

Wójt Gminy Inowłódz

Ogłasza

Otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego z zakresu wspierania rozwoju sportu w 2017 roku

I. Rodzaj zadań objętych konkursem oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2017 roku.

1. Rodzaj zadania objęty niniejszym konkursem:
„Organizacja piłkarskich rozgrywek sportowych”

Celem zadania jest:

- poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
- osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez upowszechnienie aktywnego stylu życia,
- umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Inowłódz.

2. Na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu w 2017 roku określonych w punkcie 1, planuje się przeznaczyć kwotę 25 000 zł.

3. Kwota ta może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadania można realizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Inowłódz lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Inowłódz w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia zadania.

II. Zasady przyznawania dotacji wykonania zadania.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów uchwały Nr L/258/2010 Rady Gminy Inowłódz z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego, polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Inowłódz określonego w art. 27 ust. 1 i 2, art. 28 ustawy o sporcie.

2. Wójt Gminy Inowłódz przyznaje dotację celową na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

3. Wójt Gminy Inowłódz może unieważnić konkurs, jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.

5. Wójt Gminy Inowłódz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. Środki uzyskane z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją następujących zadań z zakresu rozwoju sportu:

- 1) zakup materiałów:
 - a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania np.: piłki, koszulki, dresy, komplety sportowe, itp.,
 - b) nagrody np.: puchary, medale, dyplomy, albumy, statuetki okolicznościowe, i inne nagrody rzeczowe,
 - c) napoje, odżywki, lekarstwa,
- 2) zakup usług:
 - a) wynajem obiektów sportowych, urządzeń i sprzętu sportowego,
 - b) noclegi,
 - c) wyżywienie,
 - d) transport,
 - e) druk zaproszeń, dyplomów, biletów, programów, komunikatów medycznych niezbędnych do udziału w zawodach i organizacji imprez sportowych,
 - f) w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa – ochrona,
- 3) koszty osobowe:
 - a) płace szkoleniowców jednak nie więcej niż do 50% udzielonej dotacji,
 - b) obsługa sędziowska,
 - c) obsługa techniczna, spiker,
 - d) obsługa medyczna,
- 4) inne koszty:
 - a) ubezpieczenie sportowe zawodników,
 - b) ubezpieczenie imprezy sportowej.

7. Świadczenia wolontariuszy oraz inne nieodpłatne świadczenia traktowane są, jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględnione w kosztorysie.

8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Wójtem Gminy Inowódz.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w ciągu 2017 roku, przy czym porządek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończenie do dnia 31 grudnia 2017 roku.
2. Szczegółowe terminy wykonania zadania wspieranego przez Urząd Gminy Inowódz określone zostaną w umowach.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Realizacja zadania winna służyć dla jak największego kręgu mieszkańców Gminy Inowódz.

IV. Termin i miejsce składania ofert.

1. Pisemne oferty (zał. nr 1) wraz z przewidywaną kalkulacją kosztów (zał. nr 2) oraz harmonogramem realizacji zadania publicznego (zał. nr 3) należy składać na drukach zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300.).

2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Urzędzie Gminy Inowódz, 97-215 Inowódz, ul. Spalska 2, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert – organizacja piłkarskich rozgrywek sportowych” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 lutego 2017 roku. Oferta nie złożona we wskazanym terminie, lub która wpłynie pocztą po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

Wzór formularza dostępny jest w biuletynie informacji publicznej Gminy Inowódz bip.inowlodz.pl

Dodatkowo do oferty należy załączyć:

- aktualny opis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statutu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, jeśli podmiot nie składał go wcześniej w Urzędzie Gminy,
- statut.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 7 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Oferty spełniające kryteria formalne są opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Inowódz.
3. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) zgodność przedłożonej oferty z celami konkursu,
 - 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,
 - 3) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania,
 - 4) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 5) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta,
 - 6) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia dotacji.
4. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.
5. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy Inowódz, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
6. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.

VI Postanowienia Końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczenia we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także na własnych stronach internetowych, w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Urząd Gminy Inowódz. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
 - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - 3) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - 4) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez podmiot dotowany na formularzu zgodnym ze wzorem druku stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia konkursu w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
3. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Inowódz oraz stronie internetowej Urzędu Gminy: www.inowlodz.pl oraz bip.inowlodz.pl.

