

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Inowłódz

Reprezentowana przez Wójta Gminy Inowłódz, 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

Zapytanie ofertowe,

którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro

na

**Zakup i dostawa opału (węgla) do budynków
będących własnością Gminy Inowłódz**

w sezonie grzewczym 2016/2017

ZATWIERDZAM:

WÓJT
Bogdan Kącki

Inowłódz, dnia: 27.09.2016 r.

INSPEKTOR

Lisicka
mgr Dorota Lisicka

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
REFERATU GOSPODARKI
KOMUNALNEJ
Janina Goczyńska

1. Zamawiający

Gmina Inowłódz

97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

NIP 773-23-40-615

REGON 590647990

Wójt Gminy Inowłódz zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. **Zakup i dostawa opału (węgla) do budynków będących własnością Gminy Inowłódz** w sezonie grzewczym 2016/2017.

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie będzie udzielone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.) oraz na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne **dostawy opału (węgla) do budynków będących własnością Gminy Inowłódz w sezonie grzewczym 2016/2017**, w ilości **95 ton węgla (orzech)** i **57 ton węgla (kostka)**, do następujących placówek w przewidywanej ilości zużycia opału:
 - 1) Budynek Urzędu Gminy, Inowłódz, ul. Spalska 2 - 25 ton węgla (orzech),
 - 2) Budynek komunalny, Inowłódz, ul. Tuwima 4 - 30 ton węgla (orzech),
 - 3) Szkoła Podstawowa w Brzustowie - 40 ton węgla (orzech),
 - 4) Budynki komunalne w Królowej Woli nr 76 i nr 78 - 17 ton węgla (kostka),
 - 5) Budynek GOK i OSP w Królowej Woli - 30 ton węgla (kostka),
 - 6) Świetlica Wiejska w Konewce i Liciążnej - 10 ton węgla (kostka),

Razem: **95 ton węgla (orzech), 57 ton węgla (kostka)**

2. Specyfikacja opału: węgiel (orzech), węgiel (kostka),
 - wartość opałowa: 26 – 29 MJ/kg
 - zawartość popiołu: 4 – 10%
 - zawartość wilgoci: 6 – 9%
 - zawartość siarki: < 0,6%
3. Podana powyżej ilość towarów jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich zwiększenia lub zmniejszenia, w zależności od panujących warunków atmosferycznych.
4. Wykonawca będzie realizował dostawy oraz rozładunek na własny koszt i ryzyko, odpowiednim, przystosowanym do przewozu i rozładunku węgla środkiem transportu samochodowego.
5. Zamawiający może dokonać kontroli ilości i jakości dostarczonego opału, w tym również komisyjnie pobrać próbki węgla i miazgu węglowego, w celu zbadania ich parametrów jakościowych przez upoważnione do tego laboratorium. Jeżeli pobrana próbka nie będzie spełniać wymagań postawionych przez Zamawiającego, wówczas koszty badania poniesie Wykonawca, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.
6. Wykonawca obowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, przy wykorzystaniu swojej wiedzy i zawodowego doświadczenia.

UWAGA: Zamawiający oczekuje wskazania wynagrodzenia za cały przedmiot zamówienia, oferent winien to wynagrodzenie wyliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w tym jako dostawca winien rozstrzygnąć zagadnienia związane z podatkiem akcyzowym.

Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

09.11.10.00-0 – Węgiel i paliwa na bazie węgla

4. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do końca sezonu grzewczego 2016/2017, tj. do 30.04.2017 roku.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami w wielkości określonej każdorazowo w złożonym zamówieniu przez Dyrektorów lub Kierowników placówek w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe od daty zgłoszenia (telefonicznie, faksem lub e-mailem).
3. Zgłoszenia zamówienia oraz ustalenie terminu i miejsca odbioru dokonują Dyrektorzy lub Kierownicy placówek, do których ma być dostarczony opał.
4. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego uzgadniania z Zamawiającym – Dyrektorem lub Kierownikiem placówki (Lista obiektów zamawiających opał – ZALACZNIK nr 1 do Umowy) terminu i godziny dostaw.

W celu potwierdzenia parametrów opału Wykonawca do każdej dostawy dołączy dokument (świadcstwo jakości - atest kaloryczności, certyfikat), z którego wynikać będzie, że dostarczony opał spełnia wymagania określone w pkt. 3 niniejszego zapytania oraz umowy

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - I. nie podlegają wykluczeniu,
 - II. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie następujących warunków dotyczących:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:

Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie.
 - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia, tj.:

Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie.

GMINA INOWŁÓDZ

- 3) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające wykonanie niniejszego zamówienia, tj.:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną dostawę opału (węgla) o wartości nie mniejszej niż 60.000,00 zł (brutto) oraz załączy dowody określające, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

UWAGA:

Dowodami, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dowodów – inne dokumenty).

3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zgodnie z regułą „SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA”, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów (określonych w pkt. 6 zapytania) potwierdzających spełnianie ww. warunków.
4. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem, że:
Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający, nie będzie traktował wspólników spółki cywilnej jako konsorcjum. Stąd w przypadku spółki cywilnej zaleca się załączenie do oferty umowy/uchwały wspólników regulującej zasady reprezentacji, w przypadku gdy oferty nie składają wszyscy wspólnicy w reprezentacji łącznej (tj. nie podpisują się wszyscy na ofercie) albo oddzielne ustanowienie pełnomocnika.
6. Wykonawca/Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są wskazać w formularzu oferty dokładną nazwę/nazwy wszystkich podmiotów składających ofertę jak również ich NIP i REGON. Powyższe informacje umożliwią Zamawiającemu weryfikację, czy osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictwa posiadają uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy.

6. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie następujące dokumenty:
- 1.1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, w tym oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru Zamawiającego (ZALĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego) – wystawione przed upływem terminu składania ofert.

GMINA INOWŁÓDZ

1.2. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane – (ZAŁĄCZNIK nr 2 do zapytania ofertowego) **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**

1.3. Stosowne pełnomocnictwo(a), – **wystawione przed upływem terminu składania ofert, tj.:**

1.3.1. w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru – *jeżeli dotyczy*;

1.3.2. Pełnomocnictwo dla lidera w przypadku podmiotów występujących wspólnie – podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia – *jeżeli dotyczy*.

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

2. Dokumenty wchodzące w skład oferty są składane w **oryginale lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” (KAŻDA ZAPISANA STRONA TEJ KOPII)** przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Wszelkie dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują:**

- a) **pisemnie** – na adres: Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2; 97-215 Inowłódz
- b) **faksem** – numer 44 / 710 12 33
- c) **drogą elektroniczną** – na adres e-mail: gmina@inowlodz.pl lub zamowienia@inowlodz.pl

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich złożenia.

Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Janina Gostyńska, tel. 44 / 710 12 33 wew. 23 ; faks 44 / 710 12 33.

- w sprawach dotyczących postępowania:

Dorota Lisicka, tel. 44 / 710 11 44 ; faks 44 / 710 12 33.

Poniedziałek – piątek w godzinach 7³⁰ – 15³⁰

8. Opis sposobu przygotowania ofert**1. Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, **zamkniętej kopercie** pozwalającej na zachowanie poufności treści składanej oferty do momentu jej otwarcia i **opisać w następujący sposób:**



		RI.271.1.29.2016
PEŁNA NAZWA		
DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY		
		Gmina Inowłódz 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2
OFERTA NA: Zakup i dostawa opału (węgla) do budynków będących własnością Gminy Inowłódz w sezonie grzewczym 2016/2017		
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT TJ. 03.10.2016 r. do godz. 12:15		
Uwaga ! – Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.		



2. Wykonawca ponosi ryzyko i konsekwencje przedwczesnego otwarcia oferty w przypadku zabezpieczenia oferty niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.

3. Oferta, dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.

W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres upewnocnienia, oraz **musi być** przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

4. Forma dokumentów i oświadczeń:

Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty są składane są w **oryginale** lub **kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” (KAŻDA ZAPISANA STRONA TEJ KOPII)** przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty.

Formularze i oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszym zapytaniu, powinny zostać wypełnione, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze i oświadczenia, jednak ich treść musi odpowiadać załączonym do zapytania.

5. Informacje pozostałe:

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji

alternatywnych.

Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

Wszelkie poprawki, skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim,
- w 1 egzemplarzu,
- w formie pisemnej (pismem komputerowym, maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką),
- pismem komputerowym, maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką,
- w formie nie większym niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

6. Zaleca się, aby:

- Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami (w przypadku dokumentów dwustronnych należy ponumerować obie strony kartki stanowiącej dokument). Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- Oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- Oferta została opracowana wg wzoru załączonego do zapytania ofertowego (**ZALĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego**).

9. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego:

**Urząd Gminy Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz
Punkt Obsługi Interesanta**

Terminem składania ofert jest dzień: **03.10.2016 r. do godziny 12:00.**

Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłka pocztowa lub kurierska).

2. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Zamawiającego:

Urząd Gminy Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz

Terminem otwarcia ofert jest dzień: **03.10.2016 r. godzina 12:15.**

10. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową należy podać w „Formularzu ofertowym” (**ZALĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego**) w PLN.

2. Podana cena będzie **cena ryczałtowa**. Cena podana w ofercie musi obejmować **wszelkie koszty**, jakie poniesie przyszły Wykonawca w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia (np. podatek VAT, akcyza) jak również wszystkie pozostałe koszty, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia. Wykonawca **musi przewidzieć wszystkie okoliczności**, które zmierzają do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, w tym dostawę przedmiotu zamówienia do placówki zamawiającej opał.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
4. **Cena przedstawiona w ofercie będzie brana pod uwagę jako wartość zamówienia.**
5. Zaakceptowana cena będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy, bez względu na rzeczywisty poziom cen, jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem całkowitej ceny oferty oraz jej składników.
7. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
UWAGA: Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie
8. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami:

kryterium: **CENA** – waga **100 %**

2. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie (%)
1.	Cena	100 %

3. Punktacja ofert dokonana będzie według następujących zasad:
 - 3.1. przyjmuje się, że 1% = 1 punkt

4. **Kryterium oceniania ofert:**

4.1. W/w kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

Kryterium: CENA OFERTY - C

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\%$$

5. Założenia przy wyliczeniu punktów dla każdej oferty:
 - Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych w ofercie.
 - Punkty zostaną przydzielone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów - oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów wskazanych przez zamawiającego.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
8. Zamawiający porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz nie zostaną odrzucone.
9. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofercie dodatkowej nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż w złożonych ofertach.

12. Rażąco niska cena

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub
 - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający załącza do zapytania wzór umowy (ZAŁĄCZNIK nr 3 do zapytania ofertowego).
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

15. Informacja na temat zakresu wykluczenia

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

16. Informacje dodatkowe

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim potencjalnym Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający oraz potencjalny Wykonawca związani są treścią zapytania ofertowego. Zamówienie kończy się zawarciem umowy o udzielenie zamówienia albo zamknięciem postępowania bez zawarcia umowy.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Z uwagi na braki formalne lub merytoryczne, oferty mogą nie podlegać rozpatrzeniu, chyba, że Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w ust. 3.

GMINA INOWŁÓDZ

5. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**
 - 6.1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu lub zaproszeniu do składania ofert,
 - 6.2. Wykonawca, wezwany do wyjaśnienia niskiej ceny, nie złożył wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie wykazują możliwości wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 6.3. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert (*nie dotyczy*),
 - 6.4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - 6.5. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. **Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy:**
 - 7.1. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert (*o ile było wymagane*),
 - 7.2. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu (*o ile były postawione*),
 - 7.3. wyrządzili szkodę zamawiającemu lub wykonali wcześniejsze zamówienia nienależycie,
 - 7.4. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
8. **Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:**
 - 8.1. nie została złożona żadna oferta,
 - 8.2. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
 - 8.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 8.4. Zamawiający stwierdził zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy,
 - 8.5. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą obu stron w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności takiej zmiany.
10. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty niezwłocznie zawiadamiając Wykonawców.**
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej / Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane – *jeżeli dotyczy*.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych (alternatywnych) przewidujących inny sposób realizacji zamówienia.

17. Załączniki

1. Formularz ofertowy - Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego**
2. Wykaz wykonanych dostaw – **ZAŁĄCZNIK nr 2 do zapytania ofertowego**
3. Projekt umowy - Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 3 do zapytania ofertowego**

Gmina Inowłódz

ul. Spalska 2

97-215 Inowłódz

(nazwa i adres oferenta)_____
(miejsowość i data)**FORMULARZ OFERTY Wykonawcy**

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON	
Telefon / faks	
e-mail	

odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), którego przedmiotem jest **Zakup i dostawa opału (węgla) do budynków będących własnością Gminy Inowłódz w sezonie grzewczym 2016/2017:**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym w zapytaniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

Calkowita wartość zamówienia całego przedmiotu zamówienia wynosi:	
cena netto:	
słownie:	
podatek VAT %.	
cena brutto:	
słownie:	

gdzie:**A.**

bez akcyzy: za 1 tonę węgla (orzech)+% VAT= zł

(słownie:)

z akcyzą: za 1 tonę węgla (orzech)+% VAT= zł

(słownie:)

B.

bez akcyzy: za 1 tonę węgla (kostka)+% VAT= zł

(słownie:)

z akcyzą: za 1 tonę węgla (kostka)+% VAT= zł

(słownie:)

Uwaga!

Cena podana przez Wykonawcę w pkt 1 oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia służyć będzie Zamawiającemu tylko do porównania złożonych ofert wg kryterium cena – 100%.

Natomiast wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania usługi ustalane będzie w oparciu o zakres i obmiar prac oraz ceny jednostkowe podane w powyższym zestawieniu.

2. **Oświadczam/-my**, że podana cena obejmuje wszelkie koszty, w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, jak również pozostałe koszty, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia.
3. **Oświadczam/-my**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. **Zobowiązuję/-emy** się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, terminem określonym w zapytaniu ofertowym, obowiązującymi przepisami i normami.
5. **Oświadczam/-my**, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zaproszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
6. **Oświadczam/-my**, że:
 - I. nie podlegamy wykluczeniu,
 - II. spełniamy warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:
 - posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - posiadania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.
7. Numer rachunku, na który przekazywane będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia przekazemy przed podpisaniem umowy.

GMINA INOWŁÓDZ

8. Wzór umowy, stanowiący (**ZAŁĄCZNIK Nr 3 do zapytania ofertowego**), został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się zawrzeć umowę na zaproponowanych warunkach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Koordynatorem wykonywania zamówienia i osobą odpowiedzialną za kontakty robocze z Zamawiającym będzie (*podać imię i nazwisko osoby*):
telefon kontaktowy: e-mail
12. Ofertę wraz z załącznikami składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.
13. **Oświadczam**, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego¹⁾
pełnomocnictwa – *należy dołączyć jeżeli pełnomocnictwo nie wynika z CEIDG lub KRS*
odpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
14. Wraz z OFERTĄ składam(y) następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

-
-
-

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

¹⁾zaznaczyć właściwe

**WYKAZ
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH DOSTAW**

*co najmniej jedną dostawę opału (węgla)
o wartości nie mniejszej niż 60.000,00 zł (brutto)*

.....
(nazwa i adres oferenta)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

WYKONAŁEM (WYKONALIŚMY) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane.

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (RODZAJ)	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO [zł]	TERMIN WYKONANIA		ZAMAWIAJĄCY / INWESTOR
			DATA ROZPOCZĘCIA	DATA ZAKOŃCZENIA	
1	2	3	4	5	6

UWAGA! - Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w zapytaniu ofertowym.

Uwaga !

Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko dostawy, które zostaną udokumentowane, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

„Białe pola” wypełnia Wykonawca

Do wykazu, należy załączyć **dowody** potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

.....
(miejsowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

UMOWA NR/2016

Zawarta w Inowłodzu, w dniu 2016 r., w następstwie wyboru oferty, na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:

Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowłódz
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w
wpisaną do pod numerem
posiadającą NIP:, REGON:
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy opału (węgla) do budynków będących własnością Gminy Inowłódz w sezonie grzewczym 2016/2017 wraz z dostawą, w ilości: **95 ton węgla (orzech)** i **57 ton węgla (kostka)**, do następujących placówek w przewidywanej ilości zużycia opału:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1) Budynek Urzędu Gminy, Inowłódz, ul. Spalska 2 | - 25 ton węgla (orzech), |
| 2) Budynek komunalny, Inowłódz, ul. Tuwima 4 | - 30 ton węgla (orzech), |
| 3) Szkoła Podstawowa w Brzustowie | - 40 ton węgla (orzech), |
| 4) Budynki komunalne w Królowej Woli nr 76 i nr 78 | - 17 ton węgla (kostka), |
| 5) Budynek GOK i OSP w Królowej Woli | - 30 ton węgla (kostka), |
| 6) Świetlica Wiejska w Konewce i Liciężnej | - 10 ton węgla (kostka), |

Razem: **95 ton węgla (orzech)** i **57 ton węgla (kostka)**.

2. Specyfikacja opału: węgiel (orzech) i węgiel (kostka):

- wartość opałowa: 26 – 29 MJ/kg
- zawartość popiołu: 4 – 10%
- zawartość wilgoci: 6 – 9%
- zawartość siarki: < 0,6%

3. Podana powyżej ilość jest ilością szacunkową. Może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od panujących warunków atmosferycznych.

GMINA INOWŁÓDZ

4. W przypadku zamówienia w okresie obowiązywania umowy łącznie mniejszej ilości opału niż określona w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie.

§ 2

Termin wykonania

1. Umowa niniejsza obowiązuje od daty podpisania umowy do końca sezonu grzewczego 2016/2017 tj. do 30.04.2017 roku.
2. Zaopatrzenie w opał, o którym mowa w § 1 do poszczególnych placówek odbywać się będzie sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami w wielkości określonej każdorazowo w złożonym zamówieniu przez Dyrektorów lub Kierowników placówek w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe od daty zgłoszenia (telefonicznie, faksem lub e-mailem).
3. Wykonawca będzie realizował dostawy oraz rozładunek na własny koszt i ryzyko, odpowiednim, przystosowanym do przewozu i rozładunku węgla środkiem transportu samochodowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego uzgadniania z Dyrektorem lub Kierownikiem placówki terminu i godziny dostaw.
5. Dyrektorzy lub Kierownicy placówek, do których będzie dostarczany opał, mają obowiązek pisemnego potwierdzenia odbioru dostarczonego opału.
6. Faktura ma być dostarczona i wystawiona na jednostkę zamawiającą opał, zgodnie z zapisami w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia ciągłości dostaw opału spełniającego wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać opał posiadający kaloryczność nie gorszą od proponowanej w ofercie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania ilości i jakości dostarczanego opału oraz odmowy przyjęcia dostawy w przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub jakościowych.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość opału i ciągłość dostaw, a do każdej dołączy dokument (świadectwo jakości - atest kaloryczności, certyfikat), z którego wynikać będzie, że dostarczony opał spełnia wymagania określone w § 1 niniejszej umowy oraz w SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostawy, która nie zostanie udokumentowana świadectwem jakości określonym w ust. 1.
3. Zamawiający może dokonać kontroli ilości i jakości dostarczonego opału, w tym również komisyjnie pobrać próbki węgla i miału węglowego, w celu zbadania ich parametrów jakościowych przez upoważnione do tego laboratorium. Jeżeli pobrana próbka nie będzie spełniać wymagań postawionych przez Zamawiającego, wówczas koszty badania poniesie Wykonawca, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.
4. Wykonawca z każdą partią dostawy opału zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokument przewozowy „WZ” wystawiony przez Wykonawcę określający ilość, rodzaj i klasę dostarczonego węgla. Dokumenty przewozowe „WZ” muszą być wystawione do każdej dostawy i pojazdu realizującego transport zakupionego węgla.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia ilości dostarczonego opału poprzez jego zważenie.
6. Jeżeli w rezultacie zważenia okaże się że, ilość dostarczonego opału jest niezgodna z zamówieniem (dowodem „WZ”/wydrukem z wagi) - zaniżona, to koszt tego ważenia ponosi Wykonawca, a w przypadku przeciwnym Zamawiający.
7. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych węgla, każdorazowo, w obecności kierowcy Wykonawcy, sporządzony zostanie protokół rozbieżności, w którym podana zostanie waga stwierdzona na punkcie wagowym oraz wstępna ocena jakości dostarczonego węgla. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia złej jakości węgla. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontrolnych badań jakości dostarczonego węgla.

GMINA INOWŁÓDZ

8. Po stwierdzeniu wad jakościowych w dostawie, Zamawiający zgłosi niezwłocznie protokół reklamacyjny. W przypadku stwierdzenia złej jakości węgla Zamawiający zabezpieczy część reklamowanego węgla, celem umożliwienia Wykonawcy badania jakości i wspólnego pobrania próbek. Wspólnego badania dokonują Strony w terminie 4 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.
9. Do czasu załatwienia reklamacji ilościowej i jakościowej danej partii węgla, wstrzymana zostaje zapłata faktury, dla której termin płatności liczony będzie od daty załatwienia reklamacji

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za kupiony opał (węgiel) wraz z dostawą cenę:

A.

bez akcyzy: za 1 tonę węgla (orzech) +% VAT= zł
(słownie:)

z akcyzą: za 1 tonę węgla (orzech) +% VAT= zł
(słownie:)

B.

bez akcyzy: za 1 tonę węgla (kostka) +% VAT= zł
(słownie:)

z akcyzą: za 1 tonę węgla (kostka) +% VAT= zł
(słownie:)

Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi kwotę
zł (..... zł) + % VAT = zł
(słownie.....)

za całe zamówienie tj. 95 ton węgla (orzech), 57 ton węgla (kostka) wraz z dostawą.

2. Cena, którą Wykonawca podał w ofercie przetargowej jest ceną stałą.
3. W cenie opału, określonej w ust. 1, zawierają się wszelkie koszty związane z jego transportem i rozładunkiem.
4. Cena może ulec zmianie w wypadku zmiany stawek podatkowych obciążających przedmiot umowy (VAT). W razie zmiany stawki podatku VAT za przedmiot umowy, podatek zostanie doliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w momencie wystawienia faktury.
5. Za dostarczony opał (węgiel) wraz z dostawą Strony rozliczać będą się fakturą wystawioną przez Wykonawcę.
6. Płatność za dostarczony opał następować będzie każdorazowo w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy Nr

Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

GMINA INOWŁÓDZ

7. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.
8. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych:
 - 1.1. Wykonawca płaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego,
 - 1.2. Wykonawca w przypadku opóźnienia w dostawie opału zgodnie z § 2 ust. 3 zapłaci Zamawiającemu kary od nie dostarczonej partii opału w wysokości 0,2% wartości dostawy, za każdy dzień opóźnienia.
W przypadku opóźnienia w dostawie powyżej 10-ciu dni Zamawiający zachowuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 10 dni od dnia, w którym powstała podstawa do odstąpienia i obciążenia Wykonawcy karami umownymi określonymi w § 5 ust. 1 lit. a i b umowy.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
4. W przypadku, o których mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT,
 - 1.2. ograniczenia zakresu przedmiotu umowy na skutek rezygnacji przez któregośkolwiek z właścicieli nieruchomości, co spowoduje ograniczenie wynagrodzenia dla Wykonawcy na zasadach określonych w umowie,
 - 1.3. przekształcenie organizacyjne lub zmiana właściciela przedsiębiorstwa wykonawcy, w tym w szczególności zmiany będące następstwem łączenia, podziału, przekształcenia lub likwidacji,
 - 1.4. w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla Zamawiającego.
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w zapytaniu zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
3. Wszystkie opisane w zapytaniu postanowienia zmian umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

GMINA INOWŁÓDZ

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą stron w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.
5. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
6. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczania pisma na adres dotychczasowy.

§ 7

Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego: **Janina Gostyńska**
tel. 44 / 710 11 86 fax: 44 / 710 12 33 e-mail: komunalny@inowlodz.pl
 - b) ze strony Wykonawcy:
tel. e-mail:
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 8

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy ma zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku Zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Integralną częścią Umowy jest zapytanie ofertowe i formularz ofertowy Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

GMINA INOWŁÓDZ

ZAŁĄCZNIK nr 1 do Umowy nr z dnia

Lista obiektów zamawiających opał (węgiel)

**LISTA OBIEKTÓW ZAMAWIAJĄCYCH
OPAL (węgiel)
W SEZONIE GRZEW CZYM 2016/2017**

Lp.	Nazwa obiektu oraz dane do wystawienia faktury za opał	Placówka i adres do której ma być dostarczony opał	Szacunkowa ilość opału w sezonie grzewczym 2016/2017 /w tonach/	Osoba do kontaktów w sprawie dostaw opału
1	Urząd Gminy w Inowłodzu ul. Spalska 2; 97-215 Inowłódz NIP: 773-16-47-317	Budynek Urzędu Gminy w Inowłodzu ul. Spalska 2	25 ton węgla (orzech)	Z-ca Kierownika: Janina Gostyńska Tel. 44 / 710 11 86
2	Urząd Gminy w Inowłodzu ul. Spalska 2; 97-215 Inowłódz NIP: 773-16-47-317	Budynek komunalny ul. Tuwima 4	30 ton węgla (orzech)	Z-ca Kierownika: Janina Gostyńska Tel. 44 / 710 11 86
3	Publiczna Szkoła Podstawowa w Brzustowie Brzustów 1; 97-215 Inowłódz NIP: 773-22-78-425	Publiczna Szkoła Podstawowa w Brzustowie	40 ton węgla (orzech)	Dyrektor: Iwona Gabryszewska Tel. 44 / 710 01 10
4	Urząd Gminy w Inowłodzu ul. Spalska 2; 97-215 Inowłódz NIP: 773-16-47-317	Budynek komunalny Królowa Wola 76 i 78	17 ton węgla (kostka)	Z-ca Kierownika: Janina Gostyńska Tel. 44 / 710 11 86
5	Gminne Centrum Kultury w Inowłodzu ul. Zamkowa 7; 97-215 Inowłódz NIP: 773-23-47-155	Budynek GOK i OSP w Królowej Woli, Świetlica Wiejska w Konewce i Liciężnej	30 ton węgla (kostka) 10 ton węgla (kostka)	Dyrektor: Barbara Maciejczyk Tel. 44 / 710 18 54
RAZEM			95 ton węgla (orzech) 57 ton węgla (kostka)	