

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Inowłódz
Reprezentowana przez Wójta Gminy Inowłódz, 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

Zapytanie ofertowe,

którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro

na

**Utrzymanie i konserwację
oraz bieżącą naprawę i usuwanie awarii
oświetlenia ulicznego
na terenie Gminy Inowłódz**

ZATWIERDZAM:

WOJT
Bogdan Kącki

Inowłódz, dnia: 14.03.2016 r.

INSPEKTOR

Lisicka
mgr Dorota Lisicka

**KIEROWNIK
REPERTUARIUM GOSPODARKI
MUNICIPALNEJ**

Gostyńska
Joanna Gostyńska

1. Zamawiający**Gmina Inowłódz****97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2****NIP 773-23-40-615****REGON 590647990**

Wójt Gminy Inowłódz zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. **Utrzymanie i konserwacja oraz bieżąca naprawa i usuwanie awarii oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Inowłódz.**

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie będzie udzielone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.) oraz na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dwa zadania:

ZADANIE nr 1: Utrzymanie i konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Inowłódz

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, z wykazem oprav oświetleniowych, obowiązkowymi normami i przepisami oraz należytą starannością.

Liczba punktów oświetleniowych, objętych bieżącym utrzymaniem i konserwacją na dzień podpisania umowy wynosi **790 szt.**

Szczegółowy wykaz oprav oświetleniowych określa załącznik nr 1 do projektu Umowy.

W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- bieżącej konserwacji oświetlenia ulicznego;
- utrzymania świecenia obwodów świetlnych w całości;
- regulacji podłoża źródła światła;
- wymiany uszkodzonych źródeł światła oraz elementów zabezpieczeń oświetlenia sieci napowietrznej i kablowej;
- wymiany uszkodzonych drzwiczek, tabliczek bezpiecznikowych, uzupełniania obejm, wymiany przewodów w słupach i innych elementów słupów;
- wymiany zużytych elementów oprav oświetlenia ulicznego, takich jak: żarówki, oprawki, klosze, dławiki, przewody do oprav;
- wymiany zużytych urządzeń sterujących, takich jak: przekaźniki zmierzchowe, elementy fotooptyczne, styczniki, przełączniki rodzaju pracy, bezpieczniki instalacyjne;
- wymiany podstaw bezpiecznikowych, listew zaciskowych, układów zapłonowych;
- prostowania przekrzywionych oprav oświetleniowych i wysięgników;
- wykonywania opisów obwodów na tablicach oświetleniowych;
- czyszczenia wnętrza słupowych oświetleniowych;
- wymiany przewodów na tablicach oświetleniowych, wkładek topikowych, bezpieczników mocy, główek bezpiecznikowych oraz podstaw bezpiecznikowych w stacjach;
- wymiany zamknięć (drzwiczek słupowych) i opasek zabezpieczających;
- lokalizacji uszkodzeń kablowej sieci oświetleniowej;

GMINA INOWŁÓDZ

- stałej dbałości o estetykę urządzeń oświetlenia ulicznego (czyszczenie opraw systemów optycznych, mycie kloszy, usuwanie plakatów ze słupów i szafek oświetleniowych itp.);
- utylizacji wyeksploatowanych źródeł światła i innych zdemontowanych elementów sieci oświetlenia;
- obsługi i przeglądów technicznych urządzeń aparatury zasilającej i zabezpieczającej, pomiarowej i sterowniczej w szafkach oświetleniowych – minimum raz w miesiącu;
- wykonywania nocnych i dziennych przeglądów oświetlenia ulicznego;
- dokonywania na bieżąco kontroli zegarów sterujących w szafkach oświetleniowych w celu zgodności ich pracy z kalendarzem astronomicznym, regulacje zegarów astronomicznych;
- wykonywania nastawień urządzeń sterujących oświetleniem;
- włączania lub wyłączania istniejącego elementu oświetlenia świecącego lub zespołu takich elementów podłączonych do jednego punktu zasilania;
- wykonywania przycinki konarów i gałęzi drzew w pobliżu opraw oświetleniowych i zasilających linii napowietrznych w celu zapewnienia skuteczności oświetlenia i właściwego funkcjonowania sieci elektrycznej;
- usuwania zwarców na liniach napowietrznych nn;
- regulacji zwisów przewodów oświetlenia ulicznego;
- włączania i wyłączania oświetlenia ulicznego na żądanie Zamawiającego;
- wykonywania pomiarów skuteczności ochrony przeciwpożarowej oraz pomiarów rezystencji izolacji (wszystkich obwodów oświetleniowych), potwierdzone protokołem przekazanym dla Zamawiającego – na koniec danego roku kalendarzowego.

ZADANIE nr 2: Bieżące naprawy i usuwanie awarii oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Inowłódz

Zakres rzeczowy prac dla zadania będzie każdorazowo określany przez Zamawiającego, w przypadku wystąpienia konieczności wykonania takich prac. Wystawione zlecenie częściowe obejmować będzie zakres prac ustalonych w kosztorysie ofertowym, miejsce oraz termin wykonania prac.

1. W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - naprawy uszkodzonych szaf oświetlenia ulicznego;
 - wymiany uszkodzonych słupów wraz z oprawą oświetleniową i osprzętem pomocniczym;
 - wymiany uszkodzonych lub zerwanych odcinków linii napowietrznej sieci oświetleniowej,
 - montażu dodatkowych opraw oświetleniowych;
 - wymiany uszkodzonych lub zniszczonych opraw oświetleniowych;
 - usuwania skutków kradzieży – odtworzenie urządzeń oświetlenia ulicznego;
 - malowania słupów stalowych, zamknięć (drzwiczek słupowych) i szafek oświetleniowych;
 - wykonywania napraw awaryjnych, zgłoszonych przez Zamawiającego lub stwierdzonych w trakcie bieżących kontroli;
 - wymiany zegarów sterujących i szafek sterowniczych;
 - usuwania w trybie natychmiastowym zagrożeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz zdrowia i życia ludzi, spowodowanych przez urządzenia oświetleniowe;
 - prowadzenia dokumentacji wykonanych prac.
2. Naprawa szkód, zniszczeń i dewastacji urządzeń oświetleniowych powstałych wskutek działania osób postronnych dokonywane będą przez Wykonawcę w ramach ww. prac. Stwierdzone zdarzenia o rozmiarach kwalifikujących się do wszczęcia postępowania karnego powinny być przez Wykonawcę zgłoszone do organów ścigania, z powiadomieniem

PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź – Teren Rejon Energetyczny w Tomaszowie Maz. oraz Gminy Inowłódz.

3. Zakres usług wskazany w ust. 1 może ulec zmianie, w zależności od zaistniałych zdarzeń, a ich realizacja będzie następowała na podstawie bieżących potrzeb Zamawiającego i według czynników cenotwórczych podanych w ofercie, które są niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.

UWAGA:

Za wykonane usługi Zamawiający rozliczać się będzie z Wykonawca w następujący sposób:

1. **ZADANIE nr 1:** Wynagrodzenie ryczałtowe za prace związane z utrzymaniem i konserwacją oświetlenia ulicznego
2. **ZADANIE nr 2:** Wynagrodzenie kosztorysowe za prace związane z bieżącymi naprawami i usuwaniem awarii oświetlenia ulicznego

Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

50.23.21.00-1 Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego

50.23.21.10-4 Obsługa instalacji oświetlenia publicznego

4. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy: **01.04.2016 r.**
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: **31.12.2016 r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:
Sposób oceny:
Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie.
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie, tj.:
Sposób oceny:
Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie.
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
Sposób oceny:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, w tym minimum:

- A. jedną osobę posiadającą **kwalfikacje w zakresie dozoru**, która posiada:
 - aktualne kwalifikacje uprawniające do zajmowania się eksploatacją na stanowisku dozoru urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie niższym niż 1 kV zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r.

GMINA INOWŁÓDZ

w sprawie szczególnych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 r., Nr 89, poz. 828 ze zm.)

- B. jedną osobę posiadającą **kwalifikacje w zakresie eksploatacji, która posiada:**
- aktualne kwalifikacje uprawniające do zajmowania się eksploatacją **na stanowisku eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie niższym niż 1 kV** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczególnych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 r., Nr 89, poz. 828 ze zm.)

sporządzony wg załączonego wzoru – **(ZAŁĄCZNIK nr 2 do zapytania ofertowego)** – **wystawiony przed upływem terminu składania ofert.**

UWAGA:

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U. 2016, poz. 65).

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia, tj.:

Sposób oceny:

Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zgodnie z regułą **„SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA”**, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów (określonych w pkt. 6 zapytania) potwierdzających spełnianie ww. warunków.
3. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem, że:
Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający, nie będzie traktował wspólników spółki cywilnej jako konsorcjum. Stąd w przypadku spółki cywilnej zaleca się załączenie do oferty umowy/uchwały wspólników regulującej zasady reprezentacji, w przypadku gdy oferty nie składają wszyscy wspólnicy w reprezentacji łącznej (tj. nie podpisują się wszyscy na ofercie) albo oddzielne ustanowienie pełnomocnika.
5. Wykonawca/Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są wskazać w formularzu oferty dokładną nazwę/nazwy wszystkich podmiotów składających ofertę jak również ich NIP i REGON. Powyższe informacje umożliwią Zamawiającemu weryfikację, czy osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictwa posiadają uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy.

6. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie następujące dokumenty:
 - 1.1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, w tym oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru Zamawiającego (ZALĄCZNIK nr 1 do zapytania) – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**
 - 1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 - 1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (ZALĄCZNIK nr 2 do zapytania) – **wystawione przed upływem terminu składania ofert**
 - 1.4. Stosowne pełnomocnictwo(a), – **wystawione przed upływem terminu składania ofert, tj.:**
 - 1.4.1. w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru – *jeżeli dotyczy*
 - 1.4.2. Pełnomocnictwo dla lidera w przypadku podmiotów występujących wspólnie - podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia – *jeżeli dotyczy.*

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
2. Dokumenty wchodzące w skład oferty są składane **w formie oryginału lub kopii poświadczonych „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** przez Wykonawcę lub osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Wszelkie dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują:**

- a) **pisemnie** – na adres: Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2; 97-215 Inowłódz
- b) **faksem** – numer 44 / 710 12 33
- c) **drogą elektroniczną** – na adres e-mail: gmina@inowlodz.pl lub zamowienia@inowlodz.pl

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich złożenia.

Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, uznaje się, iż pismo wysłane na nr faksu lub adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Tomasz Pawlik, tel. 44 / 710 11 86 , 507 119 880 ; faks 44 / 710 12 33.

- w sprawach dotyczących postępowania:

Dorota Lisicka, tel. 44 / 710 11 44 ; faks 44 / 710 12 33.

Poniedziałek – piątek w godzinach 7³⁰ – 15³⁰

8. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, **zamkniętej kopercie** pozwalającej na zachowanie poufności treści składanej oferty do momentu jej otwarcia i opisać w następujący sposób:

✂

		RI.271.1.8.2016
PEŁNA NAZWA		
DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY		
		Gmina Inowłódz 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2
OFERTA NA:		
Utrzymanie i konserwację oraz bieżącą naprawę i usuwanie awarii oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Inowłódz		
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT TJ. 22.03.2016 r. do godz. 12:15		

✂

Uwaga ! - Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

- Wykonawca ponosi ryzyko i konsekwencje przedwczesnego otwarcia oferty w przypadku zabezpieczenia oferty niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
- Oferta (wszystkie dokumenty i oświadczenia) winna być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy.
- Forma dokumentów i oświadczeń:

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” (KAŻDA ZAPISANA STRONA TEJ KOPII) przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości

Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski (przez tłumacza przysięgłego) poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty.

Formularze i oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszym zapytaniu, powinny zostać wypełnione, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze i oświadczenia, jednak ich treść musi odpowiadać załączonym do zapytania.

5. Informacje pozostałe:

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi

w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wносить jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

Wszelkie poprawki, skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim,
- w 1 egzemplarzu,
- w formie pisemnej (pismem komputerowym, maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką),
- pismem komputerowym, maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką,
- w formie nie większym niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

6. Zaleca się, aby:

- Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami (w przypadku dokumentów dwustronnych należy ponumerować obie strony kartki stanowiącej dokument). Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- Oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- Oferta została opracowana wg wzoru załączonego do zapytania ofertowego (**ZALĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego**).

9. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego:

**Urząd Gminy Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz
Punkt Obsługi Interesanta**

Terminem składania ofert jest dzień: **22.03.2016 r. do godziny 12:00.**

Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłka pocztowa lub kurierska).

2. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Zamawiającego:

Urząd Gminy Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz

Terminem otwarcia ofert jest dzień: 22.03.2016 r. godzina 12:15.

10. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Za wykonane usługi Zamawiający rozliczać się będzie z Wykonawcą w następujący sposób:
 1. **ZADANIE nr 1:** Wynagrodzenie ryczałtowe za prace związane z utrzymaniem i konserwacją oświetlenia ulicznego
 2. **ZADANIE nr 2:** Wynagrodzenie kosztorysowe za prace związane z bieżącymi naprawami i usuwaniem awarii oświetlenia ulicznego
2. Wykonawca w „Formularzu ofertowym” (**ZAŁĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego**) w PLN podaje:

ZADANIE nr 1: cenę jednostkową ryczałtową miesięczną za utrzymanie i konserwację 1 punktu oświetleniowego, w zapisie liczbowym i słownie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), z wyodrębnieniem należnego podatku VAT;

ZADANIE nr 2: wartość w % udzielonego upustu – stały upust przez cały okres trwania umowy.
3. Podana cena jednostkowa ryczałtowa miesięczna (brutto) jest ceną ostateczną. Cena ta obejmuje **wszelkie koszty i składniki**, jakie poniesie przyszły Wykonawca w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapytaniem (np. koszty bezpośrednie i pośrednie, wszelkie podatki i opłaty, VAT), jak również wszystkie pozostałe koszty, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia. Wykonawca **musi przewidzieć wszystkie okoliczności**, które zmierzają do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna.
5. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem całkowitej ceny oferty oraz jej składników.
6. Wynagrodzenie za prace związane z bieżącymi naprawami i usuwaniem awarii oświetlenia ulicznego będzie wyliczane na podstawie kosztorysu ofertowego, sporządzonego przez Wykonawcę na podstawie średnich cen za ostatni kwartał, publikowanych w informatorach „SEKOCENBUD”. Wyliczone wynagrodzenie zostanie **pomniejszone o udzielony przez Wykonawcę upust (w %)**.
7. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest dołączyć do oferty zestawienie towarów lub usług wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.
8. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA: Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
9. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie.
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze umowy.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie (%)
1.	Cena	100 %

W kryterium CENA będą oceniane dwa elementy cenowe, tj.:

- jednostkowa cena ryczałtowa miesięczna za utrzymanie i konserwację 1 punktu oświetleniowego – 80%
- udzielony upust w % dla prac związanych z bieżącymi naprawami awarii oświetlenia – 20%

3. Punktacja ofert dokonana będzie według następujących zasad:

- 3.1. przyjmuje się, że 1% = 1 punkt

4. Kryterium oceniania ofert

- 4.1. W/w kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

Kryterium: CENA (jednostkowa cena ryczałtowa miesięczna) – C_1

$$C_1 = \frac{\text{cena jednostkowa najtańsza}}{\text{cena jednostkowa badana}} \times 80$$

Kryterium: CENA (udzielony upust) – C_2

$$C_2 = \frac{\text{udzielony upust w badanej ofercie}}{\text{największy udzielony upust}} \times 20$$

5. Całkowita liczba punktów zostanie określona na podstawie wzoru:

$$P = C_1 + C_2$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów dla oferty w ramach zamówienia,

C_1 – liczba punktów, w ramach kryterium cena (jednostkowa cena ryczałtowa miesięczna),

C_2 – liczba punktów, w ramach kryterium cena (udzielony upust).

6. Założenia przy wyliczeniu punktów dla każdej oferty:
 - Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych w ofercie.
 - Punkty zostaną przydzielone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej) w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca w ofercie dodatkowej nie może zaoferować ceny wyższej niż w złożonej pierwotnie ofercie.

12. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający załącza do zapytania projekt umowy (ZAŁĄCZNIK nr 3 do zapytania ofertowego).
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest nie później niż do dnia podpisania umowy (przed jej podpisaniem) dostarczyć Zamawiającemu aktualne n/w dokumenty:
 - 4.1. kserokopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem”:
 - posiadanych uprawnień dla osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, tj.:
 - osoby posiadającej kwalifikacje w zakresie DOZORU,
 - osoby posiadającej kwalifikacje w zakresie EKSPLOATACJI
 - 4.2. (jeżeli dotyczy) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej), o ile nie została załączona do oferty,
 - 4.3. (jeżeli dotyczy) w przypadku, jeżeli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć inne podmioty (podwykonawcy) – projekt umowy lub umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą, a tymi podmiotami.

5. Nie spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 4 oznacza uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy i skutkuje nie zawarciem umowy o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

14. Informacje dodatkowe

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim potencjalnym Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający oraz potencjalny Wykonawca związani są treścią zapytania ofertowego. Zamówienie kończy się zawarciem umowy o udzielenie zamówienia albo zamknięciem postępowania bez zawarcia umowy.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:
 - a. nie została złożona żadna oferta,
 - b. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
 - c. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - d. Zamawiający stwierdził zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy,
 - e. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą obu stron w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności takiej zmiany.
6. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty niezwłocznie zawiadamiając Wykonawców.**
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej / Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane – *jeżeli dotyczy*.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych (alternatywnych) przewidujących inny sposób realizacji zamówienia.

15. Załączniki

1. Formularz ofertowy - Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego
2. Wykaz osób - Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 2 do zapytania ofertowego
3. Projekt umowy - Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 3 do zapytania ofertowego

Gmina Inowłódz
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz

_____ (nazwa i adres oferenta)

_____ (miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTY Wykonawcy

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON	
Telefon / faks	
e-mail	

odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), którego przedmiotem jest **Utrzymanie i konserwacja oraz bieżąca naprawa i usuwanie awarii oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Inowłódz:**

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym w zapytaniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

ZADANIE nr 1: Utrzymanie i konserwacja oświetlenia ulicznego – 1 punktu oświetleniowego

Cena jednostkowa ryczałtowa miesięczna netto :
podatek VAT %.
Cena jednostkowa ryczałtowa miesięczna brutto :
słownie brutto :

ZADANIE nr 2: Bieżąca naprawa i usuwanie awarii oświetlenia ulicznego

Stały upust % od wyliczonego wg ustalonej metodologii wynagrodzenia kosztorysowego

2. **Oświadczam/-my**, że powyższa cena ryczałtowa brutto zawiera wszystkie koszty opisane w zapytaniu ofertowym, w tym należny podatek od towarów i usług oraz koszty ewentualnych usług nie określonych w zapytaniu a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
 3. **Oświadczam/-my**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
 4. **Zobowiązuję/-emy** się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, terminami określonym w zapytaniu oraz obowiązującymi przepisami i normami.
 5. Informacja dotycząca możliwości powstania obowiązku podatkowego:
 Informuję, iż u Zamawiającego **powstanie / nie powstanie**¹⁾ obowiązek podatkowy na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 ze zm.) i **poniżej wskazuję** nazwy (rodzaje) towarów i (lub) usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego obowiązku wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 6. **Oświadczam/-my**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - posiadania odpowiedniej sytuacji finansowej i ekonomicznej.
 7. Numer rachunku, na które przekazane będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia:

 8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zaproszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
 9. Projekt umowy, stanowiący (**ZALĄCZNIK Nr 3 do zapytania ofertowego**), został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się zawrzeć umowę na zaproponowanych warunkach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
 10. Koordynatorem wykonywania zamówienia i osobą odpowiedzialną za kontakty robocze z Zamawiającym będzie (*podać imię i nazwisko osoby*):
- telefon kontaktowy:

GMINA INOWŁÓDZ

11. Ofertę wraz z załącznikami składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.
12. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego²⁾
- pełnomocnictwa
 - odpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
 - odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
13. Wraz z OFERTĄ składam(y) następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

-
-
-
-

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

¹⁾ niepotrzebne skreślić;

²⁾ zaznaczyć właściwe

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Oświadczam(y), że w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyć w szczególności następujące osoby

Lp.	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOSCI	IMIĘ i NAZWISKO	KWALIFIKACJE ZAWODOWE (nr uprawnień) DOŚWIADCZENIE (lata pracy) WYKSZTAŁCENIE	INFORMACJA O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA OSOBA*
1	2	3	4	5
1.	<i>Osoba posiadająca kwalifikacje w zakresie DOZORU</i>		KWALIFIKACJE ZAWODOWE: numer uprawnień: data uzyskania (dd/mm/rr): DOŚWIADCZENIE: <i>Nie dotyczy</i> WYKSZTAŁCENIE: <i>Nie dotyczy</i>	
	<i>Osoba posiadająca kwalifikacje w zakresie EKSPLOATACJI</i>		KWALIFIKACJE ZAWODOWE: numer uprawnień: data uzyskania (dd/mm/rr): DOŚWIADCZENIE: <i>Nie dotyczy</i> WYKSZTAŁCENIE: <i>Nie dotyczy</i>	

UWAGA! - Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w zapytaniu ofertowym.

RI.271.1.8.2016

GMINA INOWŁÓDZ

* W tabeli należy wpisać, Np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, osoba udostępniona, właściciel itp.

W przypadku podania: np. właściciel, umowa o pracę, umowa zlecenie lub umowa o dzieło Zamawiający uzna, iż dysponowanie odbywa się na zasadzie bezpośredniości

W przypadku posługiwania się osobą udostępnioną należy załączyć w szczególności pisemne zobowiązanie.

„Białe pola” wypełnia Wykonawca

.....
(miejscowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

Umowa Nr/2016

zawarta w Inowłodzu, w dniu 2016 r. w rezultacie wyboru oferty w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:
Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowłódz
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w
wpisaną do pod numerem
posiadającą NIP:, REGON:
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek świadczenia usług i robót w zakresie utrzymania i konserwacji oraz bieżących napraw i usuwania awarii oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Inowłódz.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dwa zadania:

ZADANIE nr 1: Utrzymanie i konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Inowłódz

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, z wykazem oprav oświetleniowych, obowiązkowymi normami i przepisami oraz należytą starannością.

Liczba punktów oświetleniowych, objętych bieżącym utrzymaniem i konserwacją na dzień podpisania umowy wynosi **790 szt.**

Szczegółowy wykaz oprav oświetleniowych określa załącznik nr 1 do projektu Umowy.

ZADANIE nr 2: Bieżące naprawy i usuwanie awarii oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Inowłódz

Określenie zakresu i terminu naprawy lub usunięcia awarii nastąpi poprzez wystawienie zlecenia częściowego, w oparciu o zatwierdzony kosztorys ofertowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

ZADANIE nr 1: Utrzymanie i konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Inowlódz

W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- bieżącej konserwacji oświetlenia ulicznego;
- utrzymania świecenia obwodów świetlnych w całości;
- regulacji podłoża źródła światła;
- wymiany uszkodzonych źródeł światła oraz elementów zabezpieczeń oświetlenia sieci napowietrznej i kablowej;
- wymiany uszkodzonych drzwiczek, tabliczek bezpiecznikowych, uzupełniania obejm, wymiany przewodów w słupach i innych elementów słupów;
- wymiany zużytych elementów opraw oświetlenia ulicznego, takich jak: żarówki, oprawki, klosze, dławiki, przewody do opraw;
- wymiany zużytych urządzeń sterujących, takich jak: przekaźniki zmierzchowe, elementy fotooptyczne, styczniki, przełączniki rodzaju pracy, bezpieczniki instalacyjne;
- wymiany podstaw bezpiecznikowych, listew zaciskowych, układów zapłonowych;
- prostowania przekrzywionych opraw oświetleniowych i wysięgników;
- wykonywania opisów obwodów na tablicach oświetleniowych;
- czyszczenia wnek słupowych oświetleniowych;
- wymiany przewodów na tablicach oświetleniowych, wkładek topikowych, bezpieczników mocy, główek bezpiecznikowych oraz podstaw bezpiecznikowych w stacjach;
- wymiany zamknięć (drzwiczek słupowych) i opasek zabezpieczających;
- lokalizacji uszkodzeń kablowej sieci oświetleniowej;
- stałej dbałości o estetykę urządzeń oświetlenia ulicznego (czyszczenie opraw systemów optycznych, mycie kloszy, usuwanie plakatów ze słupów i szafek oświetleniowych itp.);
- utylizacji wyeksploatowanych źródeł światła i innych zdemontowanych elementów sieci oświetlenia;
- obsługi i przeglądów technicznych urządzeń aparatury zasilającej i zabezpieczającej, pomiarowej i sterowniczej w szafkach oświetleniowych – minimum raz w miesiącu;
- wykonywania nocnych i dziennych przeglądów oświetlenia ulicznego;
- dokonywania na bieżąco kontroli zegarów sterujących w szafkach oświetleniowych w celu zgodności ich pracy z kalendarzem astronomicznym, regulacje zegarów astronomicznych;
- wykonywania nastawień urządzeń sterujących oświetleniem;
- włączania lub wyłączania istniejącego elementu oświetlenia świecącego lub zespołu takich elementów podłączonych do jednego punktu zasilania;
- wykonywania przycinki konarów i gałęzi drzew w pobliżu opraw oświetleniowych i zasilających linii napowietrznych w celu zapewnienia skuteczności oświetlenia i właściwego funkcjonowania sieci elektrycznej;
- usuwania zwarć na liniach napowietrznych nn;
- regulacji zwisów przewodów oświetlenia ulicznego;
- włączania i wyłączania oświetlenia ulicznego na żądanie Zamawiającego;
- wykonywania pomiarów skuteczności ochrony przeciwpożarowej oraz pomiarów rezystencji izolacji (wszystkich obwodów oświetleniowych), potwierdzone protokołem przekazanym dla Zamawiającego – na koniec danego roku kalendarzowego.

ZADANIE nr 2: Bieżące naprawy i usuwanie awarii oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Inowłódz

1. W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - naprawy uszkodzonych szaf oświetlenia ulicznego;
 - wymiany uszkodzonych słupów wraz z oprawą oświetleniową i osprzętem pomocniczym;
 - wymiany uszkodzonych lub zerwanych odcinków linii napowietrznej sieci oświetleniowej;
 - montażu dodatkowych opraw oświetleniowych;
 - wymiany uszkodzonych lub zniszczonych opraw oświetleniowych;
 - usuwania skutków kradzieży – odtworzenie urządzeń oświetlenia ulicznego;
 - malowania słupów stalowych, zamknięć (drzwiczek słupowych) i szafek oświetleniowych;
 - wykonywania napraw awaryjnych, zgłoszonych przez Zamawiającego lub stwierdzonych w trakcie bieżących kontroli;
 - wymiany zegarów sterujących i szafek sterowniczych;
 - usuwania w trybie natychmiastowym zagrożeń bezpieczeństwa ruch drogowego oraz zdrowia i życia ludzi, spowodowanych przez urządzenia oświetleniowe;
 - prowadzenia dokumentacji wykonanych prac.
2. Naprawa szkód, zniszczeń i dewastacji urządzeń oświetleniowych powstałych wskutek działania osób postronnych dokonywane będą przez Wykonawcę w ramach ww. prac. Stwierdzone zdarzenia o rozmiarach kwalifikujących się do wszczęcia postępowania karnego powinny być przez Wykonawcę zgłoszone do organów ścigania, z powiadomieniem PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź – Teren Rejon Energetyczny w Tomaszowie Maz. oraz Gminy Inowłódz.
3. Zakres usług wskazany w ust. 1 może ulec zmianie, w zależności od zaistniałych zdarzeń, a ich realizacja będzie następowała na podstawie bieżących potrzeb Zamawiającego i według czynników cenotwórczych podanych w ofercie, które są niezienne przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 3

Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego: **Tomasz Pawlik**
tel. 44/710 11 86 , 507 119 880 , e-mail: drogi@inowlodz.pl
 - b) ze strony Wykonawcy (w tym dyżuru całodobowego):
tel. e-mail:
2. Osoba posiadająca kwalifikacje w zakresie dozoru:
3. Osoba posiadająca kwalifikacje w zakresie eksploatacji:
4. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego o konieczności zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 2. i 3. W przypadku takiej zmiany, nowa osoba musi spełniać wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym. Zamawiający musi zaakceptować taką zmianę.
5. Wykonawca wykonujący na zlecenie Gminy Inowłódz prace eksploatacyjne wymagające wyłączenia urządzeń oświetlenia ulicznego, zobowiązany jest zgłosić je pisemnie i uzgodnić termin wyłączenia z Działem Rejonowej Dyspozycji Ruchu w RE Tomaszów Maz.
6. Obowiązkiem Wykonawcy jest przygotowanie miejsca pracy na urządzeniach oświetlenia ulicznego oraz na innych urządzeniach elektroenergetycznych, których wyłączenie konieczne jest do bezpiecznego wykonania prac zgodnie z Instrukcją Organizacji Bezpiecznej Pracy w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź – Teren Rejon Energetyczny w Tomaszowie Maz.
7. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1, 2 i 3 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy

i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 4

Termin wykonania

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy: **01.04.2016 r.**
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: **31.12.2016 r.**

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają następujące rodzaje wynagrodzeń:
 - 1.1. **ZADANIE nr 1**: wynagrodzenie ryczałtowe
 - 1.2. **ZADANIE nr 2**: wynagrodzenie kosztorysowe
2. Wypłata wynagrodzenia ryczałtowego za realizację **ZADANIA nr 1**:
 - 2.1 Wynagrodzenie wyliczane będzie w następujący sposób: iloczyn liczby punktów oświetleniowych objętych konserwacją i jednostkowej ceny ryczałtowej miesięcznej w wysokości zł (netto) + podatek VAT w obowiązującej wysokości.
 - 2.2 Jednostkowe ceny ryczałtowe określone w pkt. 2.1. obejmują wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniające cały asortyment przedmiotu zamówienia.
 - 2.3 Podane w pkt. 1 ceny jednostkowe ryczałtowe netto obowiązują przez cały okres trwania umowy.
 - 2.4 Podane w załączniku nr 1 do umowy dane liczbowe punktów oświetleniowych mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy. W związku z tym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zamówienia, wynikającego z faktycznych potrzeb. W takim przypadku strony uznają umowę za wykonaną i Wykonawca nie będzie wnosił do niej dalszych roszczeń. Zmniejszenie lub zwiększenie liczby punktów oświetleniowych wymaga wprowadzenia zmian do Umowy. Zwiększenie ilości punktów może nastąpić w wyniku rozbudowy oświetlenia ulicznego. Zmniejszenie ilości punktów może nastąpić w wyniku zmiany zagospodarowania lub wprowadzenia oszczędności w oświetleniu ciągów drogowych.
 - 2.5 Zamawiający dopuszcza możliwość składania faktur częściowych, obejmujących usługi świadczone w danym miesiącu kalendarzowym. Faktury powinny być wystawiane (nie wcześniej niż) pierwszego dnia roboczego miesiąca po miesiącu objętym okresem rozliczeniowym. Wartość ta stanowiła będzie iloczyn konserwowanych w danym miesiącu punktów oświetleniowych i jednostkowej ceny ryczałtowej miesięcznej z umowy.
3. Wypłata wynagrodzenia kosztorysowego za realizację **ZADANIA nr 2**:
 - 3.1 Wynagrodzenie wyliczane będzie w następujący sposób: na podstawie wykonanego przez Wykonawcę kosztorysu wykonawczego, zatwierdzonego przez Zamawiającego. Kosztorys wykonawczy zostanie sporządzony na podstawie średnich cen za ostatni kwartał, publikowanych w informatorach „SEKOCENBUD”. Wyliczone wynagrodzenie zostanie pomniejszone o **oferowany upust%** (stały). Ustalenie należnego wynagrodzenia winno nastąpić przed przystąpieniem do wykonania zleconych prac przez Zamawiającego. W sytuacjach szczególnych, zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, dopuszcza się niezwłoczne usunięcie awarii na wniosek Zamawiającego, rozliczenie nastąpi kosztorysem powykonawczym na podstawie ustalonych metod kosztorysowania usługi.
 - 3.2 Kosztorysy wykonawcze sporządzone będą na podstawie obowiązujących norm KNR, KSNR. Prace nie ujęte w powyższych normach będą rozliczane wg kalkulacji indywidualnej na podstawie średnich cen rynkowych.
 - 3.3 Za usuwanie awarii i prac naprawczych rozliczenie nastąpi po wykonaniu i odebraniu wykonanych prac.

GMINA INOWŁÓDZ

3.4 Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru wykonanych prac sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega, że całkowita wartość należnego wynagrodzenia za wykonane usługi nie może przekroczyć kwoty zł (brutto).
5. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 2 pkt 2.1 i ust. 3 pkt 3.1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionych faktur.
6. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy:
7. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.
8. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 6

Gwarancja / rękojmia

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej gwarancji jakości w formie dokumentu gwarancyjnego.
2. Na prace objęte **ZADANIEM nr 2** Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres **2 lat**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odebrania przez Zamawiającego wykonanych prac.
3. Udzielona gwarancja dotyczy wszystkich wykonanych usług i prac łącznie z urządzeniami zamontowanymi przez Wykonawcę, chyba że karty gwarancyjne stanowią inaczej.
4. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas pomiędzy zgłoszeniem awarii lub usterki, a jej skuteczną naprawą.
5. O wykryciu wady w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad we wskazanym przez Zamawiającego terminie, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
8. Gwarancja obejmuje w pełnym zakresie również prace wykonane przez Podwykonawców lub inne osoby i podmioty działające w imieniu Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas trwania okresu gwarancji lub dokonać wymiany elementu na nowy wolny od wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Strony rozszerzają uprawnienie Zamawiającego z tytułu rękojmi w ten sposób, że okres rękojmi nie może się skończyć przed upływem okresu gwarancji.

§ 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za należyte zabezpieczenie terenu podczas prowadzonych prac, za prawidłową organizację i zabezpieczenie ruchu w czasie trwania prac oraz za zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny przy wykonaniu usługi, która będzie wykonywana zgodnie z wymogami przepisów budowy urządzeń elektrycznych i w oparciu o aktualne akty prawne dotyczące ich eksploatacji z zastosowaniem urządzeń posiadających certyfikaty jakości oraz zgodności z wymogami norm i bezpieczeństwa.
2. Wykonawca odpowiada za własne działania, uchybienia i zaniechania przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z przedmiotu zamówienia, jak również za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.

3. Wykonawca odpowiada za szkody i straty powstałe w pracach, materiałach i sprzęcie spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy podczas wykonywania zobowiązań wynikających z przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w wyniku zdarzeń losowych w czasie realizacji robót będących przedmiotem zamówienia oraz z tytułu odpowiedzialności cywilnej.
5. Wykonawca będzie utrzymywał teren, na którym realizowana jest usługa, w stanie uporządkowanym i przeznaczy go wyłącznie na cel związany z realizacją zamówienia. Po zakończeniu usługi Wykonawca pozostawi cały teren w stanie czystym i nadającym się do użytkowania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonych źródeł światła **w ciągu 72 godzin od przyjęcia zgłoszenia** oraz do podjęcia w tym terminie innych niezbędnych czynności, o których mowa w § 2, koniecznych do uruchomienia źródła światła.
7. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań natychmiastowych w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mienia.
8. W przypadku braku oświetlenia ulicznego z powodu awarii linii napowietrznej lub kablowej Wykonawca w terminie 2 dni roboczych ustali zakres usługi niezbędny do usunięcia awarii. Strony umowy ustalą termin i warunki usunięcia awarii.
9. Usługę uważa się za prawidłowo wykonaną, jeżeli w czasie kontroli liczba nieświejących się źródeł światła nie przekroczy 1% wszystkich źródeł światła.
10. Termin kontroli będzie ustalał Zamawiający z Wykonawcą na bieżąco z powiadomieniem na co najmniej 24 godziny przed kontrolą.
11. Wykonawca zapewni transport dla potrzeb prowadzenia kontroli stanu oświetlenia.
12. Wykonawca będzie ustalał z Zamawiającym godziny oświetlenia ulicznego w zależności od pory roku.
13. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia całodobowego systemu przyjmowania zgłoszeń w sprawie nieprawidłowego funkcjonowania oświetlenia ulicznego.
14. Zamawiający dopuszcza odstąpienie od terminów określonych w ust. 6 i 8 w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych zagrażających bezpieczeństwu wykonywania prac od napięciem (burze, opady ciagle, wyładowania atmosferyczne i wichury).

§ 8

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 2.1. za zwłokę w wykonywaniu częściowej usługi w ramach **ZADANIA nr 2**, w wysokości **5%** wartości danej usługi (brutto) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od dnia, w którym zlecenie miało być zrealizowane do dnia odbioru prawidłowo wykonanego zlecenia;
 - 2.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych po odbiorze lub w okresie rękojmi za wady wykonanej częściowej usługi w ramach **ZADANIA nr 2**, w wysokości **5%** wartości danej usługi (brutto), za każdy dzień przekroczenia, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie;
 - 2.3. za zwłokę w usuwaniu awarii określonej w § 7 ust. 8, w wysokości **50,00 złotych** za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia, liczoną od doby, w której awaria miała być usunięta, do doby jej usunięcia;
 - 2.4. za zwłokę w usunięciu awarii określonej w § 7 ust. 6, w wysokości **50,00 złotych** za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia liczoną od doby, w której czynności te miały zostać wykonane, do doby, w której czynności te zostały wykonane, liczoną w stosunku do każdego punktu wymiany określonego w danym zgłoszeniu;

- 2.5. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, w wysokości **10.000,00 złotych**.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
 4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Wykonawcę może potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
 5. Zamawiający i Wykonawca mogą rozwiązać umowę, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy lub nie przystępuje do ich realizacji.
 6. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
 - 6.1 Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy;
 - 6.2 Wykonawca mimo wezwania Zamawiającego wstrzymuje realizację usługi na czas, który uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy w terminie,
 - 6.3 Wykonawca, mimo wezwania do dokonania zmiany, realizuje lub zrealizował przedmiot umowy w sposób sprzeczny z opisem, przepisami, normami i zaleceniami Zamawiającego.
 7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania
 8. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał prace z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego.
 9. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca wykonał prace niezgodnie z umową lub też w nienależyty sposób wykonuje swoje zobowiązania umowne.
 10. Odstąpienie od umowy winno być dokonane na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 9

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
 - 1.1 zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa, powodującej, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami;
 - 1.2 zmniejszenia lub zwiększenia liczby punktów świetlnych;
 - 1.3 zmiana osób wskazanych w § 3 ust. 2. i 3.;
 - 1.4 w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla Zamawiającego.
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
3. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.

GMINA INOWŁÓDZ

§ 10

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przepisami i normami go dotyczącymi oraz wytycznymi Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady zrealizowanego przedmiotu umowy zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Sądem właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy
4. Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.


ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:


.....

.....

INSPEKTOR


mgr Dorota Lisicka

RADCA PRAWNY


Beata Janik
Nr 14.12-P-222

GMINA INOWLÓDZ

ZAŁĄCZNIK nr 1 do Umowy (projektu)

Wykaz oprav oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Inowlódz

Lp.	Miejscowość	Nr stacji	Typ lampy						
			WLS		LRF		MIX	LED	
			150 W	70 W	125 W	250 W	160 W		
1.	Inowlódz	6-0979	19						
2.	Inowlódz	6-0307	14	24	23	3			
3.	Inowlódz	6-1172	12		11				
4.	Inowlódz	6-0978	15	22	10			16	
5.	Inowlódz	6-1368	4	8	11				
6.	Inowlódz	6-0308		1	6			3	
7.	Inowlódz	6-1009		7	32				
8.	Inowlódz	6-0312			8				
9.	Inowlódz	6-0311		4					
10.	Inowlódz	6-1369	2		14				
11.	Inowlódz	6-0309			1				
12.	Inowlódz	6-1008		11	7				
13.	Inowlódz	6-1659			6				
14.	Poświętne	-		1				3	
15.	Spała	6-1092		21	1				
16.	Spała	6-0297		77					
17.	Spała	6-1048		38					
18.	Spała	6-1359		8	17				
19.	Spała	6-0608		6	3				
20.	Zakościele	6-0310		14		15			
21.	Żądłowice	6-0313		14	12				
22.	Żądłowice	6-0314		5					
23.	Żądłowice	-						3	
24.	Liciażna	6-1371		12					
25.	Liciażna	6-1372		9					
26.	Liciażna	6-0315	1	11					
27.	Brzustów	6-0611	21						
28.	Brzustów	6-0612	19						
29.	Dąbrowa	6-0615	22	5					
30.	Teofilów	6-0304		14					
31.	Królowa Wola	6-0306	3	10	7		7		
32.	Królowa Wola	6-1055			7				
33.	Królowa Wola	6-0980	2	10	4				
34.	Królowa Wola	6-0302		8					
35.	Królowa Wola	6-0301		9					
36.	Królowa Wola	6-0299		11				2	
37.	Konewka – nadl.	6-0296			10				
38.	Konewka	6-1031	3	42		9			
RAZEM			137	402	190	27	7	27	
		OGÓLEM						790	

