

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Inowlódz
Reprezentowana przez Wójta Gminy Inowlódz, 97-215 Inowlódz, ul. Spalska 2

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Zagospodarowanie centrum w miejscowości Spała
– etap I”**

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Inowlódz

Zenon Chejnacki

Inowlódz, dnia 8 maja 2014 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz

NIP 773-23-40-615 REGON 590647990

Kontakt: tel. 44 / 710 12 33, faks 44 / 710 12 33
e-mail: gmina@inowlodz.pl

Strona internetowa: www.inowlodz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „Pzp”.
2. Nazwa postępowania: **Zagospodarowanie centrum w miejscowości Spala – etap I.**
3. Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” odpowiadającą warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”.
4. Rodzaj zadania: **roboty budowlane**
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: <http://bip.inowlodz.pl>
6. Znak postępowania: **GI.271.5.2014**
Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie inwestycyjne polegające na budowie ciągu pieszego w ciągu ulic: Krótkiej i Nadrzecznej w Spale obejmujących działki oznaczone numerami 76 i 121.
2. W ramach inwestycji przewidziano budowę ciągu komunikacyjnego o charakterze spacerowo-rekreacyjnym oraz budowę linii oświetleniowej.
3. W ramach przedmiotowego zadania polegającego na budowie ciągu pieszego zostanie zrealizowany następujący zakres robót drogowych:
 1. **ulica Nadrzeczna** – obejmuje odcinek od wlotu w ul. Krótką (w pobliżu mostku na rzece Gać) do ul. Ogrodowej (na wysokości dawnego mostu). Długość ciągu 288,0 m, szerokość ciągu – 5,0 m. Powierzchnia ciągu: 1426 m².
Nawierzchnia ciągu dla pieszych wykonana będzie z kostki betonowej behaton w kolorach: czerwonym i grafitowym (proporcja 50/50) o grubości 8 cm.
W ramach tego odcinka przewiduje się wykonanie robót ziemnych polegających na wymianie i stabilizacji gruntu podłoża, częściowym uformowaniu nasypu, wykonaniu konstrukcji nawierzchni z w/w kostki betonowej na podbudowie z kruszywa łamanego o grubości 20 cm wraz z obramowaniem z wtopionych krawężników betonowych 15x22x100 lub 15x30x100, umocnienie skarp płytami ażurowymi, montaż ławek parkowych oraz oznakowanie pionowe dopuszczające wyłącznie ruch pieszego.

2. **ulica Krótka** – obejmuje odcinek od ulicy Kwiatowej do mostku na rzece Gać wraz z zejściem w kierunku osiedla domków jednorodzinnych. Długość ciągu: 110,0 m, szerokość 5,0 m. Powierzchnia ciągu: 645 m².

W ramach tego odcinka przewiduje się wykonanie robót ziemnych (koryto), wykonanie konstrukcji nawierzchni z kostki betonowej behaton o grubości 8 cm w kolorach czerwonym i grafitowym na podbudowie z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie o grubości 20 cm wraz z obramowaniem z wtopionych krawężników betonowych 15x22x100 lub 15x30x100, montaż ławek i oznakowanie pionowe dopuszczające dojazd pojazdów obsługi technicznej.

3. **urządzenie zieleni** – na obu projektowanych odcinkach przewidziano przygotowanie podłoża z ziemi urodzajnej wraz z posianiem trawy na obszarze po obu stronach ciągu pieszego.
4. Na odcinkach pod projektowanym ciągiem pieszym przewiduje się umieszczenie istniejącego kabla energetycznego w dwudzielnej rurze osłonowej. Kable telekomunikacyjne przebiegające wzdłuż ciągu należy przełożyć poza obręb projektowanego ciągu. Należy również dokonać regulacji wysokościowej 6 szt. studni kanalizacji sanitarnej.
5. W związku z planowaną budową należy usunąć 17 szt. drzew i wykarczować pnie, które zlokalizowane są w obrębie projektowanego ciągu.

Po wycięciu drewno pozostaje one własnością Gminy Inowłódz i należy przewieźć na teren Urzędu Gminy w Inowłodzu przy ul. Spalskiej 2.

Lokalizacja drzew wg rysunku na załączniku.

6. Przedmiot zamówienia obejmuje również budowę linii oświetleniowej przy użyciu latarni „ROSA” (lub podobnych o zbliżonym standardzie):
- słupy stylizowane typu S-31W na fundamentach typu B30
 - układ ramion: 1 w dół” - dla latarni nr: L8-22
 - układ ramion: 2 w górę i w dół - dla latarni nr: 11-L7
 - tabliczka słupowa TB1
 - oprawa OS-1 LED 32

Od tabliczki bezpiecznikowej do oprawy należy wciągnąć przewód YDY 3x1,5 mm.

Połączenie zalicznikowe: od zestawu złączowo-pomiarowego ZZp – do szafki sterowniczej SSO, wykonać kablem YAKXs 4x35 mm².

Siec oświetleniową należy wykonać kablem YAKXS 4x35mm – z szafki oświetleniowej SSO usytuowanej obok zestawu ZZP, przy stacji trafo nr 6-1387

W miejscach pokazanych na rys.1 w dokumentacji projektowej pozostawić zapasy kabla (po ok.6 mb) dla ew. zainstalowania w przyszłości dodatkowych latarni oświetleniowych.

Kabel należy układać w wykopie na głębokości co najmniej 70 cm mierzonej od powierzchni ziemi do zewnętrznej powierzchni kabla, na warstwie piasku o grubości co najmniej 10 cm. Ułożony kabel należy zasypać warstwą piasku o grubości co najmniej 15 cm a następnie przykryć folią z tworzywa sztucznego koloru niebieskiego.

Kabel należy układać w sposób wykluczający jego uszkodzenie. Przy zginaniu kabla promień zgięcia nie powinien być mniejszy od 10-krotnej zewnętrznej średnicy kabla.

Kabel na całej długości należy zaopatrzyć w oznaczniki zawierające symbol i numer ewidencyjny linii, oznaczenie kabla, znak użytkownika i rok ułożenia kabla.

Wykonanie skrzyżowań kabla z urządzeniami podziemnymi realizować zgodnie z PN-76/E-05125 – w miejscach skrzyżowań stosować rury osłonowe Arota DVK-75.

Przejścia pod drogami oraz utwardzonymi wjazdami na posesje wykonać przyciskami w rurach Arota DVK-75.

UWAGA: Ze względu na istniejące kable NN i SN w bezpośrednim sąsiedztwie projektowanej linii kablowej, zachować szczególną ostrożność – wykopy wykonywać ręcznie.

Przy skrzyżowaniach i zbliżeniach projektowanego kabla NN z istniejącymi kablami zachować min. odległości określone w normie N SEP-E-004.

- dla kabli NN: 5 cm przy zbliżeniu, 15 cm przy skrzyżowaniu

- dla kabli SN: 25 cm przy zbliżeniu, 15 cm przy skrzyżowaniu

W przypadku niemożliwości zachowania w/w odległości, proj. kabel układać w rurze Arota DVK-75.

7. Szafkę sterowniczą oświetleniową należy zainstalować przy stacji trafo nr 6-1387. Sterowanie oświetleniem za pomocą zegara astronomicznego.
8. Jako ochronę dodatkową przed porażeniem zastosowano szybkie wyłączenie z zastosowaniem urządzeń ochronnych przetężeniowych (wyłączniki instalacyjne).
9. Ochronie podlegają słupy latarni i oprawy oświetleniowe.
10. Wszystkie słupy należy uziemić za pomocą bednarki FeZn 25x4 ułożonej razem z kablem zasilającym.
11. Skuteczność ochrony przeciwporażeniowej sprawdzić na drodze pomiarów sieci kablowej. Dokonać pomiarów izolacji kabli i przewodów.
12. Należy zachować ostrożność pod względem bhp.
13. Wszystkie materiały instalowane na obiekcie powinny posiadać atesty, świadectwa, bądź deklaracje zgodności.

UWAGA:

1. W otoczeniu fundamentów latarni L14-L22 ze względu na bliskość linii brzegowej zbiornika rzeki Gać, wykonać stabilizację gruntu, za pomocą mieszanki piaskowo-cementowej.
2. Istniejącą linię kablową telefoniczną należy:
 - obłożyć rurą dwudzielną Arota A75PS na odcinkach: t1-t2 i t3-t4 (skrzyżowanie z proj. drogą)
 - na odcinkach: t5-t6 i t6-t7 przełożyć poza obręb projektowanej drogi (wyprostować linię)
3. Wykonanie robót należy zgłosić do RE Tomaszów.
4. W miejscach skrzyżowań i zbliżeń z urządzeniami telekomunikacyjnymi prace prowadzić ręcznie z zachowaniem szczególnej ostrożności zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi.
5. Rozpoczęcie robót należy zgłosić wraz z kopia protokołu ZUDP przynajmniej z 14-dniowym wyprzedzeniem na adres: Telekomunikacja Polska Region Operacyjnego Utrzymania Sieci i Usług w Katowicach.
6. W miejscach skrzyżowań z kablem TP stosować na nim rurę osłonową dwudzielną.
7. Przy zbliżeniu do słupów telefonicznych zachować odległość min. 0,5 m od krawędzi wykopu do słupa.
8. W przypadku nie zastosowania się do w/w uwag całość kosztów związanych z usunięciem ewentualnych awarii oraz zabezpieczeniem istniejących urządzeń telekomunikacyjnych ponosi Wykonawca.
9. W rejonie istn. uzbrojenia podziemnego wykopy prowadzić ręcznie z zabezpieczeniem.
10. W rejonie drzew wykopy prowadzić ręcznie nie naruszając systemu korzeniowego.
11. Warunki prowadzenia robót w pasie drogowym należy uzyskać od zarządcy drogi.

W przypadku nazw własnych zawartych w dokumentacji projektowej, działając na podstawie art. 29 ust. 3 ustawy Pzp dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych. W przypadku zaoferowania urządzeń równoważnych lub lepszego należy udokumentować na czym polegają właściwości i parametry urządzeń równoważnych lub lepszych w odniesieniu do urządzeń opisanych przez Zamawiającego. Ilekroć w niniejszej specyfikacji przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, parametrów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy lub równoważne, ponieważ Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

UWAGA:

Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej na miejscu realizacji przedmiotu zamówienia w celu oceny na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, wszystkich czynników koniecznych do przygotowania oferty, wyceny zamówienia i podpisania umowy.

Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45.00.00.00-7 – Roboty budowlane

45.10.00.00-8 – Przygotowanie terenu pod budowę

45.23.32.22-1 – Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

45.31.53.00-1 – Instalacje zasilania elektrycznego

4. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający dopuszcza w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeśli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego.

6. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: **od daty podpisania umowy do 05.09.2014 roku.**

7. Informacja o Podwykonawcach

1. Zamawiający nie zastrzega sobie prawa na podstawie art. 36a ust.2 upzp i nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę tzw. kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może podzlecić wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w Formularzu ofertowym:
 - część zamówienia, którą zamierza podzlecić,
 - nazwę podwykonawcy.

Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia zrealizowana zostanie przez Wykonawcę samodzielnie.

3. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca, zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 143a do art. 143d ustawy Pzp oraz z art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca odpowiada za działanie i zaniechanie podwykonawców jak za działanie lub zaniechanie własne. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.
5. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) tych podwykonawców.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, Wykonawca jest

- obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane zawrzeć umowę o podwykonawstwo (w rozumieniu art. 2 ust. 9b ustawy Pzp), której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany **dołączyć pisemną zgodę Wykonawcy** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
 8. Niezależnie od obowiązku określonym w pkt. 7 także Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku **wyrażenia zgody** dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo, poinformować o tym Zamawiającego (pisemnie).
 9. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od jego otrzymania, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo zgodnej z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia (dotyczy umów, których przedmiotem są roboty budowlane).
 11. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu przez Zamawiającego do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od jej otrzymania, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego. Tylko te umowy o podwykonawstwo - zaakceptowane przez Zamawiającego - podlegają współodpowiedzialności Zamawiającego w aspekcie ich realizacji na podstawie art. 143c ustawy Pzp i art. 647¹ § 5 KC.
 12. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany ponownie przedstawić, w powyższych trybach, projekt umowy o podwykonawstwo lub umowę o podwykonawstwo uwzględniające zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
 13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo (w rozumieniu art. 2 ust. 9b ustawy Pzp), której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Tylko takie umowy o podwykonawstwo podlegają współodpowiedzialności Zamawiającego w aspekcie ich realizacji na podstawie art. 143c ustawy Pzp i art. 647¹ § 5 KC.
 14. Obowiązek określony w pkt 13 nie dotyczy umów o podwykonawstwo na dostawy i usługi, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy zawartej z głównym Wykonawcą (dotyczy pełnego przedmiotu zamówienia). Wyłączenia te jednak nie będą dotyczyły umów o wartościach większych niż 50 000 zł. Zamawiający nie uwzględnia takich przypadków w aspekcie współodpowiedzialności za ich zobowiązania finansowe i nie podlegają one przepisom art. 143c ustawy Pzp i art. 647¹ § 5 KC.
 15. Wykonawca jest podmiotem bezpośrednio odpowiedzialnym względem Zamawiającego za wypełnianie swych zobowiązań w stosunku do podwykonawców lub dalszych podwykonawców przy realizacji niniejszego zamówienia (zapłata należnego wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy). Niewywiązywanie się ze zobowiązań w stosunku do podwykonawców lub dalszych podwykonawców stanowi podstawę do nałożenia sankcji na Wykonawcę z powodu niewywiązywania się ze swych zobowiązań w stosunku do Zamawiającego. W takim przypadku sankcjami wynikającymi z faktu nienależytego wykonania umowy będą kary umowne, a w przypadku wystąpienia sytuacji określonej w art. 143c ust.7 ustawy Pzp może stanowić podstawę dla Zamawiającego do odstąpienia od umowy w sprawie tego zamówienia publicznego z winy Wykonawcy.

16. Potwierdzeniem dla Zamawiającego, że Wykonawca wywiązuje się ze zobowiązań względem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie przedstawiony Zamawiającemu dowód zapłaty wymagalnego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom wynagrodzenia. Takimi dowodami mogą być: wyciąg z dokonanego przelewu bankowego na konto wierzyciela, kopia faktury lub rachunku, z których treści wynika jednoznacznie **dokonanie** zapłaty lub prawidłowo wystawione pokwitowanie zgodnie z art. 462 KC podpisane przez wierzyciela, z którego jednoznacznie wynika dokonanie zapłaty danego wynagrodzenia.
17. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 1) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych.
 - 2) Umowa musi być zgodna z wymaganiami określonymi w SIWZ i musi jednoznacznie określać (stwierdzać), że jej przedmiotem są konkretne roboty budowlane stanowiące **część niniejszego zamówienia publicznego** na roboty budowlane – w umowie należy podać nazwę zamówienia publicznego.
 - 3) Umowa na roboty budowlane z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą lub jej zmiana musi zawierać:
 - a) Zakres przedmiotu zamówienia (musi być częścią niniejszego zamówienia publicznego)
 - b) Termin realizacji robót (nie może przekraczać terminu wynikającego z umowy z Zamawiającym)
 - c) Terminy zapłaty wynagrodzenia, które nie mogą być dłuższe niż określone w pkt 1.
 - d) Zasady odbioru i rozliczania wykonanych robót
 - e) Okres na jaki udziela się gwarancji na wykonane roboty nie może być krótszy niż ten udzielony przez Wykonawcę na realizację całego przedmiotu zamówienia
 - 4) Umowa o podwykonawstwo lub jej zmiana **nie może** zawierać postanowień:
 - a) Uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę
 - b) Uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy
 - c) Zezwalających na **bezpośrednie** pomniejszenie wartości faktur o należne kary umowne lub **naliczenie** ewentualnych kar umownych w fakturach
18. Termin zapłaty wynagrodzenia przewidziany w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej dostawy lub usługi. W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia w Umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi jest dłuższy, niż określony powyżej, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany umowy w powyższym zakresie, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo bez wymaganej zgody Zamawiającego - skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
20. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym przypadku zwłoki w zapłacie należności wynikającej z umowy (-ów) o podwykonawstwo. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o każdym przypadku zgłoszenia się podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, który żąda należności od Zamawiającego.
21. Przed zapłaceniem przez Zamawiającego faktury końcowej Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dowodu zapłaty należności dla podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy

o podwykonawstwo. W przypadku nie przedstawienia w/w dokumencie Zamawiający wstrzyma płatność faktury końcowej do czasu przedstawienia dowodu zapłaty tych należności (wstrzymuje się bieg terminu płatności faktury) lub dokona zapłaty bezpośrednio na ich rzecz, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają niżej wymienione warunki określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a mianowicie:
 - 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie, tj.:**
 - wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonywania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
 - 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:**
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także z zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o prawie do dysponowania tymi osobami.
 - 4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Zgodnie z Dyrektywą 2004/18/WE oraz art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest w sposób jednoznaczny udowodnić Zamawiającemu, iż będzie faktycznie i rzeczywiście dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów lub inne dokumenty i oświadczenia, dowody potwierdzające, iż będzie dysponował udostępnionymi mu zasobami na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Zobowiązanie (bądź inne, odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) **winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, zakres zobowiązania, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, w tym, wynikające ze specyfiki tego zasobu.**
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 1.4, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy

Pzp, wymaga się przedłożenia informacji z banku lub kasy oszczędnościowo-kredytowej dotyczącej tych podmiotów (podmiotów uczuczających) – jeżeli dotyczy.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zgodnie z regułą „**SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA**”, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń (określonych w pkt. 9 SIWZ) potwierdzających spełnianie ww. warunków.
5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
10. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
12. *W przypadku wykonania usług, których wartość wyrażona jest w innej walucie niż PLN, walutę tę należy przeliczyć na PLN według kursu walut NBP dla danej waluty na dzień wszczęcia (opublikowania ogłoszenia) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeśli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, kurs waluty należy ustalać kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.*

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**ZAŁĄCZNIK nr 2 do SIWZ**) – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**
W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z nich
 - 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonywania oraz załączeniem dowodów dotyczących

najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, w tym minimum jednej roboty budowlanej o podobnym charakterze o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł (brutto), sporządzony wg załączonego wzoru – **(ZAŁĄCZNIK nr 4 do SIWZ)** – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku oferty wspólnej wykaz składają łącznie wszyscy Partnerzy.

Przez roboty budowlane o podobnym charakterze Zamawiający rozumie roboty budowlane odpowiadające swoim zakresem i rodzajem przedmiotowi zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, wówczas, gdy Wykonawca wykaże wykonanie:

- w oddzielnych zamówieniach - jednej roboty polegającej na budowie linii oświetleniowej i jednej polegającej na utwardzeniu nawierzchni kostką brukową o łącznej wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł (brutto)

lub

- łącznie ww. robót w jednym zamówieniu.

UWAGA:

Dowodami, o których mowa są dokumenty wymienione w §1 ust. 2 pkt. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (tj. poświadczenie lub inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia). W przypadku, gdy Wykonawca wskazuje w wykazie dostawy wykonane na rzecz Zamawiającego, nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów

- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony wg załączonego wzoru – **(ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ)** – **wystawiony przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku oferty wspólnej wykaz składają łącznie wszyscy Partnerzy

UWAGA:

Osoba odpowiedzialna za kierowanie robotami budowlanymi (Kierownik Budowy) powinna posiadać ważne uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia. Uprawnienia, o których mowa wyżej winny być zgodne z Prawem budowlanym z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409).

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **(ZAŁĄCZNIK nr 3 do SIWZ)** – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**
W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z nich.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
W przypadku podmiotów występujących wspólnie odpis składa każdy z nich.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy **lub** informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) – **(ZAŁĄCZNIK nr 7 do SIWZ)** – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie/informację składa każdy z nich. Ilekroć mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Zamawiający na podstawie art. 24b ust 1-3 ustawy zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d Pzp.

4. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – **(ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ)** – **wystawiony przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku oferty wspólnej formularz ofertowy składają łącznie wszyscy Partnerzy.

- 2) Oryginalne zobowiązanie (bądź inne, odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – *jeżeli dotyczy.*

- 3) Pełnomocnictwo dla lidera w przypadku podmiotów występujących wspólnie - podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia – **wystawione przed upływem terminu składania ofert** – *jeżeli dotyczy.*

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego

- 4) Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru – *jeżeli dotyczy.*

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 3) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiedziano, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W/w dokumenty, o których mowa w ust. 5 lit. a i b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 lit. c, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Dokumenty są składane w **formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** przez Wykonawcę lub Pełnomocnika, na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym przez Wykonawcę.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują:**
 - a) pisemnie – na adres: Urząd Gminy w Inowłodzu; ul. Spalska 2; 97-215 Inowłódz
 - b) faksem – numer (44) 710-12-33, pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia
 - c) drogą elektroniczną – na adres: gmina@inowlodz.pl, pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich złożenia i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. **Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia na piśmie otrzymania wiadomości za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.**

Przez przekazanie faksem rozumie się przesłanie dokumentu podpisanego przez Wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy) albo działające w imieniu Zamawiającego. Przez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie e-maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez Wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy) albo działające w imieniu Zamawiającego.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
4. Zamawiający, mając na względzie art. 9 ust. 1 oraz 27 ust. 1 ustawy Pzp, zastrzega, że w przypadku wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, muszą one być przekazane przez Wykonawców w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność (forma pisemna). Przekazanie ich w innej formie (np. faks, droga elektroniczna) nie będzie uznane jako skuteczne, jeżeli nie zostało przekazane w formie pisemnej w wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: **Janina Kamińska**,

tel. 44 / 710 11 44 ; faks 44 / 710 12 33,

Poniedziałek – piątek w godzinach 8³⁰ - 15⁰⁰

- w sprawach dotyczących procedury przetargowej: **Dorota Lisicka**.

tel. 44 / 710 11 44 ; faks 44 / 710 12 33.

Poniedziałek – piątek w godzinach 8³⁰ - 15⁰⁰

7. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie postępował zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku – Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.

11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Jeżeli Zamawiający wymagał wniesienia wadium przedłużenie przez Wykonawców okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w **dwóch zamkniętych opakowaniach/kopertach** pozwalających na zachowanie poufności treści składanej oferty do momentu ich otwarcia i **opisać w następujący sposób:**

Na opakowaniu/kopercie **ZEWNETRZNEJ** należy umieścić następujące dane:



Gmina Inowłódz
97-215 Inowłódz
ul. Spalska 2

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:
„Zagospodarowanie centrum w miejscowości Spala – etap I”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT TJ. 23.05.2014 r. do godz. 11:30

Uwaga ! – koperta zewnętrzna nie powinna posiadać żadnego oznaczenia wskazującego na nazwę i siedzibę Wykonawcy



Na opakowaniu/kopercie **WEWNĘTRZNEJ** należy umieścić następujące dane:



PELNA NAZWA
DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY

Gmina Inowłódz
97-215 Inowłódz
ul. Spalska 2

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:
„Zagospodarowanie centrum w miejscowości Spała – etap I”

Uwaga ! – Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.



2. Wykonawca ponosi ryzyko i konsekwencje przedwczesnego otwarcia oferty w przypadku zabezpieczenia oferty niezgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

3. Podpisy:

1) Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo,
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

2) Pełnomocnictwo:

- w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres uppełnomocnienia,
- pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę(ów),
- Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).

W takim przypadku dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu muszą zawierać **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo może dotyczyć reprezentowania wszystkich przedsiębiorców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Jeśli pełnomocnictwo wystawione jest

tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą zawiązać formalne konsorcjum, czyli zawrzeć umowę, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych przedsiębiorców. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia „za zgodność z oryginałem” wszystkich dokumentów.

Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum) będzie wymagana przed zawarciem umowy, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum, tzw. lider, jak i zupełnie odrębna osoba, np. radca prawny). Dokument ten ma wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać.

Uwaga!: Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Preferowane jest, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

5. Forma dokumentów i oświadczeń:

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub Pełnomocnika. **W przypadku, gdy Wykonawca dołączy kopie dokumentów, to KAŻDA STRONA TEJ KOPII musi być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę.

Formularze i oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, powinny zostać wypełnione, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze i oświadczenia, jednak ich treść musi odpowiadać załączonym do specyfikacji.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić dokumenty na końcu oferty lub osobno.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp (nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, i warunków płatności) oraz innych informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

7. Informacje pozostałe:

Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

Wszelkie poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelного zapisu o treści pieczętka, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.

Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim,
- w 1 egzemplarzu,
- w formie pisemnej,
- pismem komputerowym, maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką,
- w formie nie większym niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

8. Zaleca się, aby:

- Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami (w przypadku dokumentów dwustronnych należy ponumerować obie strony kartki stanowiącej dokument). Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- Oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- Oferta została opracowana wg wzoru załączonego do SIWZ (**ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ**).

9. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

Wyjaśnienie treści SIWZ.

Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na zapytania, które wpłynęły po tym terminie Zamawiający nie jest zobowiązany udzielić odpowiedzi.

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający jednocześnie zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której umieszczono specyfikację istotnych warunków zamówienia tj. <http://bip.inowlodz.pl> oraz przekaze je wszystkim Wykonawcom,

którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

Zmiany w treści SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

Modyfikacja treści niniejszej SIWZ może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.

10. Zmiana / wycofanie oferty:

Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

11. Zwrot oferty bez otwierania:

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

11. Wadium

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Inowlodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowlódz
Punkt Obsługi Interesanta**

2. Terminem składania ofert jest dzień: 23.05.2014 r. do godziny 11:00 (decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego).
3. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Inowlodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowlódz
Sala Posiedzeń**

4. Terminem otwarcia ofert jest dzień: 23.05.2014 r. godzina 11.30.
5. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na otwartym posiedzeniu komisji przetargowej w terminie i o godzinie wskazanym powyżej.

6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
9. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
10. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) informację dotyczącą ceny = całkowita wartość zamówienia (kwota brutto oferty w PLN).Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego pisemny wniosek przekaże protokół z sesji otwarcia ofert.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

2. Cenę ofertową należy podać na „Formularzu ofertowym” (ZALĄCZNIK nr 1 do SIWZ) w PLN w zapisie liczbowym i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.
3. **Cena brutto (z VAT) oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.** Cena ta będzie brana do porównania ofert przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
5. Podana cena będzie **ceną ryczałtową**. Cena podana w ofercie, obliczona jako kalkulacja własna, musi uwzględniać wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także obejmować **wszelkie koszty**, jakie poniesie przyszły Wykonawca w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z dokumentacji przetargowej, jak również wszystkie pozostałe koszty nieujęte w tej dokumentacji, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia. Wykonawca **musi przewidzieć wszystkie okoliczności**, które zmierzają do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz które mogą wpłynąć na cenę zamówienia
 1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
 - § 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
 - § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
6. Załączony do SIWZ przedmiar robót jest materiałem pomocniczym i ma charakter wyłącznie Informacyjny.
7. Przedmiary robót należy odczytać łącznie z innymi dokumentami załączonymi do SIWZ. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem robót jakie mają zostać wykonane i sposobem ich wykonania. Przy dokonaniu wyceny pozycji, należy odwołać się do SIWZ, opisów technicznych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych i załączonych przedmiarów robót.
8. Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego. W przypadku jego przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiający nie będzie go weryfikował.

9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie w terminie dwóch dni przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu kosztorys określający koszty wykonania zadania potwierdzający zaoferowaną cenę.
10. Wykonawca jest zobowiązany przewidzieć wszystkie okoliczności wpływające na wynagrodzenie. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
11. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem całkowitej ceny oferty oraz jej składników.
12. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita kwota brutto (z VAT) w PLN.
13. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
UWAGA: Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
14. Wykonawca może zaoferować tylko **jedną cenę**. Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen. Ewentualne upusty i wszelkiego rodzaju rabaty udzielane przez Wykonawcę muszą być ujęte w cenie oferty.
15. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
16. Zaakceptowana cena będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy, bez względu na rzeczywisty poziom cen, jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
17. Zamawiający stosownie do treści art. 87 ustawy Pzp, poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

14. Zasady poprawiania omyłek

1. Zamawiający poprawi w ofercie, zgodnie z art. 87 ustawy Pzp omyłki, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta Wykonawcy, który w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny oferty, zostanie odrzucona.
3. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, dotyczącą obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści Zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Jako dopuszczalne oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uzna:
 - a. błędne zsumowanie w „Formularzu Ofertowym” (ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ) wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - b. błędne obliczenie kwoty podatku VAT w „Formularzu Ofertowym”, przy prawidłowo podanej w ofercie stawce podatku od towarów i usług,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Jako inne omyłki Zamawiający uzna i poprawi:
 - a. jeżeli cena podana słownie nie odpowiada cenie podanej liczbą, przyjmuje się za właściwą – cenę obliczoną prawidłowo, wynikającą z sumowania wartości netto i podatku VAT,

- b. błędnym obliczeniu wartości netto - Zamawiający dokona mnożenia ilości i ceny jednostkowej netto z zastrzeżeniem, że prawidłowa jest podana przez Wykonawcę cena jednostkowa netto.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie (%)
1.	Cena	100 %

W zakresie kryterium cenowego oferta może uzyskać od oceniającego członka komisji maksymalnie 100 punktów. Cena - 100% - 100 pkt.

3. Kryterium oceniania ofert:

- 3.1. W/w kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

Oferta najtańsza otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów

- 3.2. Założenia przy wyliczeniu punktów dla każdej oferty:
 - Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych w ofercie.
- 3.3. Do porównania ofert pod uwagę brana będzie cena oferty brutto.
- 3.4. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej - oferta zawierająca najniższą cenę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
- 3.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
- 3.6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca w ofercie dodatkowej nie może zaoferować ceny wyższej niż w złożonej pierwotnie ofercie.

16. Oferta z rażąco niską ceną

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

17. Uzupelnienie i wyjaśnienie oferty

1. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Stosownie do treści art. 26 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 87 ustawy Pzp w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

18. Tryb oceny ofert

1. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ
Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
2. Sprawdzanie wiarygodności ofert
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.
Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

19. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
3. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

20. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

21. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertpodając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (oferta zawierająca najniższą cenę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu).
3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru; a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców,

- którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz wywieszane w siedzibie Zamawiającego.
 5. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy.
 6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faks lub droga elektroniczna), albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust 2 ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
 7. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie w terminie dwóch dni przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu kosztorys określający koszty wykonania zadania potwierdzający zaoferowaną cenę.**
 8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
 10. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - (jeżeli dotyczy) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą w przetargu;
 - (jeżeli dotyczy) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej), o ile nie została załączona do oferty, która określa co najmniej:
 - czas obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres realizacji zamówienie i okres rękojmi);
 - wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - Lidera konsorcjum;
 - cel gospodarczy, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia);
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia;
 - zawiera zapis, że Wykonawcy wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
 - zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą stronę;
 - zasady dokonywania rozliczeń.
 11. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

24. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zamawiający załącza do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy (ZAŁĄCZNIK nr 6 do SIWZ).
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

25. Zmiana postanowień zawartej umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - a. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT,
 - b. konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu materiałów, urządzeń lub elementów o innych parametrach jakościowych lub technicznych, niż wskazane w ofercie, w sytuacji gdy zastosowanie materiałów, urządzeń lub elementów o innych parametrach jakościowych lub technicznych niż wskazane w ofercie, stanowiłoby korzyść dla Zamawiającego,
 - c. zmiana dotycząca podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub zmiana zakresu powierzonej podwykonawcy części zamówienia,
W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby/potencjał Wykonawca powołał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2.
 - d. przekształcenie organizacyjne lub zmiana właściciela przedsiębiorstwa wykonawcy, w tym w szczególności zmiany będące następstwem łączenia, podziału, przekształcenia lub likwidacji.
2. Dokonanie zmiany umowy, w zakresie jw., wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku Wykonawcy wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
4. Wszystkie opisane w specyfikacji postanowienia zmian umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą stron w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.
7. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.

W nawiązaniu do art. 144 ust. 2 ustawy Pzp zmiana istotnych postanowień umowy dokonana w innych przypadkach niż określono powyżej podlega unieważnieniu.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcy jest odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do Sądu Okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Szczegółowe warunki dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI – „Środki ochrony Prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

27. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu:
 - zawarcia umowy ramowej;
 - udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
 - aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu:
 - składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu:
 - wniesienia wadium,
 - wniesienia należytego wykonania umowy.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.
6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załącznik do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - d. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2013.907) oraz Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

28. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

1. Formularz ofertowy - Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, art. 22 ust. 1 – Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, art. 24 ust. 1 – Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 3 do SIWZ.
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych – ZAŁĄCZNIK nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ
6. Projekt umowy – Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 6 do SIWZ.
7. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – ZAŁĄCZNIK nr 7 do SIWZ.
8. DOKUMENTACJA:

- DECYZJA na usunięcie drzew
- OPIS TECHNICZNY (energetyka)
- SPECYFIKACJA TECHNICZNA (energetyka)
- RYSUNKI (energetyka)
- PRZEDMIAR (energetyka)
- PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- OPIS TECHNICZNY (nawierzchnia)
- SZCZEGÓŁOWE SPECYFIKACJE TECHNICZNE (nawierzchnia)
- RYSUNKI (nawierzchnia)
- PRZEDMIAR (nawierzchnia)

(nazwa i adres oferenta)_____
(miejsowość i data)**FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY¹**
DLA PRZETARGU NIEORGANICZONEGO
na:**Zagospodarowanie centrum w miejscowości Spała – etap I**

- 1. ZAMAWIAJĄCY:**
Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu
97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Pełna nazwa	
Adres do korespondencji	
REGON	
NIP	
Adres	
Tel/faks	
e-mail	

¹ w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

Całkowita wartość zamówienia całego przedmiotu zamówienia (umowy) wynosi:

cena **netto**

słownie:

podatek VAT %.

cena **brutto**

słownie:

4. **Oświadczam/-my**, że powyższe ceny brutto (cena za cały przedmiot zamówienia) zawiera wszystkie koszty opisane w SIWZ, w tym należny podatek od towarów i usług oraz koszty ewentualnych prac i usług nie określonych w specyfikacji a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
5. **Zobowiązujemy/-emy** się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w specyfikacji, obowiązującymi przepisami i normami z zachowaniem należytej staranności, we wskazanym terminie, tj.: **do 05.09.2014 roku**
6. **Oświadczam/-my**, że:
- zapoznaliśmy się z warunkami udzielenia zamówienia publicznego zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty,
 - w cenie niniejszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
 - podana przez nas cena nie będzie podlegać zmianie w czasie trwania przedmiotu umowy,
 - uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
 - akceptujemy zaproponowane warunki płatności,
 - nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania, oraz że nie posłużyliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
 - wzór umowy, stanowiący **ZAŁĄCZNIK nr 6 do SIWZ***, został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Numer rachunku, na które przekazane będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia:
8. Oświadczamy, iż:
- a) samodzielnie będziemy wykonywać prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia*
 - b) zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części niniejszego zamówienia*
 - wykonanie
 - wykonanie
9. Zgodnie z art. 26 ust. 2d) ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że:
- Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)*
 - Należymy do grupy kapitałowej i załączamy do naszej oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (**ZAŁĄCZNIK nr 7 do SIWZ**)*

10. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:
telefon kontaktowy:
11. Informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
12. Ofertę wraz z załącznikami składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.
13. Wraz z OFERTĄ składam(y) następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
-
 -
 -
 -
 -
 -

.....
(miejscowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

UWAGA:

*) niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, art. 22 ust. 1 – Wzór

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY²
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZGODNIE
Z ART. 44 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu
 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

2. WYKONAWCA:

Niniejsze oświadczenie zostaje złożona przez:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

OŚWIADCZAM, ŻE:

stosownie do treści **art. 22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) spełniam warunki w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zagospodarowanie centrum w miejscowości Spala – etap I**”,
 dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
 DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

² w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa każdy z Partnerów

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY³
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004r.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu
 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

2. WYKONAWCA:

Niniejsze oświadczenie zostaje złożona przez:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

OŚWIADCZAM, ŻE:

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) nie podlegam wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na „Zagospodarowanie centrum w miejscowości Spała – etap I”.

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
 DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

³ w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa każdy z Partnerów

WYKAZ
POTWIERDZAJĄCY WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH
W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT
PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT⁴
w tym minimum jednej roboty budowlanej o podobnym charakterze
o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł (brutto)

.....
 (nazwa i adres oferenta)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy. Na dowód tego przedstawiamy Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (RODZAJ)	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO [zł]	TERMIN WYKONANIA		ZAMAWIAJĄCY/INWESTOR (NAZWA, ADRES)
			DATA ROZPOCZĘCIA	DATA ZAKOŃCZENIA	MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

UWAGA! - Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ.

Uwaga !

Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko roboty które zostaną udokumentowane, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

⁴ w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy

Dowodami, o których mowa powyżej są **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub **inny dokument** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Jeżeli roboty budowlane wykazane w wykazie zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, którym jest Gmina Inowłódz, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć dokumenty [Oryginalne zobowiązanie (bądź inne, odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby] dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

WYKAZ OSÓB⁵

które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W wykonaniu zamówienia będą uczestniczyć w szczególności następujące osoby

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO OSOBY	KWALIFIKACJE ZAWODOWE (nr uprawnień) DOŚWIADCZENIE (lata pracy) WYKSZTAŁCENIE	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	PODSTAWA DYSPONOWANIA OSOBA

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć dokumenty [Oryginalne zobowiązanie (bądź inne, odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby] dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

⁵ w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy

Umowa Nr/2014

zawarta w Inowłodzu, w dniu pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:
Zenona Chojnackiego – Wójta Gminy Inowłódz
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w
wpisaną do pod numerem
posiadającą NIP:, REGON:
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami

o następującej treści:

Strony oświadczają, że: niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Znak: GI.271.5.2014) w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) na **Zagospodarowanie centrum miejscowości Spała – etap I.**

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na **Zagospodarowaniu centrum w miejscowości Spała – etap I.**
Zadanie pn. *Zagospodarowaniu centrum w miejscowości Spała – etap I* jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” odpowiadającą warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz należytą starannością a także na ustalonych niniejszą umową warunkach.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy i sposób jego realizacji określony jest w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że upewnił się co do prawidłowości i kompletności oferty złożonej do przetargu, jak też co do prawidłowości i kompletności opisu robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych, zawartych w przedmiarze robót, jak też że stwierdził zgodność przedmiaru w terenie.

2. Wykonawca oświadcza, że oferta obejmuje pełny zakres przedmiotowy robót uwzględnionych w kosztorysie ofertowym wykonania robót budowlanych polegających na **Zagospodarowaniu centrum w miejscowości Spała – etap I.**

§ 3

1. Termin przekazania terenu budowy: w dniu podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na: **05.09.2014 rok**

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu budowy w całości w dniu podpisania umowy,
 - 2) odebranie prawidłowo wykonanych robót,
 - 3) zapłata wynagrodzenia.

§ 5

1. Z chwilą protokolarnego przejęcia terenu budowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową oraz postanowieniami SIWZ,
 - 2) ustanowienia kierownikiem robót osób wskazanych w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo informować Zamawiającego o zmianie osób sprawujących funkcję kierownika robót. W celu dokonania zmiany Wykonawca zobowiązany jest wskazać osoby, które mają sprawować funkcję oraz przedstawić dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w Pkt. 11 ust. 2.3 SIWZ,
 - 3) koordynacja robót podwykonawców, ponosząc za nie pełną odpowiedzialność,
 - 4) wykonania przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów przeciwpożarowych i bhp oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież,
 - 5) przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. na terenie budowy. Za wszelkie szkody wynikłe z nieprzestrzegania tych przepisów Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność,
 - 6) odpowiedniej organizacji placu budowy, zabezpieczenia magazynowego i ochrony mienia, odpowiedniego oznakowania terenu budowy, wykonania zabezpieczeń w rejonie prowadzonych robót, zachowanie porządku i estetyki w miejscu realizacji robót,
 - 7) całość robót określonych niniejszą umową wykonać z materiałów i przy użyciu narzędzi i sprzętu będących w dyspozycji Wykonawcy,
 - 8) po zakończeniu robót uporządkowanie na własny koszt terenu budowy i przekazanie go Zamawiającemu w terminie odbioru robót,
 - 9) przekazanie Zamawiającemu przy odbiorze atestów i gwarancji udzielonych przez producentów,
 - 10) wykonanie działań gwarancyjnych i serwisowych w okresie gwarancji oraz pokrycia wszystkich kosztów z nimi związanych,
 - 11) dokonywanie napraw gwarancyjnych wykonanych robót budowlanych,
 - 12) udzielenie minimalnej gwarancji na wykonane roboty budowlane (materiały i robociznę) – 5 lat. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego robót budowlanych),
 - 13) reagowanie na zgłoszenie (w okresie gwarancji) w terminie nie dłuższym niż 24 godziny, usunięcie wady wyrobu w okresie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od zgłoszenia

3. Jeżeli na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy dojdzie do awarii, usterki lub szkody, Wykonawca Zobowiązany jest do jej usunięcia lub naprawienia na własny koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
4. Jeżeli Wykonawca opóźnia się w realizacji robót określonych w ust. 3, Zamawiający zleci podmiotowi trzeciemu usunięcie awarii na koszt Wykonawcy, potrącając odpowiednie kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz do udostępniania im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
6. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek informowania Zamawiającego o konieczności realizacji robót dodatkowych i zamiennych w terminie 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
7. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek informowania z wyprzedzeniem 3 dni roboczych inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminu robót zanikających. Zgłoszenie nastąpi w formie wpisu do dziennika budowy. Jeżeli Wykonawca nie poinformował w powyższy sposób o tych faktach, zobowiązany jest odkryć te roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania tych robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego, bez prawa żądania za nie wynagrodzenia.

§ 6

1. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust.1, powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy – Prawo budowlane.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów atesty, badania, certyfikaty lub deklarację zgodności z Polską Normą, Normą Branżową albo aprobatą techniczną w odniesieniu do wyrobów nie objętych certyfikacją.
3. W przypadku materiałów nie posiadających aprobaty technicznej na żądanie Zamawiającego w zakresie dodatkowego zbadania jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy, Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, fachowy zespół wykonawczy oraz materiały niezbędne do wykonania badań.
4. Koszt wykonania badań, o których mowa w pkt. 3, obciąża Wykonawcę.
5. Wykonawca wraz z pisemnym zgłoszeniem do odbioru przekaże Zamawiającemu wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać cały zakres rzeczowy zadania uwzględniając wszystkie elementy zawarte w dokumentacji projektowej, zarówno w jego części opisowej jak i rysunkowej.
2. Zamawiający nie zastrzega sobie prawa na podstawie art. 36a ust.2 ustawy Pzp i nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę tzw. kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, zaniechania i zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniem, uchybieniem, zaniechaniem lub zaniechaniem samego Wykonawcy. Pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonywanych robót przez Podwykonawców ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca oświadcza, że przy pomocy następujących Podwykonawców zrealizuje następujący zakres prac:

(jeżeli dotyczy)

W pozostałym zakresie Wykonawca będzie realizował roboty samodzielnie.

5. Wykonanie robót przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca, zlecając roboty Podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 143a do art. 143d ustawy Pzp oraz z art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca odpowiada za działanie i zaniechanie Podwykonawców i dalszych Podwykonawców jak za działanie lub zaniechanie własne. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.
7. Wykonawca zamierzający w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane zawrzeć umowę o Podwykonawstwo (w rozumieniu art. 2 ust. 9b ustawy Pzp), której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany. Umowa o Podwykonawstwo musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane zawrzeć umowę o Podwykonawstwo (w rozumieniu art. 2 ust. 9b ustawy Pzp), której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany **dołączyć pisemną zgodę Wykonawcy** na zawarcie umowy o Podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku **wyrażenia zgody** dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo, poinformować o tym Zamawiającego (pisemnie).
9. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od jego otrzymania, uważa się za **akceptację projektu umowy** przez Zamawiającego. W celu skrócenia okresu na akceptację projektu tej umowy Zamawiający może wcześniej wyrazić taką akceptację projektu umowy bezpośrednio w formie pisemnej.
10. Wykonawca, musi przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo zgodnej z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia (dotyczy umów, których przedmiotem są roboty budowlane).
11. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu przez Zamawiającego do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od jej otrzymania, uważa się za **akceptację umowy przez Zamawiającego**. Zamawiający może wcześniej wyrazić akceptację umowy bezpośrednio w formie pisemnej.
12. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej każdej umowy o podwykonawstwo (w rozumieniu art. 2 ust. 9b ustawy Pzp), której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
13. Obowiązek określony w pkt. 12 **nie dotyczy** umów o podwykonawstwo na dostawy i usługi, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy (dotyczy pełnego przedmiotu zamówienia).
14. Wykonawca jest podmiotem bezpośrednio odpowiedzialnym względem Zamawiającego za wypełnianie swych zobowiązań w stosunku do Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców przy realizacji niniejszego zamówienia (zapłata należnego wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy). Niewywiązywanie się ze zobowiązań w stosunku do Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców stanowi podstawę do nałożenia sankcji na Wykonawcę z powodu niewywiązywania się ze swych zobowiązań w stosunku do Zamawiającego. W takim przypadku sankcjami wynikającymi z faktu nienależytego wykonania umowy będą kary umowne, a w przypadku wystąpienia sytuacji określonej w art. 143c ust. 7 ustawy Pzp może stanowić podstawę dla Zamawiającego do odstąpienia od umowy w sprawie tego zamówienia publicznego z winy Wykonawcy.
15. Potwierdzeniem dla Zamawiającego, że Wykonawca wywiązuje się ze zobowiązań względem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie przedstawiony Zamawiającemu dowód

- zapłaty wymagalnego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom wynagrodzenia. Takimi dowodami mogą być: wyciąg z dokonanego przelewu bankowego na konto wierzyciela, kopia faktury lub rachunku, z których treści wynika jednoznacznie **dokonanie** zapłaty lub prawidłowo wystawione pokwitowanie zgodnie z art. 462 KC podpisane przez wierzyciela, z którego jednoznacznie wynika dokonanie zapłaty danego wynagrodzenia.
16. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
- 1) Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych.
 - 2) Umowa musi być zgodna z wymaganiami określonymi w SIWZ i musi jednoznacznie określać (stwierdzać), że jej przedmiotem są konkretne roboty budowlane stanowiące **część niniejszego zamówienia publicznego** na roboty budowlane – w umowie należy podać nazwę zamówienia publicznego.
 - 3) Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą lub jej zmiana musi zawierać:
 - a) Zakres przedmiotu zamówienia (musi być częścią niniejszego zamówienia publicznego).
 - b) Termin realizacji robót (nie może przekraczać terminu wynikającego z umowy z Zamawiającym).
 - c) Terminy zapłaty wynagrodzenia, które nie mogą być dłuższe niż określone w ppkt 1.
 - d) Zasady odbioru i rozliczania wykonanych robót.
 - e) Okres na jaki udziela się gwarancji na wykonane roboty nie może być krótszy niż ten udzielony przez Wykonawcę na realizację całego przedmiotu zamówienia.
 - 4) Umowa o podwykonawstwo lub jej zmiana **nie może** zawierać postanowień:
 - a) Uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę.
 - b) Uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
 - c) Zezwalających na **bezpośrednie** pomniejszenie wartości faktur o należne kary umowne lub **naliczenie** ewentualnych kar umownych w fakturach.
17. Tylko umowy o podwykonawstwo zgłoszone Zamawiającemu (potwierdzone za zgodność z oryginałem) i zaakceptowane przez niego podlegają współodpowiedzialności Zamawiającego w aspekcie ich realizacji na podstawie art. 143c ustawy Pzp i art. 647¹ § 5 KC.
18. Termin zapłaty wynagrodzenia przewidziany w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej dostawy lub usługi. W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi jest dłuższy, niż określony powyżej, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany umowy w powyższym zakresie, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo bez wymaganej zgody Zamawiającego - skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
20. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją niniejszej umowy. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec Podwykonawców i dalszych Podwykonawców stanowi nienależyte wykonywanie umowy i uprawnia Zamawiającego do dokonania wypłaty kwot z zabezpieczenia należytego wykonania

- umowy lub z wszelkich wierzytelności przysługujących Wykonawcy względem Zamawiającego, w celu dokonania zapłaty należności na rzecz Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
21. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 22. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
 23. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Wykonawca ma prawo wniesienia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 19. Termin zgłoszenia uwag wynosi 7 dni od dnia doręczenia powyższej informacji.
 24. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 23, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 25. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym przypadku zwłoki w zapłacie należności wynikającej z umowy (-ów) o podwykonawstwo. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o każdym przypadku zgłoszenia się Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, który żąda należności od Zamawiającego.
 26. Przed zapłaceniem przez Zamawiającego faktury końcowej Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dowodu zapłaty należności dla Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. W przypadku nie przedstawienia w/w dokumentu Zamawiający wstrzyma płatność faktury końcowej do czasu przedstawienia dowodu zapłaty tych należności (wstrzymuje się bieg terminu płatności faktury) lub dokona zapłaty bezpośredniej na ich rzecz, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy.
 27. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji w tym przedłożyć dokumenty rozliczeniowe dotyczące Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.

§ 8

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, ustalone na podstawie formularza ofertowego, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi:

Całkowita wartość zamówienia całego przedmiotu umowy wynosi kwotę (netto)
 zł + % VAT (..... zł) = zł
 (słownie (brutto):).

Ustalone w tej formie wynagrodzenie jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji inwestycji i odbioru, z zastrzeżeniem §9 i §10 umowy.

2. Cena całkowita brutto wskazana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie wszystkich czynności związanych prawidłową realizacją zamówienia, tj. obejmuje **wszelkie koszty**, jakie ponosi Wykonawca wynikające z dokumentacji przetargowej, jak również

wszystkie pozostałe koszty nieujęte w tej dokumentacji, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia.

3. Niedoszacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół końcowy odbioru robót potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.
7. Faktura powinna być wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615 oraz opatrzona numerem niniejszej umowy i złożona w siedzibie Zamawiającego.
8. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury.
9. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy:
10. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu przedmiotu umowy.
2. Wartość robót wyłączonych zostanie ustalona w oparciu o stosowne pozycje kosztorysu ofertowego stanowiący załącznik do niniejszej umowy. W takim przypadku nastąpi zmniejszenie wynagrodzenia ryczałtowego i ustalenie jego nowej wysokości.

§ 10

1. Jeżeli w toku realizacji umowy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, których zakres nie przekroczy 20% wartości umowy, Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie, udzielone z wolnej ręki przy zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów.
2. Podstawą wykonania robót dodatkowych będzie zaakceptowany przez Zamawiającego protokół konieczności.
3. Zamawiający przewiduje roboty uzupełniające, stanowiące nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

§ 11

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 12

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru w formie pisemnej niezwłocznie po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zawiadomienia go przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru, o czym zawiadamia Wykonawcę.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie

ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności ujawnione wady, jak też wyznaczenie terminów na ich usunięcie.

5. Zamawiający ma prawo przerwać odbiór, jeżeli Wykonawca nie zakończył robót, lub nie przedstawił wszystkich niezbędnych dokumentów.
6. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru wad przedmiotu odbioru Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych robót jako wadliwych.
8. Skuteczny odbiór może nastąpić tylko wtedy, gdy Zamawiający nie stwierdzi żadnych wad czy usterek w przedmiocie umowy.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) roboty, obiekty budowlane, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót w tym sprzęt, materiały i urządzenia przeznaczone do wbudowania;
 - 2) odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników, osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych
3. Wykonawca posiada aktualną polisę ubezpieczeniową firmy nie mniejszą niż wartość zamówienia.

§ 14

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zostanie rozszerzona przez udzielenie gwarancji jakości.
2. Wykonawca udzielną na wykonane roboty 5 letniej gwarancji. Termin gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas pomiędzy zgłoszeniem awarii lub usterki, a jej skuteczną naprawą.
4. O wykryciu wady w okresie rękojmi lub gwarancji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do naprawy usterki lub wady lub dokonać wymiany elementu na nowy, wolny od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca mimo zgłoszenia Zamawiającego będzie się opóźniał z usunięciem usterek lub wad, to Zamawiający zleci ich usunięcie podmiotom trzecim na koszt Wykonawcy.
7. Gwarancja obejmuje w pełnym zakresie również prace wykonane przez Podwykonawców lub inne osoby i podmioty działające w imieniu Wykonawcy.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
9. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady będą przysługiwać Zamawiającemu w zakresach i terminach wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 15

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy (brutto),
 - b) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 3,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji, w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień przekroczenia, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - d) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy taki przypadek,
 - e) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek, o którym mowa powyżej,
 - f) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek, o którym mowa powyżej,
 - g) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo, o której mowa w § 7 ust. 17 umowy w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 1% wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek o którym mowa powyżej.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wartości umowy (brutto),
 - b) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 3.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. W przypadku, o których mowa w ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uzyskania przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającej, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.
6. Kara umowa powinna być zapłacona przez stronę, która naruszała postanowienia umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Wykonawcę może potrącić należną mu karę z należności Wykonawcy. Wykonawca w przypadku zwłoki Zamawiającego może dochodzić zapłaty na drodze sądowej.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia.
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.

- 3) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
 - 4) Odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, nakłada obowiązek na Zamawiającego dokonania odbioru robót w toku na dzień odstąpienia z jednoczesnym przejściem terenu budowy pod swój nadzór. Zamawiający ureguluje wynagrodzenie za wykonane części przedmiotu umowy.
13. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 16

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT,
 - b) konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu materiałów, urządzeń lub elementów o innych parametrach jakościowych lub technicznych, niż wskazane w ofercie, w sytuacji gdy zastosowanie materiałów, urządzeń lub elementów o innych parametrach jakościowych lub technicznych niż wskazane w ofercie, stanowiłoby korzyść dla Zamawiającego,
 - c) zmiana dotycząca Podwykonawcy, wprowadzenie nowego Podwykonawcy lub zmiana zakresu powierzonej Podwykonawcy części zamówienia,
W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby/potencjał Wykonawca powołał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2.
 - d) przekształcenie organizacyjne lub zmiana właściciela przedsiębiorstwa Wykonawcy, w tym w szczególności zmiany będące następstwem łączenia, podziału, przekształcenia lub likwidacji.
2. Dokonanie zmiany umowy, w zakresie jw., wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku Wykonawcy wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
4. Wszystkie opisane w specyfikacji postanowienia zmian umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą stron w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.
7. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczania pisma na adres dotychczasowy.

W nawiązaniu do art. 144 ust. 2 ustawy Pzp zmiana istotnych postanowień umowy dokonana w innych przypadkach niż określono powyżej podlega unieważnieniu.

§ 17

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego:
tel. e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy:
tel. e-mail:
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 18

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

§ 19

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenie odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust.3 Wykonawca upoważniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Sądem właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 20

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy ma zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku Zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

ZAŁĄCZNIK nr 7 do SIWZ

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - Wzór

Część A.....
(nazwa i adres oferenta)**Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej^{6*}**

Niniejszym oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50 poz. 331 z późn. zm).*

.....
(miejscowość i data).....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)**Część B**.....
(nazwa i adres oferenta)**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5***

Niniejszym oświadczam, że należę do grupy kapitałowej w związku z czym podaję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50 poz. 331 z późn. zm).

1.
2.
3.

.....
(miejscowość i data).....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

⁶ w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa każdy z Partnerów

* **WAŻNE:** Zgodnie z art. 4. pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów poprzez grupę kapitałową – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Wykonawca w przypadku braku przynależności do grupy kapitałowej wypełnia tylko Część A załącznika (nie wypełnia Części B) natomiast w przypadku przynależności do grupy kapitałowej wypełnia tylko Część B (nie wypełnia Części A).