

**ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Inowłódz  
Reprezentowana przez Wójta Gminy Inowłódz, 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Przebudowa jazu w km 1+054 rzeki Gać  
wraz z niezbędną infrastrukturą techniczno-budowlaną  
oraz odmulenie zbiornika w miejscowości Spała**

**ZATWIERDZAM:**

  
**WÓJT**  
*Bogdan Kącki*

Inowłódz, dnia 14.09.2016 r.

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu  
ul. Spalska 2  
97-215 Inowłódz

NIP 773-23-40-615                      REGON 590647990

Kontakt:            tel. 44 / 710 12 33,                      faks 44 / 710 12 33

e-mail: [gmina@inowlodz.pl](mailto:gmina@inowlodz.pl)

Strona internetowa: [www.inowlodz.pl](http://www.inowlodz.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej Zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**UWAGA** Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp zamierza skorzystać z tzw. **PROCEDURY ODWRÓCONEJ**, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zadanie współfinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.
4. Rodzaj zadania: **roboty budowlane**
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: <http://bip.inowlodz.pl>
6. Znak postępowania: **RI.271.5.2016**  
Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące swym zakresem wykonanie przebudowy jazu wraz z niezbędną infrastrukturą techniczno-budowlaną w km 1+054 rzeki Gać w miejscowości Spała gm. Inowłódz.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 2.1. Remont jazu:
    - Przebudowę elementów jazu,
    - Remont śluzy,
    - Umocnienie skarpy grobli czołowej,
    - Umocnienie skarp i dna rzeki między mostem i jazem,
    - Rozbiórkę basenu kąpielowego,
    - Wykonanie systemu drenażu terenu po zasypaniu niecki basenu.

**2.2. Odmulenie zbiornika:**

- Wykonanie odmulenia koryta rzeki na długości 420 m,
- Wykonanie odmulenia dna zbiornika na powierzchni 2,00 ha,
- Wykonanie grobli północnej o szerokości korony 3,0 m, wysokości 2,0-2,5 m i długości 62,0 m,
- Wykonanie przepustów z rur stalowych spiralnie karbowanych, owalnych:
  - Na korycie rzeki Gać km 1+355 - 323/215 cm długości 9,0 m,
  - Na kanale rezerwowym 210/155 cm długości 9,0 m,
- Odmulenia stawu na działce 138 o powierzchni 1830 m<sup>2</sup>,
- Wykonanie stojaka mnicha napęniającego typ MN-4,
- Wykonanie mnicha spustowego typ MN-2 ze stawu.

**3. Szczegółowy zakres robót obejmuje:****3.1. Roboty przygotowawcze:**

- pomiary geodezyjne, karczowanie krzaków, wstępne i końcowe opróżnianie zbiornika, wykonanie zadolenia na maźle,
- roboty rozbiórkowe basenu,

**3.2. Roboty budowlane:**

- wykopy w dnie zbiornika z przemieszczaniem urobku w miejsca określone w projekcie,
- wykopy w korycie rzeki w obrębie zbiornika,
- formowanie wschodniej skarpy zbiornika,
- budowa grobli północnej,
- wbicie ścianek szczelnych jazu i grodzy przepustu na korycie rzeki, rozebranie ścian skrzydeł górnych,
- rozbiórka płyty dennej jazu, demontaż istniejących zamknięć jazu, wykopy dna wlotu,
- zasypanie niecki po basenie,
- rozpoczęcie montażu umocnień gabionami ponuru i poszuru,
- wykonanie płyty dennej jazu, i odtworzenie wykładziny z ciosów,
- montaż konstrukcji zamknięcia jazu.

**3.3. Roboty budowlane (cd):**

- rozbiórka budowli spustowej stawu i kaskady,
- cięcie i karczowanie drzew
- uszczelnienie i umocnienie skarpy odwodnej grobli czołowej,
- odbudowa i budowa ścian kamiennych skrzydeł wlotowych,
- rozbiórka żelbetowego wylotu śluzy,
- dokończenie montażu umocnień wylotu jazu gabionami,
- wykonanie punktowych umocnień stopy skarp i skarp rzeki gabionami, wykonanie palisad w dnie rzeki i rozścielenie piasku i żwiru,
- wypełnienie szczelin w murach kamiennych ścian jazu,
- budowa stojaka mnicha napęniającego staw i połączenie z istniejącym leżakiem,
- dokończenie uszczelniania i umacniania skarpy odwodnej grobli czołowej,
- wycięcie górnej ścianki szczelnej do parametrów projektowanych,
- dokończenie robót ziemnych w czaszy zbiornika, łącznie z formowaniem płycizn, kanału rezerwowego i skarpy zachodniej,
- wykonanie grodzy z brusów stalowych przed wlotem śluzy,
- remont wlotu i studni śluzy,
- umocnienie wylotu śluzy i rowu odpływowego,
- odmulenie czaszy stawu parkowego,
- budowa mnicha spustowego stawu, odtworzenie grobli i rowu z uszczelnieniem i umocnieniami,

- umocnienie wylotu leżaka napelniającego,
- stabilizacja zasypu basenu i wykonanie drenażu terenu.

#### 3.4. Roboty wykończeniowe:

- plantowanie odkładów wydobytego urobku,
- wywóz nadmiaru urobku na rekultywowane składowisko odpadów,
- wykonanie rowów i bruzd ściekowych,
- obsiewy skarp i odkładów nasionami traw gatunków dobieranych w konsultacji z przyrodnikami,
- montaż barier ochronnych na grobli północnej, wschodniej ścianie oporowej basenu i przycóżkach jazu,
- wykonanie ekspozycji układy podnoszenia Zasów jazu i mnicha napelniającego staw,
- uporządkowanie terenu robót.

4. **Uwaga!** Powyższy zakres nie uwzględnia możliwości wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych w okresie zimowym. Nadmierne opady śniegu i wystąpienie niskich temperatur mogą spowodować wydłużenie czasu realizacji o przerwy i nowy okres lęgów ptaków, karczowania krzaków.

**UWAGA:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres prac koniecznych do wykonania w ramach zadania zawarty został w: dokumentacji projektowej, przedmiarach robót oraz STWiORB stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

5. Wszędzie tam, gdzie w dokumentacji przetargowej zostały użyte nazwy producentów, modeli, symboli, znaków towarowych patentów lub pochodzenia materiałów i urządzeń lub norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust., 1-3 ustawy Pzp mają charakter przykładowy.

6. Niezależnie od powyższego Zamawiający (zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp) dopuszcza ujęcie w ofercie, a w konsekwencji zastosowanie materiałów, urządzeń, norm itd. „równoważnych” w odniesieniu do opisanych w dokumentacji przetargowej.

Jako „równoważne” Zamawiający będzie uznawał materiały, urządzenia, normy, systemy odniesienia itd. posiadające parametry jakościowe, techniczne, eksploatacyjne albo funkcjonalne nie gorsze od tych, które zastępują. Powyższe znajduje uzasadnienie w zapisach Dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi uchylonej Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE, orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej (np. sygn. akt KIO/UZP 254/08), orzecznictwie ETS np. ETS – C 359/93 KE przeciw Holandii w sprawie UNIX, lub postanowienie C 59/00 z 3 grudnia 2001 roku, informatorze UZP – (Zamówienia publiczne w orzecznictwie, zeszyt orzecznicy nr 1, Warszawa 2008, s. 40), Przewodniku dla Beneficjenta dostępnym pod adresem internetowym: [http://www.mos.gov.pl/g2/big/2010\\_02/effa1933d7fb6e915cd31b06f96ff860.pdf](http://www.mos.gov.pl/g2/big/2010_02/effa1933d7fb6e915cd31b06f96ff860.pdf).

7. Gwarancja i rękojmia **podstawowa** na roboty będące przedmiotem zamówienia wynosi 5 lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Jeżeli Wykonawca w ofercie przedłuży termin gwarancji, gwarancja i rękojmia **podstawowa** ulega wydłużeniu o przedłużony okres. Przez całość przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie wszelkie wykonane roboty budowlane związane z wykonaniem zamówienia. W przypadku, kiedy gwarancja producenta na dany materiał będzie dłuższa niż gwarancja określona w ofercie Wykonawcy, przekaze on karty gwarancyjne do Zamawiającego. Podany okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert (zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 17 SIWZ) i będzie wynikał z treści oferty wybranego Wykonawcy. *Oferowany okres gwarancji należy podać w formularzu oferty.*

8. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany stosować wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi (art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane; tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 290). Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu należy przedstawić do wglądu w trakcie realizacji, a komplet przekazać najpóźniej w dniu odbioru.
9. Przy prowadzeniu prac należy zachować szczególną ostrożność tak, aby nie naruszyć:
- 1) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zm.),
  - 2) Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 poz. 1651 ze zm.),
  - 3) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1789 ze zm.),
  - 4) zakazów wymienionych w art. 51 i 52 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1651 ze zm.)
10. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu zamówienia do stosowania przepisów Ustawy Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 290) oraz innych właściwych przepisów, w tym do obowiązku zapewnienia kierownika budowy posiadającego odpowiednie uprawnienia w wymaganej specjalności oraz do obowiązków nałożonych na Zamawiającego w pozwoleniu na budowę, decyzji środowiskowej oraz pozwoleniu wodnoprawnym.

**Nadzór hydrobiologa (nadzór wynikający z decyzji środowiskowej) zapewni Zamawiający.**

#### **UWAGA:**

1. Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej na miejscu realizacji przedmiotu zamówienia w celu oceny na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, wszystkich czynników koniecznych do przygotowania oferty, wyceny zamówienia oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
2. Zamawiający informuje, że załączony do SIWZ przedmiar robót służy wyłącznie jako materiał pomocniczy do sporządzenia przez Wykonawcę oferty, a podstawą do obliczenia ceny ryczałtowej oferty jest dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz informacje zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikach do niej.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

45.24.72.70-3 Budowa zbiorników

### **3. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **4. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, przewiduje możliwość udzielania **zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Wartość zamówień uzupełniających **nie przekroczy 3%** wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające będą polegały na powtórzeniu podobnych robót budowlanych zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Ewentualne błędy i pominięcia w przedmiarze nie będą stanowiły podstawy do udzielenia zamówień uzupełniających.

## **5. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia ustala się na:

- do dnia **31.05.2017 roku** – wykonanie robót budowlanych,
- do dnia **30.06.2017 roku** – dostarczenie zaewidencjonowanej mapy z inwentaryzacją powykonawczą.

## **6. Informacja o Podwykonawcach**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym:
  - część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom,
  - firm podwykonawców.**Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia zrealizowana zostanie przez wykonawcę samodzielnie.**
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca, zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 143a do art. 143d ustawy Pzp oraz z art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.
7. Wszelkie zmiany w zakresie podwykonawstwa będą możliwe po zawarciu umowy i na warunkach w niej określonych.
8. Szczegółowe warunki dot. podwykonawstwa, w tym dot. zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy czy obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektu umowy i umowy z podwykonawcą, zostały określone we wzorze umowy.

## **7. Warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - I. nie podlegają wykluczeniu,
  - II. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

**I. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

**II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie następujących warunków dotyczących:

1)1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:**  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1)2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia *na kwotę minimum 600.000,00 zł* (sześćset tysięcy złotych);
2. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, *w wysokości co najmniej 700.000,00 zł* (siedemset tysięcy złotych).

1)3. **zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**

A. Minimalne warunki dotyczące doświadczenia wykonawcy:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał *co najmniej jedną robotę budowlaną z zakresu wodno-melioracyjnego lub hydrotechnicznego (remont, przebudowa, rozbudowa, budowa, konserwacja lub odmulenie) na rzece, kanale, cieku lub zbiorniku wodnym. Elementem przedmiotowej roboty budowlanej musi być remont, przebudowa, rozbudowa, budowa lub konserwacja urządzenia hydrotechnicznego (jazu, młyna, lub śluzy). Wartość wykazanej inwestycji winna być nie mniejsza niż 1.200.000,00 zł (jeden milion dwieście tysięcy złotych) brutto* oraz przedstawi dowody, że roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Przez robotę budowlaną zamawiający rozumie robotę wykonaną przez wykonawcę na podstawie jednej umowy.

**UWAGA:**

Dowodami, o których mowa są dokumenty wymienione w §2 ust. 4 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dowodów – inne dokumenty).

**B. Minimalne warunki dotyczące wykształcenia i kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zadania:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, posiadającą *uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności wodno-melioracyjnej bez ograniczeń* lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającą min. 5-letnie doświadczenie zawodowe, w tym wykonania co najmniej **jednej** roboty budowlanej z zakresu wodno-melioracyjnego lub hydrotechnicznego (remont, przebudowa, rozbudowa, budowa, konserwacja lub odmulenie) na rzecę, kanale, cieku lub zbiorniku wodnym. Elementem przedmiotowej roboty budowlanej musi być remont, przebudowa, rozbudowa, budowa lub konserwacja urządzenia hydrotechnicznego (jazu, mnicha, lub śluzy). Wartość wykazanej inwestycji winna być nie mniejsza niż 1.200.000,00 zł (jeden milion dwieście tysięcy złotych) brutto.

Zamawiający będzie liczył doświadczenie zawodowe (5-letnie) od dnia otrzymania uprawnień.

**UWAGA:**

Osoba odpowiedzialna za kierowanie robotami budowlanymi powinna posiadać ważne uprawnienia niezbędne do wykonywania prac określonych w dokumentacji lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia. Uprawnienia, o których mowa wyżej winny być zgodne z Prawem budowlanym z dnia 7 lipca 1994 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 290) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadana na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniające do kierowania robotami w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

Zamawiający dopuszcza równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w ustawie Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

- 2) W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4) W przypadku gdy oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu zostaną spełnione wyłącznie jeżeli co najmniej jeden z wykonawców spełnia postawione warunki lub wszyscy wykonawcy łącznie spełniają te warunki.
- 5) Wykonawca **może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych



podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**Zobowiązanie musi być złożone w oryginale (w formie pisemnej).**

*Pisemne zobowiązanie zgodnie z utrwalonym orzecznictwem Krajowej Izby Odwoławczej KIO (np. wyrok o sygn. akt. KIO/UZP 922/10, KIO 822/11, uchwała KIO/KD 113/13 oraz opinią zamieszczoną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/interpretacja-przepisow/opinie-archiwalne/forma-zobowiazania-podmiotu-trzeciego-art.-26-ust.-2b-ustawy-pzp> musi być złożone w oryginale i nie jest dopuszczalna inna forma zobowiązania niż pisemna, w szczególności kopia dokumentu potwierdzona za zgodność oryginałem.*

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega, nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

A. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

B. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

- 6) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
- 7) Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w niniejszej specyfikacji, nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń, zgodnie z pkt. 8 SIWZ.

2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
5. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
6. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

7. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż polski złoty (PLN), zamawiający przeliczy je na złoty polski. Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs waluty obcej według Narodowego Banku Polskiego ([www.nbp.gov.pl](http://www.nbp.gov.pl)) z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP). W przypadku braku ogłoszenia średniego kursu waluty obcej w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP, zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie kurs ogłoszony przez Narodowy Bank Polski w najbliższym dniu po zamieszczeniu ogłoszenia w BZP.

## **8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 do SIWZ i Załączniku nr 3 do SIWZ.  
Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o którym mowa w ust. 1 niniejszej SIWZ (Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ) **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.  
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, dokumenty o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.
3. Zamawiający żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 (Załączniku nr 3 do SIWZ).
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w ust. 1 (Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ).
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:**
  - 5.1. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**  
W przypadku podmiotów występujących wspólnie odpis składa każdy z nich
  - 5.2. **informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy**, w okresie **nie wcześniejszym niż 1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert;  
W przypadku podmiotów występujących wspólnie zamawiający wymaga, aby warunek kwotowy został spełniony wspólnie. Jeżeli jeden z partnerów przedstawi informację potwierdzającą

warunek kwotowy w całości pozostali partnerzy zwolnieni są z obowiązku złożenia dokumentu o wysokości środków finansowych lub zdolności kredytowej

**5.3. dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;

W przypadku podmiotów występujących wspólnie zamawiający wymaga, aby warunek kwotowy został spełniony wspólnie. Jeżeli jeden z partnerów przedstawi informację potwierdzającą warunek kwotowy w całości pozostali partnerzy zwolnieni są z obowiązku złożenia dokumentu o wysokości środków finansowych lub zdolności kredytowej

**5.4. wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, sporządzony wg załączonego wzoru – **(ZAŁĄCZNIK nr 4 do SIWZ)**;

W przypadku oferty wspólnej wykaz składają łącznie wszyscy Partnerzy

**5.5. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony wg załączonego wzoru – **(ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ)**.

W przypadku oferty wspólnej wykaz składają łącznie wszyscy Partnerzy

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **(ZAŁĄCZNIK nr 6 do SIWZ)**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z nich**

Ilekoć mowa o grupie kapitałowej rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę, w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 184)

7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**9. Dokumenty, które wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:**

9.1. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – **(ZAŁĄCZNIK nr 2 do SIWZ)** – wystawiony przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z nich

9.2. Oświadczenie w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **(ZAŁĄCZNIK nr 3 do SIWZ)** – wystawiony przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z nich

9.3. Inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

9.3.1. Wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** – **(ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ)** – wystawiony przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty wspólnej formularz ofertowy składają łącznie wszyscy Partnerzy

9.3.2. Pisemne (Oryginalne) zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich na potrzeby realizacji zamówienia – **wystawione przed upływem terminu składania ofert – jeżeli dotyczy**

9.3.3. **Stosowne pełnomocnictwo(a)** określające zakres umocowania, w **oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie** – **wystawione przed upływem terminu składania ofert, tj.:**

9.3.3.1. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – *jeżeli dotyczy.*

9.3.3.2. w przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – *jeżeli dotyczy.*

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa

1) w rozdz. 8 ust. 5 ppkt. 5.1. SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiedziano, że:

a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

### **9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia wszelką korespondencję do Zamawiającego (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) Wykonawcy **przekazują:**

a) **pisemnie** – na adres: Urząd Gminy w Inowłodzu; ul. Spalska 2; 97-215 Inowłódz

b) **faksem** – numer 44 / 710 12 33

c) **poczta elektroniczna** – na adres: [gmina@inowlodz.pl](mailto:gmina@inowlodz.pl) lub [zamowienia@inowlodz.pl](mailto:zamowienia@inowlodz.pl)

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich złożenia.

3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

4. W przypadku zastosowania faksu lub poczty elektronicznej dopuszcza się potwierdzenie na piśmie. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu, o którym mowa w ust. 2, przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

**5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:**

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: **Marek Iskierka**,

tel. 44 / 710 11 44 ; faks 44 / 710 12 33,

Poniedziałek – piątek w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

- w sprawach dotyczących procedury przetargowej: **Dorota Lisicka**.

tel. 44 / 710 11 44 ; faks 44 / 710 12 33.

Poniedziałek – piątek w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

**6. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie postępował zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).**

**11. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Jeżeli Zamawiający wymagał wniesienia wadium przedłużenie przez Wykonawców okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**12. Opis sposobu przygotowania ofert****1. Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy umieścić w **dwóch zamkniętych opakowaniach/kopertach** pozwalających na zachowanie poufności treści składanej oferty do momentu ich otwarcia i opisać w następujący sposób:

Na opakowaniu/kopercie **ZEWNETRZNEJ** należy umieścić następujące dane:



.....

RI.271.5.2016

Gmina Inowłódz  
97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

Przebudowa jazu w km 1+054 rzeki Gać wraz z niezbędną infrastrukturą techniczno-budowlaną oraz odmulenie zbiornika w miejscowości Spała

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT TJ. **29.09.2016 r. do godz. 15:30**

Uwaga ! Koperta zewnętrzna nie powinna posiadać żadnego oznaczenia wskazującego na nazwę i siedzibę Wykonawcy



.....

Na opakowaniu/kopercie **WEWNĘTRZNEJ** należy umieścić następujące dane:



RI.271.5.2016

PEŁNA NAZWA  
DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY

Gmina Inowłódz  
97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

Przebudowa jazu w km 1+054 rzeki Gać wraz z niezbędną infrastrukturą techniczno-budowlaną oraz odmulenie zbiornika w miejscowości Spała

Uwaga ! Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.



2. Wykonawca ponosi ryzyko i konsekwencje przedwczesnego otwarcia oferty w przypadku zabezpieczenia oferty niezgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

3. Podpisy:

1) Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo,
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

2) Pełnomocnictwo:

- w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres uppełnomocnienia,
- pełnomocnictwo **musi być** przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).

Zamawiający, mając na uwadze opinię UZP, zamieszczoną w Informatorze UZP nr 4/2013, nie będzie traktował współników spółki cywilnej jako konsorcjum. Stąd w przypadku spółki cywilnej zaleca się załączenie do oferty umowy/uchwały współników regulującej zasady reprezentacji w przypadku, gdy oferty nie składają wszyscy współnicy w reprezentacji łącznej (tj. nie podpisują się wszyscy na ofercie) albo oddzielne ustanowienie pełnomocnika.

Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu - w formie konsorcjum, zobowiązani są, stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Jeśli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, to przed podpisaniem

umowy z Zamawiającym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą zawiązać formalne konsorcjum, czyli zawrzeć umowę, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych przedsiębiorców. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokumentów wspólnych.

Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum) będzie wymagana przed zawarciem umowy, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

**Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika** (może to być zarówno jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum, tzw. lider, jak i zupełnie odrębna osoba, np. radca prawny). Dokument ten ma wliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać.

**Uwaga!: Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie **ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.**

## 5. Forma oświadczeń i dokumentów:

*Oświadczenia i dokumenty* wymienione w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) należy składać zgodnie z poniższym:

**5.1. Oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składa się w **oryginale**.

**5.2. Dokumenty**, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w **oryginale lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” (KAŻDA ZAPISANA STRONA TEJ KOPII)** przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty.

Poświadczenia „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Formularze i oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, powinny zostać wypełnione, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze i oświadczenia, jednak ich treść musi odpowiadać załączonym do specyfikacji.

## 6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić dokumenty na końcu oferty lub osobno.

**UWAGA:** Wykonawcy chcący zastrzec informacje, których nie należy ujawniać, do oferty **powinni dołączyć** uzasadnienie, iż utajnienie tych informacji z oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Nie zastosowanie się do powyższego spowoduje nieskuteczne zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa, a w konsekwencji przyjęcie przez zamawiającego, iż oferta jest jawna w całości. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp (nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, i warunków płatności) oraz innych informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie (Uchwała SN sygn. akt. III CZP 74/05).

#### 7. Informacje pozostałe:

Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Formularz ofertowy i wszystkie załączone oświadczenia sporządzone przez wykonawcę (złożone na załączonych do SIWZ wzorach) **muszą być podpisane**: za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

Oświadczenia i dokumenty składane na żądanie zamawiającego należy dostarczyć odpowiednio w formie oryginałów oraz w przypadku dokumentów w postaci oryginałów lub pisemnej kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub właściwą osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy.

Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) oraz wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany, **powinny być** parafowane własnoręcznie przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego np. nazwę firmy, siedziby lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim,
- w 1 egzemplarzu,
- w formie pisemnej (pismem komputerowym, maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką),
- w formie nie większym niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

#### 8. Zaleca się, aby:

- Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami (w przypadku dokumentów dwustronnych należy ponumerować obie strony kartki stanowiącej dokument). Strony te powinny być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do



reprezentowania Wykonawcy podpisującą(-ące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

- Oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- Oferta została opracowana wg wzoru załączonego do SIWZ (ZALĄCZNIK nr 1 do SIWZ).

## 9. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

Wyjaśnienie treści SIWZ.

Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na zapytania, które wpłynęły po tym terminie lub dotyczą udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający jednocześnie zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której umieszczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, tj. <http://bip.inowlodz.pl> oraz przekaże je wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

Zmiany treści SIWZ i treści ogłoszenia.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

Modyfikacja treści niniejszej SIWZ może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

Jeżeli zmiana treści niniejszej SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a informację o zmianach ogłoszenia - w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej na której została zamieszczona specyfikacja, tj. <http://bip.inowlodz.pl>.

Jeżeli w wyniku niniejszej SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na ww. stronie internetowej.

## 10. Zmiana / wycofanie oferty:

Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas,

gdy zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

Wykonawca nie może wycofać oferty wprowadzić zmian do jej treści po upływie terminu składania ofert.

#### 11. Zwrot oferty bez otwierania:

Zamawiający dokona zwrotu oferty złożonej po terminie składania ofert zgodnie z zapisami art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

### 13. Wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy <sup>00</sup>/<sub>100</sub>) **nie później niż przed upływem terminu składania ofert.**
2. Wadium, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, może być wniesione w jednej z kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804, z 2015 poz. 978 i 1240).
3. Złożenie oferty niezabezpieczonej wadium w wysokości określonej w pkt. 1 lub w formach innych niż formy, o których mowa w pkt. 2 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **03 8985 0004 0000 0000 0071 0013 w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Tomaszowie Maz. z/s w Inowłodzu.** Na przelewie należy umieścić informację: „WADIUM – Jaz Spała”.  
W takim przypadku kwota wymaganego wadium musi znajdować się na rachunku bankowym zamawiającego najpóźniej w chwili upływu terminu składania ofert.
5. Oryginał lub potwierdzona „za zgodność z oryginałem” kopię przelewu należy dołączyć do oferty. Oryginał wadium w pozostałych akceptowanych przez Zamawiającego formach należy złożyć u Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej przez podmioty występujące wspólnie, z treści dokumentu musi jednoznacznie wynikać kto jest dłużnikiem.
7. Wadium składane w formach innych niż w pieniądzu musi mieć datę początkową ważności równą, co najmniej terminowi złożenia oferty, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą oraz posiadać stosowne zapisy określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy prawo zamówień publicznych.
8. Dokument wadium musi zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
9. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę wadium powinny zawierać stwierdzenie, iż jest ono nieodwołalne, oraz że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium następuje jego bezwarunkowa wypłata, oraz powinny wskazywać wszystkie okoliczności uzasadniające zatrzymanie wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. **Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.**
10. Gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny musi być potwierdzona przez bank krajowy.

11. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę wadium winno być wniesione przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.
12. W razie wniesienia wadium w pieniądzu pożądanym jest, aby Wykonawca podał w ofercie numer swojego rachunku bankowego i nazwę banku, na który wadium ma zostać zwrócone.
13. **Zwrot wadium.**
  - 13.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 14 niniejszego rozdziału.
  - 13.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  - 13.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - 13.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę
14. **Zatrzymanie wadium**
  - 14.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
  - 14.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. **Inne postanowienia dotyczące wadium.**
  - 15.1. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.
  - 15.2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 4.1. nn. rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego:

**Urząd Gminy Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz**  
**Punkt Obsługi Interesanta**
2. Terminem składania ofert jest dzień: 29.09.2016 r. do godziny 15:00 (decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego).
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

4. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Zamawiającego:

**Urząd Gminy Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz**

5. Terminem otwarcia ofert jest dzień: **29.09.2016 r. godzina 15:30.**

6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

8. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

9. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.inowlodz.pl> informacje dotyczące:

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **15. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. **Cenę ofertową należy podać na „Formularzu ofertowym” (ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ)** w PLN w zapisie liczbowym i słownie.

2. Podatek VAT Wykonawca winien obliczyć we własnym zakresie i zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 ze zm.)

3. **Cena brutto (z VAT) oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.** Cena ta będzie brana do porównania ofert przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.

5. Podana cena będzie **ceną ryczałtową**. Cena podana w ofercie, obliczona jako kalkulacja własna, musi uwzględniać wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także obejmować **wszelkie koszty**, jakie poniesie przyszły Wykonawca w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej oraz przedmiaru robót, jak również wszystkie pozostałe koszty nieujęte w tej dokumentacji, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia, jak np. utrzymania zaplecza budowy i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca **musi przewidzieć wszystkie okoliczności**, które zmierzają do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 poz. 380 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie **nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia**, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

6. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

7. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest dołączyć do oferty zestawienie towarów lub usług wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

8. Załączony do SIWZ przedmiar robót jest materiałem pomocniczym i ma charakter wyłącznie Informacyjny.
9. Przedmiar robót należy odczytać łącznie z innymi dokumentami załączonymi do SIWZ. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem robót jakie mają zostać wykonane i sposobem ich wykonania. Przy dokonaniu wyceny pozycji, należy odwołać się do SIWZ, projektu budowlanego, szczegółowych specyfikacji technicznych oraz załączonego przedmiaru robót.
10. Zamawiający **nie wymaga** dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego. W przypadku jego przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiający nie będzie go weryfikował.
11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie w terminie **dwóch dni** po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej dostarczyć Zamawiającemu kosztorys określający koszty wykonania zadania potwierdzający zaofferowaną cenę (wyczenie ceny ofertowej ryczałtowej). Kosztorys winien być wykonany w opcji „kalkulacja uproszczona” i obejmować podstawę wyceny, opis pozycji kosztorysowej, jednostkę obmiaru, ilość, cenę jednostkową i wartość pozycji.
12. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem całkowitej ceny oferty oraz jej składników.
13. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**UWAGA:** Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
14. Wykonawca może zaofferować tylko **jedną cenę**. Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen. Ewentualne upusty i wszelkiego rodzaju rabaty udzielane przez Wykonawcę muszą być ujęte w cenie oferty. Późniejsze, np. w trakcie otwarcia ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak, aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
15. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

## **16. Zasady poprawiania omyłek**

1. Zamawiający poprawi w ofercie, zgodnie z art. 87 ustawy Pzp omyłki, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, dotyczącą obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści Zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 3.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 3.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

**17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:**

- 1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

**2. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert i jego znaczenie:**

Lp.	Kryterium	Znaczenie (%)
1.	Cena oferty	60 %
2.	Termin gwarancji na wszystkie wykonane roboty budowlano-montażowe	40 %

**3. Punktacja ofert dokonana będzie według następujących zasad:**

- 3.1. przyjmuje się, że 1% = 1 punkt

**4. Kryterium oceniania ofert:**

- 4.1. W/w kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

**Kryterium: CENA OFERTY - C**

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60\%$$

*W kryterium „cena” wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.*

**Kryterium: TERMIN GWARANCJI (lat) - T<sub>G</sub>**

Wykonawca określi w ofercie termin udzielanej gwarancji na wszystkie wykonane roboty budowlano-montażowe. Minimalny okres udzielonej gwarancji to 5 lat, maksymalny okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji to 7 lat.

Zamawiający przydzieli punkty wg zasady, że:

- minimalny termin gwarancji: **5 lat** – wykonawca otrzyma **0 punktów**,
- przedłużenie okresu gwarancji: T<sub>G</sub> = **6 miesięcy** – wykonawca otrzyma **10 punktów**,
- przedłużenie okresu gwarancji: T<sub>G</sub> = **12 miesięcy** – wykonawca otrzyma **20 punktów**,

- przedłużenie okresu gwarancji:  $T_G = 18$  miesięcy – wykonawca otrzyma 30 punktów,
- przedłużenie okresu gwarancji:  $T_G = 24$  miesiące – wykonawca otrzyma 40 punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże termin gwarancji w sposób inny niż to określił Zamawiający, tj. określi okres gwarancji krótszy niż 5 lat lub dłuższy niż 7 lat, wówczas oferta zostanie uznana za niezgodną z treścią SIWZ i odrzucona.

Termin gwarancji na przedmiot zamówienia należy podać w następującym zakresie: 5 lat + przedłużenie: 6 miesięcy lub 12 miesięcy lub 18 miesięcy lub 24 miesiące.

**W przypadku nie wpisania przedłużenia zamawiający uzna, iż wykonawca udziela gwarancji podstawowej, tj. 5 lat.**

*W kryterium „termin gwarancji” wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.*

4.2. Całkowita liczba punktów zostanie określona na podstawie wzoru:

$$P = C + T_G$$

gdzie:

**P** – całkowita liczba punktów dla oferty w ramach danej części zamówienia,

**C** – liczba punktów, które uzyskała oferta w ramach kryterium cena,

**$T_G$**  – liczba punktów, które uzyskała oferta w ramach kryterium termin gwarancji.

5. Założenia przy wyliczeniu punktów dla każdej oferty:

- Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych w ofercie.
- Punkty zostaną przydzielone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Do porównania ofert (w przypadku Kryterium: CENA) pod uwagę brana będzie cena oferty brutto (łącznie z wartością wynagrodzenia).

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną wg wzoru z ust. 4.2. - oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów wskazanych przez zamawiającego.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

9. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofercie dodatkowej nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż w złożonych ofertach.

## **18. Oferta z rażąco niską ceną**

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego

- lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
  3. Zamawiający odrzuca ofertę:
    - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub
    - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **19. Uzupełnienie i wyjaśnienie oferty**

1. Zgodnie z art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp zamawiający wzywa wykonawcę, jeżeli:
  - 1.1. nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
  - 1.2. nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Stosownie do treści art. 26 ust. 4 ustawy Pzp zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 87 ustawy Pzp w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

### **20. Tryb oceny ofert**

1. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ  
Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie wykonawca przedłoży zamawiającemu.
2. Sprawdzanie wiarygodności ofert  
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.  
W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.



**21. Wykluczenie Wykonawcy**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w ustawie Pzp.
2. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

**22. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3,
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
- 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego,
- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**23. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej).
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo

miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 3.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 3.4. unieważnieniu postępowania,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Ustawy, informacja o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, powinna zawierać wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające
5. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego rozdziału na swojej stronie internetowej.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust 2 ustawy Pzp.
7. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest w terminie dwóch dni przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu kosztorys określający koszty wykonania zadania potwierdzający zaoferowaną cenę. Kosztorys winien być wykonany w opcji „kalkulacja uproszczona” i obejmować podstawę wyceny, opis pozycji kosztorysowej, jednostkę obmiaru, ilość, cenę jednostkową i wartość pozycji.**
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest do:
  - (jeżeli dotyczy) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - (jeżeli dotyczy) dostarczenia poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii polis ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, obejmujących okres obowiązywania umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż cena ofertowa brutto;
  - złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą w przetargu;
  - (jeżeli dotyczy) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej), o ile nie została załączona do oferty, która określa co najmniej:
    - czas obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres realizacji Zamówienia, gwarancji i rekojmii);
    - wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
    - Lidera konsorcjum;
    - cel gospodarczy, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia);
    - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia;
    - zawiera zapis, że Wykonawcy wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
    - zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą stronę;
    - zasady dokonywania rozliczeń;
    - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia.

- (jeżeli dotyczy) w przypadku, jeżeli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć inne podmioty (podwykonawcy) – projekt umowy lub umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą, a tymi podmiotami.

10. Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże Zamawiającemu kopie (potwierdzone ze zgodność z oryginałem) uprawnień budowlanych oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, osób wskazanych do realizacji zamówienia w ofercie.

## **25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zabezpieczenie będzie wniesione przez wybranego wykonawcę w pełnej wysokości nie później niż do dnia wskazanego jako dzień podpisania umowy. Jeżeli wybrany wykonawca nie wniesie zabezpieczenia zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - pieniądzu - w postaci przelewu na rachunek bankowy zamawiającego: Powiatowy Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Maz. z/s w Inowłodzu, nr 03 8985 0004 0000 0000 0071 0013, z podaniem tytułu: „ZABEZPIECZENIE należytego wykonania umowy – Jaz Spała”
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Poręczenie lub gwarancja, stanowiące formę zabezpieczenia, powinny zawierać stwierdzenie, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez wykonawcę, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia następuje jego bezwarunkowa wypłata przez gwaranta/poreczyciela.
7. Zabezpieczenie musi być wniesione na okres realizacji wykonania umowy.
8. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi wykonawca.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy, zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Jeżeli Wykonawca nie wypełnia postanowień ust. 6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia w części odpowiadającej wysokości należnego zabezpieczenia.
11. Z wniesionej przez Wykonawcę całkowitej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu) Zamawiający zwróci:
  - a) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
  - b) 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Jeżeli Wykonawca wniesie w formie pieniądza zabezpieczenie należytego wykonania umowy, strony postanawiają, że w przypadku, gdy wykonawca nie wykona lub wykona nienależycie swoje zobowiązania wynikające z umowy, zamawiający wykorzysta na zastępcze wykonanie tych obowiązków także odsetki wynikające z rachunku bankowego, na którym zabezpieczenie było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego.

## **26. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego Zamówienia, wzór umowy**

1. Zamawiający załącza do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy (**ZAŁĄCZNIK nr 7 do SIWZ**).
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Postanowienia ustalone we wzorze nie podlegają negocjacjom.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **27. Zmiana postanowień zawartej umowy**

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Szczegółowe warunki dot. zmiany postanowień zawartej umowy, zostały określone we wzorze umowy (**ZAŁĄCZNIK nr 7 do SIWZ**).

## **28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 pkt 2-6 ustawy Pzp):
  - określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminie wskazanym w art. 182 ustawy Pzp. Kopię odwołania Odwołujący przesyła zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Szczegółowe warunki dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI – „Środki ochrony Prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

**29. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający **nie przewiduje** w niniejszym postępowaniu:
  - zawarcia umowy ramowej;
  - udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
  - aukcji elektronicznej.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają wykonawcę.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załącznik do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Udostępnienie odbywać się będzie zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128) wydanym na podstawie art. 96 ust. 5 ustawy Pzp.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.) oraz Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tekst jedn.: Dz. U. 2016 poz. 380 ze zm.).

**30. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ**

1. Formularz ofertowy - Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 3 do SIWZ.
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych – ZAŁĄCZNIK nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ.
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – ZAŁĄCZNIK nr 6 do SIWZ.
7. Projekt umowy – Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 7 do SIWZ.
8. DOKUMENTACJA:
  - Projekt budowlany
  - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
  - Przedmiary robót
  - Pozwolenie na budowę
  - Decyzja środowiskowa
  - Pozwolenie wodnoprawne

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres oferenta)\_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)**FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY<sup>1</sup>**  
DLA PRZETARGU NIEORGANICZONEGO

na:

**Przebudowa jazu w km 1+054 rzeki Gać  
wraz z niezbędną infrastrukturą techniczno-budowlaną  
oraz odmulenie zbiornika w miejscowości Spala****1. ZAMAWIAJĄCY:**Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu  
97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Pełna nazwa	
Adres do korespondencji	
REGON	
NIP	
Tel/faks	
e-mail	

<sup>1</sup> w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

<b>Całkowita wartość robót objętych przedmiotem zamówienia (cena ryczałtowa) wynosi:</b>	
<b>netto:</b> .....	
<b>VAT:</b> .....	
<b>brutto:</b> .....	
<b>słownie (brutto):</b> .....	

4. **Oświadczam/-my**, że powyższe ceny brutto (cena za cały przedmiot zamówienia) zawiera wszystkie koszty opisane w SIWZ, w tym należny podatek od towarów i usług oraz koszty ewentualnych prac i usług nie określonych w specyfikacji a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
5. **Oświadczamy, iż udzielamy gwarancji: 5 lat + przedłużenie .....**<sup>1)</sup>
6. **Zobowiązuję/-emy** się wykonać prace związane z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, a w szczególności, w wyznaczonym terminie, z obowiązującymi przepisami i normami, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze sztuką budowlaną oraz przy zachowaniu podstawowych przepisów BHP.
7. **Oświadczam/-my**, że:
- zapoznaliśmy się z warunkami udzielenia zamówienia publicznego zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty,
  - w cenie niniejszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
  - podana przez nas cena nie będzie podlegać zmianie w czasie trwania przedmiotu umowy,
  - uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
  - akceptujemy zaproponowane warunki płatności,
  - nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania, oraz że nie posłużyliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
  - wzór umowy, stanowiący **ZALĄCZNIK nr 7 do SIWZ**, został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. W przypadku wyboru naszej oferty do realizacji przedmiotu zamówienia, przed podpisaniem umowy:
- przekażemy numer rachunku, na które przekazane będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia;
  - wniesiemy **zabezpieczenie należytego wykonania umowy**, zgodnie z warunkami we wzorze umowy, w formie .....
  - harmonogram rzeczowo-finansowy.

## GMINA INOWŁÓDZ

9. **Wadium** zostało wniesione w formie .....  
 Numer rachunku, na który należy zwrócić wadium (dot. formy pieniężnej):  
 .....

Jestem/śmy świadomy/i, że w przypadku określonym w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp wniesione przeze mnie/nas wadium zostaje zatrzymane

10. Oświadczamy, iż<sup>2)</sup>:

- a) samodzielnie będziemy wykonywać prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia  
 b) zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części niniejszego zamówienia

Lp.	Część zamówienia (zakres prac), której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwa firmy podwykonawcy
1.		
2.		
3.		

11. Koordynatorem wykonywania zamówienia i osobą odpowiedzialną za kontakty robocze z Zamawiającym będzie (podać imię i nazwisko osoby): .....

telefon kontaktowy: ..... e-mail .....

12. Informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach .....<sup>3)</sup> stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. Uzasadnienie w załączeniu do oferty - *jeżeli dotyczy*.

13. Ofertę wraz z załącznikami składam(y) na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

14. Wraz z OFERTĄ składam(y) następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- .....  
 - .....  
 - .....  
 - .....  
 - .....  
 - .....

.....  
 (miejscowość i data)

.....  
 (PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
 DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

**UWAGA:**

<sup>1)</sup> termin gwarancji należy dostosować do kryteriów oceny oferty opisanych w rozdziale 17 SIWZ.

<sup>2)</sup> niepotrzebne skreślić; przy czym brak wyboru odpowiedniej opcji, a w ślad za tym wypełnienia wyznaczonych miejsc zostanie potraktowane przez Zamawiającego, jako równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o braku udziału podwykonawców przed dniem zawarcia umowy.

<sup>3)</sup> należy wpisać numery stron stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, a jeżeli oferta nie zawiera takich informacji należy wstawić „-” lub zapis „nie dotyczy”



GMINA INOWLÓDZ

ZALĄCZNIK nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Wzór  
~~Załącznik składany wraz z Formularzem ofertowym~~

Zamawiający:

Gmina Inowlódz  
ul. Spalska 2  
97-215 Inowlódz

Wykonawca:

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy<sup>2</sup>**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przebudowa jazu w km 1+054 rzeki Gać wraz z niezbędną infrastrukturą techniczno-budowlaną oraz odmulenie zbiornika w miejscowości Spała**, prowadzonego przez **Gminę Inowlódz**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale 7 pkt. II SIWZ.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

<sup>2</sup> w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa każdy z Partnerów

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale 7 pkt. II SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

GMINA INOWŁÓDZ

ZALĄCZNIK nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia – Wzór

Załącznik składany wraz z Formularzem ofertowym

Zamawiający:

Gmina Inowłódz  
ul. Spalska 2  
97-215 Inowłódz

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy<sup>3</sup>

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przebudowa jazu w km 1+054 rzeki Gać wraz z niezbędną infrastrukturą techniczno-budowlaną oraz odmulenie zbiornika w miejscowości Spała**, prowadzonego przez **Gminę Inowłódz**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

<sup>3</sup> w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa każdy z Partnerów

GMINA INOWŁÓDZ

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

ZALĄCZNIK nr 4 do SIWZ

Wykaz wykonanych robót budowlanych – Wzór

Załącznik składany na wezwanie zamawiającego

Zamawiający:

**Gmina Inowłódz**  
 ul. Spalska 2  
 97-215 Inowłódz

Wykonawca:

.....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
 .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ**  
**WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH<sup>4</sup>**

*w tym co najmniej jedną robotę budowlaną z zakresu wodno-melioracyjnego lub hydrotechnicznego (remont, przebudowa, rozbudowa, budowa, konserwacja lub odmulenie) na rzece, kanale, cieku lub zbiorniku wodnym.*

*Elementem przedmiotowej roboty budowlanej musi być remont, przebudowa, rozbudowa, budowa lub konserwacja urządzenia hydrotechnicznego (jazu, mnicha, lub śluzy). Wartość wykazanej inwestycji winna być nie mniejsza niż 1.200.000,00 zł (jeden milion dwieście tysięcy złotych) brutto*

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy w sposób należyty, zgodnie z zasadami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyliśmy następujące zamówienia:

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO [zł]	TERMIN WYKONANIA		ZAMAWIAJĄCY / INWESTOR
			DATA ROZPOCZĘCIA	DATA ZAKOŃCZENIA	
1	2	3	4	5	6

<sup>4</sup> w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy

## GMINA INOWŁÓDZ


**UWAGA!** - Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w zapytaniu.

**Uwaga !**

Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko roboty które zostaną udokumentowane, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**W kolumnie nr 2** należy jak najbardziej szczegółowo opisać zakres/przedmiot wykonanych robót budowlanych, aby w sposób nie budzący wątpliwości wynikało, czy Wykonawca zrealizował robotę w zakresie odpowiadającym przedstawionemu warunkowi udziału w postępowaniu.

„Białe pola” wypełnia Wykonawca.

Do wykazu, należy załączyć **dowody** potwierdzające, że roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Do wykazu dołączamy dowody potwierdzające, iż powyższe zamówienia zostały wykonane należyście.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

ZALĄCZNIK nr 5 do SIWZ

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – Wzór

~~Załącznik składany na wezwanie zamawiającego~~

Zamawiający:

**Gmina Inowłódz**  
 ul. Spalska 2  
 97-215 Inowłódz

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ OSÓB<sup>5</sup>**  
**KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA,**

Oświadczam(y), że przy realizacji przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć niżej wymienione osoby:

Lp.	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOSCI	IMIĘ i NAZWISKO	KWALIFIKACJE ZAWODOWE (nr uprawnień) DOSWIADCZENIE (lata pracy) WYKSZTAŁCENIE	INFORMACJA O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA OSOBA <sup>5</sup>
1	2	3	4	5
1.	<i>Kierownik budowy</i>		KWALIFIKACJE ZAWODOWE: <i>wodno-melioracyjne bez ograniczeń</i>  numer uprawnień: .....  data uzyskania: .....  DOŚWIADCZENIE: .....	

<sup>5</sup> w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy



## GMINA INOWŁÓDZ

			<b>WYKSZTAŁCENIE:</b> <i>Nie dotyczy</i>	
--	--	--	---	--

**UWAGA!** - Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ.

\* W tabeli należy wpisać, Np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, osoba udostępniona, właściciel itp.

W przypadku podania: np. właściciel, umowa o pracę, umowa zlecenie lub umowa o dzieło Zamawiający uzna, iż dysponowanie odbywa się na zasadzie bezpośredniości

Jeżeli wykonawca polega na osobie zdolnej do wykonania zamówienia **innego podmiotu**, w celu udowodnienia, że będzie dysponował tą osobą, winien przedstawić zobowiązanie tego podmiotu.

„Białe pola” wypełnia Wykonawca

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

**GMINA INOVLÓDZ**

**ZALACZNIK nr 6 do SIWZ**

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – Wzór

**ZALACZNIK nr 5 do SIWZ**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – Wzór

~~Załącznik składany przez wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp~~

**Zamawiający:**

**Gmina Inowlódz  
ul. Spalska 2  
97-215 Inowlódz**

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**GRUPA KAPITAŁOWA**

**Część A**

**Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej<sup>6\*</sup>**

Niniejszym oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.).\*

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

<sup>6</sup> w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa **każdy z Partnerów**

\* **WAŻNE:** Zgodnie z art. 4. pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów poprzez grupę kapitałową – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Wykonawca w przypadku braku przynależności do grupy kapitałowej wypełnia **tylko Część A** załącznika (nie wypełnia Części B) natomiast w przypadku przynależności do grupy kapitałowej wypełnia **tylko Część B** (nie wypełnia Części A).

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23\***

Niniejszym oświadczam, że należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) w związku z czym przedstawiam dowody (np. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej), że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

**Umowa Nr ...../2016**

zawarta w Inowłodzu, w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Inowłódz** mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,  
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:  
**Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowłódz**  
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**  
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”

a

.....  
z siedzibą w .....  
wpisaną do ..... pod numerem .....  
posiadającą NIP: ....., REGON: .....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami

o następującej treści:

**Strony oświadczają, że:** niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Znak: RI.271.5.2016) w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) na **Przebudowę jazu w km 1+054 rzeki Gać wraz z niezbędną infrastrukturą techniczno-budowlaną oraz odmulenie zbiornika w miejscowości Spała.**

### § 1

#### Przedmiot umowy

**1. Nazwa zadania:** *Przebudowa jazu w km 1+054 rzeki Gać wraz z niezbędną infrastrukturą techniczno-budowlaną oraz odmulenie zbiornika w miejscowości Spała.*

Zadanie współfinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

**2.** Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące swym zakresem wykonanie przebudowy jazu wraz z niezbędną infrastrukturą techniczno-budowlaną w km 1+054 rzeki Gać w miejscowości Spała gm. Inowłódz.

**3.** Zakres zamówienia obejmuje:

**2.1. Remont jazu:**

- Przebudowę elementów jazu,
- Remont śluzy,
- Umocnienie skarpy grobli czołowej,
- Umocnienie skarp i dna rzeki między mostem i jazem,
- Rozbiórkę basenu kąpielowego,
- Wykonanie systemu drenażu terenu po zasypaniu niecki basenu.

**2.2. Odmulenie zbiornika:**

- Wykonanie odmulenia koryta rzeki na długości 420 m,
- Wykonanie odmulenia dna zbiornika na powierzchni 2,00 ha,
- Wykonanie grobli północnej o szerokości korony 3,0 m, wysokości 2,0-2,5 m i długości 62,0 m,
- Wykonanie przepustów z rur stalowych spiralnie karbowanych, owalnych:
  - Na korycie rzeki Gać km 1+355 - 323/215 cm długości 9,0 m,
  - Na kanale rezerwowym 210/155 cm długości 9,0 m,
- Odmulenia stawu na działce 138 o powierzchni 1830 m<sup>2</sup>,
- Wykonanie stojaka mnicha napęniającego typ MN-4,
- Wykonanie mnicha spustowego typ MN-2 ze stawu.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres prac koniecznych do wykonania w ramach zadania zawarty został w: dokumentacji projektowej, przedmiarach robót oraz STWiORB stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.**

**§ 2****Termin i miejsce**

1. Termin wykonania zamówienia ustala się na:
  - 1.1. do dnia **31.05.2017 roku** – wykonanie robót budowlanych,
  - 1.2. do dnia **30.06.2017 roku** – dostarczenie zaewidencjonowanej mapy z inwentaryzacją powykonawczą.

Termin przekazania terenu budowy: w terminie 5 dni od podpisania umowy.  
Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą jego protokolarnego przekazania.
2. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: dz. nr 7, 15, 16, 138, 379 – obręb Spała.
3. Za fakt potwierdzający dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1 uważane będzie spisanie protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie robót budowlanych objętych zamówieniem, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

**§ 3****Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu Umowy, wykonanego zgodnie z postanowieniami Umowy, dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz do usunięcia wszelkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać elementy składające się na przedmiot umowy w terminach przewidzianych w harmonogramie rzeczowo-finansowym. Opracowany przed podpisaniem umowy przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego **harmonogram rzeczowo-finansowy** stanowi zał. nr 1 niniejszej umowy.
3. Harmonogram, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy może być aktualizowany **tylko za zgodą Zamawiającego** i pod warunkiem, że jego aktualizacja nie wpłynie na ostateczny termin realizacji zamówienia i wartość umowy, z zastrzeżeniem §15 ust. 1 umowy
4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie wymaganym do realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia robót, urządzeń oraz mienia ruchomego związanego bezpośrednio z wykonaniem przedmiotu umowy – od wszelkich zniszczeń i szkód spowodowanych zdarzeniami losowymi (w szczególności ogniem i huraganem).
6. Jeżeli **polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** (kontraktowa i deliktowa) Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej traci ważność przed zakończeniem niniejszej umowy, Wykonawca przedłuży ubezpieczenie, zachowując jego ciągłość przez okres realizacji

- umowy określony w § 2 ust. 1 i przedstawi dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia Zamawiającemu na, co najmniej 14 dni przed upływem ubezpieczenia.
7. Wykonawca zapewni na swój koszt kompleksową obsługę geodezyjną budowy przez uprawnionego geodetę (wytyczenie) oraz wykona inwentaryzację geodezyjną powykonawczą. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe wpisy do Dziennika dotyczące rejestrowania czynności geodezyjnych.
  8. Wykonawca ustanawia kierownikiem budowy osobę wskazaną w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo informować Zamawiającego o zmianie osoby sprawującej funkcję kierownika budowy. W celu dokonania zmiany Wykonawca zobowiązany jest wskazać osobę, która ma sprawować funkcję oraz przedstawić dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych przez zamawiającego w SIWZ.
  9. Do obowiązków Wykonawcy w okresie realizacji robót będzie należało utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, składowanie i usuwanie po ich wykorzystaniu wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych.  
Wykonawca zorganizuje zaplecze budowy, w tym dostęp do mediów, na własny koszt.  
Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
  10. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie odbioru robót.
  11. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek informowania, z wyprzedzeniem 3 dni roboczych, Zamawiającego o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminu robót zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformował w powyższy sposób o tych faktach, zobowiązany jest odkryć te roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania tych robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
  12. W przypadku wprowadzenia zmian nieistotnych do projektu, Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie i na swój koszt uzyskać zgodę Projektanta i aprobatę Zamawiającego.
  13. Wykonawca zobowiązany jest kompletować w trakcie realizacji robót wszelką dokumentację zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotować do odbioru końcowego kompletu protokołów i innych dokumentów niezbędnych do odbioru.
  14. Dokumentacja powykonawcza.
    - 14.1. W dniu odbioru robót budowlanych przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą w formie spiętej w skoroszycie opatrzonej spisem treści w skład, której wchodzić będzie przede wszystkim: oświadczenie kierownika budowy, kosztorys powykonawczy, testy/deklaracje/certyfikaty na materiały wbudowane, dziennik budowy, protokoły odbioru, protokoły z badań instalacji, dokumentacja powykonawcza, instrukcje użytkowania zespołu obiektu, karty gwarancyjne i instrukcje użytkowania pojedynczych urządzeń oraz wszelkie inne uzgodnienia i dokumenty niezbędne do prawidłowego działania i prawidłowej eksploatacji;
    - 14.2. Wykonawca w ustalonym terminie, tj. do 30.06.2017 r. przekaze Zamawiającemu zaewidencjonowaną mapę z inwentaryzacją powykonawczą (jeżeli dotyczy).
  15. Przy realizacji zadania należy stosować wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie oraz posiadające odpowiednie certyfikaty (zgodności z Polska Normą) i aprobaty techniczne (w przypadku wyrobów dla których nie ustanowiono Polskiej Normy)
  16. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania bezpłatnych przeglądów gwarancyjnych, w tym wymiany materiałów eksploatacyjnych, w okresie objętym gwarancją z częstotliwością wymagana przez producenta urządzeń pod rygorem utraty udzielonej gwarancji, w przypadku braku takiego wymogu ze strony producentów urządzeń Zamawiający wymaga dokonywania wymienionych przeglądów minimum raz w roku.
  17. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym, tj. do bieżącego informowania Zamawiającego drogą mailową i telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji.

## GMINA INOWŁÓDZ

## § 4

## Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania przedmiotu umowy;
2. przekazania terenu prac (media zapewnia wykonawca we własnym zakresie);
3. dostarczenia Wykonawcy niezbędnej dokumentacji projektowej;
4. nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy terenu pod zaplecze prac;
5. wyznaczenia terminu odbioru prac oraz przystąpienia do tego odbioru;
6. udzielenia Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw, w przypadku gdy okażą się one niezbędne do wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy;
7. zapewnienie nadzoru hydrobiologa (nadzór wynikający z decyzji środowiskowej).

## § 5

## Materiały

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu narzędzi, sprzętu i materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust.1, powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy – Prawo budowlane.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów atesty, badania, certyfikaty lub deklarację zgodności z Polską Normą, Normą Branżową albo aprobatą techniczną w odniesieniu do wyrobów nie objętych certyfikacją.
4. W przypadku materiałów nie posiadających aprobaty technicznej na żądanie Zamawiającego w zakresie dodatkowego zbadania jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy, Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, fachowy zespół wykonawczy oraz materiały niezbędne do wykonania badań.
5. Koszt wykonania badań, o których mowa w ust. 4, obciąża Wykonawcę.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 w dniu odbioru przedmiotu umowy. Dostarczone dokumenty będą w języku polskim.
7. Zamawiający dopuszcza użycie innych „równoważnych” materiałów, technologii i urządzeń niż wskazane w dokumentacji projektowej (jeżeli ich opisanie w dokumentacji, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiarach robót nastąpiło poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia) lecz muszą one spełniać wszystkie normy oraz być o parametrach nie gorszych od wskazanych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiarach robót, za zgodą projektanta i pod warunkiem złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia w celu aprobaty Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu odpowiednie atesty, certyfikaty, gwarancje, aprobaty techniczne dotyczące zastosowanych materiałów i urządzeń, przed ich zastosowaniem.

## § 6

## Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, zaniechania i zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniem, uchybieniem, zaniechaniem lub zaniechaniem samego Wykonawcy. Pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonywanych robót przez podwykonawców ponosi Wykonawca.
2. Zakres zamówienia, który wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców:  
(jeżeli dotyczy) .....

W pozostałym zakresie Wykonawca będzie realizował roboty samodzielnie.

3. Wykonawca, zlecając roboty Podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać

- przepisów wynikających z art. 143b do art. 143d ustawy Pzp oraz z art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca, podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
  5. W trakcie realizacji zamówienia publicznego zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawców w zakresie określonym w ofercie lub wprowadzenie nowych podwykonawców z zastrzeżeniem, iż nie mogą oni realizować kluczowych części zamówienia przewidzianych do wyłącznej kompetencji wykonawcy (o ile takie zastrzeżenie zostało dokonane przez zamawiającego w SIWZ).
  6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
  8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  9. Wszelkie zmiany w zakresie podwykonawstwa będą możliwe po zawarciu umowy i na warunkach w niej określonych.
  10. Propozycja zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia nowego musi być przekazana Zamawiającemu na piśmie.
  11. Wraz z propozycją, o której mowa w ust. 7 wykonawca zobowiązany jest przedłożyć projekt umowy, o którym mowa w ust. 4.
  12. Wykonawca, podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości brutto umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów, o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie będzie dotyczyć umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
  13. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo w sytuacji, kiedy:
    - 1) projekt nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
  14. Brak zgłoszenia przez zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
  15. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
  16. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w sytuacji, o której mowa w ust. 10.
  17. Brak zgłoszenia pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo na roboty



budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

18. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
19. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
20. Przed zapłaceniem przez Zamawiającego faktury końcowej Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dowodu zapłaty należności dla Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. W przypadku nie przedstawienia w/w dokumentu Zamawiający wstrzyma płatność faktury końcowej do czasu przedstawienia dowodu zapłaty tych należności (wstrzymuje się bieg terminu płatności faktury) lub dokona zapłaty bezpośredniej na ich rzecz, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy.

## § 7

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

(netto) ..... zł + ..... % VAT (..... zł) = ..... zł  
 (słownie (brutto): .....).

2. Cena całkowita brutto wskazana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie wszystkich czynności związanych prawidłową realizacją zamówienia, tj. obejmuje **wszelkie koszty**, jakie ponosi Wykonawca wynikające z dokumentacji projektowej, jak również wszystkie pozostałe koszty nieujęte w tej dokumentacji, bez których nie można wykonać prawidłowej realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Niedoścadowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
6. Płatności następować będą na podstawie faktur częściowych wystawionych za prace zrealizowane zgodnie z opracowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym po odbiorze częściowym robót budowlanych oraz faktury końcowej po końcowym odbiorze robót budowlanych. W przedstawionym harmonogramie Wykonawca określi części zamówienia, za które będą przysługiwać płatności częściowe przyjmując, że pierwsza część zamówienia będzie obejmować roboty o wartości 30% wartości zamówienia, druga część 60% wartości całego zamówienia.
7. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywać w następujący sposób:
  - Faktura częściowa (transza I) obejmująca 30% wynagrodzenia określonego w ust. 1 – wystawiona po wykonaniu I części, tj. **30% zamówienia**;
  - Faktura częściowa obejmująca 35% wynagrodzenia określonego w ust. 1 (transza II) – wystawiona po wykonaniu II części, tj. **60% zamówienia**;
  - Faktura końcowa obejmująca 40% wynagrodzenia określonego w ust.1 – wystawiona po wykonaniu całości zamówienia i przedłożeniu inwentaryzacji powykonawczej.
8. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru (bez zastrzeżeń) potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.  
 W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawcy Wykonawca wraz z fakturą przedkłada dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy biorącemu udział w realizacji tych robót, który zawarł zaakceptowaną przez

## GMINA INOWŁÓDZ

Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w części odpowiadającej odebranych robotom lub oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, pod rygorem wstrzymania płatności objętej fakturą.

9. Faktura powinna:
  - być wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615
  - opatrzona numerem niniejszej umowy i złożona w siedzibie Zamawiającego.
10. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury.  
Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy: .....
12. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

## § 8

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## § 9

**Odbiory robót i ich skutki**

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1.
2. Roboty ulegające zakryciu podlegają odbiorom przez właściwych Inspektorów w ciągu **5 dni** od daty zgłoszenia, przez Kierownika budowy, gotowości do ich odbioru. Jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązku poinformowania Zamawiającego i zakryje roboty ulegające zakryciu i zanikające, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego, na własny koszt.
3. **Odbiór częściowy** ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonego w harmonogramie rzeczowo – finansowym zakresu robót, po stwierdzeniu zgodności wykonanej części robót z dokumentacją projektową, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych, aktualnymi normami i przepisami technicznymi, umową, protokołami konieczności oraz zasadami sztuki budowlanej.
4. **Odbiór końcowy** ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonego w umowie przedmiotu, po stwierdzeniu zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych, aktualnymi normami i przepisami technicznymi, umową, protokołami konieczności oraz zasadami sztuki budowlanej
5. Wykonawca/Kierownik Budowy zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego odrębnym pismem. Gotowość do odbioru końcowego zostanie potwierdzona poprzez Inspektora Nadzoru.
6. Zamawiający na podstawie zgłoszenia gotowości do odbioru, o którym mowa w ust. 5 wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru przedmiotu umowy, o czym poinformuje Wykonawcę na piśmie. Zamawiający rozpocznie odbiór w wyznaczonym terminie to jest w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.
7. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu nie później niż w dniu rozpoczęcia odbioru końcowego przedmiotu umowy, sporządzonego w języku polskim i w zakresie niniejszej umowy:
  - 7.1. dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
  - 7.2. wszystkie instrukcje obsługi i eksploatacji wbudowanych oraz zainstalowanych urządzeń,
  - 7.3. dokumenty gwarancyjne producenta/ów zaoferowanych urządzeń,
  - 7.4. atesty oraz certyfikaty materiałów i urządzeń, a także protokoły pomiaru prawidłowości działania urządzeń i instalacji,
  - 7.5. oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
  - 7.6. kosztorys powykonawczy.

8. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności ujawnione wady, jak też wyznaczenie terminów na ich usunięcie.
9. Zamawiający ma prawo przerwać odbiór, jeżeli Wykonawca nie zakończył robót, lub nie przedstawił wszystkich niezbędnych dokumentów.
10. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru wad przedmiotu odbioru Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 10.1. jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
  - 10.2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - 10.2.1. jeżeli nie uniemożliwiają użytkowania zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - 10.2.2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi
11. Z czynności odbioru sporządza się protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności ujawnione wady, jak też wyznaczenie terminów na ich usunięcie.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
13. Skuteczny odbiór może nastąpić tylko wtedy, gdy Zamawiający nie stwierdzi żadnych wad czy usterek w przedmiocie umowy.
14. Bezusterkowy protokół odbioru częściowego oraz końcowego stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania jej zapłaty.
15. Odbiór pogwarancyjny ma na celu sprawdzenie robót po zakończeniu okresu gwarancyjnego i okresu rękojmi i wyegzekwowanie od Wykonawcy usunięcie ewentualnych wad, które wystąpiły w okresie gwarancji.
16. Zamawiający określi termin przeglądu technicznego przed upływem okresu rękojmi i gwarancji oraz termin usunięcia stwierdzonych w tym okresie wad i usterek.
17. Okres rękojmi i gwarancji wydłuża się o czas potrzebny na usunięcie wad stwierdzonych podczas odbioru pogwarancyjnego.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosi Wykonawcy istnienie wad w okresie rękojmi.

## § 10

### Gwarancja / rękojmia

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej gwarancji - Karta gwarancyjna, przeglądy gwarancyjne i serwisowe (ZAŁĄCZNIK nr 1 do Umowy).
2. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres ..... lat. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług serwisowych i konserwacji polegającej na przeprowadzaniu przeglądów gwarancyjnych zgodnie z zaleceniami producenta, a w przypadku braku nie rzadziej niż co 1 rok przez okres o którym mowa w ust. 2 liczony od daty odbioru końcowego.
4. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas pomiędzy zgłoszeniem awarii lub usterki, a jej skuteczną naprawą.

5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Stwierdzenie ewentualnych wad w robotach objętych rękojmią i gwarancją następować będzie przy udziale Wykonawcy uprzednio powiadomionego pisemnie z wyprzedzeniem 7-dniowym przed datą planowanego przeglądu.
7. Podstawą do usunięcia wad będzie protokół ze stwierdzeniem wystąpienia tych wad sporządzony z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego, z podaniem terminu usunięcia. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy w wyznaczonym terminie planowanego przeglądu, Zamawiający dokona przeglądu jednostronnie i sporządzi protokół, w którym zawarte ustalenia będą wiążące dla obu stron.
8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie gwarancji, Zamawiający może:
  - 8.1. żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
  - 8.2. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej z powodu wad nieusuwalnych.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady robót w toku ich wykonania, może wezwać Wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolem.
10. Gwarancja obejmuje w pełnym zakresie również prace wykonane przez podwykonawców, dalszych podwykonawców lub inne osoby i podmioty działające w imieniu Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas trwania okresu gwarancji.
12. Strony rozszerzają uprawnienie Zamawiającego z tytułu rękojmi w ten sposób, że okres rękojmi nie może się skończyć przed upływem okresu gwarancji.
13. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

## § 11

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% całkowitej ceny ofertowej brutto** (wskazanej w § 7) w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych <sup>100</sup>/<sub>100</sub>) wniesione w formie ..... (art. 148 ust. 1 ustawy Pzp).  
 /W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia w innej firmie niż w pieniądzu to w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument zabezpieczenia, w którym będzie zabezpieczenie:
  - należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej ceny ofertowej brutto (wskazanej w § 7), tj. .... zł w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia: ..... r./
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy, zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być wystawione, jako bezwarunkowe i nieodwołalne.
5. Zabezpieczenie musi być wniesione na okres realizacji wykonania umowy. Nie może wygasnąć jednak wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę kompletu dokumentów opisanych w § 9 ust. 9 umowy.
6. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.
7. Z wniesionej przez Wykonawcę całkowitej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu) Zamawiający zwróci:

- 7.1. 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
- 7.2. 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Jeżeli Wykonawca wniesie w formie pieniądza zabezpieczenie należytego wykonania umowy, strony postanawiają, że w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona lub wykona nienależycie swoje zobowiązania wynikające z umowy, Zamawiający wykorzysta na zastępcze wykonanie tych obowiązków także odsetki wynikające z rachunku bankowego, na którym zabezpieczenie było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego.

## § 12

### Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących okolicznościach:
  - 1.1. za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu Umowy, w wysokości **0,2%** wartości umowy (brutto) za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 2,
  - 1.2. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji, w wysokości **0,1%** wartości umowy (brutto), za każdy dzień przekroczenia, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
  - 1.3. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – **10%** wartości umowy (brutto)
  - 1.4. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy taki przypadek,
  - 1.5. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek, o którym mowa powyżej,
  - 1.6. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek, o którym mowa powyżej,
  - 1.7. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo, o której mowa w § 6 ust. 11 umowy w zakresie terminu zapłaty, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek o którym mowa powyżej.
2. Jeżeli wskutek nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym także wskutek opóźnienia, Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość kary umownej, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych uregulowanych w kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na Wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

- 7.1. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia.
  - 7.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
  - 7.3. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
  8. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy lub opóźnienia w jej wykonaniu powyżej 30-tu dni.

### § 13

#### Zmiana treści umowy

1. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie w przypadkach wynikających wprost z przepisów o zamówieniach publicznych oraz w przypadkach określonych poniżej. Wystąpienie którejkolwiek z poniższych okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w zakresie zmiany, terminów i sposobów rozliczeń wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia dowolnych zmian harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem że zmiany te nie mogą powodować przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia
4. Ponadto zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku:
  - 4.1. wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
  - 4.2. wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi o dowolny okres,
  - 4.3. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
    - 4.3.1. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - 4.3.2. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca ten fakt wykaże.
5. Zmiana terminu realizacji może nastąpić w przypadku zaistnienia niżej przywołanych okoliczności, z zastrzeżeniem iż termin może ulec przedłużeniu wyłącznie o czas trwania okoliczności go warunkujących, tj.:
  - 5.1. działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i ich zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie umowy zgodnie z jej treścią w szczególności: powódź, akty wandalizmu, awarie, katastrofy,
  - 5.2. wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych, potwierdzonych przez Zamawiającego, uniemożliwiających wykonanie robót;
  - 5.3. w razie konieczności działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć;
  - 5.4. konieczności realizacji robót dodatkowych lub zamiennych, o ile będą miały wpływ na zakończenie terminu realizacji przedmiotu umowy;
  - 5.5. konieczności wykonania działań mających na celu niezwłoczne usunięcie bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia;
  - 5.6. zmiany przepisów prawa mających wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu umowy;

- 5.7. realizacji przez innych Wykonawców w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględniania wzajemnych powiązań;
  - 5.8. wystąpienia nadzwyczajnych warunków pogodowych mających charakter anomalii, nie pozwalających na wykonanie zamówienia lub spowalniających wykonanie prac (np. temperatury, wilgotność, opady znacznie odbiegające od średnich w danym okresie czasu, uniemożliwiające zachowanie wymogów technologicznych);
  - 5.9. konieczności zmian dokumentacji projektowej, jeżeli będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót;
  - 5.10. innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową,
  - 5.11. zmian korzystnych dla Zamawiającego, w szczególności zmierzających do przyspieszenia zakończenia robót, zmniejszających koszty, poprawiających sprawność, jakość, efekt robót.
6. Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy nie będzie przysługiwało Wykonawcy, jeżeli opóźnienie wykonania przedmiotu umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
  7. Wykonawca może wnioskować o w/w zmianę poprzez zmianę terminu umownego w sytuacjach określonych w ust. 5, pod warunkiem, iż pomimo dołożenia ze strony Wykonawcy wszelkich możliwych starań nadrobienie powstałego opóźnienia nie było możliwe, a inne roboty były wykonywane w określonych terminach. Wystąpienie którejkolwiek z przesłanek określonych do w/w zmiany nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmiany umowy ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
  8. Jeżeli zajdzie konieczność zmniejszenia ilości wykonywanych na podstawie niniejszej umowy robót rezygnacji z określonych ich elementów, w szczególności w wyniku realizacji przez podmioty trzecie, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmniejszone zgodnie ze stawkami określonymi w kosztorysie ofertowym (**ZAŁĄCZNIK nr 2 do Umowy**). W przypadku braku cen materiałów budowlano-instalacyjnych w załączonym kosztorysie uniemożliwiających wycenę prac dodatkowych i zamiennych stosowane będą w pierwszej kolejności ceny średnie w bazie Sekocenbud w tym okresie. Jeżeli baza cenowa nie zawiera ceny danego materiału Wykonawca przedstawi faktury zakupu materiałów.
  9. Na wniosek każdej ze stron umowy możliwa jest zmiana technologii, sposobu realizacji robót, stosowanych materiałów itp. Zmiana taka możliwa jest jedynie w przypadku, gdy proponowane rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie, jakościowo, technicznie od przewidzianego w dokumentacji projektowej, a jednocześnie nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji przedmiotu umowy. Na dokonanie zmiany druga strona niniejszej umowy musi wyrazić pisemną zgodę.
  10. Jeżeli w wyniku dokonanych zmian na podstawie ust. 9, dojdzie do obniżenia kosztów realizacji przedmiotu umowy wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio obniżone zgodnie z ust. 8.
  11. Zmiany podmiotowe
    - 11.1. kumulatywne przystąpienie do długu przez podmiot, który wykaże że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, które zamawiający wskazał wobec Wykonawcy.
    - 11.2. zastąpienie dotychczasowego wykonawcy innym podmiotem, który przejmując wszelkie obowiązki dotychczasowego wykonawcy wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaże że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania i spełnia tak jak dotychczasowy wykonawca warunki udziału w postępowaniu.
    - 11.3. zastąpienie dotychczasowego wykonawcy innym podmiotem, który przejmie szczegółowo wskazane obowiązki dotychczasowego wykonawcy wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaże że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, jeśli dotychczasowy wykonawca zgodzi się na potrącenie ze swojego wynagrodzenia kar umownych, a także na ponoszenie odpowiedzialności odszkodowawczej wobec zamawiającego i innych podmiotów, które poniosły szkodę wskutek nie wykonania lub nieprawidłowego wykonania obowiązków przez podmiot, który przejął obowiązki wykonawcy.

## GMINA INOWŁÓDZ

12. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 11 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
13. Zamawiający dopuszcza zmianę numeru rachunku wskazanego w § 7. Zmiana ta może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez Wykonawcę, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana ta wymaga sporządzania aneksu do umowy. Wniosek winien być złożony najpóźniej na 10 dni przed planowanym rozliczeniem.
14. Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy, wprowadzenia nowego podwykonawcy lub zmianę zakresu powierzonego podwykonawcy części zamówienia. Szczegółowy opis zmiany wskazany został w § 6.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - 15.1. stawki podatku od towarów i usług, o procent +/- tej zmiany;
16. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
17. Wszystkie opisane w specyfikacji postanowienia zmian umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
18. Warunkiem wprowadzenia istotnych zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Stronę Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionej w § 13. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
19. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
20. Wykonawca wnioskując o zmianę umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu pisemnego wniosku wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę wystąpienia. Każdorazowa zmiana umowy wymaga zgody lub akceptacji Zamawiającego.
21. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.
22. Wykonawcy w żadnym innym wypadku niż wskazane w Umowie nie przysługuje roszczenie o zmianę Umowy w zakresie wynagrodzenia z tytułu zwiększonych lub dodatkowych kosztów wynikających z przedłużonego czasu wykonywania robót (w tym za tzw. przestój, utrzymanie zaplecza, pracowników, podwykonawców itp.).  
W żadnym wypadku nie przysługuje odszkodowanie za tego rodzaju koszty.

## § 14

## Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
  - a) ze strony Zamawiającego: **Marek Iskierka**  
tel. 44/710 11 44 , 512 372 406 , faks 44 / 710 12 33 , e-mail: [inwestycje@inowlodz.pl](mailto:inwestycje@inowlodz.pl)
  - b) ze strony Wykonawcy: .....  
tel. .... e-mail: .....
2. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego o konieczności zmiany osób kluczowych dla realizacji umowy, w szczególności kierownika budowy, kierownika robót, instalatora (osób wskazanych w **ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ – Wykaz osób**).  
W przypadku zmian proponowanych przez Wykonawcę wraz z wnioskiem przekazywane są odpowiednie dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje zawodowe z zastrzeżeniem, że nowa osoba musi spełniać wymagania Zamawiającego określone na etapie postępowania o zamówienie publiczne. Zamawiający musi zaakceptować taką zmianę.



## GMINA INOWŁÓDZ

3. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 i 2 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

## § 15

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

## § 16

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy ma zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego, Prawa Energetycznego, Kodeksu cywilnego, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku Zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. Sądem właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowią:
  - SIWZ
  - Dokumentacja projektowa
  - Kosztorys ofertowy
  - Karta gwarancyjna, przeglądy gwarancyjne i serwisowe.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY:****WYKONAWCA:**

.....

.....

## Karta gwarancyjna, przeglądy gwarancyjne i serwisowe

### § 1

#### Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje sprawowanie gwarancji i rękojmi, przeglądów gwarancyjnych i serwisowych wykonanego zadania, obejmującego **Przebudowę jazu w km 1+054 rzeki Gać wraz z niezbędną infrastrukturą techniczno-budowlaną oraz odmulenie zbiornika w miejscowości Spała** w ramach zadania finansowanego w części ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi w ramach Umowy z Wykonawcą nr ...../2016 z dnia ..... r.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w niniejszej karcie gwarancyjnej.
3. Gwarancja i rękojmia **podstawowa** na roboty będące przedmiotem zamówienia wynosi 5 lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Jeżeli Wykonawca w ofercie przedłuży termin gwarancji, gwarancja i rękojmia podstawowa ulega wydłużeniu o przedłużony okres. Przez całość przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie wszelkie wykonane roboty budowlane związane z wykonaniem zamówienia. W przypadku, kiedy gwarancja producenta na dany materiał będzie dłuższa niż gwarancja określona w ofercie Wykonawcy, przekaże on karty gwarancyjne do Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pełnej funkcjonalności całości przedmiotu zamówienia poprzez bezpłatne usuwanie usterek w zakresie udzielonej przez siebie gwarancji. Przeglądy serwisowe w okresie gwarancji podstawowej będą bezpłatne. Wykonawca **wskaże** Zamawiającemu wyspecjalizowany serwis, który dokonywać będzie napraw na skutek awarii, nieprawidłowości działania, usterek oraz przeglądów serwisowych.
5. Okres udzielonej przez Gwaranta gwarancji pozostaje niezależny od częstotliwości dokonywania przez Gwaranta przeglądów serwisowych, o których mowa § 4.
6. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną.

### § 2

#### Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Zamówienia Zamawiający jest uprawniony do:
  - 1.1. żądania usunięcia wady przedmiotu Zamówienia, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Zamówienia była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad,
  - 1.2. żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści) jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzeciej na skutek wystąpienia wad,
  - 1.3. żądania od Gwaranta zapłaty kary umownej za nieterminowe usunięcie wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w Umowie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wskazanego w punkcie § 5 ust. 1.2.),
  - 1.4. zlecenia usunięcia wady przedmiocie stronie trzeciej na koszt i ryzyko Gwaranta w przypadku nie usunięcia przez Gwaranta wady w terminie wskazanym w punkcie § 5 ust. 1.2.),
  - 1.5. żądania od Gwaranta zapłaty kary umownej za nie przystąpienie do usunięcia wad w czasie określonym w §5 ust. 1.1. – 100,00 zł za każdą godzinę opóźnienia.
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Zamówienia Gwarant jest zobowiązany do:
  - 2.1. usunięcia wady w terminie, o którym mowa w punkcie § 5 ust. 1.2.,
  - 2.2. dostarczenia rzeczy wolnej od wad na swój koszt do miejsca, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady,
  - 2.3. zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie § 2 ust. 1.2,
  - 2.4. zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie § 2 ust. 1.3. i ust. 1.5.

## GMINA INOWŁÓDZ

## § 3

**Przeglądy gwarancyjne**

1. Komisyjny przegląd gwarancyjny jest bezpłatny i odbędzie się w okresie obowiązywania gwarancji i na zakończenie okresu gwarancyjnego.
2. Datę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o tym Gwaranta i inspektora nadzoru na piśmie, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły osoby wyznaczone przez Zamawiającego, osoby wyznaczone przez Gwaranta oraz inspektor nadzoru.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie wywołuje żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta.  
W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

## § 4

**Przeglądy serwisowe**

1. Przeglądy serwisowe będą dokonywane przez Gwaranta bezpłatnie i odbywać się będą zgodnie z § 10 ust. 3 umowy z Wykonawcą.
2. Datę i miejsce dokonania przeglądu serwisowego wyznacza Gwarant, zawiadamiając o nim Zamawiającego i inspektora nadzoru telefonicznie, drogą elektroniczną lub pisemnie, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. Nie dokonanie przez Gwaranta przeglądu serwisowego nie wywołuje żadnych ujemnych skutków dla zakresu uprawnień Zamawiającego z tytułu udzielonej przez Gwaranta gwarancji.
4. Czynności serwisowe i konserwacyjne Gwaranta obejmują inspekcję wszystkich zamontowanych urządzeń w tym wymiany materiałów eksploatacyjnych, w okresie objętym gwarancją, z częstotliwością wymaganą przez producenta urządzeń i zgodnie z jego zaleceniami pod rygorem utraty udzielonej gwarancji. W przypadku braku takiego wymogu ze strony producentów urządzeń Zamawiający wymaga dokonywania wymienionych przeglądów minimum raz w roku przez okres o którym mowa w § 1 ust. 3 liczony od daty odbioru końcowego.
5. Każdy przegląd zakończony jest pisemnym protokołem sporządzonym przez Wykonawcę i następnie przekazywany Zamawiającemu. Wszelkie stwierdzone usterki, wymiany, naprawy itp. Wykonawca zobowiązuje się wykonać nieodpłatnie w ramach gwarancji.

## § 5

**Czas usuwania wad**

1. Gwarant zobowiązany jest podjąć działania zmierzające do usunięcia ujawnionej wady według niżej przedstawionych wymagań czasowych:
  - 1.1. czas reakcji/przyjazdu serwisu – do 48 godzin od zgłoszenia wady,
  - 1.2. czas usunięcia wady – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu, o wadach, usterkach lub szkodzie, ale nie później niż do 7 dni od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
2. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu z usunięcia wad.

## § 6

**Sposób komunikowania się Gwaranta z Zamawiającym**

1. O każdej wadzie Zamawiający powiadamia telefonicznie na numer ..... przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie e-mailem ..... lub faksem na numer .....
2. Przedstawiciel Gwaranta jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia telefonicznie na numer ..... i e-mailem na adres ..... lub faksem na numer .....
3. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Gwaranta o wadzie nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający wyśle powiadomienie faksem na numer wskazany w punkcie §6 ust. 1 i nie otrzyma potwierdzenia, o którym mowa w §6 ust. 2.

## GMINA INOWŁÓDZ

4. Zgłoszenie o wadzie powinno zawierać następujące informacje: datę zgłoszenia, imię i nazwisko, adres i numer telefonu użytkownika instalacji, opis usterki, informacje o poinformowaniu użytkownika o kosztach bezpodstawnego zgłoszenia usterki.
5. Niezwłocznie po usunięciu wady i potwierdzeniu tego faktu przez użytkownika instalacji, Gwarant przekazuje Zamawiającemu informacje o sposobie i terminie usunięcia usterki, telefonicznie na numer .....i e-mailem na adres ..... lub faksem na numer .....
6. Wykaz osób upoważnionych do kontaktów w sprawach realizacji postanowień wynikających z niniejszej Karty Gwarancyjnej:
  - 6.1. ze strony Gwaranta:
 

imię i nazwisko .....	tel .....	fax.....	e-mail .....
imię i nazwisko .....	tel .....	fax.....	e-mail .....
  - 6.2. ze strony Zamawiającego:
 

imię i nazwisko .....	tel .....	fax.....	e-mail .....
imię i nazwisko .....	tel .....	fax.....	e-mail .....
8. O zmianach danych, o których mowa w punktach: §6 ust.1, §6 ust.2, §6 ust.4, §6 ust.5, §6 ust.6, strony obowiązane są informować się niezwłocznie.
9. W przypadku braku poinformowania którejkolwiek ze Stron o zmianie danych wskazanych w punktach: §6 ust.1, §6 ust.2, §6 ust.4, §6 ust.5, §6 ust.6, §6 ust.7 korespondencję wysłaną pod ostatnio znany adres uważa się za skutecznie doręczoną.

## § 7

## Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Niezależnie od uprawnień wynikających z niniejszej Karty Gwarancyjnej Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.
3. Niniejsza karta stanowi uszczegółowienie postanowień umowy nr ...../2016 z dnia ..... r. w zakresie gwarancji.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY:

GWARANTA:

.....

.....