejscowość, data)

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów  
wg stanu na 1 dzień ..... 20..... r.**

**Dane szkoły/przedszkola:**

Pełna nazwa .....

Adres .....

Regon .....NIP .....

Rachunek bankowy szkoły/przedszkola właściwy do przekazania należnej dotacji

.....

Liczba uczniów w przedszkolu:

| w przedszkolu                        | ogółem | w tym: uczniowie niepełnosprawni |
|--------------------------------------|--------|----------------------------------|
| w przedszkolu                        |        |                                  |
| w tym uczniowie spoza Gminy Inowłódz |        |                                  |

Liczba uczniów w szkole podstawowej:

| w szkole podstawowej   | ogółem | w tym: uczniowie niepełnosprawni |
|--|--------|----------------------------------|
| w klasach .....  |        |                                  |
| w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej                        |        |                                  |
| w tym uczniowie spoza terenu Gminy Inowłódz w oddziale przedszkolnym |        |                                  |

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXIII/202/2017  
Rady Gminy Inowódz  
z dnia 27 kwietnia 2017 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej  
w okresie w okresie od ..... do .....**

(pieczęć nagłówkowa)

(miejsowość, data)

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej  
w okresie w okresie od ..... do .....**

**1. Dane organu prowadzącego:**

Nazwa i adres organu prowadzącego .....

.....

Nazwa i adres szkoły/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/przedszkola .....

.....

**2. Kwota otrzymanej dotacji .....**

**3. Liczba uczniów:**

| Lp.   | miesiąc     | liczba uczniów wykazanych<br>w informacjach miesięcznych<br>(wg stanu na pierwszy dzień<br>miesiąca) |                       | w tym liczba uczniów<br>niepełnosprawnych |                       |
|-------|-------------|--|-----------------------|---|-----------------------|
|       |             | ogółem   | spoza terenu<br>gminy | ogółem                                    | spoza terenu<br>gminy |
| 1.    | styczeń     |  |                       |   |                       |
| 2.    | luty        |  |                       |   |                       |
| 3.    | marzec      |  |                       |   |                       |
| 4.    | kwiecień    |  |                       |   |                       |
| 5.    | maj         |  |                       |   |                       |
| 6.    | czerwiec    |  |                       |   |                       |
| 7.    | lipiec      |  |                       |   |                       |
| 8.    | sierpień    |  |                       |   |                       |
| 9.    | wrzesień    |  |                       |   |                       |
| 10.   | październik |  |                       |   |                       |
| 11.   | listopad    |  |                       |   |                       |
| 12.   | grudzień    |  |                       |   |                       |
| Razem |             |  |                       |   |                       |

**4. Zestawienie wydatków bieżących sfinansowanych z dotacji, poniesionych na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej**

| Lp. | Rodzaj wydatku  | Kwota wydatku sfinansowana<br>z dotacji |
|-----|---|---|
| 1.  | Wynagrodzenia   |   |
|     | w tym: wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły |   |
| 2.  | Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)  |   |
| 3.  | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,  |   |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | obejmujących:   |  |
|    | Książki i inne zbiory biblioteczne  |  |
|    | Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach/przedszkolach   |  |
|    | Sprzęt sportowy i rekreacyjny   |  |
|    | Meble   |  |
|    | Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania |  |
| 4. | Inne  |  |
|    |   |  |
|    | Suma wydatków sfinansowanych z dotacji  |  |

Kwota niewykorzystanej dotacji .....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)