

ZARZĄDZENIE NR 8/2016
WÓJTA GMINY INOWŁÓDZ
z dnia 30 marca 2016 roku

w sprawie powołania likwidatora samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Usług Komunalnych w Inowłodzu

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1890) w związku z uchwałą Nr XX/108//2016 z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie likwidacji samorządowego zakładu budżetowego Zakład Usług Komunalnych w Inowłodzu, Wójt Gminy Inowłódz zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuję likwidatora w osobie Pani Urszuli Burda– Głównego Księgowego do przeprowadzenia czynności likwidacyjnych w samorządowym zakładzie budżetowym pod nazwą Zakład Usług Komunalnych w Inowłodzu.

§ 2. Szczegółowy harmonogram czynności likwidacyjnych zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Likwidację przeprowadza się przy pomocy pracowników jednostki.

§ 4. Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Inowłódz.


WÓJT
Bogdan Kącki

**Harmonogram czynności likwidacyjnych samorządowego zakładu budżetowego
pod nazwą Zakład Usług Komunalnych w Inowłodzu.**

1. Zawiadomienie wszystkich organów, urzędów i instytucji, kontrahentów o postawieniu samorządowego zakładu budżetowego w stan likwidacji - w ciągu 1 miesiąca od postawienia jednostki w stan likwidacji.
2. Podjęcie czynności z zakresu prawa pracy w odniesieniu do zatrudnionych pracowników Zakładu Usług Komunalnych związanych z postawieniem jednostki w stan likwidacji - zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji aktywów i pasywów likwidowanej jednostki na dzień poprzedzający dzień postawienia w stan likwidacji - zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamknięcie ksiąg rachunkowych i sporządzenie sprawozdania finansowego, sprawozdań budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych na dzień poprzedzający dzień otwarcia likwidacji - zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Otwarcie ksiąg rachunkowych jednostki na dzień rozpoczęcia likwidacji jednostki - w ciągu 15 dni od dnia rozpoczęcia likwidacji
6. Wystawienie i przekazanie pracownikom likwidowanej jednostki deklaracji PIT – 11 - zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wyrejestrowanie pracowników jednostki w ZUS oraz wyrejestrowanie jednostki w US (NIP), ZUS, PFRON, GUS na dzień 30 czerwca 2016 r.
8. Przekazanie dochodów i niewykorzystanych środków pieniężnych z rachunku jednostki na rachunek bieżący gminy. Zamknięcie rachunków bankowych: - bieżącego - wyodrębnionych wpływów – dochody budżetowe - wyodrębnionych wpływów - depozyty - do 30 czerwca 2016 r.
9. Przekazanie do gminy na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych mienia ruchomego i nieruchomości - do 30 czerwca 2016 r.
10. Przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji aktywów i pasywów pozostałych na stanie jednostki na dzień jej likwidacji, tj. 30.06.2016 r. wg stanu na dzień 30 czerwca 2016 r. - zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Sporządzenie sprawozdania finansowego, sprawozdań budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych na dzień zakończenia likwidacji wg stanu na dzień 30 czerwca 2016 r.- zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 30 czerwca 2016 r. - zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Przeprowadzenie prac archiwizacyjnych przygotowujących akta i dokumenty w celu ich przekazania do archiwum gminy - do 31 lipca 2016 r.
14. Wykonanie innych niezbędnych czynności likwidacyjnych przypisanych postępowaniu likwidacyjnemu - do 30 czerwca 2016 r.
15. Sporządzenie i przekazanie Wójtowi Gminy Inowłódz sprawozdania z wykonanych czynności likwidacyjnych wg stanu na dzień 30 czerwca 2016 r.

WÓJT
Bogdan Kącki

