

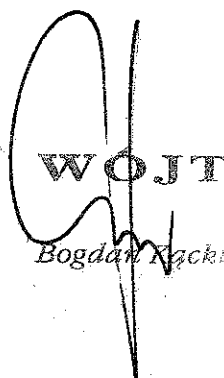
**ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Inowłódz  
Reprezentowana przez Wójta Gminy Inowłódz, 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wybór banku do udzielenia i obsługi  
długoterminowego kredytu na pokrycie deficytu  
budżetu Gminy Inowłódz w 2016 roku  
do wysokości 2.836.826,00 PLN**

**ZATWIERDZAM:**


  
**WOJT**  
Bogdan Kęcki

Inowłódz, dnia 27.10.2016 r.

**INSPEKTOR**

  
mgr Dorota Lisicka

**SKARBNIK GMINY**

  
mgr Katarzyna Koch

## Rozdział I

### INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu  
ul. Spalska 2  
97-215 Inowłódz

NIP 773-23-40-615

REGON 590647990

Kontakt: tel. 44 / 710 12 33, faks 44 / 710 12 33  
e-mail: [gmina@inowlodz.pl](mailto:gmina@inowlodz.pl)

Strona internetowa: [www.inowlodz.pl](http://www.inowlodz.pl)

## Rozdział II

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej Zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**UWAGA** Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp zamierza skorzystać z tzw. **PROCEDURY ODWRÓCONEJ**, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Rodzaj zadania: **usługi**
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: <http://bip.inowlodz.pl>
5. Znak postępowania: **RI.271.7.2016**  
Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

## Rozdział III

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór banku do udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego kredytu na pokrycie deficytu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek, budżetu Gminy Inowłódz w 2016 roku do wysokości 2.836.826,00 PLN (słownie: dwa miliony osiemset trzydzieści sześć tysięcy osiemset dwadzieścia sześć złotych<sup>00/100</sup>).
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia kwoty wysokości udzielonego kredytu.

3. Kredyt będzie pobierany transzami na pisemny wniosek Zamawiającego kierowany na adres Wykonawcy (pisemnie, faksem, drogą elektroniczną).

Termin uruchomienia transzy kredytu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 5 dni od przekazania dyspozycji przez zamawiającego. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu termin uruchomienia transzy kredytu jest jednocześnie kryterium oceny ofert, które rozpatrywane będzie na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty, dotyczącej zaoferowanego przez wykonawcę terminu uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji wypłaty (patrz Rozdział XVII SIWZ).

Przewiduje się uruchomienie dwóch transz:

**I transza w dniu 8 grudnia 2016 r. w kwocie 1.500.000,00 zł**

**II transza w dniu 22 grudnia 2016 r. w kwocie 1.336.826,00 zł**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości i terminów uruchomienia transz.

4. Wykonawca nie będzie naliczał prowizji za uruchomienie kredytu oraz poszczególnych transz.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania przez Wykonawcę żadnych dodatkowych opłat i prowizji bankowych od niewykorzystanej części kredytu.
6. Koszt kredytu składać się będzie wyłącznie z odsetek od kwoty kredytu.
7. Kredyt spłacany będzie w latach 2024-2030 w miesięcznych ratach płatnych w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca, począwszy od dnia 31.01.2024 r. do dnia 31.12.2030 r.
8. Harmonogram spłaty kredytu:
- rok 2024: 30.000,00 PLN x 12 m-cy = 360.000,00 PLN
  - rok 2025: 40.000,00 PLN x 12 m-cy = 480.000,00 PLN
  - rok 2026: 20.000,00 PLN x 12 m-cy = 240.000,00 PLN
  - rok 2027: 30.000,00 PLN x 12 m-cy = 360.000,00 PLN
  - rok 2028: 40.000,00 PLN x 12 m-cy = 480.000,00 PLN
  - rok 2029: 40.000,00 PLN x 12 m-cy = 480.000,00 PLN
  - rok 2030: 40.000,00 PLN x 10 m-cy = 400.000,00 PLN
  - rok 2030: 36.826,00 PLN x 1 m-c = 36.826,00 PLN
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu, bez poboru przez bank pozostałych do zapłaty odsetek oraz dodatkowych opłat i prowizji związanych z obsługą kredytu (wówczas ulegnie zmianie harmonogram i termin spłat kredytu).
10. Odsetki za okres od dnia uruchomienia kredytu do końca całego okresu kredytowania będą płatne w okresach miesięcznych, w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca, którego dotyczą. Odsetki dla całego okresu kredytowania powinny być liczone metodą opartą na rzeczywistej liczbie dni w poszczególnych miesiącach i rzeczywistej liczbie dni w roku, tj. 365 lub 366.
11. Kredyt będzie zabezpieczony w formie wystawienia przez Zamawiającego weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

**66.11.30.00-5** – Usługi udzielania kredytu

### **Rozdział III (IIIa)**

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**OKREŚLENIE W OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOSCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA, JEŻELI WYKONANIE TYCH CZYNNOSCI POLEGA**

**NA WYKONYWANIU PRACY W SPOSÓB OKREŚLONY W ART. 22 § 1 USTAWY  
Z DNIA 26 CZERWCA 1974 R. – KODEKS PRACY (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 ze zm.)**

Zamawiający z uwagi na charakter zamówienia nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.).

**Rozdział IV  
OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**Rozdział V  
ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający **nie przewiduje** w niniejszym postępowaniu udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**Rozdział VI  
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Udzielenie kredytu nastąpi od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2030 r.

**Rozdział VII  
INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę całości zamówienia.

**Rozdział VIII  
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- I. nie podlegają wykluczeniu,
- II. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

**I. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp, tj.:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz.184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”
4. Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 3 do SIWZ).
6. Wykonawca, który **podlega wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20, może **przedstawić dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

## **II. PRZESŁANKI SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

**1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest bankiem w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 128 ze zm.) oraz że posiada (aktualne) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 128 ze zm.), a w przypadku o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

**1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

### 1.3. zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

#### A. Minimalne warunki dotyczące doświadczenia wykonawcy:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał *co najmniej jedną usługę polegającą na udzieleniu kredytu na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 (pięćset tysięcy złotych) dla jednostek samorządu lub jednostki administracji rządowej w rozumieniu ustawy o finansach publicznych* brutto oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

#### UWAGA:

**Dowodami**, o których mowa są dokumenty wymienione w §2 ust. 4 pkt. 2. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie).

#### B. Minimalne warunki dotyczące wykształcenia i kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zadania:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).
3. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. 1, nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. W przypadku gdy oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu zostaną spełnione wyłącznie jeżeli co najmniej jeden z wykonawców spełnia postawione warunki lub wszyscy wykonawcy łącznie spełniają te warunki.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**Zobowiązanie musi być złożone w oryginale (w formie pisemnej).**

*Pisemne zobowiązanie zgodnie z utrwalonym orzecznictwem Krajowej Izby Odwoławczej KIO (np. wyrok o sygn. akt. KIO/UZP 922/10, KIO 822/11, uchwała KIO/KD 113/13 oraz opinią zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/interpretacja-przepisow/opinie-archiwalne/forma-zobowiazania-podmiotu-trzeciego-art.-26-ust.-2b-ustawy-pzp> musi być złożone w oryginale i nie jest dopuszczalna inna forma zobowiązania niż pisemna, w szczególności kopia dokumentu potwierdzona za zgodność oryginałem.*

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, **odpowiada solidarnie z podmiotem**, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega, nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

8. *W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż polski złoty (PLN), zamawiający przeliczy je na złoty polski. Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs waluty obcej według Narodowego Banku Polskiego ([www.nbp.gov.pl](http://www.nbp.gov.pl)) z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP). W przypadku braku ogłoszenia średniego kursu waluty obcej w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP, zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie kurs ogłoszony przez Narodowy Bank Polski w najbliższym dniu po zamieszczeniu ogłoszenia w BZP.*

## Rozdział IX

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

#### I. ETAP SKŁADANIA OFERT

(DOKUMENTY, które wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą)

1. Wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** – (ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ) – wystawiony przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty wspólnej formularz ofertowy składają łącznie wszyscy Partnerzy

Wymagana forma – *oryginał*



2. **Oświadczenie** stanowiące **wstępne potwierdzenie**, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w Rozdziale VIII – (**ZALĄCZNIK nr 2 do SIWZ**) – **wystawiony przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Partnerów

Wymagana forma – *oryginał*

3. **Oświadczenie** stanowiące **wstępne potwierdzenie**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w Rozdziale VIII – (**ZALĄCZNIK nr 3 do SIWZ**) – **wystawiony przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Partnerów

Wymagana forma – *oryginał*

4. **Stosowne pełnomocnictwo(a)** określające zakres umocowania – **wystawione przed upływem terminu składania ofert, tj.:**

4.1. w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – *jeżeli dotyczy,*

4.2. w przypadku udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – *jeżeli dotyczy.*

Wymagana forma – *oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

5. **Pisemne zobowiązanie** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich na potrzeby realizacji zamówienia – **wystawione przed upływem terminu składania ofert – jeżeli dotyczy.**

Wymagana forma – *oryginał*

6. **Dowód wniesienia wadium** – zgodnie z opisem Rozdziału XIII SIWZ – *jeżeli dotyczy.*

## II. GRUPA KAPITAŁOWA

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi (**ZALĄCZNIK nr 5 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Partnerów

Ileć mowa o grupie kapitałowej rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę, w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 184)

Wymagana forma – *oryginał*

## III. PROCEDURA ODWRÓCONA

(Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp)

Zamawiający stosuje procedurę, której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, **najpierw dokona oceny ofert**, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie badając nawet wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, składanych w szczególności w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

W pierwszej kolejności dokonuje on oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

W przypadku procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (tzw. „procedura odwrócona”), stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca dołącza do oferty oświadczenie aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku prowadzenia postępowania w „procedurze odwróconej” obowiązują takie same zasady jak w każdym postępowaniu, jeśli chodzi o załączenie wskazanych oświadczeń do oferty, tj. oświadczenia są składane wraz z ofertą, choć w tej szczególnej procedurze podlegają ocenie dopiero na zakończenie oceny ofert i to wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej).

#### **IV. ETAP PO DOKONANIU WSTĘPNEJ OCENY OFERT**

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:**

##### **1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**1.1. Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej,** o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 128), a w przypadku o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe;

**W przypadku oferty wspólnej zezwolenia składają łącznie wszyscy Partnerzy.**

*Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w Rozdziale XIV pkt 6SIWZ.*

**1.2. Wykaz dostaw lub usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, sporządzony wg załączonego wzoru – **(ZAŁĄCZNIK nr 4 do SIWZ)**;

**W przypadku oferty wspólnej wykaz składają łącznie wszyscy Partnerzy**

*Wymagana forma - oryginał.*

**2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:**

**Nie dotyczy**

**UWAGA:** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia **wszystkich lub niektórych** dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów

#### **V. WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) – *jeżeli dotyczy*.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku wątpliwości co do treści złożonych przez wykonawcę dokumentów, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w dyspozycji zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów.

### **Rozdział X**

#### **UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). Zamawiający, mając na uwadze opinię UZP, zamieszczoną w Informatorze UZP nr 4/2013, nie będzie traktował wspólników spółki cywilnej jako konsorcjum. Stąd w przypadku spółki cywilnej **zaleca się** załączenie do oferty umowy/uchwały wspólników regulującej zasady reprezentacji w przypadku, gdy oferty nie składają wszyscy wspólnicy w reprezentacji łącznej (tj. nie podpisują się wszyscy na ofercie) albo oddzielne ustanowienie pełnomocnika.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną **ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy**.
3. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **wykonawcy ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
**Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**

4. Pełnomocnictwo **musi wskazywać pełnomocnika** (może to być zarówno jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum, tzw. lider, jak i zupełnie odrębna osoba, np. radca prawny). Dokument ten ma wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać.  
**Uwaga!: Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.**
5. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **żaden z nich** nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale IX pkt I.
7. Wykonawcy występujący wspólnie muszą **łącznie** spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IX pkt II.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.**

## Rozdział XI

### INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem:
  - a) **pisemnie** (operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 8030)  
– na adres: Urząd Gminy w Inowłodzu; ul. Spalska 2; 97-215 Inowłodz
  - b) **osobiście**
  - c) **faksem** – numer 44 / 710 12 33
  - d) **drogą elektroniczną** – na adres: [gmina@inowlodz.pl](mailto:gmina@inowlodz.pl) lub [zamowienia@inowlodz.pl](mailto:zamowienia@inowlodz.pl)
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich złożenia.  
Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. W przypadku zastosowania faksu lub poczty elektronicznej dopuszcza się potwierdzenie na piśmie. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu, o którym mowa w ust. 3, przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, muszą one być przekazane przez Wykonawców **w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność (forma pisemna)**. Przekazanie ich w innej formie (np. faks, droga elektroniczna) **nie będzie uznane jako skuteczne, jeżeli nie zostało przekazane w formie pisemnej w wyznaczonym terminie.**

Powyższe wynika z konieczności zachowania odpowiedniej formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) lub przepisów Kodeksu Cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

#### 5. Osoby uprawnione do informacji:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: **Katarzyna Koch**,

tel. 44 / 710 11 53 ; faks 44 / 710 12 33,

Poniedziałek – piątek w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

- w sprawach dotyczących procedury przetargowej: **Dorota Lisicka**.

tel. 44 / 710 11 44 ; faks 44 / 710 12 33.

Poniedziałek – piątek w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

6. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie postępował zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).

## Rozdział XII

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **nie wymaga** wniesienia wadium.

## Rozdział XIII

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Jeżeli Zamawiający wymagał wniesienia wadium przedłużenie przez Wykonawców okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

**Rozdział XIV**  
**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferty o udzielenie zamówienia publicznego składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w formie elektronicznej.

**3. Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach/kopertach pozwalających na zachowanie poufności treści składanej oferty do momentu ich otwarcia i opisać w następujący sposób:

Na opakowaniu/kopercie ZEWNETRZNEJ należy umieścić następujące dane:



RI.271.7.2016

Gmina Inowlódz  
97-215 Inowlódz, ul. Spalska 2

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

**WYBÓR BANKU DO UDZIELENIA I OBSŁUGI DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU NA POKRYCIE  
DEFICYTU BUDŻETU GMINY INOWLÓDZ W 2016 ROKU DO WYSOKOŚCI 2.836.826,00 PLN**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT TJ. 08.11.2016 r. do godz. 12:30

Uwaga ! Koperta zewnętrzna nie powinna posiadać żadnego oznaczenia wskazującego na nazwę i siedzibę Wykonawcy



Na opakowaniu/kopercie WEWNĘTRZNEJ należy umieścić następujące dane:



RI.271.7.2016

PEŁNA NAZWA  
DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY

Gmina Inowlódz  
97-215 Inowlódz, ul. Spalska 2

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

**WYBÓR BANKU DO UDZIELENIA I OBSŁUGI DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU NA POKRYCIE  
DEFICYTU BUDŻETU GMINY INOWLÓDZ W 2016 ROKU DO WYSOKOŚCI 2.836.826,00 PLN**

Uwaga ! Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.



4. Wykonawca ponosi ryzyko i konsekwencje przedwczesnego otwarcia oferty w przypadku zabezpieczenia oferty niezgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

## 5. Podpisy:

1) Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo,
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

## 2) Pełnomocnictwo:

- w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upewnocnienia,
- pełnomocnictwo **musi być** przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

## 6. Forma oświadczeń i dokumentów:

Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) należy składać zgodnie z poniższym:

**6.1. Oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składa się w **oryginale**.

**6.2. Dokumenty**, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w **oryginale lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” (KAŻDA ZAPISANA STRONA TEJ KOPII)**.

Poświadczenia „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Formularze i oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, powinny zostać wypełnione, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze i oświadczenia, jednak ich treść musi odpowiadać załączonym do specyfikacji.

## 7. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić dokumenty na końcu oferty lub osobno.

**UWAGA:** Wykonawcy chcący zastrzec informacje, których nie należy ujawniać, do oferty **powinni dołączyć** uzasadnienie, iż utajnienie tych informacji z oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Nie zastosowanie się do powyższego spowoduje nieskuteczne zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa, a w konsekwencji przyjęcie przez zamawiającego, iż oferta jest jawna w całości.

Wykonawca **nie może zastrzec** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp (nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, i warunków płatności) oraz innych informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie (Uchwała SN sygn. akt. III CZP 74/05).

#### 8. Informacje pozostałe:

Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Formularz ofertowy i wszystkie załączone oświadczenia sporządzone przez wykonawcę (złożone na załączonych do SIWZ wzorach) **muszą być podpisane**: za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

Oświadczenia i dokumenty składane na żądanie zamawiającego należy dostarczyć odpowiednio w formie oryginałów oraz w przypadku dokumentów w postaci oryginałów lub pisemnej kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub właściwą osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy.

Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) oraz wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany, **powinny być** parafowane własnoręcznie przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego np. nazwę firmy, siedziby lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim,
- w 1 egzemplarzu,
- w formie pisemnej (pismem komputerowym, maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką),
- w formie nie większym niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.



### 9. Zaleca się, aby:

- Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami (w przypadku dokumentów dwustronnych należy ponumerować obie strony kartki stanowiącej dokument). Strony te powinny być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy podpisującą(-ące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- Oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- Oferta została opracowana wg wzoru załączonego do SIWZ (ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ).

### 10. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

#### Wyjaśnienie treści SIWZ.

Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na zapytania, które wpłynęły po tym terminie lub dotyczą udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający jednocześnie zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której umieszczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, tj. <http://bip.inowlodz.pl> oraz przekaże je wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

#### Zmiany treści SIWZ i treści ogłoszenia.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

Modyfikacja treści niniejszej SIWZ może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

Jeżeli zmiana treści niniejszej SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a informację o zmianach ogłoszenia - w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej na której została zamieszczona specyfikacja, tj. <http://bip.inowlodz.pl>.

Jeżeli w wyniku niniejszej SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na ww. stronie internetowej.

**11. Zmiana / wycofanie oferty:**

Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

Wykonawca nie może wycofać oferty wprowadzić zmian do jej treści po upływie terminu składania ofert.

**12. Zwrot oferty bez otwierania:**

Zamawiający dokona zwrotu oferty złożonej po terminie składania ofert zgodnie z zapisami art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

**Rozdział XV****MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego:

**Urząd Gminy Inowlódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowlódz  
Punkt Obsługi Interesanta**

2. Terminem składania ofert jest dzień: **08.11.2016 r. do godziny 12:00** (decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego).
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

4. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Zamawiającego:

**Urząd Gminy Inowlódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowlódz**

5. Terminem otwarcia ofert jest dzień: **08.11.2016 r. godzina 12:30**.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
9. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.inowlodz.pl> informacje dotyczące:
1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## Rozdział XVI

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wynagrodzeniem Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będą wyłącznie odsetki od kredytu. Zamawiający nie dopuszcza ponoszenia opłat i prowizji z innych tytułów.
2. Cenę (całkowity koszt obsługi kredytu) ofertową należy podać na „Formularzu ofertowym” (**ZALĄCZNIK nr 1 do SIWZ**) w PLN w zapisie liczbowym i słownie, uwzględniając wszelkie koszty, które poniesie Zamawiający.
3. Dla wyliczenia ceny ofertowej przyjąć kwotę zobowiązania Zamawiającego wynikającego z zaciągniętego kredytu (2.836.826,00 PLN).
4. Do porównania ofert będzie brany pod uwagę całkowita koszt obsługi kredytu w PLN.
5. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**UWAGA:** Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy składające się na wykonanie usługi tj.:
  - a) oprocentowanie zmienne kredytu, liczone comiesięcznie w oparciu o stawkę **WIBOR 1M**
  - b) stałą comiesięczną marżę wyrażoną w punktach procentowych (marża będąca wartością stałą w całym okresie obowiązywania umowy kredytowej, zawierająca wszelkie opłaty i prowizje).
7. Cena oferty, którą należy wpisać do formularza ofertowego stanowi sumę:
  - a) kwoty odsetek wynikających ze zmiennej stopy procentowej WIBOR i stałej marży, przy czym dla wyliczenia należy przyjąć:
    - 1) stopę procentową WIBOR 1 M z dnia **24.10.2016 r.**
    - 2) stałą comiesięczną marżę wyrażoną w punktach procentowych
    - 3) kwotę zobowiązania Zamawiającego z zaciągniętego kredytu – 2.836.826,00 PLN, spłatę kredytu, przyjmując, że nastąpi to w ratach miesięcznych zgodnie z zapisami wskazanymi w Rozdziale III ust. 8 niniejszej SIWZ.
8. Niedopuszczalne jest podawanie marży, w tym m.in.: „....., jednak nie mniej niż ...” : „....., jednak nie więcej niż .....”, „od ..... do .....”, „około .....”, itp.; wszystkie wartości powinny być podane liczbowo oraz słownie; niedopuszczalne jest stawianie znaków „-”, lub pisanie „bez opłat”, w przypadku, gdy dana wartość wynosi zero (w takim wypadku należy wpisać odpowiednio 0,00%)
9. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wyrażona w PLN - służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert i nie będzie wiążąca z ceną, za którą faktycznie zrealizowane zostanie zamówienie. Wiążąca będzie jedynie podana w ofercie: marża Banku wyrażona w punktach procentowych.
10. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem ceny oferty.
11. Upusty i wszelkiego rodzaju rabaty udzielane przez Wykonawcę muszą być ujęte w składnikach ceny tj. marży banku.
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Rozdział XVII**  
**OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie (%)
1.	Cena oferty	60 %
2.	Termin uruchomienia transzy kredytu	40 %

2. Punktacja ofert dokonana będzie według następujących zasad:

2.1. przyjmuje się, że 1% = 1 punkt

3. Kryterium oceniania ofert:

3.1. W/w kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

**Kryterium: CENA OFERTY - C**

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60\%$$

*W kryterium „cena” wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.*

**Kryterium: TERMIN URUCHOMIENIA TRANSZY KREDYTU (w dniach) – T<sub>K</sub>**

Wykonawca określi w ofercie termin uruchomienia transzy kredytu od przekazania dyspozycji przez zamawiającego. Zamawiający w zależności od wskazanego w formularzu ofertowym terminu przyzna następującą punktację:

Maksymalny czas uruchomienia kredytu od momentu przekazania dyspozycji Wykonawcy	Liczba punktów przyznana ofercie Wykonawcy
5 dni	0 pkt.
4 dni	10 pkt.
3 dni	20 pkt.
2 dni	30 pkt.
1 dzień	40 pkt.

**UWAGA:**

- Podanie terminu uruchomienia transzy kredytu dluższego niż 5 dni będzie skutkowało odrzuceniem oferty (oferta zostanie uznana za niezgodną z treścią SIWZ).
- Termin uruchomienia transzy kredytu należy przedstawić na formularzu ofertowym (ZALĄCZNIK nr 1 do SIWZ) pkt 3

Termin uruchomienia transzy kredytu należy podać w następującym zakresie: 1 dzień lub 2 dni lub 3 dni lub 4 dni lub 5 dni.

*W kryterium „czas uruchomienia transzy kredytu” wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.*

3.2. Całkowita liczba punktów zostanie określona na podstawie wzoru:

$$P = C + T_K$$

gdzie:

**P** – całkowita liczba punktów dla oferty w ramach danej części zamówienia,

**C** – liczba punktów, które uzyskała oferta w ramach kryterium cena,

**T<sub>G</sub>** – liczba punktów, które uzyskała oferta w ramach kryterium termin uruchomienia transzy kredytu.

4. Założenia przy wyliczeniu punktów dla każdej oferty:
  - Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych w ofercie.
  - Punkty zostaną przydzielone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do porównania ofert (w przypadku Kryterium: CENA) pod uwagę brana będzie cena oferty = koszt odsetek brutto.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną wg wzoru z ust. 3. pkt 2. - oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów wskazanych przez zamawiającego.
7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofercie dodatkowej nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż w złożonych ofertach.

Cena oferty wynika ze sposobu obliczenia ceny podanego w Rozdziale 16 niniejszej SIWZ.

## **Rozdział XVIII**

### **ZASADY POPRAWIANIA OMYŁEK**

1. Zamawiający poprawi w ofercie, zgodnie z art. 87 ustawy Pzp omyłki, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, dotyczącą obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści Zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
4. Zamawiający poprawiając w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, przyjmie WIBOR 1M z dnia 24.10.2016 r. oraz uzna, że prawidłowo zaoferowano marżę w punktach procentowych.
5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie w ofercie omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, tj. omyłek, o których mowa w ust. 3 lit. c.

## **Rozdział XIX**

### **OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ**

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
  - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub
  - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział XX**

### **UZUPEŁNIENIE I WYJAŚNIENIE OFERTY**

1. Zgodnie z art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp zamawiający wzywa wykonawcę, jeżeli:
  - 1.1. nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia

## GMINA INOWŁÓDZ

lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;

- 1.2. nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Stosownie do treści art. 26 ust. 4 ustawy Pzp zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 87 ustawy Pzp w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

## Rozdział XXI TRYB OCENY OFERT

1. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ  
Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie wykonawca przedłoży zamawiającemu.
2. Sprawdzanie wiarygodności ofert  
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.  
W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

## Rozdział XXII WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w ustawie Pzp.

## Rozdział XXIII ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3,
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
- 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego,
- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## Rozdział XXIV

### UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
 podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## Rozdział XXV

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej).
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 3.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 3.4. unieważnieniu postępowania,
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja o wykonawcach, którzy



zostali wykluczeni, powinna zawierać wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego rozdziału na swojej stronie internetowej.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust 2 ustawy Pzp.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do:
  - (jeżeli dotyczy) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - (jeżeli dotyczy) przedstawienia harmonogramu rzeczowo-finansowego;
  - (jeżeli dotyczy) dostarczenia poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii polis ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (kontraktowa i deliktowa), obejmujących okres obowiązywania umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż cena ofertowa brutto;
  - złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą w przetargu;
  - (jeżeli dotyczy) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej), o ile nie została załączona do oferty, która określa co najmniej:
    - czas obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres realizacji Zamówienia, gwarancji i rękojmi);
    - wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
    - Lidera konsorcjum;
    - cel gospodarczy, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia);
    - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia;
    - zawiera zapis, że Wykonawcy wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
    - zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą stronę;
    - zasady dokonywania rozliczeń;
    - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia.
  - (jeżeli dotyczy) w przypadku, jeżeli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć inne podmioty (podwykonawcy) – projekt umowy lub umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą, a tymi podmiotami.

#### 10. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w ust. 3.

#### 11. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Rozdziale XXVII SIWZ.

**Rozdział XXVI**  
**WYMAGANIA DOTYCZĄCE**  
**ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XXVII**  
**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY / WZÓR UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie w terminie trzech dni po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej dostarczyć Zamawiającemu Projekt umowy wraz z harmonogram spłaty kredytu.

Wykonawca w składanym wzorze zobowiązany jest uwzględnić:

- a) opis przedmiotu zamówienia, określony w pkt. 3 niniejszego SIWZ

oraz

- b) poniższe zapisy:

- 1) umowa w następstwie wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.)
- 2) Udzielenie kredytu następuje na okres od dnia zawarcia umowy **do dnia 31.12.2030 r.**
- 3) Postawienie do dyspozycji kwoty kredytu nastąpi po ustanowieniu przez Kredytobiorcę zabezpieczenia w formie weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową, w kwocie równej wielkości kredytu, tj. zabezpieczone będą zarówno należność główna jak i należne Bankowi odsetki oraz ewentualne zobowiązanie dodatkowe.
- 4) Bankowi nie przysługuje odrębna prowizja od niewykorzystanej części kredytu postawionego do dyspozycji Kredytobiorcy.
- 5) Odsetki będą naliczane od kwoty faktycznego zadłużenia.
- 6) Kredyt będzie oprocentowany wg zmiennej wysokości składającej się ze stałej marży w wysokości .... % oraz zmiennej stawki bazowej wynoszącej w dniu zawarcia umowy ....% w stosunku rocznym. Łączne oprocentowanie kredytu w dniu zawarcia umowy będzie wynosiło ..... % w stosunku rocznym.
- 7) Stawka WIBOR 1M ustalona będzie dla każdego okresu obrachunkowego według notowań na dwa dni kalendarzowe poprzedzające rozpoczęcie danego okresu obrachunkowego.

W przypadku braku notowań stawki WIBOR 1M na dwa dni kalendarzowe poprzedzające rozpoczęcie danego okresu obrachunkowego do wyliczenia stopy procentowej stosowane będą odpowiednio notowania z ostatniego dnia poprzedzającego rozpoczęcie okresu obrachunkowego, w którym było prowadzone notowanie stawki WIBOR 1M.

- 8) O wysokości odsetek do zapłaty za dany miesiąc Bank zawiadomi Kredytobiorcę na piśmie co najmniej 2 dni przed terminem płatności. Za pisemne powiadomienie uważa się również powiadomienie za pomocą faxu lub e-mail.

Nr faksu: 44 / 710 12 33, adres e-mail: [finanse@inowlodz.pl](mailto:finanse@inowlodz.pl)

- 9) Karencja w spłacie rat kapitałowych do dnia 30.01.2024 r.
- 10) Kredytobiorca zastrzega możliwość spłaty kapitału przed upływem okresu kredytowania tj. przed końcem grudnia 2030 r., jak również możliwość spłaty kapitału w ratach

## GMINA INOWŁÓDZ

i terminach innych niż przedstawione w harmonogramie spłaty, z zastrzeżeniem że wcześniejsze spłacenie kapitału wymaga uprzedniego powiadomienia banku. Za powyższe czynności Bank nie będzie pobierał dodatkowych opłat lub prowizji.

- 11) Spłata odsetek następować będzie w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca po uruchomieniu pierwszej transzy kredytu.
- 12) Poza oprocentowaniem kredytu Bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielonego zamówienia.
- 13) Kredytobiorca nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z wcześniejszą spłatą całości lub części kredytu.
- 14) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Kredytobiorcą a Bankiem dokonywane będą w PLN.
- 15) Kredytobiorca przewiduje założenie rachunku w banku Wykonawcy wyłącznie w celu spłaty odsetek i rat kredytu, od którego Bank nie będzie pobierał żadnych prowizji.
- 16) W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
  - a) ze strony Kredytobiorcy: .....  
tel. .... e-mail: .....
  - b) ze strony Banku: .....  
tel. .... e-mail: .....

Zmiana danych osób lub danych wskazanych wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

- 17) Bank zapłaci Kredytobiorcy kary umowne:
  - za zwłokę w postawieniu wymaganej kwoty kredytu (transzy) do dyspozycji Kredytobiorcy (wskazanego w pkt. .... niniejszych postanowień umownych – zgodnie ze złożoną ofertą), w wysokości 200,00 zł za każdą godzinę opóźnienia,
  - za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Bank, w wysokości 5% wartości kredytu.
- 18) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Banku, za wyjątkiem możliwości i warunków dokonania następujących zmian:
  1. obniżenia marży,
  2. rezygnacji przez Kredytobiorcę z realizacji części przedmiotu Umowy. W takim przypadku Kredytobiorca zapłaci za wykorzystaną część przedmiotu Umowy,
  3. zmiany strony Umowy tj. następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów,
  4. zmiany terminu spłaty rat kapitałowych i odsetek (np. wcześniejsza spłata kredytu),
  5. zaprzestanie ustalania stawki WIBOR. W takim przypadku Strony zastosują wskaźnik powszechnie przyjęty do obowiązywania w - jego miejsce. O ile wskaźnik taki nie zostanie przyjęty, Strony ustalą parametry w oparciu o które ustalane będzie oprocentowanie kredytu,
  6. zmiany wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa
- 19) Kredytobiorca dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach (bez pobierania dodatkowych opłat i prowizji ze strony Banku):
  1. wcześniejszej spłaty kredytu,
  2. niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości,
  3. zmiany obowiązujących przepisów, jeśli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego lub które będą miały wpływ na realizację Umowy,

4. wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

W przypadku zaistnienia powyższych przesłanek Kredytobiorca zastrzega sobie prawo odpowiedniego przedłużenia czasu trwania Umowy i/lub dostosowania/zmiany innych istotnych warunków Umowy. W takich przypadkach aktualne powyższe terminy wynikać będą z każdorazowo sporządzanych przez Bank, z uwzględnieniem bieżących potrzeb Kredytobiorcy i zaakceptowanych przez Kredytobiorcę, harmonogramów wypłaty transz kredytu i spłaty rat kapitałowych.

### **Rozdział XXVIII**

#### **INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY**

1. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta na piśmie;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Umowa podlega unieważnieniu:
  - 1) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp;
  - 2) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp..
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

### **Rozdział XXIX**

#### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. W przypadku niniejszego postępowania, którego wartość szacunkowa jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wskazanych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, tj.:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
10. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
12. Szczegółowe warunki dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI – „Środki ochrony Prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2009 r. - Prawo zamówień publicznych.

### Rozdział XXX

### INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie przewiduje** w niniejszym postępowaniu:
  - zawarcia umowy ramowej;
  - udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
  - aukcji elektronicznej.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają wykonawcę, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załącznik do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Udostępnienie odbywać się będzie zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128) wydanym na podstawie art. 96 ust. 5 ustawy Pzp.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. 2016 poz. 380 ze zm.).

## Rozdział XXXI

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy oraz harmonogram spłaty kredytu - Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 3 do SIWZ.
4. Wykaz wykonanych usług – ZAŁĄCZNIK nr 4 do SIWZ.
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ.
6. Rb-27S – Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych za 2015 r. – (ZAŁĄCZNIK nr 6 do SIWZ)
7. Rb-28S – Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych za 2015 r. – (ZAŁĄCZNIK nr 7 do SIWZ)
8. Rb-N – Sprawozdanie o stanie należności wybranych aktywów finansowych za 2015 r. – (ZAŁĄCZNIK nr 8 do SIWZ)
9. Rb-Z – Sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji za 2015 r. – (ZAŁĄCZNIK nr 9 do SIWZ)
10. Rb-NDS – Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie za 2015 r. – (ZAŁĄCZNIK nr 10 do SIWZ)
11. Rb-27S – Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych za I półrocze 2016 r. – (ZAŁĄCZNIK nr 11 do SIWZ)
12. Rb-28S – Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych za I półrocze 2016 r. – (ZAŁĄCZNIK nr 12 do SIWZ)
13. Rb-N – Sprawozdanie o stanie należności wybranych aktywów finansowych za I półrocze 2016 r. – (ZAŁĄCZNIK nr 13 do SIWZ)
14. Rb-Z – Sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji za I półrocze 2016 r. – (ZAŁĄCZNIK nr 14 do SIWZ)
15. Rb-NDS – Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie za I półrocze 2016 r. – (ZAŁĄCZNIK nr 15 do SIWZ)
16. Uchwała Nr XVIII/100/2016 Rady Gminy Inowłódz z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Inowłódz na rok 2016 – (ZAŁĄCZNIK nr 16 do SIWZ)
17. Uchwała Nr XXV/147/2016 Rady Gminy Inowłódz z dnia 29 września 2016 r. w sprawie zmian budżetu Gminy Inowłódz na rok 2016 – (ZAŁĄCZNIK nr 17 do SIWZ)
18. Uchwała Nr XVIII/99/2016 Rady Gminy Inowłódz z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Inowłódz na lata 2016-2030 – (ZAŁĄCZNIK nr 18 do SIWZ)
19. Uchwała Nr XXV/146/2016 Rady Gminy Inowłódz z dnia 29 września 2016 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Inowłódz na lata 2016-2030 – (ZAŁĄCZNIK nr 19 do SIWZ)
20. Uchwała Nr XXIV/140/2016 Rady Gminy Inowłódz z dnia 18 sierpnia 2016 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego – (ZAŁĄCZNIK nr 20 do SIWZ)
21. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie opinii o sprawozdaniu Wójta Gminy Inowłódz z wykonania budżetu za 2015 r. (Uchwała nr I/76/2016 z dnia 10 maja 2016 roku) – (ZAŁĄCZNIK nr 21 do SIWZ)
22. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie możliwości spłaty kredytu (Uchwała nr V/66/2016 z dnia 26 września 2016 roku) – (ZAŁĄCZNIK nr 22 do SIWZ)
23. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie opinii do projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Inowłódz (Uchwała nr I/254/2015 z dnia 28 grudnia 2015 roku) – (ZAŁĄCZNIK nr 23 do SIWZ)
24. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie opinii o przedłożonym projekcie budżetu Gminy Inowłódz na 2016 rok (Uchwała nr I/255/215 z dnia 29 grudnia 2015 roku) – (ZAŁĄCZNIK nr 24 do SIWZ)
25. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie opinii dotyczącej prawidłowości kwoty długu jednostki samorządu terytorialnego wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań oraz opinii dotyczącej możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gminy Inowłódz (Uchwała nr I/36/2016 z dnia 29 lutego 2016 roku) – (ZAŁĄCZNIK nr 25 do SIWZ)
26. Wykaz kredytów i pożyczek na dzień 30 września 2016 r. – (ZAŁĄCZNIK nr 26 do SIWZ)

---

(nazwa i adres oferenta)

---

(miejsowość i data)

**FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY<sup>1</sup>**  
**DLA PRZETARGU NIEORGANICZONEGO**

na:

**Wybór banku do udzielenia i obsługi długoterminowego kredytu  
na pokrycie deficytu budżetu Gminy Inowłódz w 2016 roku  
do wysokości 2.836.826,00 PLN**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu  
97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Pełna nazwa	
Adres do korespondencji	
REGON	
NIP	
Tel/faks	
e-mail	

<sup>1</sup> w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy

3. Oferujemy wykonanie zamówienia na wybór banku do udzielenia i obsługi długoterminowego kredytu na pokrycie deficytu budżetu Gminy Inowłódz w 2016 roku do wysokości 2.836.826,00 PLN (słownie: dwa miliony osiemset trzydzieści sześć tysięcy osiemset dwadzieścia sześć złotych <sup>00/100</sup>) za:

**Cenę ofertową (w zł) = Koszt odsetek (w zł): ..... brutto**

(słownie: .....)

a) Cena oferty określona w pkt. 3. została wyliczona na podstawie:

- oprocentowania zmiennego kredytu, liczonego comiesięcznie w oparciu o stopę procentową WIBOR 1 M z dnia **24.10.2016 r.**, która wynosi: ..... %,

b) stałej marży wynoszącej ..... pkt proc.,

4. **Zobowiązujemy się do uruchomienia transz kredytu w terminie ..... dni kredytu od przekazania dyspozycji przez zamawiającego.**  
(Dyspozycję należy podać w następującym zakresie: **1 dzień lub 2 dni lub 3 dni lub 4 dni lub 5 dni.** Podanie terminu uruchomienia transzy kredytu dłuższego niż 5 dni będzie skutkowało odrzuceniem oferty).
5. **Akceptujemy** możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu przez zamawiającego bez obciążenia go dodatkowymi opłatami. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu przez zamawiającego, zobowiązujemy się do naliczania odsetek od aktualnego stanu zobowiązań z tytułu zaciągniętego kredytu.
6. Przyjmujemy zabezpieczenie kredytu w formie wystawienia przez zamawiającego weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową.
7. **Ponadto oświadczam/-my, że:**
- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i istotnymi postanowieniami umownymi i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń,
  - uzyskaliśmy informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty,
  - w cenie niniejszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
  - uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
  - istotne postanowienia umowy zawarte w Rozdziale XXVI SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nich warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
  - spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu,
  - pod groźbą odpowiedzialności karnej, oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
8. Koordynatorem wykonywania zamówienia i osobą odpowiedzialną za kontakty robocze z Zamawiającym będzie (podać imię i nazwisko osoby): .....
- telefon kontaktowy: ..... e-mail .....



## GMINA INOWŁÓDZ

9. Informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach .....<sup>3)</sup> stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. Uzasadnienie w załączeniu do oferty - *jeżeli dotyczy*.
10. Ofertę wraz z załącznikami składam(y) na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
11. Wraz z OFERTĄ składam(y) następujące oświadczenia i dokumenty:
- OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
  - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....

.....  
(miejsce i data)

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

**UWAGA:**

<sup>1)</sup> termin uruchomienia transzy kredytu należy dostosować do kryteriów oceny oferty opisanych w **Rozdziale XVII SIWZ**.

<sup>3)</sup> należy wpisać numery stron stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, a jeżeli oferta nie zawiera takich informacji należy wstawić „-” lub zapis „nie dotyczy”

**Oświadczenie wykonawcy<sup>2</sup>**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****Wykonawca:**

Ja / My niżej podpisani .....

(imię i nazwisko)

działając w imieniu Wykonawcy (Banku):

.....

.....

(nazwa /firma i adres Wykonawcy)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wybór banku do udzielenia i obsługi długoterminowego kredytu na pokrycie deficytu budżetu Gminy Inowłódz w 2016 roku do wysokości 2.836.826,00 PLN**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące:

- kompetencji, uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
- sytuacji finansowej,
- zdolności technicznej i zawodowej.

.....

(miejsowość i data)

.....

(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

<sup>2</sup> w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa **każdy z Partnerów**

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW  
NA PODST. ART. 25 a UST. 3 PKT. 2 PZP\***

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, **polegam/m** na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

w następującym zakresie:

.....

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEIDG).*

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

**OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

\* - niepotrzebne skreślić

**ZALĄCZNIK nr 3 do SIWZ**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia – Wzór

Załącznik składany wraz z Formularzem ofertowym**Oświadczenie wykonawcy**<sup>3</sup>składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA****Wykonawca:**

Ja / My niżej podpisani .....

(imię i nazwisko)

działając w imieniu Wykonawcy (Banku):

.....

.....

(nazwa /firma i adres Wykonawcy)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wybór banku do udzielenia i obsługi długoterminowego kredytu na pokrycie deficytu budżetu Gminy Inowłódz w 2016 roku do wysokości 2.836.826,00 PLN**, oświadczam, co następuje:**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....  
(miejsowość i data).....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).<sup>3</sup> w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa każdy z Partnerów

GMINA INOWŁÓDZ

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA NA PODST. ART. 25 a UST. 3 PKT. 2 PZP :**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA :**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami:

.....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG).

**nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

\* - niepotrzebne skreślić

**ZALACZNIK nr 4 do SIWZ**

Wykaz wykonanych usług – Wzór

~~Załącznik składany na wezwanie zamawiającego~~.....  
(nazwa i adres oferenta)**WYKAZ  
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG<sup>4</sup>**

*w tym co najmniej jedna usługa polegająca na udzieleniu kredytu na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 (pięset tysięcy złotych) dla jednostek samorządu lub jednostki administracji rządowej w rozumieniu ustawy o finansach publicznych brutto*

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO [zł]	TERMIN WYKONANIA		ZAMAWIAJĄCY / INWESTOR
			DATA ROZPOCZĘCIA	DATA ZAKOŃCZENIA	
1	2	3	4	5	6

**UWAGA!** - Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w zapytaniu.

**Uwaga !**

Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko usługi które zostaną udokumentowane, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

<sup>4</sup> w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy

GMINA INOWŁÓDZ

**W kolumnie nr 2** należy jak najbardziej szczegółowo opisać zakres/przedmiot wykonanych usług, aby w sposób nie budzący wątpliwości wynikało, czy wykonawca zrealizował usługę w zakresie odpowiadającym przedstawionemu warunkowi udziału w postępowaniu.

„Białe pola” wypełnia wykonawca.

Do wykazu, należy załączyć **dowody** potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)



**ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ**

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – Wzór

Załącznik składany przez wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

**Oświadczenie wykonawcy<sup>5</sup>  
DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ\***w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**„Wybór banku do udzielenia i obsługi długoterminowego kredytu na pokrycie deficytu budżetu Gminy Inowlódz w 2016 roku do wysokości 2.836.826,00 PLN”****Wykonawca:**

Ja / My niżej podpisani .....

(imię i nazwisko)

działając w imieniu Wykonawcy (Banku):

.....

(nazwa firma i adres Wykonawcy)

Część A

1. Oświadczam/ly że, Wymieniony wyżej Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

.....  
(miejsowość i data).....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

Część B

2. Oświadczam/ly że, Wymieniony wyżej Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujący Wykonawcy, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres
1.		
2.		

.....  
(miejsowość i data).....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

<sup>5</sup> w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa **każdy z Partnerów**

\* - należy wypełnić **jedną, właściwą część dokumentu; niepotrzebne skreślić**

Wykonawca w przypadku braku przynależności do grupy kapitałowej wypełnia **tylko Część A** załącznika (nie wypełnia Części B) natomiast w przypadku przynależności do grupy kapitałowej wypełnia **tylko Część B** (nie wypełnia Części A).

