

Zarządzenie Nr 73/2015
Wójta Gminy Inowłódz
z dnia 13 października 2015 r.

**w sprawie powołania koordynatora gminnego obsługi informatycznej
obwodowych komisji wyborczych dla przeprowadzenia głosowania
wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej
Polskiej zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.**

Na podstawie §156 ust.1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeksu Wyborczego (Dz. U. Nr 21 poz. 112 ze zm.¹) oraz § 6 ust. 3 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 września 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r. zarządza się, co następuje:

- §1. Celem zapewnienia informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r., na koordynatora gminnego ds. obsługi informatycznej powołuje się **Pana Kazimierza Grygla** - pracownika Urzędu Gminy Inowłódz.
- §2. Szczegółowy zakres zadań koordynatora gminnego stanowi załącznik do zarządzenia.
- §3. Wykonanie zarządzenia powierza się Urzędnikowi Wyborczemu na terenie Gminy Inowłódz – Pełnomocnikowi Wyborczemu.
- §4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Bogdan Kącki

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889, Nr 171, poz. 1016 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 849, poz. 951 i poz. 1529 oraz z 2014 r. poz. 179, 180 i 1072 oraz z 2015 r. poz. 1042, 1044 i 1045

Zadania koordynatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

- 1) współpraca i wsparcie pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w gminie między innymi w zakresie wprowadzania danych do systemu i transmisji danych z nośników dostarczonych przez obwodowe komisje wyborcze oraz potwierdzania poprawności sum kontrolnych każdej strony protokołu i raportu ostrzeżeń,
- 2) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora i pełnomocnika ds. informatyki okręgowej komisji wyborczej,
- 3) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw, liczbie zaświadczeń, liczbie wysłanych pakietów wyborczych, osobom realizującym zadanie obsługi rejestru wyborców w gminie,
- 4) wprowadzanie i aktualizacja w systemie WOW składów obwodowych komisji wyborczych,
- 5) wprowadzenie do systemu WOW informacji o operatorach obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 6) prowadzenie ewidencji zawierającej dane kontaktowe i ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 7) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 8) przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych oraz operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych loginów i haseł,
- 9) dystrybucja oprogramowania oraz danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych i utworzenie nośników), także w przypadku testów, o których mowa w punkcie 14,
- 10) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania (w przypadku wsparcia w obwodach bez dostępu do sieci publicznej przekazywania danych) i aktualności danych definicyjnych,

- 11) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 12) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu pełnomocnikowi okręgowej komisji wyborczej ds. informatyki za pośrednictwem koordynatora okręgowej komisji wyborczej,
- 13) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi lub pełnomocnikowi ds. informatyki okręgowej komisji wyborczej,
- 14) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego oraz danych testowych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i o liczbie wydanych kart do głosowania, zgodnie ze scenariuszami testów,
- 15) przekazanie za pośrednictwem koordynatora okręgowej komisji wyborczej pełnomocnikowi ds. informatyki wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 16) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym w szczególności są odnotowywane czynności:
 - a) przeprowadzenia (z potwierdzeniem uczestnictwa) szkolenia operatorów obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej i pozostałych użytkowników gminnych obsługujących system WOW,
 - b) zgłaszania uwag do działania programu koordynatorowi okręgowej komisji wyborczej, w tym usterek i awarii,
 - c) przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł operatorom oraz przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych,
 - d) przekazanie oprogramowania i danych definicyjnych operatorom obwodowych komisji wyborczych (pobranie z serwisów dystrybucyjnych, utworzenie nośnika).