

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Inowłódz
Reprezentowana przez Wójta Gminy Inowłódz, 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Modernizacja drogi gminnej
ul. Tulipanowa w Inowłodzu**

ZATWIERDZAM:

z upoważnienia WÓJTA

SEKRETARZ GMINY

Jan Zerek

Inowłódz, dnia 10.11.2016 r.

INSPEKTOR

Dorota Lisicka
mgr Dorota Lisicka

KIEROWNIK
REFERATU INWESTYCJI

Marek Iskierka
mgr inż. Marek Iskierka

Rozdział I

INFORMACJE O ZAMAWIAJACYM

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz

NIP 773-23-40-615

REGON 590647990

Kontakt: tel. 44 / 710 12 33, faks 44 / 710 12 33
e-mail: gmina@inowlodz.pl

Strona internetowa: www.inowlodz.pl

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu **nieograniczonego** o wartości szacunkowej Zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

UWAGA Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp zamierza skorzystać z tzw. **PROCEDURY ODWRÓCONEJ**, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Rodzaj zadania: **roboty budowlane**
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: <http://bip.inowlodz.pl>
5. Znak postępowania: **RI.271.8.2016**
Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

Rozdział III

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Za wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowane jest i prowadzone w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.

GMINA INOWŁÓDZ

3. Zamawiający nie określa wymogów dotyczących zachowania poufności informacji przekazanych wykonawcy w toku postępowania.
4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
5. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
6. Zamawiający, przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, nie poinformował wykonawców o planach i oczekiwaniach dotyczących zamówienia, nie przeprowadził dialogu technicznego, nie zwracając się do ekspertów, organów władzy publicznej lub wykonawców o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.
7. Jeżeli istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia, zamawiający zapewni, że udział tego podmiotu w postępowaniu nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekaze pozostałym wykonawcom informacje, które uzyskał i przekazał podczas przygotowania postępowania oraz wyznaczy odpowiedni termin na złożenie ofert. Zamawiający wskaże w protokole środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji.
8. Wszędzie tam, gdzie w dokumentacji przetargowej zostały użyte nazwy producentów, modeli, symboli, znaków towarowych patentów lub pochodzenia materiałów i urządzeń lub norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust., 1-3 ustawy Pzp **mają charakter przykładowy.**
9. Niezależnie od powyższego zamawiający (zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp) dopuszcza ujęcie w ofercie, a w konsekwencji zastosowanie materiałów, urządzeń, norm itd. „**równoważnych**” w odniesieniu do opisanych w dokumentacji przetargowej.
Jako „równoważne” zamawiający będzie uznawał materiały i urządzenia posiadające parametry techniczne, eksploatacyjne i funkcjonalne nie gorsze niż materiały i urządzenia, które zastępują. Powyższe znajduje uzasadnienie w zapisach Dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi uchylonej Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE, orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej (np. sygn. akt KIO/UZP 254/08), orzecznictwie ETS np. ETS – C 359/93 KE przeciw Holandii w sprawie UNIX, lub postanowienie C 59/00 z 3 grudnia 2001 roku, informatorze UZP – (Zamówienia publiczne w orzecznictwie, zeszyt orzeczniczy nr 1, Warszawa 2008, s. 40), Przewodniku dla Beneficjenta dostępnym pod adresem internetowym: http://www.mos.gov.pl/g2/big/2010_02/ffa1933d7fb6e915cd31b06f96ff860.pdf.
10. Zgodnie z art. 30 ust. 5 Pzp wykonawca przed wbudowaniem lub montażem materiałów i urządzeń równoważnych, zobowiązany jest każdorazowo zawiadomić i uzyskać zgodę zamawiającego.
11. Przed wbudowaniem lub montażem materiałów i urządzeń równoważnych zgodnie z art. 30 ust. 5 Pzp wykonawca zobowiązany jest przekazać dokumenty (badania, certyfikaty, atesty, aprobaty itp.) potwierdzające ich równoważność do przyjętych.
12. W przypadkach określonych w odrębnych przepisach przed wbudowaniem czy montażem materiałów i urządzeń równoważnych wykonawca musi uzyskać zgodę projektanta na ich zastosowanie. W przypadku kiedy projektant nie wyrazi zgody na zastosowanie proponowanych przez Wykonawcę produktów, Wykonawca zobowiązany jest do zamontowania urządzeń i materiałów wskazanych w dokumentacji technicznej.
13. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia wykonawca jest zobowiązany stosować wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi (art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane; tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 290). Dokumenty potwierdzające

wprowadzenie do obrotu należy przedstawić do wglądu w trakcie realizacji, a komplet przekazać najpóźniej w dniu odbioru.

Rozdział IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące swym zakresem przebudowę drogi gminnej w dwóch odcinkach w miejscowości Inowłódz.
2. Zakres robót obejmuje: roboty pomiarowe, roboty ziemne, wykonanie podbudowy: warstwa zasadnicza z kruszywa, wykonanie nawierzchni: skropienie podbudowy emulsją, warstwa ściernalna z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych gr. 4 cm, wykonanie poboczy z kruszywa pozyskanego z korytowania. Z zakresu robót wyłącza się wykonanie jednego skropienia i warstwy wierzchniej zgodnie z wykreśleniami w przedmiarze.
3. Obsługa geodezyjna (wytyczenie, powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna).
Geodezyjne wytyczenie oraz inwentaryzacja powykonawcza (wraz z mapą) w 4 egzemplarzach zatwierdzona przez odpowiedni Urząd Geodezji i Kartografii (w tym w wersji analogowej i numerycznej w plikach dwg. lub dxf. - legz. na płycie CD-R), oraz opracowanie operatu kolaudacyjnego w 2 egzemplarzach zawierającego m.in.: sprawozdanie techniczne, receptury i ustalenia technologiczne, wyniki badań kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych, atesty jakościowe i aprobaty techniczne, oświadczenia, kosztorys powykonawczy, dziennik budowy, protokoły odbioru, inne dokumenty wynikające z ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) - art. 57.
4. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu zamówienia do stosowania przepisów Ustawy Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 290) oraz innych właściwych przepisów, w tym do obowiązku zapewnienia kierownika budowy posiadającego odpowiednie uprawnienia w wymaganej specjalności.

UWAGA:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakresu prac poszczególnych części stanowią: dokumentacja projektowa, przedmiar robót oraz STWiORB stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej na miejscu realizacji przedmiotu zamówienia w celu oceny na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, wszystkich czynników koniecznych do przygotowania oferty, wyceny zamówienia oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
3. Zamawiający informuje, że załączony do SIWZ przedmiar robót służy wyłącznie jako materiał pomocniczy do sporządzenia przez Wykonawcę oferty, a podstawą do obliczenia ceny ryczałtowej oferty jest dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz informacje zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikach do niej.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

45.23.31.40-2 Roboty drogowe

Rozdział IV (IVa)**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

OKREŚLENIE W OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA, JEŻELI WYKONANIE TYCH CZYNNOŚCI POLEGA NA WYKONYWANIU PRACY W SPOSÓB OKREŚLONY W ART. 22 § 1 USTAWY Z DNIA 26 CZERWCA 1974 R. – KODEKS PRACY (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 ze zm.)

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy:
2. **Rodzaj czynności** niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - czynności pracownika budowlanego (w tym operatora sprzętu) obejmującego cały zakres rzeczowy robót budowlanych opisanych dokumentacji projektowej stanowiącej załączniki do niniejszej SIWZ (z wyjątkiem obsługi geodezyjnej).
3. **Sposób dokumentowania zatrudnienia osób**, o których mowa w art. 29 ust. 3a
Zamawiający wymaga, aby:
 - wykonawca najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy dostarczył zamawiającemu listę z pełnym składem osobowym pracowników obejmujący cały zakres rzeczowy wykonanych robót budowlanych,
 - lista była aktualizowana na bieżąco tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana personalna w składzie osobowym pracowników,
 - roboty budowlane były wykonywane przez osoby z listy,
 - wykonawca do wystawionej faktury załączył wykaz osób realizujących cały zakres rzeczowy robót budowlanych, potwierdzający, że osoby te były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z minimalnym wynagrodzeniem za pracę ustalonym na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli była zmiana osób zatrudnionych podać w jakim czasie).
4. **Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli** spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:
Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę.
5. **Sankcje** z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:
Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych.
6. **Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli** spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zamawiający określił we wzorze umowy.

Rozdział V

OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział VI

ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, przewiduje możliwość udzielania **zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Wartość zamówienia **nie może przekroczyć 3%** wartości zamówienia podstawowego.

Ewentualne błędy i pominięcia w przedmiarze nie będą stanowiły podstawy do udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział VII

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do dnia 23.12.2016 roku.

Rozdział VIII

GWARANCJA

1. Gwarancja i rękojmia **podstawowa** na roboty będące przedmiotem zamówienia (w każdej części) wynosi 5 lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Jeżeli Wykonawca w ofercie przedłuży termin gwarancji, gwarancja i rękojmia **podstawowa** ulega wydłużeniu o przedłużony okres. Przez całość przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie wszelkie wykonane roboty budowlane związane z wykonaniem zamówienia. W przypadku, kiedy gwarancja producenta na dany materiał będzie dłuższa niż gwarancja określona w ofercie Wykonawcy, przekaze on karty gwarancyjne do Zamawiającego. Podany okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert (zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XIX SIWZ) i będzie wynikał z treści oferty wybranego Wykonawcy. *Oferowany okres gwarancji należy podać w formularzu oferty.*
2. Udzielając gwarancji wykonawca **zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia, więc powinien ten koszty uwzględnić w wynagrodzeniu. Przeglądy będą odbywały się minimum raz w roku, chyba, że gwarancja producenta danego materiału wymaga częstszych przeglądów gwarancyjnych.**
3. Gwarancja i rękojmia obejmuje wykonane prace, zamontowane materiały i urządzenia.

4. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Szczegółowe warunki dot. gwarancji i rękojmi zostały określone we wzorze umowy.

Rozdział IX

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym:
 - część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy,
 - firm podwykonawców.**Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia zrealizowana zostanie przez wykonawcę samodzielnie.**
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca, zlecając roboty podwykonawcom, obowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 143a do art. 143d ustawy Pzp oraz z art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.
7. Wszelkie zmiany w zakresie podwykonawstwa będą możliwe po zawarciu umowy i na warunkach w niej określonych.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.

Szczegółowe warunki dot. podwykonawstwa, w tym dot. zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy czy obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektu umowy i umowy z podwykonawcą, zostały określone we wzorze umowy.

Rozdział X

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- I. nie podlegają wykluczeniu,
- II. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

I. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp, tj.:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz.184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”
4. Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
 5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).
 6. Wykonawca, który **podlega wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20, może **przedstawić dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.
 8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 9. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

II. PRZESŁANKI SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1.1.kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1.2.sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**A. Minimalne warunki dotyczące doświadczenia wykonawcy:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał: *co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie, remoncie lub modernizacji drogi o wartości nie mniejszej niż 60.000,00 zł (sześćdziesiąt tysięcy złotych) brutto* oraz przedstawi dowody, że roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone;

Przez robotę budowlaną zamawiający rozumie robotę wykonaną przez wykonawcę na podstawie jednej umowy.

UWAGA:

Dowodami, o których mowa są dokumenty wymienione w §2 ust. 4 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dowodów – inne dokumenty).

B. Minimalne warunki dotyczące wykształcenia i kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zadania:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, posiadającą *uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej*, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

UWAGA:

Osoba odpowiedzialna za kierowanie robotami budowlanymi powinna posiadać ważne uprawnienia niezbędne do wykonywania prac określonych w dokumentacji lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia. Uprawnienia, o których mowa wyżej winny być zgodne z Prawem budowlanym z dnia 7 lipca 1994 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 290) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniające do kierowania robotami w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

Zamawiający dopuszcza równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w ustawie Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).
3. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. 1, nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,

o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. W przypadku gdy oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu zostaną spełnione wyłącznie jeżeli co najmniej jeden z wykonawców spełnia postawione warunki lub wszyscy wykonawcy łącznie spełniają te warunki.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Zobowiązanie musi być złożone w oryginale (w formie pisemnej).

Pisemne zobowiązanie zgodnie z utrwalonym orzecznictwem Krajowej Izby Odwoławczej KIO (np. wyrok o sygn. akt. KIO/UZP 922/10, KIO 822/11, uchwała KIO/KD 113/13 oraz opinią zamieszczoną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/interpretacja-przepisow/opinie-archiwalne/forma-zobowiazania-podmiotu-trzeciego-art.-26-ust.-2b-ustawy-pzp> musi być złożone w oryginale i nie jest dopuszczalna inna forma zobowiązania niż pisemna, w szczególności kopia dokumentu potwierdzona za zgodność oryginałem.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega, nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
8. *W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż polski złoty (PLN), zamawiający przeliczy je na złoty polski. Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs waluty obcej według Narodowego Banku Polskiego (www.nbp.gov.pl) z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP). W przypadku braku ogłoszenia średniego kursu waluty obcej w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP, zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie kurs ogłoszony przez Narodowy Bank Polski w najbliższym dniu po zamieszczeniu ogłoszenia w BZP.*

Rozdział XI
WYKAZ OŚWIADCZEN LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH
SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

I. ETAP SKŁADANIA OFERT

(DOKUMENTY, które wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą)

1. Wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** – (ZALĄCZNIK nr 1 do SIWZ) – wystawiony przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty wspólnej formularz ofertowy składają łącznie wszyscy Partnerzy

Wymagana forma – oryginał

2. **Oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w Rozdziale X – (ZALĄCZNIK nr 2 do SIWZ) – wystawiony przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Partnerów

Wymagana forma – oryginał

3. **Oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w Rozdziale X – (ZALĄCZNIK nr 3 do SIWZ) – wystawiony przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Partnerów

Wymagana forma – oryginał

4. **Stosowne pełnomocnictwo**(a) określające zakres umocowania – wystawione przed upływem terminu składania ofert, tj.:

4.1. w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – *jeżeli dotyczy*,

4.2. w przypadku udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – *jeżeli dotyczy*.

Wymagana forma – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

5. **Pisemne zobowiązanie** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich na potrzeby realizacji zamówienia – **wystawione przed upływem terminu składania ofert** – *jeżeli dotyczy*.

Wymagana forma – oryginał

6. **Dowód wniesienia wadium** – zgodnie z opisem Rozdziału XIV SIWZ – *jeżeli dotyczy*.

II. GRUPA KAPITAŁOWA

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi (ZALĄCZNIK nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Partnerów

Ilekcroć mowa o grupie kapitałowej rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę, w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 184)

Wymagana forma – oryginał

III. PROCEDURA ODWRÓCONA

(Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp)

Zamawiający stosuje procedurę, której mowa w art.24aa ust.1 ustawy Pzp.

Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie badając nawet wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, składanych w szczególności w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

W pierwszej kolejności dokonuje on oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

W przypadku procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (tzw. „procedura odwrócona”), stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca dołącza do oferty oświadczenie aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku prowadzenia postępowania w „procedurze odwróconej” obowiązują takie same zasady jak w każdym postępowaniu, jeśli chodzi o załączenie wskazanych oświadczeń do oferty, tj. oświadczenia są składane wraz z ofertą, choć w tej szczególnej procedurze podlegają ocenie dopiero na zakończenie oceny ofert i to wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej).

IV. ETAP PO DOKONANIU WSTĘPNEJ OCENY OFERT

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1.1. wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez

GMINA INOWŁÓDZ

podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, sporządzone wg załączonego wzoru – (**ZAŁĄCZNIK nr 4 do SIWZ**);

W przypadku oferty wspólnej wykaz składają łącznie wszyscy Partnerzy

Wymagana forma – *oryginał*.

1.2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony wg załączonego wzoru – (**ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ**).

W przypadku oferty wspólnej wykaz składają łącznie wszyscy Partnerzy

Wymagana forma – *oryginał*.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

3. **UWAGA:** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia **wszystkich lub niektórych** dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów

V. WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) – *jeżeli dotyczy*.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku wątpliwości co do treści złożonych przez wykonawcę dokumentów, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w dyspozycji zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział XII

UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). Zamawiający, mając na uwadze opinię UZP, zamieszczoną w Informatorze UZP nr 4/2013, nie będzie traktował wspólników spółki cywilnej jako konsorcjum. Stąd w przypadku spółki cywilnej **zaleca się** załączenie do oferty umowy/uchwały wspólników regulującej zasady reprezentacji w przypadku, gdy oferty nie składają wszyscy wspólnicy w reprezentacji łącznej (tj. nie podpisują się wszyscy na ofercie) albo oddzielne ustanowienie pełnomocnika.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną **ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy**.
3. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **wykonawcy ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Pełnomocnictwo **musi wskazywać pełnomocnika** (może to być zarówno jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum, tzw. lider, jak i zupełnie odrębna osoba, np. radca prawny). Dokument ten ma wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać.
Uwaga!: Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. **Każdy z Wykonawców** zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **żaden z nich** nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale X pkt I.
7. Wykonawcy występujący wspólnie muszą **łącznie** spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale X pkt II.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.**

Rozdział XIII

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem:
 - a) **pisemnie** (operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 8030)
– na adres: Urząd Gminy w Inowłodzu; ul. Spalska 2; 97-215 Inowłódz
 - b) **osobiście**
 - c) **faksem** – numer 44 / 710 12 33
 - d) **drogą elektroniczną** – na adres: gmina@inowlodz.pl lub zamowienia@inowlodz.pl

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich złożenia.

Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

3. W przypadku zastosowania faksu lub poczty elektronicznej dopuszcza się potwierdzenie na piśmie. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu, o którym mowa w ust. 3, przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, muszą one być przekazane przez Wykonawców w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność (forma pisemna). Przekazanie ich w innej formie (np. faks, droga elektroniczna) nie będzie uznane jako skuteczne, jeżeli nie zostało przekazane w formie pisemnej w wyznaczonym terminie.

Powyższe wynika z konieczności zachowania odpowiedniej formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) lub przepisów Kodeksu Cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

5. Osoby uprawnione do informacji:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Marek Iskierka,
tel. 44 / 710 11 44; faks 44 / 710 12 33,

Poniedziałek – piątek w godzinach 7³⁰ – 15³⁰

- w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Dorota Lisicka,
tel. 44 / 710 11 44 ; faks 44 / 710 12 33.

Poniedziałek – piątek w godzinach 7³⁰ – 15³⁰

6. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie postępował zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).

Rozdział XIV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **nie wymaga** wniesienia wadium.

Rozdział XV

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Jeżeli Zamawiający wymagał wniesienia wadium przedłużenie przez Wykonawców okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

Rozdział XVI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferty o udzielenie zamówienia publicznego składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w formie elektronicznej.

3. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w **dwóch zamkniętych opakowaniach/kopertach** pozwalających na zachowanie poufności treści składanej oferty do momentu ich otwarcia i **opisać w następujący sposób:**

Na opakowaniu/kopercie **ZEWNETRZNEJ** należy umieścić następujące dane:



.....

RI.271.8.2016

Gmina Inowłódz
97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:
Modernizacja drogi gminnej ul. Tulipanowa w Inowłodzu

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT TJ. **25.11.2016 r. do godz. 10:30**

Uwaga ! Koperta zewnętrzna nie powinna posiadać żadnego oznaczenia wskazującego na nazwę i siedzibę Wykonawcy



.....

Na opakowaniu/kopercie **WEWNĘTRZNEJ** należy umieścić następujące dane:



		RI.271.8.2016
PEŁNA NAZWA		
DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY		Gmina Inowłódz 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2
<p>OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA: Modernizacja drogi gminnej ul. Tulipanowa w Inowłodzu</p>		
<p>Uwaga ! Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.</p>		



4. Wykonawca ponosi ryzyko i konsekwencje przedwczesnego otwarcia oferty w przypadku zabezpieczenia oferty niezgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

5. Podpisy:

1) Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo,
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

2) Pełnomocnictwo:

- w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres uppełnomocnienia,
- pełnomocnictwo **musi być** przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

6. Forma oświadczeń i dokumentów:

Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) należy składać zgodnie z poniższym:

6.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składa się w **oryginale**.

6.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w **oryginale** lub **kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” (KAŻDA ZAPISANA STRONA TEJ KOPII)**.

Poświadczenia „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Formularze i oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, powinny zostać wypełnione, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze i oświadczenia, jednak ich treść musi odpowiadać załączonym do specyfikacji.

7. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), **muszą być oznaczone klauzula NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić dokumenty na końcu oferty lub osobno.

UWAGA: Wykonawcy chcący zastrzec informacje, których nie należy ujawniać, do oferty powinni dołączyć uzasadnienie, iż utajnienie tych informacji z oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Nie zastosowanie się do powyższego spowoduje nieskuteczne zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa, a w konsekwencji przyjęcie przez zamawiającego, iż oferta jest jawna w całości.

Wykonawca **nie może zastrzec** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp (nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, i warunków płatności) oraz innych informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie (Uchwała SN sygn. akt. III CZP 74/05).

8. Informacje pozostałe:

Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Formularz ofertowy i wszystkie załączone oświadczenia sporządzone przez wykonawcę (złożone na załączonych do SIWZ wzorach) **muszą być podpisane**: za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosć jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

Oświadczenia i dokumenty składane na żądanie zamawiającego należy dostarczyć odpowiednio w formie oryginałów oraz w przypadku dokumentów w postaci oryginałów lub pisemnej kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub właściwą osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy.

Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) oraz wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany, **powinny być** parafowane własnoręcznie przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego np. nazwę firmy, siedziby lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim,
- w 1 egzemplarzu,
- w formie pisemnej (pismem komputerowym, maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką),
- w formie nie większym niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

9. Zaleca się, aby:

- Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami (w przypadku dokumentów dwustronnych należy ponumerować obie strony kartki stanowiącej dokument). Strony te powinny być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy podpisującą(-ące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- Oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

10. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

Wyjaśnienie treści SIWZ.

Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na zapytania, które wpłynęły po tym terminie lub dotyczą udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający jednocześnie zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której umieszczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, tj. <http://bip.inowlodz.pl> oraz przekaże je wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

GMINA INOWŁÓDZ

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

Zmiany treści SIWZ i treści ogłoszenia.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

Modyfikacja treści niniejszej SIWZ może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

Jeżeli zmiana treści niniejszej SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a informację o zmianach ogłoszenia - w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej na której została zamieszczona specyfikacja, tj. <http://bip.inowlodz.pl>.

Jeżeli w wyniku niniejszej SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na ww. stronie internetowej.

11. Zmiana / wycofanie oferty:

Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

Wykonawca nie może wycofać oferty wprowadzić zmian do jej treści po upływie terminu składania ofert.

12. Zwrot oferty bez otwierania:

Zamawiający dokona zwrotu oferty złożonej po terminie składania ofert zgodnie z zapisami art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział XVII**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Miejscem składania ofert jest siedziba zamawiającego:

**Urząd Gminy Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz
Punkt Obsługi Interesanta**

2. Terminem składania ofert jest dzień: **25.11.2016 r. do godziny 10:00** (decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego).
3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

4. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Zamawiającego:
Urząd Gminy Inowlódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowlódz
5. Terminem otwarcia ofert jest dzień: **25.11.2016 r. godzina 10:30.**
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
9. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie **<http://bip.inowlodz.pl>** informacje dotyczące:
 1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XVIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową należy podać na „Formularzu ofertowym” (**ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ**) w PLN w zapisie liczbowym i słownie.
2. Podatek VAT Wykonawca winien obliczyć we własnym zakresie i zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 ze zm.)
3. **Cena brutto (z VAT) oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.** Cena ta będzie brana do porównania ofert przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
5. Podana cena będzie **ceną ryczałtową.**

Cena ryczałtowa oferty obliczona będzie jako kalkulacja własna sporządzona w oparciu o dokumentację techniczną. Zamawiający podkreśla, że przyjął zasadę wynagrodzenia ryczałtowego w związku, z czym przedmiar robót nie stanowi podstawy wyceny i jest opracowaniem wtórnym w stosunku do projektu i STWiOR. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają jedynie znaczenie pomocnicze i mogą pomóc wykonawcom w oszacowaniu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia. Pierwszeństwo przy obliczeniu ceny i określeniu zakresu zamówienia ma projekt budowlany. Wykonawca podczas ustalania wartości ofertowej winien uwzględnić wszystkie roboty niezbędne do zakończenia inwestycji. Roboty, które nie zostały przedstawione w przedmiarze, lecz są opisane w specyfikacjach technicznych lub dokumentacji projektowej i w opisie przedmiotu zamówienia, powinny być uwidocznione w dodatkowych pozycjach ww. kosztorysu. Wykonawca w ramach obliczania ceny zadania dokona wyceny biorąc pod uwagę wszystkie elementy zgodnie z poniższą kolejnością pierwszeństwa dokumentów:

 - dokumentacja projektowa: opis, rysunki,
 - specyfikacje techniczne,
 - opis przedmiotu zamówienia,
 - przedmiar robót.

6. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać **wszystkie koszty** składające się na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia wynikające z STWiOR przedmiaru i obmiaru robót jak również wszystkie pozostałe koszty, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które zmierzają do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz które mogą wpłynąć na cenę zamówienia (np. utrzymania zaplecza budowy). W związku z przyjętym wynagrodzeniem ryczałtowym wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia, chociażby nastąpiło zwiększenie rozmiaru lub kosztów prac.

1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 poz. 380 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie **nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia**, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąco strata, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

7. Wszelkie upusty i rabaty udzielane zamawiającemu przez wykonawcę muszą być ujęte w cenie oferty.

8. Zamawiający **nie wymaga** dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego. W przypadku jego przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiający nie będzie go weryfikował.

9. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej dostarczyć zamawiającemu kosztorys określający koszty wykonania zadania potwierdzający zaofferowaną cenę** (wyliczenie ceny ofertowej ryczałtowej). Kosztorys winien być wykonany w opcji „kalkulacja uproszczona” zgodnie z dokumentacją techniczną i obejmować: podstawę wyceny, opis pozycji kosztorysowej, jednostkę obmiaru, ilość, cenę jednostkową i wartość pozycji.

Kosztorys sporządzony przez wykonawcę służyć będzie zamawiającemu w celach informacyjnych i poglądowych.

10. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem całkowitej ceny oferty oraz jej składników.

11. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA: Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

12. Wykonawca może zaferować tylko **jedną cenę**. Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen. Ewentualne upusty i wszelkiego rodzaju rabaty udzielane przez Wykonawcę muszą być ujęte w cenie oferty. Późniejsze, np. w trakcie otwarcia ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak, aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

Rozdział XIX
OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych określa poniżej wszystkie kryteria, szczegółowo je opisując wskazując do czego się odnoszą oraz w jaki sposób nastąpi ocena treści oferty przy ich zastosowaniu. Sposób oceny ofert jest w taki sposób skonstruowany, aby zapewniał obiektywną ocenę złożonych ofert. Wyłączona zostaje możliwość subiektywnej, uznaniowej i dowolnej oceny dokonanej przez członków komisji przetargowej lub innych osób wykonujących czynności w tym zakresie ze strony zamawiającego. Szczegółowość, kompletność i jednoznaczność opisu kryteriów oceny ofert umożliwi każdemu znającemu treść ofert dokonanie ich właściwej i obiektywnie uzasadnionej oceny i hierarchizacji w rankingu ofert najkorzystniejszych.
2. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie (%)
1.	Cena oferty	60 %
2.	Termin gwarancji i rękojmi	40 %

3. Punktacja ofert dokonana będzie według następujących zasad:
 - 3.1. przyjmuje się, że 1% = 1 punkt

4. Kryterium oceniania ofert:

- 4.1. W/w kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

Kryterium: CENA OFERTY - C

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60\%$$

W kryterium „cena” wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Kryterium: TERMIN GWARANCJI I RĘKOJMI (lat) - T_G

Wykonawca określi w ofercie termin udzielanej gwarancji i rękojmi. Minimalny okres udzielonej gwarancji i rękojmi to 5 lat, maksymalny okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi to 7 lat.

Zamawiający, w zależności od wskazanego w formularzu ofertowym terminu, przyzna następującą punktację:

- minimalny termin gwarancji: **5 lat** – wykonawca otrzyma **0 punktów**,
- przedłużenie okresu gwarancji: $T_G = 6$ **miesiące** – wykonawca otrzyma **10 punktów**,
- przedłużenie okresu gwarancji: $T_G = 12$ **miesiące** – wykonawca otrzyma **20 punktów**,
- przedłużenie okresu gwarancji: $T_G = 18$ **miesiące** – wykonawca otrzyma **30 punktów**,
- przedłużenie okresu gwarancji: $T_G = 24$ **miesiące** – wykonawca otrzyma **40 punktów**.

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże termin gwarancji w sposób inny niż to określił Zamawiający, tj. określi okres gwarancji krótszy niż 5 lat lub dłuższy niż 7 lat, wówczas oferta zostanie uznana za niezgodną z treścią SIWZ i odrzucona.

Termin gwarancji i rekojmi na przedmiot zamówienia należy podać w następującym zakresie: 5 lat + przedłużenie: 6 miesięcy lub 12 miesięcy lub 18 miesięcy lub 24 miesiące.

W przypadku nie wpisania przedłużenia zamawiający uzna, iż wykonawca udziela gwarancji podstawowej, tj. 5 lat.

W kryterium „termin gwarancji i rekojmi” wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

4.2. Całkowita liczba punktów zostanie określona na podstawie wzoru:

$$P = C + T_K$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów dla oferty w ramach danej części zamówienia,

C – liczba punktów, które uzyskała oferta w ramach kryterium cena,

T_G – liczba punktów, które uzyskała oferta w ramach kryterium termin uruchomienia transzy kredytu.

5. Założenia przy wyliczeniu punktów dla każdej oferty:
 - Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych w ofercie.
 - Punkty zostaną przydzielone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Do porównania ofert (w przypadku Kryterium: CENA) pod uwagę brana będzie cena oferty brutto (łącznie z wartością wynagrodzenia).
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną wg wzoru z ust. 4.2. - oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów wskazanych przez zamawiającego.
8. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 8.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 8.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego
9. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
10. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofercie dodatkowej nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż w złożonych ofertach.

Rozdział XX

ZASADY POPRAWIANIA OMYŁEK

1. Zamawiający poprawi w ofercie, zgodnie z art. 87 ustawy Pzp omyłki, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, dotyczącą obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści Zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
4. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie w ofercie omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, tj. omyłek, o których mowa w ust. 3 lit. c.

Rozdział XXI

OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub
 - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział XXII

UZUPEŁNIENIE I WYJAŚNIENIE OFERTY

1. Zgodnie z art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp zamawiający wzywa wykonawcę, jeżeli:
 - 1.1. nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo

konieczne byłoby unieważnienie postępowania;

- 1.2. nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 2. Stosownie do treści art. 26 ust. 4 ustawy Pzp zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
 3. Zgodnie z art. 87 ustawy Pzp w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Rozdział XXIII TRYB OCENY OFERT

1. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ
Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie wykonawca przedłoży zamawiającemu.
2. Sprawdzanie wiarygodności ofert
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

Rozdział XXIV WYKLUCZNIE WYKONAWCY

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w ustawie Pzp.

Rozdział XXV ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,

GMINA INOWŁÓDZ

- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3,
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
- 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego,
- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XXVI**UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
 podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XXVII**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej).
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 3.3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 3.4. wykonawcach, którzy zostali **wykluczeni**,
 - 3.5. wykonawcach, których **oferty zostały odrzucone**, powodach odrzucenia oferty,
 - 3.6. **unieważnieniu** postępowania,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, powinna zawierać wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
5. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego rozdziału na swojej stronie internetowej.

6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust 2 ustawy Pzp.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do:
 - przekazania numeru rachunku, na które wypłacone będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia;
 - *(jeżeli dotyczy)* wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - *(jeżeli dotyczy)* przedstawienia harmonogramu rzeczowo-finansowego;
 - *(jeżeli dotyczy)* dostarczenia kosztorysu określającego koszty wykonania zadania potwierdzające zaoferowaną cenę (wyliczenie ceny ofertowej ryczałtowej) wykonanego w opcji „kalkulacja uproszczona”;
 - *(jeżeli dotyczy)* dostarczenia poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii polis ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (kontraktowa i deliktowa), obejmujących okres obowiązywania umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż cena ofertowa brutto;
 - złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą w przetargu;
 - *(jeżeli dotyczy)* przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej), o ile nie została załączona do oferty, która określa co najmniej:
 - czas obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres realizacji Zamówienia, gwarancji i rękojmi);
 - wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - Lidera konsorcjum;
 - cel gospodarczy, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia);
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia;
 - zawiera zapis, że Wykonawcy wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
 - zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą stronę;
 - zasady dokonywania rozliczeń;
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia.
 - *(jeżeli dotyczy)* w przypadku, jeżeli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć inne podmioty (podwykonawcy) – projekt umowy lub umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą, a tymi podmiotami.
10. Termin i miejsce podpisania umowy
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w ust. 3.
11. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Rozdziale XXIX SIWZ.
12. Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże Zamawiającemu kopie (potwierdzone ze zgodność z oryginałem) uprawnień budowlanych oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, osób wskazanych do realizacji zamówienia w ofercie *(jeżeli dotyczy)*.

Rozdział XXVIII
WYMAGANIA DOTYCZĄCE
ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIX
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY / WZÓR UMOWY

1. Zamawiający załącza do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy (ZALĄCZNIK nr 7 do SIWZ).
2. Postanowienia ustalone we wzorze nie podlegają negocjacjom.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział XXX
INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY

1. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta na piśmie;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Umowa podlega unieważnieniu:
 - 1) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp;
 - 2) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział XXXI
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. W przypadku niniejszego postępowania, którego wartość szacunkowa jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wskazanych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, tj.:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 9. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 10. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
 11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
 12. Szczegółowe warunki dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI – „Środki ochrony Prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2009 r. - Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXXII

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie przewiduje** w niniejszym postępowaniu:
 - zawarcia umowy ramowej;
 - udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
 - aukcji elektronicznej.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają wykonawcę, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załącznik do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Udostępnienie odbywać się będzie zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128) wydanym na podstawie art. 96 ust. 5 ustawy Pzp.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. 2016 poz. 380 ze zm.).

Rozdział XXXIII

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy - Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 3 do SIWZ.
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych – ZAŁĄCZNIK nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ.
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – ZAŁĄCZNIK nr 6 do SIWZ.
7. Projekt umowy - Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 7 do SIWZ.
8. DOKUMENTACJA:
 - Projekt budowlany
 - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
 - Przedmiar robót

(nazwa i adres oferenta)

(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY¹
DLA PRZETARGU NIEORGANICZONEGO

na:

Modernizację drogi gminnej
ul. Tulipanowa w Inowłodzu

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu
97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Pełna nazwa	
Adres do korespondencji	
REGON	
NIP	
Tel/faks	
e-mail	

¹ w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

Całkowita wartość robót objętych przedmiotem zamówienia (cena ryczałtowa) wynosi:	
netto:	
VAT:	
brutto:	
słownie (brutto):	

4. **Oświadczamy, iż udzielamy gwarancji i rękojmi: 5 lat + przedłużenie**¹⁾
 (Termin gwarancji i rękojmi należy podać w następującym zakresie: 5 lat + przedłużenie: **6 miesięcy lub 12 miesięcy lub 18 miesięcy lub 24 miesiące**. W przypadku nie wpisania przedłużenia zamawiający uzna, iż wykonawca udziela gwarancji podstawowej, tj. 5 lat).
 W przypadku, gdy Wykonawca wskaże termin gwarancji w sposób inny niż to określił Zamawiający, tj. określi okres gwarancji krótszy niż 5 lat lub dłuższy niż 7 lat, wówczas oferta zostanie uznana za niezgodną z treścią SIWZ i odrzucona.
5. **Zobowiązuję/-emy się wykonać prace związane z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, a w szczególności, w wyznaczonym terminie, z obowiązującymi przepisami i normami, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze sztuką budowlaną oraz przy zachowaniu podstawowych przepisów BHP.**
4. **Ponadto oświadczam/-my, że:**
- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i istotnymi postanowieniami umownymi i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń,
 - uzyskaliśmy informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty,
 - w cenie niniejszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym należny podatek od towarów i usług oraz koszty ewentualnych prac i usług nie określonych w specyfikacji a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, jakie poniesie zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty,
 - uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - wzór umowy, stanowiący **ZALACZNIK nr 7 do SIWZ**, został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nich warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
 - spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu,
 - pod groźbą odpowiedzialności karnej, oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
6. W przypadku wyboru naszej oferty do realizacji przedmiotu zamówienia, przed podpisaniem umowy zobowiązuję/my się do dostarczenia informacji i dokumentów określonych w Rozdziale XXVII ust. 9 SIWZ niezbędnych do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Oświadczamy, iż²⁾:
- a) samodzielnie będziemy wykonywać prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia
 - b) zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części niniejszego zamówienia

Lp.	Część zamówienia (zakres prac), której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwa firmy podwykonawcy
1.		
2.		
3.		

8. Koordynatorem wykonywania zamówienia i osobą odpowiedzialną za kontakty robocze z Zamawiającym będzie (podać imię i nazwisko osoby):
telefon kontaktowy: e-mail
9. Informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach³⁾ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. Uzasadnienie w załączeniu do oferty - jeżeli dotyczy.
10. Ofertę wraz z załącznikami składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.
11. Wraz z OFERTĄ składam(y) następujące oświadczenia i dokumenty:
- **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
 - **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia**
 -
 -
 -
 -

.....
(miejscowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

UWAGA:

¹⁾ termin gwarancji i rękojmi należy dostosować do kryteriów oceny oferty opisanych w **Rozdziale XIX SIWZ**.

²⁾ niepotrzebne skreślić; przy czym brak wyboru odpowiedniej opcji, a w ślad za tym wypełnienia wyznaczonych miejsc zostanie potraktowane przez zamawiającego, jako równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o braku udziału podwykonawców przed dniem zawarcia umowy.

³⁾ należy wpisać numery stron stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, a jeżeli oferta nie zawiera takich informacji należy wstawić „-” lub zapis „nie dotyczy”

Oświadczenie wykonawcy²

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca:

Ja / My niżej podpisani

(imię i nazwisko)

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa /firma i adres Wykonawcy)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Modernizacja drogi gminnej ul. Tulipanowa w Inowłodzu**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące:

- kompetencji, uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
- sytuacji finansowej,
- zdolności technicznej i zawodowej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

² w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa każdy z Partnerów

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
NA PODST. ART.25 a UST. 3 PKT. 2 PZP:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, **polegam/m** na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:

.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEIDG).

.....
(miejsowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

* - niepotrzebne skreślić

ZALACZNIK nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia – Wzór

Załącznik składany wraz z Formularzem ofertowym

Oświadczenie wykonawcy³

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca:

Ja / My niżej podpisani

(imię i nazwisko)

działając w imieniu Wykonawcy :

.....

.....

(nazwa /firma i adres Wykonawcy)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Modernizacja drogi gminnej ul. Tulipanowa w Inowłodzu**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....
(miejsce i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

³ w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa **każdy z Partnerów**

GMINA INOWŁÓDZ

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA NA PODST. ART. 25 a UST. 3 PKT. 2 PZP :

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA :

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

ZAŁĄCZNIK nr 4 do SIWZ

Wykaz wykonanych robót budowlanych – Wzór

Załącznik składany na wezwanie zamawiającego.....
(nazwa i adres oferenta)

WYKAZ
WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH⁴
(zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu)

Warunki udziału w postępowaniu: *co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie, przebudowie, remoncie lub modernizacji drogi publicznej o wartości nie mniejszej niż 60.000,00 zł (sześćdziesiąt tysięcy złotych) brutto*

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO [zł]	TERMIN WYKONANIA		ZAMAWIAJĄCY / INWESTOR
			DATA ROZPOCZĘCIA	DATA ZAKOŃCZENIA	
1	2	3	4	5	6

UWAGA! - Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w zapytaniu.

Uwaga !

Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko roboty które zostaną udokumentowane, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W kolumnie nr 2 należy jak najbardziej szczegółowo opisać zakres/przedmiot wykonanych robót budowlanych, aby w sposób nie budzący wątpliwości wynikało, czy Wykonawca zrealizował robotę w zakresie odpowiadającym przedstawionemu warunkowi udziału w postępowaniu

„Białe pola” wypełnia Wykonawca

⁴ w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy

GMINA INOWŁÓDZ

Do wykazu, należy załączyć **dowody** potwierdzające, że roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje, protokoły odbioru lub inne).

* W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

.....
(miejscowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA⁵
(zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu)

Lp.	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOSCI	IMIĘ i NAZWISKO	KWALIFIKACJE ZAWODOWE (nr uprawnień) DOŚWIADCZENIE (data pracy) WYKSZTAŁCENIE	INFORMACJA O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA OSOBA*
1	2	3	4	5
1.	<i>Kierownik budowy</i>		KWALIFIKACJE ZAWODOWE uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej numer uprawnień: data uzyskania: DOŚWIADCZENIE: <i>Nie dotyczy</i> WYKSZTAŁCENIE: <i>Nie dotyczy</i>	

UWAGA! - Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ.

* W tabeli należy wpisać, Np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, osoba udostępniona, właściciel itp. W przypadku podania: np. właściciel, umowa o pracę, umowa zlecenie lub umowa o dzieło Zamawiający uzna, iż dysponowanie odbywa się na zasadzie bezpośredniości
W przypadku posługiwania się osobą udostępnioną należy załączyć w szczególności pisemne zobowiązanie „Białe pola” wypełnia Wykonawca

.....
(miejscowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

⁵ w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy

ZALACZNIK nr 6 do SIWZ

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – Wzór

Załącznik składany przez wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 36 ust. 5 ustawy Pzp

**Oświadczenie wykonawcy⁶
DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ***w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Modernizacja drogi gminnej ul. Tulipanowa w Inowłodzu”**Wykonawca:**Ja / My niżej podpisani
(imię i nazwisko)

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....
(nazwa / firma i adres Wykonawcy)**Część A****1. Oświadczam/ymy** że, Wymieniony wyżej Wykonawca **nie należy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.....
(miejscowość i data).....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)**Część B****2. Oświadczam/ymy** że, Wymieniony wyżej Wykonawca **należy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujący Wykonawcy, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres
1.		
2.		

.....
(miejscowość i data).....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

⁶ w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa **każdy z Partnerów**
* - **należy wypełnić jedną, właściwą część dokumentu; niepotrzebne skreślić**

Wykonawca w przypadku braku przynależności do grupy kapitałowej wypełnia **tylko Część A** załącznika (nie wypełnia Części B) natomiast w przypadku przynależności do grupy kapitałowej wypełnia **tylko Część B** (nie wypełnia Części A).

Umowa Nr/2016

zawarta w Inowłodzu, w dniu pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:
Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowłódz
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w
wpisaną do pod numerem
posiadającą NIP:, REGON:
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami

o następującej treści:

Strony oświadczają, że: niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Znak: RI.271.8.2016) w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) na **Modernizacja drogi gminnej ul. Tulipanowa w Inowłodzu.**

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Nazwa zadania:** *Przebudowa drogi gminnej ul. Tulipanowa w Inowłodzu*
2. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące swym zakresem przebudowę drogi gminnej w dwóch odcinkach w miejscowości Inowłódz, w szczególności:
3. **Zakres robót obejmuje:** roboty pomiarowe, roboty ziemne, wykonanie podbudowy: warstwa zasadnicza z kruszywa, wykonanie nawierzchni: skropienie podbudowy emulsją, warstwa ścieralna z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych gr. 4 cm, wykonanie poboczy z kruszywa pozyskanego z korytowania. Z zakresu robót wyłącza się wykonanie jednego skropienia i warstwy wierzchniej zgodnie z wykreśleniami w przedmiarze.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres prac koniecznych do wykonania dla poszczególnych części w ramach zadania zawarty został w: dokumentacji projektowej, przedmiarze robót oraz STWiORB stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

§ 2

Termin i miejsce

1. Termin wykonania zamówienia: do dnia **23.12.2016 roku**
Termin przekazania terenu budowy: w terminie 5 dni od podpisania umowy.

GMINA INOWŁÓDZ

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą jego protokolarnego przekazania.

2. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: dz. nr 4232, 4233, 4234/4 – obręb 0003 Inowłódz.
3. Za fakt potwierdzający dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1 uważane będzie spisanie protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie robót budowlanych objętych zamówieniem, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu Umowy, wykonanego zgodnie z postanowieniami Umowy, dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz do usunięcia wszelkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie wymaganym do realizacji umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia robót, urządzeń oraz mienia ruchomego związanego bezpośrednio z wykonaniem przedmiotu umowy – od wszelkich zniszczeń i szkód spowodowanych zdarzeniami losowymi (w szczególności ogniem i huraganem).
4. Wykonawca zapewni na swój koszt kompleksową obsługę geodezyjną budowy przez uprawnionego geodetę (wytyczenie) oraz wykona inwentaryzację geodezyjną powykonawczą. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe wpisy do Dziennika dotyczące rejestrowania czynności geodezyjnych.
5. Wykonawca ustanawia kierownikiem budowy osobę wskazaną w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo informować Zamawiającego o zmianie osoby sprawującej funkcję kierownika budowy. W celu dokonania zmiany Wykonawca zobowiązany jest wskazać osobę, która ma sprawować funkcję oraz przedstawić dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych przez zamawiającego w SIWZ.
6. Do obowiązków Wykonawcy w okresie realizacji robót będzie należało utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, składowanie i usuwanie po ich wykorzystaniu wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych.
Wykonawca zorganizuje zaplecze budowy, w tym dostęp do mediów, na własny koszt.
Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
7. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie odbioru robót.
8. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek informowania, z wyprzedzeniem 3 dni roboczych, Zamawiającego o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminu robót zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformował w powyższy sposób o tych faktach, zobowiązany jest odkryć te roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania tych robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
9. W przypadku wprowadzenia zmian nieistotnych do projektu, Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie i na swój koszt uzyskać zgodę Projektanta i aprobatę Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest kompletować w trakcie realizacji robót wszelką dokumentację zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotować do odbioru końcowego komplety protokołów i innych dokumentów niezbędnych do odbioru.
11. Dokumentacja powykonawcza. W dniu odbioru robót budowlanych przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą w formie spiętej w skoroszycie opatrzonej spisem treści w skład, której wchodzić będzie przede wszystkim: inwentaryzacja powykonawcza (wraz z mapą) w 4 egzemplarzach zatwierdzona przez odpowiedni Urząd Geodezji i Kartografii (w tym w wersji analogowej i numerycznej w plikach dwg. lub dxf. - 1 egz. na płycie CD-R), oraz operat kołaudacyjny

w 2 egzemplarzach zawierający m.in.: sprawozdanie techniczne, receptury i ustalenia technologiczne, wyniki badań kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych, atesty jakościowe i aprobaty techniczne, oświadczenia, kosztorys powykonawczy, dziennik budowy, protokoły odbioru, inne dokumenty wynikające z ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) - art. 57.

12. Przy realizacji zadania należy stosować wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie oraz posiadające odpowiednie certyfikaty (zgodności z Polska Normą) i aprobaty techniczne (w przypadku wyrobów dla których nie ustanowiono Polskiej Normy).
13. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu pełnego składu osobowego pracowników realizujących przedmiot umowy wraz z określeniem funkcji jaką będą pełnić najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy i aktualizowany na bieżąco – tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana personelu realizującego przedmiot umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do faktury wystawionej po wykonaniu całości robót załączyć wykaz osób, o których mowa w § 3 ust. 13 umowy wraz z:
 - oświadczeniem każdej z tych osób, że przez okres wykonywania czynności, o których mowa w ust. 13 była zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
15. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym, tj. do bieżącego informowania Zamawiającego drogą mailową i telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania przedmiotu umowy;
2. przekazania terenu prac (media zapewnia wykonawca we własnym zakresie);
3. dostarczenia Wykonawcy niezbędnej dokumentacji projektowej;
4. wyznaczenia terminu odbioru prac oraz przystąpienia do tego odbioru.

§ 5

Materiały

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu narzędzi, sprzętu i materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust.1, powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy – Prawo budowlane.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów atesty, badania, certyfikaty lub deklarację zgodności z Polską Normą, Normą Branżową albo aprobatą techniczną w odniesieniu do wyrobów nie objętych certyfikacją.
4. W przypadku materiałów nie posiadających aprobaty technicznej na żądanie Zamawiającego w zakresie dodatkowego zbadania jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy, Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, fachowy zespół wykonawczy oraz materiały niezbędne do wykonania badań.
5. Koszt wykonania badań, o których mowa w ust. 4, obciąża Wykonawcę.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 w dniu odbioru przedmiotu umowy. Dostarczone dokumenty będą w języku polskim.
7. Zamawiający dopuszcza użycie innych „równoważnych” materiałów, technologii i urządzeń niż wskazane w dokumentacji projektowej (jeżeli ich opisanie w dokumentacji, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiarach robót nastąpiło poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia) lecz muszą one spełniać wszystkie normy oraz być o parametrach nie gorszych od wskazanych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiarach robót, za zgodą projektanta i pod warunkiem złożenia stosownych

dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia w celu aprobaty Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu odpowiednie atesty, certyfikaty, gwarancje, aprobaty techniczne dotyczące zastosowanych materiałów i urządzeń, przed ich zastosowaniem.

§ 6

Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniem, uchybieniem, zaniedbaniem lub zaniechaniem samego Wykonawcy. Pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonywanych robót przez podwykonawców ponosi Wykonawca.
2. Zakres zamówienia, który wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców:
(jeżeli dotyczy)
W pozostałym zakresie Wykonawca będzie realizował roboty samodzielnie.
3. Wykonawca, zlecając roboty Podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 143b do art. 143d ustawy Pzp oraz z art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca, podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. W trakcie realizacji zamówienia publicznego zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawców w zakresie określonym w ofercie lub wprowadzenie nowych podwykonawców z zastrzeżeniem, iż nie mogą oni realizować kluczowych części zamówienia przewidzianych do wyłącznej kompetencji wykonawcy (o ile takie zastrzeżenie zostało dokonane przez zamawiającego w SIWZ).
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Wszelkie zmiany w zakresie podwykonawstwa będą możliwe po zawarciu umowy i na warunkach w niej określonych.
10. Propozycja zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia nowego musi być przekazana Zamawiającemu na piśmie.
11. Wraz z propozycją, o której mowa w ust. 7 wykonawca zobowiązany jest przedłożyć projekt umowy, o którym mowa w ust. 4.
12. Wykonawca, podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości brutto umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów, o podwykonawstwo, których

GMINA INOWŁÓDZ

przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie będzie dotyczyć umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

13. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo w sytuacji, kiedy:
 - 1) projekt nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
14. Brak zgłoszenia przez zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
15. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
16. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w sytuacji, o której mowa w ust. 10.
17. Brak zgłoszenia pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
18. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
19. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
20. Przed zapłaceniem przez Zamawiającego faktury końcowej Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dowodu zapłaty należności dla Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. W przypadku nie przedstawienia w/w dokumentu Zamawiający wstrzyma płatność faktury końcowej do czasu przedstawienia dowodu zapłaty tych należności (wstrzymuje się bieg terminu płatności faktury) lub dokona zapłaty bezpośredniej na ich rzecz, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

(netto) zł + % VAT (..... zł) = zł
 (słownie (brutto):).

2. Cena brutto wskazana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie wszystkich czynności związanych prawidłową realizacją zamówienia, tj. obejmuje **wszelkie koszty**, jakie ponosi Wykonawca wynikające z dokumentacji projektowej, jak również wszystkie pozostałe koszty nieujęte w tej dokumentacji, bez których nie można wykonać prawidłowej realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Niedoścadowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru (bez zastrzeżeń) potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.

W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawcy Wykonawca wraz z fakturą przedkłada dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy biorącemu udział w realizacji tych robót, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w części odpowiadającej odebranych robotom lub oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, pod rygorem wstrzymania płatności objętej fakturą.

7. Faktura powinna być:
 - być wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615
 - opatrzone numerem niniejszej umowy;
 - złożona w siedzibie Zamawiającego.
8. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury.
Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy:
10. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 8

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 9

Odbiory robót i ich skutki

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1.
2. Roboty ulegające zakryciu podlegają odbiorom przez właściwych Inspektorów w ciągu **5 dni** od daty zgłoszenia, przez Kierownika budowy, gotowości do ich odbioru. Jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązku poinformowania Zamawiającego i zakryje roboty ulegające zakryciu i zanikające, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego, na własny koszt.
3. Wykonawca/Kierownik Budowy zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego odrębnym pismem. Gotowość do odbioru końcowego zostanie potwierdzona poprzez Inspektora Nadzoru.
4. Zamawiający na podstawie zgłoszenia gotowości do odbioru, o którym mowa w ust. 3 wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru przedmiotu umowy, o czym poinformuje Wykonawcę na piśmie. Zamawiający rozpocznie odbiór w wyznaczonym terminie to jest w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.
5. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu nie później niż w dniu rozpoczęcia odbioru końcowego przedmiotu umowy, sporządzonego w języku polskim i w zakresie niniejszej umowy:
 - 5.1. dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną,
 - 5.2. atesty oraz certyfikaty użytych materiałów i urządzeń,
 - 5.3. oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
 - 5.4. kosztorys powykonawczy.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności ujawnione wady, jak też wyznaczenie terminów na ich usunięcie.
7. Zamawiający ma prawo przerwać odbiór, jeżeli Wykonawca nie zakończył robót, lub nie przedstawił wszystkich niezbędnych dokumentów.
8. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru wad przedmiotu odbioru Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 8.1. jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,

- 8.2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
- 8.2.1. jeżeli nie uniemożliwiają użytkowania zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - 8.2.2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi
9. Z czynności odbioru sporządza się protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności ujawnione wady, jak też wyznaczenie terminów na ich usunięcie.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
11. Skuteczny odbiór może nastąpić tylko wtedy, gdy Zamawiający nie stwierdzi żadnych wad czy usterek w przedmiocie umowy.
12. Bezusterkowy protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania jej zapłaty.
13. Odbiór pogwarancyjny ma na celu sprawdzenie robót po zakończeniu okresu gwarancyjnego i okresu rękojmi i wyegzekwowanie od Wykonawcy usunięcie ewentualnych wad, które wystąpiły w okresie gwarancji i rękojmi.
14. Zamawiający określi termin przeglądu technicznego przed upływem okresu rękojmi i gwarancji oraz termin usunięcia stwierdzonych w tym okresie wad i usterek.
15. Okres rękojmi i gwarancji wydłuża się o czas potrzebny na usunięcie wad stwierdzonych podczas odbioru pogwarancyjnego.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosi Wykonawcy istnienie wad w okresie rękojmi.

§ 10

Gwarancja / rękojmia

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej gwarancji.
2. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres lat. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Termin gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas pomiędzy zgłoszeniem awarii lub usterki, a jej skuteczną naprawą.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Stwierdzenie ewentualnych wad w robotach objętych rękojmią i gwarancją następować będzie przy udziale Wykonawcy uprzednio powiadomionego pisemnie z wyprzedzeniem 7-dniowym przed datą planowanego przeglądu.
6. Podstawą do usunięcia wad będzie protokół ze stwierdzeniem wystąpienia tych wad sporządzony z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego, z podaniem terminu usunięcia. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy w wyznaczonym terminie planowanego przeglądu, Zamawiający dokona przeglądu jednostronnie i sporządzi protokół, w którym zawarte ustalenia będą wiążące dla obu stron.
7. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie gwarancji, Zamawiający może:
 - 7.1. żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
 - 7.2. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej z powodu wad nieusuwalnych.

8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady robót w toku ich wykonania, może wezwać Wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie.
9. Gwarancja obejmuje w pełnym zakresie również prace wykonane przez podwykonawców, dalszych podwykonawców lub inne osoby i podmioty działające w imieniu Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas trwania okresu gwarancji.
11. Strony rozszerzają uprawnienie Zamawiającego z tytułu rękojmi w ten sposób, że okres rękojmi nie może się skończyć przed upływem okresu gwarancji.
12. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 11

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących okolicznościach:
 - 1.1. za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu Umowy, w wysokości **0,5%** wartości umowy (brutto) za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 2,
 - 1.2. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji, w wysokości **0,2%** wartości umowy (brutto), za każdy dzień przekroczenia, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - 1.3. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – **10%** wartości umowy (brutto),
 - 1.4. jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub Podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy taki przypadek,
 - 1.1. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy taki przypadek,
 - 1.2. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek, o którym mowa powyżej,
 - 1.3. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek, o którym mowa powyżej,
 - 1.4. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo, o której mowa w § 6 ust. 11 umowy w zakresie terminu zapłaty, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek o którym mowa powyżej.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000 zł za nie załączenie do faktury wymaganego zgodnie z § 3 ust. 13 umowy wykazu osób realizujących cały zakres rzeczowy robót budowlanych, a także wymaganych zapisami specyfikacji oświadczeń tych osób.
3. Jeżeli wskutek nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym także wskutek opóźnienia, Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość kary umownej, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych uregulowanych w kodeksie cywilnym.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na Wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.

6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 6.1. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia.
 - 6.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
 - 6.3. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
9. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy lub opóźnienia w jej wykonaniu powyżej 30-tu dni.

§ 12

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ustawy Pzp przewiduje również możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadkach określonych poniżej. Wystąpienie którejkolwiek z poniższych okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w zakresie zmiany terminów i sposobów rozliczeń wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistnie, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie wykonawcy.
4. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku:
 - 4.1. wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
 - 4.2. wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi o dowolny okres,
 - 4.3. zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia do realizacji części zamówienia nowego podwykonawcy, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców,
 - 4.4. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
 - 4.4.1. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 4.4.2. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca ten fakt wykaże.
5. Zmiana terminu realizacji może nastąpić w przypadku zaistnienia niżej przywołanych okoliczności, z zastrzeżeniem iż termin może ulec przedłużeniu wyłącznie o czas trwania okoliczności go warunkujących, tj.:
 - 6.1. działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i ich zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie umowy zgodnie z jej treścią w szczególności: powódź, akty wandalizmu, awarie, katastrofy,
 - 6.2. wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych, potwierdzonych przez Zamawiającego, uniemożliwiających wykonanie robót;
 - 6.3. w razie konieczności działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć;

- 6.4. konieczności realizacji robót dodatkowych lub zamiennych, o ile będą miały wpływ na zakończenie terminu realizacji przedmiotu umowy;
 - 6.5. konieczności wykonania działań mających na celu niezwłoczne usunięcie bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia;
 - 6.6. zmiany przepisów prawa mających wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu umowy;
 - 6.7. realizacji przez innych Wykonawców w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględniania wzajemnych powiązań;
 - 6.8. wystąpienia nadzwyczajnych warunków pogodowych mających charakter anomalii, nie pozwalających na wykonanie zamówienia lub spowalniających wykonanie prac (np. temperatury, wilgotność, opady znacznie odbiegające od średnich w danym okresie czasu, uniemożliwiające zachowanie wymogów technologicznych);
 - 6.9. konieczności zmian dokumentacji projektowej, jeżeli będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót;
 - 6.10. innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową;
 - 6.11. zmian korzystnych dla Zamawiającego, w szczególności zmierzających do przyspieszenia zakończenia robót, zmniejszających koszty, poprawiających sprawność, jakość, efekt robót.
7. Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy nie będzie przysługiwało Wykonawcy, jeżeli opóźnienie wykonania przedmiotu umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
 8. Wykonawca może wnioskować o w/w zmianę poprzez zmianę terminu umownego w sytuacjach określonych w ust. 5, pod warunkiem, iż pomimo dołożenia ze strony Wykonawcy wszelkich możliwych starań nadrobienie powstałego opóźnienia nie było możliwe, a inne roboty były wykonywane w określonych terminach. Wystąpienie którejkolwiek z przesłanek określonych do w/w zmiany nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmiany umowy ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
 9. Jeżeli zajdzie konieczność zmniejszenia ilości wykonywanych na podstawie niniejszej umowy robót rezygnacji z określonych ich elementów, w szczególności w wyniku realizacji przez podmioty trzecie, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmniejszone zgodnie ze stawkami określonymi w kosztorysie ofertowym (**ZAŁĄCZNIK nr 2 do Umowy**). W przypadku braku cen materiałów budowlano-instalacyjnych w załączonym kosztorysie uniemożliwiających wycenę prac dodatkowych i zamiennych stosowane będą w pierwszej kolejności ceny średnie w bazie Sekocenbud w tym okresie. Jeżeli baza cenowa nie zawiera ceny danego materiału Wykonawca przedstawi faktury zakupu materiałów.
 10. Na wniosek każdej ze stron umowy możliwa jest zmiana technologii, sposobu realizacji robót, stosowanych materiałów itp. Zmiana taka możliwa jest jedynie w przypadku, gdy proponowane rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie, jakościowo, technicznie od przewidzianego w dokumentacji projektowej, a jednocześnie nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji przedmiotu umowy. Na dokonanie zmiany druga strona niniejszej umowy musi wyrazić pisemną zgodę.
 11. Jeżeli w wyniku dokonanych zmian na podstawie ust. 8, dojdzie do obniżenia kosztów realizacji przedmiotu umowy wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio obniżone zgodnie z ust. 7.
 12. Zmiany podmiotowe
 - 12.1. kumulatywne przystąpienie do długu przez podmiot, który wykaze że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, które zamawiający wskazał wobec Wykonawcy.
 - 12.2. zastąpienie dotychczasowego wykonawcy innym podmiotem, który przejmując wszelkie obowiązki dotychczasowego wykonawcy wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaze że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania i spełnia tak jak dotychczasowy wykonawca warunki udziału w postępowaniu.
 - 12.3. zastąpienie dotychczasowego wykonawcy innym podmiotem, który przejmie szczegółowo wskazane obowiązki dotychczasowego wykonawcy wykona Umowę na warunkach nie

- gorszych oraz wykaże że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, jeśli dotychczasowy wykonawca zgodzi się na potrącenie ze swojego wynagrodzenia kar umownych, a także na ponoszenie odpowiedzialności odszkodowawczej wobec zamawiającego i innych podmiotów, które poniosły szkodę wskutek nie wykonania lub nieprawidłowego wykonania obowiązków przez podmiot, który przejął obowiązki wykonawcy.
13. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 4 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
 14. Zamawiający dopuszcza zmianę osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w SIWZ. W przypadku osób do których zamawiający określił warunki w SIWZ, wskazana osoba musi legitymować się doświadczeniem nie mniejszym, niż osoba wskazana w ofercie.
 15. Zamawiający dopuszcza zmianę numeru rachunku wskazanego w § 7. Zmiana ta może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez Wykonawcę, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana ta wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Wniosek winien być złożony najpóźniej na 10 dni przed planowanym rozliczeniem.
 16. Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy, wprowadzenia nowego podwykonawcy lub zmianę zakresu powierzonego podwykonawcy części zamówienia. Szczegółowy opis zmiany wskazany został w § 6.
 17. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 17.1. stawki podatku od towarów i usług, o procent +/- tej zmiany;
 18. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
 19. Wszystkie opisane w specyfikacji postanowienia zmian umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 20. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionej w § 13. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
 21. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
 22. Wykonawca wnioskując o zmianę umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu pisemnego wniosku wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę wystąpienia. Każdorazowa zmiana umowy wymaga zgody lub akceptacji Zamawiającego.
 23. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczania pisma na adres dotychczasowy.
 24. Wykonawcy w żadnym innym wypadku niż wskazane w Umowie nie przysługuje roszczenie o zmianę Umowy w zakresie wynagrodzenia z tytułu zwiększonych lub dodatkowych kosztów wynikających z przedłużonego czasu wykonywania robót (w tym za tzw. przestój, utrzymanie zaplecza, pracowników, podwykonawców itp.).
W żadnym wypadku nie przysługuje odszkodowanie za tego rodzaju koszty.

§ 13

Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego: **Marek Iskierka**

tel. 44/710 11 44 , 512 372 406 , faks 44 / 710 12 33 , e-mail: inwestycje@inowlodz.pl

- b) ze strony Wykonawcy:
tel. e-mail:
2. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego o konieczności zmiany osób kluczowych dla realizacji umowy, w szczególności kierownika budowy (osoba wskazana w ZAŁĄCZNIKU nr 5 do SIWZ – Wykaz osób).
W przypadku zmian proponowanych przez Wykonawcę wraz z wnioskiem przekazywane są odpowiednie dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje zawodowe z zastrzeżeniem, że nowa osoba musi spełniać wymagania Zamawiającego określone na etapie postępowania o zamówienie publiczne. Zamawiający musi zaakceptować taką zmianę.
3. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 i 2 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 14

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy ma zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego, Prawa Energetycznego, Kodeksu cywilnego, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku Zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. Sądem właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowią:
 - SIWZ
 - Dokumentacja projektowa
 - Kosztorys ofertowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
* - niepotrzebne skreślić