

Zarządzenie Nr.....<sup>1</sup>.....  
Wójta Gminy Inowłódz  
z dnia 29.01.2014 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej  
w gminie Inowłódz

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz.1591 ze zmianami) oraz art. 8 ust.3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz.717 ze zmianami), zarządzam co następuje:

§1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną zwaną dalej Komisją, do zaopiniowania projektu planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego w gminie Inowłódz

§2. W skład Komisji wchodzi:

1. Ewa Murawska – przewodnicząca Komisji
2. Piotr Zaborowski - sekretarz
3. Mariusz Chachoń – członek
4. Janina Kamińska - członek z UG

§3. Komisja działa w oparciu o regulamin, który jest załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
.....*Zenon Chojnacki*.....

## **REGULAMIN**

### **Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Inowłodzu**

#### **Postanowienia wstępne**

**§1.** Komisja urbanistyczno-architektoniczna zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta gminy Inowłódz w sprawach opracowywanych planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego gminy Inowłódz, powołanym na podstawie art.8 pkt.3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.Nr 80,poz.717 z późn.zmianami)

**§2.** Zadaniem Komisji jest wydawanie opinii w zakresie spraw dotyczących opracowywanych planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego w gminie Inowłódz.

**§3.1.** Członków Komisji powołuje i odwołuje Wójt Gminy Inowłódz

**2.** Komisja powoływana jest na czas wykonywania planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego gminy Inowłódz.

**§4.** W skład Komisji wchodzi: przewodniczący, sekretarz oraz członkowie Komisji.

**§5.** Uprawnienia członków Komisji dokumentuje sekretarz Komisji.

#### **Zasady działania Komisji**

**§6.** Przewodniczący Komisji zwołuje i prowadzi posiedzenia oraz ustala terminy i porządek obrad.

**§7.** W posiedzeniu Komisji powinno uczestniczyć co najmniej trzech członków.

**§8.1.** Z posiedzenia Komisji protokół sporządza sekretarz Komisji.

**2.** Protokół powinien zawierać opinię końcową Komisji.

**3.** Protokół podpisują: wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

#### **Zasady finansowania Komisji**

**§9.1.** Członkowie Komisji zatrudnieni w urzędzie gminy Inowłódz pełnią swoje obowiązki w ramach obowiązków służbowych.

**2.** Członkowie Komisji nie będący pracownikami urzędu gminy Inowłódz, otrzymują wynagrodzenie brutto w wysokości:

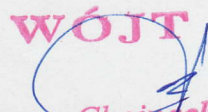
400 zł – przewodniczący Komisji

300 zł - członek Komisji,

za jednorazowy udział w pracach Komisji.

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 10.** Członek Komisji może być powołany i odwołany przez Wójta Gminy Inowłódz

**WÓJT**  
  
**Zenon Chojnacki**