

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:345050-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Inowódz: Usługi udzielania kredytu  
2014/S 195-345050**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Inowódz  
ul. Spalska 2  
Osoba do kontaktów: Dorota Lisicka  
97-215 Inowódz  
POLSKA  
Tel.: +48 447101144  
E-mail: [gci@inowlodz.pl](mailto:gci@inowlodz.pl)  
Faks: +48 447101233

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.inowlodz.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

Gmina Inowódz  
ul. Spalska 2  
Punkt kontaktowy: Gmina Inowódz – Skarbnik Gminy  
Osoba do kontaktów: Katarzyna Koch  
97-215 Inowódz  
POLSKA  
Tel.: +48 447101153  
E-mail: [finanse@inowlodz.pl](mailto:finanse@inowlodz.pl)  
Faks: +48 447101233

Adres internetowy: <http://www.inowlodz.pl>

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)**

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

10/10/2014 S195  
<http://ted.europa.eu/TED>

Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na  
usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta  
Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Wybór banku do udzielenia i obsługi długoterminowego kredytu na pokrycie deficytu budżetu Gminy Inowódz w 2014 roku do wysokości 2 025 244 PLN.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 6: Usługi finansowe a) Usługi ubezpieczeniowe b) Usługi bankowe i inwestycyjne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Inowódz.

Kod NUTS

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór banku do udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego kredytu na pokrycie deficytu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek, budżetu Gminy Inowódz w 2014 roku do wysokości 2 025 244 PLN (słownie: dwa miliony dwadzieścia pięć tysięcy dwieście czterdzieści cztery złote 00/100).

2. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia kwoty wysokości udzielonego kredytu.

3. Planowany termin do zaciągnięcia kredytu – grudzień 2014 r.

4. Wykonawca zobowiązany jest uruchomić kredyt, sukcesywnie przekazując środki w transzach, w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego, nie później niż od 9.12.2014 r. do 18.12.2014 r.

Planowany termin uruchomienia kredytu:

I transza w dniu 9 grudnia 2014 r. w kwocie 500 000 PLN

II transza w dniu 18 grudnia 2014 r. w kwocie 1 525 244 PLN.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości i terminów uruchomienia transz.

5. Wykonawca nie będzie naliczał prowizji za uruchomienie kredytu oraz poszczególnych transz.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania przez wykonawcę żadnych dodatkowych opłat i prowizji bankowych od niewykorzystanej części kredytu.

7. Koszt kredytu składać się będzie wyłącznie z odsetek od kwoty kredytu.

8. Kredyt spłacany będzie w latach 2022–2027 w miesięcznych ratach płatnych w ostatnim dniu kalendarzowym każdego miesiąca, począwszy od dnia 31.1.2022 r. do dnia 30.11.2027 r.

9. Harmonogram spłaty kredytu:

— rok 2022: 10 000 PLN x 12 m-cy = 120 000 PLN,

— rok 2023: 20 000 PLN x 12 m-cy = 240 000 PLN,

— rok 2024: 40 000 PLN x 12 m-cy = 480 000 PLN,

— rok 2025: 40 000 PLN x 12 m-cy = 480 000 PLN,

— rok 2026: 40 000 PLN x 12 m-cy = 480 000 PLN,

— rok 2027: 20 000 PLN x 10 m-cy = 200 000 PLN,

— rok 2027: 25 244 PLN x 1 m-c = 25 244 PLN.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu, bez poboru przez bank pozostałych do zapłaty odsetek oraz dodatkowych opłat i prowizji związanych z obsługą kredytu (wówczas ulegnie zmianie harmonogram i termin spłat kredytu).

11. Odsetki za okres od dnia uruchomienia kredytu do końca całego okresu kredytowania będą płatne w okresach miesięcznych i płatne w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca, którego dotyczą. Odsetki dla całego okresu kredytowania powinny być liczone metodą opartą na rzeczywistej liczbie dni w poszczególnych miesiącach i rzeczywistej liczbie dni w roku, tj. 365 lub 366.

12. Kredyt będzie zabezpieczony w formie wystawienia przez Zamawiającego weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

66113000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Wybór banku do udzielenia i obsługi długoterminowego kredytu na pokrycie deficytu budżetu Gminy Inowódz w 2014 roku do wysokości 2 025 244 PLN.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 9.12.2014. Zakończenie 30.11.2027

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 20 252,44 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy dwieście pięćdziesiąt dwa złote 44/100) nie później niż do dnia 17.11.2014 roku do godz. 11.00.
2. Wadium, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, może być wniesione w jednej z kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Złożenie oferty niezabezpieczonej wadium w wysokości określonej w pkt. 1 lub w formach innych niż formy, o których mowa w pkt. 2 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 03 8985 0004 0000 0000 0071 0013 w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Tomaszowie Maz. z/s w Inowłodzu. Na przelewie należy umieścić informację: „KREDYT”.
5. Oryginał lub potwierdzoną za zgodność kopię przelewu należy dołączyć do oferty.

6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź, Oryginał wadium należy złożyć u Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert w odrębnej kopercie, zgodnie z Punktem 11 SIWZ – z dopiskiem „Wadium”, a kserokopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” dołączyć do składanej oferty. Zamawiający zobowiązany jest do zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy Pzp.
7. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę wadium powinny zawierać stwierdzenie, iż jest ono nieodwołalne, oraz że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium następuje jego bezwarunkowa wypłata.
8. Dokument wadium musi zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
9. Gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny musi być potwierdzona przez bank krajowy.
10. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę wadium winno być wniesione przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.
11. W razie wniesienia wadium w pieniądzu pożądane jest, aby Wykonawca podał w ofercie numer swojego rachunku bankowego i nazwę banku, na który wadium ma zostać zwrócone.
12. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1–3 ustawy Pzp.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Kredyt spłacany będzie w latach 2022–2027 w miesięcznych ratach płatnych w ostatnim dniu kalendarzowym każdego miesiąca, począwszy od dnia 31.1.2022 r. do dnia 30.11.2027 roku. Rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w PLN.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu muszą zawierać pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo może dotyczyć reprezentowania wszystkich przedsiębiorców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Jeśli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą zawiązać formalne konsorcjum, czyli zawrzeć umowę, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych przedsiębiorców. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia „za zgodność z oryginałem” wszystkich dokumentów. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum) będzie wymagana przed zawarciem umowy, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum, tzw. lider, jak i zupełnie odrębna osoba, np. radca prawny). Dokument ten ma wliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać. Uwaga!: Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Preferowane jest, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a mianowicie:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:

— dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności.

2) posiadają wiedzę i doświadczenie

— wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 3 do SIWZ) – wystawione przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z nich

2) Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania działalności bankowej wydane przez Komisję Nadzoru Bankowego zgodnie z ustawą z dnia 29.8.1997 r. Prawo Bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.) lub kserokopia innego dokumentu potwierdzającego, iż Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych – tylko w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Bankowego.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument składa każdy z nich.

3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w tym minimum jednej usługi polegającej na udzieleniu kredytu na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 PLN (jeden milion złotych) dla jednostek samorządu lub jednostki administracji rządowej w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, sporządzony wg załączonego wzoru – (Załącznik nr 5 do SIWZ) – wystawione przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty wspólnej wykaz składają łącznie wszyscy Partnerzy.

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – (Załącznik nr 4 do SIWZ) – wystawione przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z nich.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie odpis składa każdy z nich.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie zaświadczenie składa każdy z nich.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie zaświadczenie składa każdy z nich.

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie informację składa każdy z nich.

6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Informacja dotyczy podmiotów zbiorowych.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie informację składa każdy z nich.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) – (Załącznik nr 6 do SIWZ) – wystawione przed upływem terminu składania ofert.

4. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie następujące dokumenty:

1) Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – (Załącznik nr 1 do SIWZ) – wystawiony przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty wspólnej formularz składają łącznie wszyscy Partnerzy

2) Wypełniony i podpisany Formularz kalkulacji ceny i harmonogram spłaty kredytu, sporządzony wg załączonego wzoru – (Załącznik nr 2 do SIWZ) – wystawione przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty wspólnej formularz składają łącznie wszyscy Partnerzy.

3) Dowód wniesienia wadium, zgodnie z opisem w rozdziale 10 niniejszej SIWZ – wystawione przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty wspólnej dowód składają łącznie wszyscy Partnerzy.

4) Projekt umowy opracowany przez Wykonawcę zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji.

W przypadku oferty wspólnej projekt umowy składają łącznie wszyscy Partnerzy

5) Oryginalne zobowiązanie (bądź inne, odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy.

6) Pełnomocnictwo dla lidera w przypadku podmiotów występujących wspólnie - podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia – wystawione przed upływem terminu składania ofert – jeżeli dotyczy.

7) Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru – jeżeli dotyczy.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zgodnie z regułą „Spełnia/Nie spełnia”, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń (określonych w pkt. 6 SIWZ) potwierdzających spełnianie ww. warunków.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a mianowicie:

1) znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia sprawozdanie finansowe, albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1) Sprawozdanie finansowe, albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, z tym, że współczynnik wypłacalności nie może być na poziomie mniejszym niż 8% za jeden rok obrotowy tj. 2013 r. Z dokumentów dołączonych przez Wykonawcę musi jednoznacznie wynikać współczynnik wypłacalności.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie sprawozdanie składa każdy z nich Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zgodnie z regułą „Spełnia/Nie spełnia”, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń (określonych w pkt. 6 SIWZ) potwierdzających spełnianie ww. warunków.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

#### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Rodzaj procedury**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

#### IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

#### IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

### IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**  
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
GI.271.13.2014
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
17.11.2014 - 11:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 17.11.2014 - 11:30  
Miejscowość:  
Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowódz.  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**  
Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: <http://bip.inowlodz.pl>
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800
- VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środkami ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcy jest odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do Sądu Okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

3. Szczegółowe warunki dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI – „Środki ochrony Prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

7.10.2014