

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Inowłódz

Reprezentowana przez Wójta Gminy Inowłódz, 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

Zapytanie ofertowe

którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro

na

**Zakup i dostawa opału (węgla) do budynków
będących własnością Gminy Inowłódz
w sezonie grzewczym 2015/2016**

ZATWIERDZAM:

z upoważnienia WÓJTA

SEKRETARZ GMINY

Jan Żerek

Inowłódz, dnia: 20 lipca 2015 r.

INSPEKTOR

mgr Dorota Lisicka

20.07.2015 r.
KIEROWNIK
REFERATU GOSPODARKI
KOMUNALNEJ

Janina Gosińska

1. Zamawiający**Gmina Inowłódz****97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2****NIP 773-23-40-615****REGON 590647990**

Wójt Gminy Inowłódz zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. **Zakup i dostawa opału (węgla) do budynków będących własnością Gminy Inowłódz w sezonie grzewczym 2015/2016**

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie będzie udzielone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy opału (węgla) do budynków będących własnością Gminy Inowłódz w sezonie grzewczym 2015/2016, w ilości 115 ton węgla (orzech) i 62 ton węgla (kostka), do następujących placówek w przewidywanej ilości zużycia opału:

1) Budynek Urzędu Gminy, Inowłódz, ul. Spalska 2	- 22 ton węgla (orzech),
2) Budynek komunalny, Inowłódz, ul. Tuwima 4	- 53 ton węgla (orzech),
3) Szkoła Podstawowa w Brzustowie	- 40 ton węgla (orzech),
4) Budynki komunalne w Królowej Woli nr 76 i nr 78	- 17 ton węgla (kostka),
5) Budynek GOK i OSP w Królowej Woli	- 35 ton węgla (kostka),
6) Świetlica Wiejska w Konewce i Liciążnej	- 10 ton węgla (kostka),

Razem: 115 ton węgla (orzech), 62 ton węgla (kostka)

2. Specyfikacja opału: węgiel (orzech), węgiel (kostka),
 - wartość opałowa: 26 – 29 MJ/kg
 - zawartość popiołu: 4 – 10%
 - zawartość wilgoci: 6 – 9%
 - zawartość siarki: < 0,6%
3. Podana powyżej ilość towarów jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich zwiększenia lub zmniejszenia, w zależności od panujących warunków atmosferycznych.
4. Zamawiający może dokonać kontroli ilości i jakości dostarczonego opału, w tym również komisyjnie pobrać próbki węgla i miazgi węglowej, w celu zbadania ich parametrów jakościowych przez upoważnione do tego laboratorium. Jeżeli pobrana próbka nie będzie spełniać wymagań postawionych przez Zamawiającego, wówczas koszty badania poniesie Wykonawca, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.
5. Wykonawca obowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, przy wykorzystaniu swojej wiedzy i zawodowego doświadczenia.

Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

09.11.10.00-0 – Węgiel i paliwa na bazie węgla

4. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: **od daty podpisania umowy do końca sezonu grzewczego 2015/2016, tj. do 30.04.2016 roku.**
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami w wielkości określonej każdorazowo w złożonym zamówieniu przez Dyrektorów lub Kierowników placówek w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe od daty zgłoszenia (telefonicznie, faksem lub e-mailem).
3. Zgłoszenia zamówienia oraz ustalenie terminu i miejsca odbioru dokonują Dyrektorzy lub Kierownicy placówek, do których ma być dostarczony opał.
4. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego uzgadniania z Zamawiającym – Dyrektorem lub Kierownikiem placówki (Lista obiektów zamawiających opał – **ZAŁĄCZNIK nr 1 do Umowy**) terminu i godziny dostaw.

W celu potwierdzenia parametrów opału Wykonawca do każdej dostawy dołączy dokument (świadcstwo jakości - atest kaloryczności, certyfikat), z którego wynikać będzie, że dostarczony opał spełnia wymagania określone w pkt. 3 niniejszego zapytania oraz umowy

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:**
Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie.
 - 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie, tj.:**
 - wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:**
Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie.
 - 4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia, tj.:**
Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zgodnie z regułą **„SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA”**, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów (określonych w pkt. 6 zapytania) potwierdzających spełnianie ww. warunków.
3. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem, że:
Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Zamawiający, nie będzie traktował wspólników spółki cywilnej jako konsorcjum. Stąd w przypadku spółki cywilnej zaleca się załączenie do oferty umowy/uchwały wspólników regulującej zasady reprezentacji, w przypadku gdy oferty nie składają wszyscy wspólnicy w reprezentacji łącznej (tj. nie podpisują się wszyscy na ofercie) albo oddzielne ustanowienie pełnomocnika.
5. Wykonawca/Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są wskazać w formularzu oferty dokładną nazwę/nazwy wszystkich podmiotów składających ofertę jak również ich NIP i REGON. Powyższe informacje umożliwią Zamawiającemu weryfikację, czy osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictwa posiadają uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy.

6. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) Wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, *w tym minimum jednej dostawy polegającej na dostawie opału (węgla) o wartości nie mniejszej niż 60.000,00 zł (brutto)*, sporządzony wg załączonego wzoru – (**ZAŁĄCZNIK nr 2 do zapytania ofertowego**) – wystawione przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty wspólnej wykaz składają łącznie wszyscy Partnerzy.

UWAGA:

Dowodami, o których mowa są dokumenty wymienione w §1 ust. 2 pkt. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (tj. **poświadczenie** lub inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia). W przypadku, gdy Wykonawca wskazuje w wykazie usługi wykonane na rzecz Zamawiającego, nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, w tym oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru Zamawiającego (**ZAŁĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego**) – wystawione przed upływem terminu składania ofert.

GMINA INOWŁÓDZ

2) Stosowne pełnomocnictwo(a), – wystawione przed upływem terminu składania ofert, tj.:

3.1. w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru – *jeżeli dotyczy*

3.2. Pełnomocnictwo dla lidera w przypadku podmiotów występujących wspólnie - podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia – *jeżeli dotyczy*.

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

4. Dokumenty wchodzące w skład oferty są składane **w formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** przez Wykonawcę lub osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Wszelkie dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują**:

- a) **pisemnie** – na adres: Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2; 97-215 Inowłódz
- b) **faksem** – numer 44 / 710 12 33
- c) **drogą elektroniczną** – na adres e-mail: gei@inowlodz.pl

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich złożenia.

Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, uznaje się, iż pismo wysłane na nr faksu lub adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Janina Gostyńska, tel. 44 / 710 12 33 wew. 23 ; faks 44 / 710 12 33.

- w sprawach dotyczących postępowania:

Dorota Lisicka, tel. 44 / 710 11 44 ; faks 44 / 710 12 33.

Poniedziałek – piątek w godzinach 8³⁰ - 15⁰⁰

8. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, **zamkniętej kopercie** pozwalającej na zachowanie poufności treści składanej oferty do momentu jej otwarcia i opisać w następujący sposób:



RI.271.1.25.2015

PEŁNA NAZWA
DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY

Gmina Inowłódz
97-215 Inowłódz
ul. Spalska 2

OFERTA NA: Zakup i dostawa opału (węgla) do budynków będących własnością Gminy Inowłódz
w sezonie grzewczym 2015/2016

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT TJ. 31.07.2015 r. do godz. 11:15

Uwaga ! – Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.



2. Wykonawca ponosi ryzyko i konsekwencje przedwczesnego otwarcia oferty w przypadku zabezpieczenia oferty niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
3. Oferta (wszystkie dokumenty i oświadczenia) winna być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy.

4. Forma dokumentów i oświadczeń:

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” (KAŻDA ZAPISANA STRONA TEJ KOPII) przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości

Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski (przez tłumacza przysięgłego) poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty.

Formularze i oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszym zapytaniu, powinny zostać wypełnione, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze i oświadczenia, jednak ich treść musi odpowiadać załączonym do zapytania.

5. Informacje pozostałe:

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

Wszelkie poprawki, skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

GMINA INOWŁÓDZ

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelного zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim,
- w 1 egzemplarzu,
- w formie pisemnej (pismem komputerowym, maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką),
- pismem komputerowym, maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką,
- w formie nie większym niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

6. Zaleca się, aby:

- Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami (w przypadku dokumentów dwustronnych należy ponumerować obie strony kartki stanowiącej dokument). Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- Oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- Oferta została opracowana wg wzoru załączonego do zapytania ofertowego (**ZAŁĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego**).

9. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert**1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego:**

**Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz
Punkt Obsługi Interesanta**

Terminem składania ofert jest dzień: **31.07.2015 r. do godziny 11:00.**

Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłka pocztowa lub kurierska).

2. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz
Pokój Przewodniczącego Rady Gminy Inowłódz**

Terminem otwarcia ofert jest dzień: **31.07.2015 r. godzina 11:15.**

10. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową należy podać w „Formularzu ofertowym” (**ZAŁĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego**) w PLN.
2. Podana cena będzie **ceną ryczałtową**. Cena podana w ofercie musi obejmować **wszelkie koszty**, jakie poniesie przyszły Wykonawca w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia jak również wszystkie pozostałe koszty, bez których nie można wykonać przedmiotowego

GMINA INOWŁÓDZ

- zamówienia. Wykonawca **musi przewidzieć wszystkie okoliczności**, które zmierzają do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, w tym dostawę przedmiotu zamówienia do placówki zamawiającej opał.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
 4. **Cena przedstawiona w ofercie będzie brana pod uwagę jako wartość zamówienia.**
 5. Zaakceptowana cena będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy, bez względu na rzeczywisty poziom cen, jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
 4. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem całkowitej ceny oferty oraz jej składników.
 5. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
UWAGA: Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie
 6. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie (%)
1.	Cena oferty	100 %

3. Punktacja ofert dokonana będzie według następujących zasad:
 - 3.1. przyjmuje się, że 1% = 1 punkt
4. Kryterium oceniania ofert
 - 4.1. W/w kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

Kryterium: CENA OFERTY – C

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

5. Założenia przy wyliczeniu punktów dla każdej oferty:

GMINA INOWŁÓDZ

- Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych w ofercie.
 - Punkty zostaną przydzielone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej) w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca w ofercie dodatkowej nie może zaoferować ceny wyższej niż w złożonej pierwotnie ofercie.

12. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający załącza do zapytania wzór umowy (ZAŁĄCZNIK nr 3 do zapytania ofertowego).
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

14. Informacje dodatkowe

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim potencjalnym Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający oraz potencjalny Wykonawca związani są treścią zapytania ofertowego. Zamówienie kończy się zawarciem umowy o udzielenie zamówienia albo zamknięciem postępowania bez zawarcia umowy.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:
 - a. nie została złożona żadna oferta,
 - b. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
 - c. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - d. Zamawiający stwierdził zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy,
 - e. postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą obu stron w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności takiej zmiany.
6. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty niezwłocznie zawiadamiając Wykonawców.**
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej / Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane – *jeżeli dotyczy*.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych (alternatywnych) przewidujących inny sposób realizacji zamówienia.

15. Załączniki

1. Formularz ofertowy - Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego**
2. Wykaz wykonanych głównych dostaw – **ZAŁĄCZNIK nr 2 do zapytania ofertowego**
3. Projekt umowy - Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 3 do zapytania ofertowego**

Gmina Inowłódz
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz

 (nazwa i adres oferenta)

 (miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTY Wykonawcy

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON	
Telefon / faks	
e-mail	

odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), którego przedmiotem jest **Zakup i dostawa opału (węgla) do budynków będących własnością Gminy Inowłódz** w sezonie grzewczym 2015/2016:

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym w zapytaniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

Całkowita wartość zamówienia całego przedmiotu zamówienia (umowy) wynosi:	
cena netto :	
słownie:	
podatek VAT	%.
cena brutto :	
słownie:	

gdzie:

A.

cena **netto** za jedną tonę węgla (orzech) (wraz z transportem)
 (słownie:)

podatek VAT %.

cena **brutto** za jedną tonę węgla (orzech) (wraz z transportem)
 (słownie:)

B.

cena **netto** za jedną tonę węgla (kostka) (wraz z transportem)
 (słownie:)

podatek VAT %.

cena **brutto** za jedną tonę węgla (kostka) (wraz z transportem)
 (słownie:)

Uwaga!

Cena podana przez Wykonawcę w pkt 1 oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia służyć będzie Zamawiającemu tylko do porównania złożonych ofert wg kryterium cena – 100%.

Natomiast wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania usługi ustalane będzie w oparciu o zakres i obmiar prac oraz ceny jednostkowe podane w powyższym zestawieniu.

2. **Oświadczam/-my**, że powyższa cena ryczałtowa brutto (cena za cały przedmiot zamówienia) zawiera wszystkie koszty opisane w zapytaniu ofertowym, w tym należny podatek od towarów i usług oraz koszty ewentualnych prac i usług nie określonych w zapytaniu a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
3. **Oświadczam/-my**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. **Zobowiązuję/-emy** się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zapytaniu, obowiązującymi przepisami i normami z zachowaniem należytej staranności, we wskazanym terminie, tj.: od dnia podpisania umowy do końca sezonu grzewczego 2015/2016, tj. **30.04.2016r.**
5. **Oświadczam/-my**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - posiadania odpowiedniej sytuacji finansowej i ekonomicznej.
6. Numer rachunku, na które przekazane będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia:

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zaproszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
8. Wzór umowy, stanowiący (**ZALĄCZNIK Nr 3 do zapytania ofertowego**), został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń. W przypadku przyznania nam zamówienia,

GMINA INOWŁÓDZ

zobowiązujemy się zawrzeć umowę na zaproponowanych warunkach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

telefon kontaktowy:

8. Ofertę wraz z załącznikami składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.

9. Wraz z OFERTĄ składam(y) następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

-
-

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

WYKAZ

WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW¹

*w tym minimum jednej dostawy polegającej na dostawie opału (węgla)
o wartości nie mniejszej niż 60.000,00 zł (brutto)*

.....
(nazwa i adres oferenta)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

WYKONAŁEM (WYKONALIŚMY) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (RODZAJ)	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO [zł]	TERMIN WYKONANIA		ZAMAWIAJĄCY
			DATA ROZPOCZĘCIA	DATA ZAKOŃCZENIA	
1	2	3	4	5	6

UWAGA! - Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ.

¹ w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy

GMINA INOWŁÓDZ

Do wykazu, należy załączyć **dowody** potwierdzające, że główne usługi zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

W kolumnie nr 2 należy opisać przedmiot zamówienia, w sposób jak najbardziej szczegółowy i precyzyjny, za pomocą zrozumiałych określeń, na podstawie którego Zamawiający jednoznacznie będzie w stanie stwierdzić, czy Wykonawca zrealizował zamówienie w zakresie odpowiadającym danemu warunkowi

- „Białe pola” wypełnia Wykonawca

Uwaga !

Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko roboty które zostaną udokumentowane, że zostały wykonane należyście.

.....
(miejscowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

UMOWA NR/2015

w następstwie wyboru oferty, zawarta została na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w dniu2015 r. pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:

Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowłódz

przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w

wpisaną do pod numerem

posiadającą NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami

o następującej treści:

Strony oświadczają, że: niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Znak: RI.271.1.25.2015) na **zakup i dostawę opału (węgla) do budynków będących własnością Gminy Inowłódz** w sezonie grzewczym 2015/2016.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy opału (węgla) do budynków będących własnością Gminy Inowłódz w sezonie grzewczym 2014/2015 wraz z dostawą, w ilości, **115 ton węgla (orzech)** i **62 ton węgla (kostka)**, do następujących placówek w przewidywanej ilości zużycia opału:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1) Budynek Urzędu Gminy, Inowłódz, ul. Spalska 2 | - 22 ton węgla (orzech), |
| 2) Budynek komunalny, Inowłódz, ul. Tuwima 4 | - 53 ton węgla (orzech), |
| 3) Szkoła Podstawowa w Brzustowie | - 40 ton węgla (orzech), |
| 4) Budynki komunalne w Królowej Woli nr 76 i nr 78 | - 17 ton węgla (kostka), |
| 5) Budynek GOK i OSP w Królowej Woli | - 35 ton węgla (kostka), |
| 6) Świetlica Wiejska w Konewce i Liciążnej | - 10 ton węgla (kostka), |

Razem: **115 ton węgla (orzech)** i **15 ton węgla (kostka)**.

2. Specyfikacja opału: węgiel (orzech) i węgiel (kostka):

GMINA INOWŁÓDZ

- wartość opałowa: 26 – 29 MJ/kg
- zawartość popiołu: 4 – 10%
- zawartość wilgoci: 6 – 9%
- zawartość siarki: < 0,6%

3. Podana powyżej ilość jest ilością szacunkową. Może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od panujących warunków atmosferycznych.
4. W przypadku zamówienia w okresie obowiązywania umowy łącznie mniejszej ilości opału niż określona w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie.

§ 2

1. Umowa niniejsza obowiązuje od daty podpisania umowy do końca sezonu grzewczego 2015/2016 tj. do 30.04.2016 roku.
2. Zaopatrzenie w opał, o którym mowa w § 1 do poszczególnych placówek odbywać się będzie sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami w wielkości określonej każdorazowo w złożonym zamówieniu przez Dyrektorów lub Kierowników placówek w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe od daty zgłoszenia (telefonicznie, faksem lub e-mailem).
3. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego uzgadniania z Dyrektorem lub Kierownikiem placówki terminu i godziny dostaw.
4. Dyrektorzy lub Kierownicy placówek, do których będzie dostarczany opał, mają obowiązek pisemnego potwierdzenia odbioru dostarczonego opału.
5. Faktura ma być dostarczona i wystawiona na jednostkę zamawiającą opał, zgodnie z zapisami w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia ciągłości dostaw opału spełniającego wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać opał posiadający kaloryczność nie gorszą od proponowanej w ofercie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania ilości i jakości dostarczanego opału oraz odmowy przyjęcia dostawy w przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub jakościowych.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość opału i ciągłość dostaw, a do każdej dołączy dokument (świadczenie jakości - atest kaloryczności, certyfikat), z którego wynikać będzie, że dostarczony opał spełnia wymagania określone w § 1 niniejszej umowy oraz w SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostawy, która nie zostanie udokumentowana świadectwem jakości określonym w ust. 1.
3. Zamawiający może dokonać kontroli ilości i jakości dostarczonego opału, w tym również komisyjnie pobrać próbki węgla i miału węglowego, w celu zbadania ich parametrów jakościowych przez upoważnione do tego laboratorium. Jeżeli pobrana próbka nie będzie spełniać wymagań postawionych przez Zamawiającego, wówczas koszty badania poniesie Wykonawca, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.
4. Wykonawca z każdą partią dostawy opału zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokument przewozowy „WZ” wystawiony przez Wykonawcę określający ilość, rodzaj i klasę dostarczonego węgla. Dokumenty przewozowe „WZ” muszą być wystawione do każdej dostawy i pojazdu realizującego transport zakupionego węgla.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia ilości dostarczonego opału poprzez jego zważenie.
6. Jeżeli w rezultacie zważenia okaże się że, ilość dostarczonego opału jest niezgodna z zamówieniem (dowodem „WZ”/wydrukem z wagi) - zaniżona, to koszt tego ważenia ponosi Wykonawca, a w przypadku przeciwnym Zamawiający.

GMINA INOWŁÓDZ

7. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych węgla, każdorazowo, w obecności kierowcy Wykonawcy, sporządzony zostanie protokół rozbieżności, w którym podana zostanie waga stwierdzona na punkcie wagowym oraz wstępna ocena jakości dostarczonego węgla. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia złej jakości węgla. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontrolnych badań jakości dostarczonego węgla.
8. Po stwierdzeniu wad jakościowych w dostawie, Zamawiający zgłosi niezwłocznie protokół reklamacyjny. W przypadku stwierdzenia złej jakości węgla Zamawiający zabezpieczy część reklamowanego węgla, celem umożliwienia Wykonawcy badania jakości i wspólnego pobrania próbek. Wspólnego badania dokonują Strony w terminie 4 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.
9. Do czasu załatwienia reklamacji ilościowej i jakościowej danej partii węgla, wstrzymana zostaje zapłata faktury, dla której termin płatności liczony będzie od daty załatwienia reklamacji

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za kupiony opał (węgiel) wraz z dostawą cenę:

A. za 1 tonę węgla (orzech) +% VAT= zł
(słownie:)

B. za 1 tonę węgla (kostka) +% VAT= zł
(słownie:)

Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi kwotę
zł (..... zł) + % VAT = zł
 (słownie.....)

za całe zamówienie tj. 115 ton węgla (orzech), 62 ton węgla (kostka) wraz z dostawą.
2. Cena, którą Wykonawca podał w ofercie przetargowej jest ceną stałą.
3. W cenie opału, określonej w ust. 1, zawierają się wszelkie koszty związane z jego transportem i rozładunkiem.
4. Za dostarczony opał (węgiel) wraz z dostawą Strony rozliczać będą się fakturą wystawioną przez Wykonawcę.
5. Płatność za dostarczony opał następować będzie każdorazowo w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy Nr
6. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 5

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych:
 - a) Wykonawca płaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego,
 - b) Wykonawca w przypadku opóźnienia w dostawie opału zgodnie z § 2 pkt. 3 zapłaci Zamawiającemu kary od nie dostarczonej partii opału w wysokości 0,2% wartości dostawy, za każdy dzień opóźnienia.

W przypadku zwłoki w dostawie powyżej 10-ciu dni Zamawiający zachowuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 10 dni od dnia, w którym powstała podstawa do odstąpienia i obciążenia Wykonawcy karami umownymi określonymi w § 5 ust.1 lit. a i b umowy.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

GMINA INOWŁÓDZ

4. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, która naruszyła postanowienia umowy, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Wykonawcę może potrącić należna mu kwotę z należności Wykonawcy.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
9. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy lub opóźnienia w jej wykonaniu powyżej 30-tu dni. W takim przypadku przez okres 30 dni będzie naliczana kara umowna zgodnie z ust. 1 lit. b, a następnie z tytułu odstąpienia od umowy

§ 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa, powodującej, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami,
 - b) ograniczenia zakresu przedmiotu umowy na skutek rezygnacji przez któregośkolwiek z właścicieli nieruchomości, co spowoduje ograniczenie wynagrodzenia dla Wykonawcy na zasadach określonych w umowie,
 - c) przekształcenie organizacyjne lub zmiana właściciela przedsiębiorstwa Wykonawcy, w tym w szczególności zmiany będące następstwem łączenia, podziału, przekształcenia lub likwidacji,
 - d) w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla Zamawiającego.
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w zapytaniu zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
3. Wszystkie opisane w zapytaniu postanowienia zmian umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
5. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczania pisma na adres dotychczasowy.

GMINA INOWŁÓDZ

§ 7

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego:
tel. e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy:
tel. e-mail:
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie

§ 8

1. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

§ 9

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenie odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca upoważniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Sądem właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku Zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

RADCA PRAWNY

Beata Janik
Nr rej. LG-P-222

ZAŁĄCZNIK nr 1 do Umowy nr z dnia

Lista obiektów zamawiających opał (węgiel)

**LISTA OBIEKTÓW ZAMAWIAJĄCYCH
OPAL (węgiel)
W SEZONIE GRZEW CZYM 2015/2016**

Lp.	Nazwa obiektu oraz dane do wystawienia faktury za opał	Placówka i adres do której ma być dostarczony opał	Szacunkowa ilość opału w sezonie grzewczym 2014/2015 /w tonach/	Osoba do kontaktów w sprawie dostaw opału
1	Urząd Gminy w Inowłodzu ul. Spalska 2; 97-215 Inowłódz NIP: 773-16-47-317	Budynek Urzędu Gminy w Inowłodzu ul. Spalska 2	22 ton węgla (orzech)	<u>Kierownik:</u> Janina Gostyńska Tel. 44 / 710 11 86
2	Urząd Gminy w Inowłodzu ul. Spalska 2; 97-215 Inowłódz NIP: 773-16-47-317	Budynek komunalny ul. Tuwima 4	53 ton węgla (orzech)	<u>Kierownik:</u> Janina Gostyńska Tel. 44 / 710 11 86
3	Publiczna Szkoła Podstawowa w Brzustowie Brzustów 1; 97-215 Inowłódz NIP: 773-22-78-425	Publiczna Szkoła Podstawowa w Brzustowie	40 ton węgla (orzech)	<u>Dyrektor:</u> Iwona Gabryszewska Tel. 44 / 710 01 10
4	Urząd Gminy w Inowłodzu ul. Spalska 2; 97-215 Inowłódz NIP: 773-16-47-317	Budynek komunalny Królów Wola 76 i 78	17 ton węgla (kostka)	<u>Kierownik:</u> Janina Gostyńska Tel. 44 / 710 11 86
5	Gminne Centrum Kultury w Inowłodzu ul. Zamkowa 7; 97-215 Inowłódz NIP: 773-23-47-155	Budynek GOK i OSP w Królów Woli, Świątlica Wiejska w Konewce i Liciężnej	35 ton węgla (kostka) 10 ton węgla (kostka)	<u>Dyrektor:</u> Barbara Maciejczyk Tel. 44 / 710 18 54
RAZEM			115 ton węgla (orzech) 62 ton węgla (kostka)	

