



GI.271.11.2012

GMINA INOWŁÓDZ

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Inowłódz

Reprezentowana przez Wójta Gminy Inowłódz, 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości powyżej 14 000 EURO a poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

którego przedmiotem jest:

**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego
w ramach projektu
„Indywidualizacja procesu nauczania
i wychowania uczniów klas I-III Szkół Podstawowych
w Gminie Inowłódz”**

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Inowłódz

Zenon Chojński

Inowłódz, dnia 12 października 2012 r.

GI.271.11.2012

GMINA INOWŁÓDZ

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu

ul. Spalska 2

97-215 Inowłódz

NIP 773-23-40-615

REGON 590647990

Kontakt: tel. 44 / 710 12 33,

faks 44 / 710 12 33

Strona: www.inowlodz.pl

e-mail: gmina@inowlodz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „Pzp”.
2. Nazwa postępowania: **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III Szkół Podstawowych w Gminie Inowłódz”.**
3. Zadanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program: Program Operacyjny Kapitał Ludzki
Priorytet: IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
Działanie: 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
Poddziałanie: 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych
Nr umowy: UDA-POKL.09.01.02-10-016/12-00 z dnia 04.09.2012 r.
4. Rodzaj zadania: dostawa.
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: <http://bip.inowlodz.pl>
6. Znak postępowania: GI.271.11.2012.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III Szkół Podstawowych w Gminie Inowłódz”**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup, transport i dostarczenie sprzętu komputerowego.
UWAGA: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **ZALĄCZNIKU nr 9 do SIWZ**
3. Dostarczone produkty muszą być fabrycznie nowe.
4. Zamawiający wymaga dostaw produktów o właściwych pod względem jakości standardach, bez wad i bez uszkodzeń mechanicznych.
5. Dostarczony sprzęt komputerowy musi spełniać wymogi bezpieczeństwa i jakości określone w odrębnych przepisach, posiadać odpowiednie oznakowania i certyfikaty.

GI.271.11.2012

GMINA INOWŁÓDZ

Zamawiający może zażądać od Wykonawcy na potwierdzenie powyższego dostarczenia wraz z produktami aktualnych atestów lub certyfikatów.

6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczone egzemplarze nie spełniają wymagań Zamawiającego, Wykonawca winien wymienić je na inne spełniające te wymogi.
7. Oferta Wykonawcy winna uwzględniać wszystkie akcesoria niezbędne do podłączenia, uruchomienia i sprawdzenia funkcjonowania zaproponowanego sprzętu w miejscu użytkowania.
8. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
9. Zamawiający wymaga, żeby wszystkie elementy przedmiotu zamówienia, które tego wymagają były zaopatrzone w instrukcję w języku polskim.
10. Zaleca się, aby dostarczony asortyment zapakowany był w wytrzymałych na transport opakowaniach, uniemożliwiających uszkodzenie produktów w czasie transportu. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi Wykonawca.
11. Wady towaru powstałe z winy Wykonawcy, których Zamawiający nie mógł stwierdzić przy odbiorze, zostaną usunięte przez Wykonawcę poprzez wymianę towaru na nowy w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
12. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
13. Miejscem dostawy sprzętu komputerowego będącego przedmiotem zamówienia jest siedziba Zamawiającego.
Wykonawca zapewni osoby do rozładunku materiałów.
14. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym, tj. do bieżącego informowania Zamawiającego drogą e-mailową i telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji.
15. Wykonawca na dostarczone produkty udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi za wady na okres 24 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
16. Wykonawca w okresie gwarancji, na wniosek Zamawiającego, zobowiązany jest dokonywać wszelkich napraw przedmiotu zamówienia niezwłocznie, w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, a w przypadku gdy naprawa wymaga wysłania elementu do producenta w terminie do 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
17. Zakres gwarancji obejmuje wszelkie uszkodzenia, które powstały podczas prawidłowej eksploatacji urządzenia w sposób odpowiadający wymaganiom określonym przez producenta.

Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30.21.31.00-6 – Komputery przenośne

30.21.34.00-8 – Komputer biurowy

4. Termin wykonania zamówienia

1. Czas obowiązywania umowy: w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy

5. Zamówienie częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

GI.271.11.2012

GMINA INOWŁÓDZ

6. Informacja o Podwykonawcach

1. Wykonawca, po akceptacji Zamawiającego, może podzlecić niektóre roboty związane z wykonaniem przedmiotu umowy Podwykonawcy.
2. Za działania i zaniechania Podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca, zamierza zlecać realizację części prac Podwykonawcom, w celu realizacji dyspozycji art. 647¹ Kodeksu cywilnego, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty dostarczył Zamawiającemu wzór umowy z Podwykonawcami.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a mianowicie:
 - 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:**
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
 - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - aktualny odpis z właściwego rejestru.
 - 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie**
 - wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej **jedną dostawę sprzętu komputerowego** o wartości nie mniejszej niż 3 000,00 zł brutto, z podaniem ich przedmiotu zamówienia, wartości, terminu wykonania, odbiorcy – (**Załącznik nr 6 do SIWZ**), oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Zgodnie z Dyrektywą 2004/18/WE oraz art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest w sposób jednoznaczny udowodnić Zamawiającemu, iż będzie faktycznie i rzeczywiście dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów lub inne dokumenty i oświadczenia, dowody potwierdzające, iż będzie dysponował udostępnionymi mu zasobami na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Zobowiązanie (bądź inne, odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie

GI.271.11.2012

GMINA INOWŁÓDZ

odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, zakres zobowiązania, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, w tym, wynikające ze specyfiki tego zasobu.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 1.4, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia informacji z banku lub kasy oszczędnościowo-kredytowej dotyczącej tych podmiotów (podmiotów używających) – jeżeli dotyczy.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zgodnie z regułą „SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA”, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów (określonych w pkt. 8 SIWZ) potwierdzających spełnianie ww. warunków.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (ZAŁĄCZNIK nr 3 do SIWZ) – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**
W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z nich.
 - 2) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (ZAŁĄCZNIK nr 4 do SIWZ) – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**
W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z nich.
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ) – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**
W przypadku podmiotów występujących wspólnie odpis/oświadczenie składa każdy z nich.
 - 4) **wykaz**, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej **jedną dostawę sprzętu komputerowego** o wartości nie mniejszej niż 3 000,00 zł brutto, z podaniem ich przedmiotu zamówienia, wartości, terminu wykonania, odbiorcy – (Załącznik nr 6 do SIWZ), oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
W przypadku podmiotów występujących wspólnie wykaz składany łącznie.

GI.27.11.2012

MIŁA INOWŁÓDZ

2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie:
- 1) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - według wzoru Zamawiającego (ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ).
W przypadku oferty wspólnej formularz ofertowy składają łącznie wszyscy Partnerzy.
 - 2) wypełniony i podpisany formularz ceny - według wzoru Zamawiającego (ZAŁĄCZNIK nr 2 do SIWZ).
W przypadku oferty wspólnej formularz ofertowy składają łącznie wszyscy Partnerzy.
 - 3) parafowany projekt umowy - (ZAŁĄCZNIK nr 7).
W przypadku oferty wspólnej formularz ofertowy składają łącznie wszyscy Partnerzy.
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, art. 8 ust. 3 - Wzór - (ZAŁĄCZNIK nr 8 do SIWZ).
W przypadku oferty wspólnej formularz ofertowy składają łącznie wszyscy Partnerzy.
 - 5) pełnomocnictwo dla lidera w przypadku podmiotów występujących wspólnie - podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
 - 6) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 3) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiedziano, że:
- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - c. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- W/w dokumenty, o których mowa w ust. 4 lit. a i b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 lit. c, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Dokumenty są składane w **formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** przez Wykonawcę lub osoby podpisujące ofertę, na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.
 6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

GI.271.01.2012

GMINA INOWŁÓDZ

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 ustawy Pzp, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują**:
 - a) **pisemnie** – na adres: Urząd Gminy w Inowłodzu; ul. Spalska 2; 97-215 Inowłódz
 - b) **faksem** – numer (44) 710-12-33, pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia
 - c) **drogą elektroniczną** – na adres: gci@inowlodz.pl, pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich złożenia i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. **Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia na piśmie otrzymania wiadomości za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.**

Przez **przekazanie faksem** rozumie się przesłanie dokumentu podpisanego przez Wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy) albo działające w imieniu Zamawiającego. Przez **przekazanie drogą elektroniczną** rozumie się przesłanie e-maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez Wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy) albo działające w imieniu Zamawiającego.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
5. Zamawiający, mając na względzie art. 9 ust. 1 oraz 27 ust. 1 ustawy Pzp, zastrzega, że w przypadku wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, muszą one być przekazane przez Wykonawców w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność (forma pisemna). Przekazanie ich w innej formie (np. faks, droga elektroniczna) nie będzie uznane jako skuteczne, jeżeli nie zostało przekazane w formie pisemnej w wyznaczonym terminie.
6. **Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.**
7. Oferty **muszą być** złożone w formie pisemnej.
8. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:**
 - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Ewa Szymańczyk,
tel. (44) 710 11 44 ; faks (44) 710 12 33, e-mail: promocja@inowlodz.pl
 - w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Dorota Lisicka.
tel. (44) 710 11 44 ; faks (44) 710 12 33, e-mail: gci@inowlodz.pl.Poniedziałek – piątek w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰
9. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie postępował zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku – tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.

10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

GI.271.13.2012

GMINA INOWŁÓDZ

3. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Jeżeli Zamawiający wymagał wniesienia wadium przedłużenie przez Wykonawców okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w **dwóch zamkniętych opakowaniach/kopertach** pozwalających na zachowanie poufności treści składanej oferty do momentu ich otwarcia i **opisać w następujący sposób:**

Na opakowaniu/kopercie **ZEWNETRZNEJ** należy umieścić następujące dane:



.....

Gmina Inowłódz
97-215 Inowłódz
ul. Spalska 2

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III Szkół Podstawowych w Gminie Inowłódz”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT T.J. 22.10.2012 r. do godz. 11:30

Uwaga ! – koperta zewnętrzna nie powinna posiadać żadnego oznaczenia wskazującego na nazwę i siedzibę Wykonawcy



.....

Na opakowaniu/kopercie **WEWNĘTRZNEJ** należy umieścić następujące dane:



.....

PEŁNA NAZWA

DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY

Gmina Inowłódz
97-215 Inowłódz
ul. Spalska 2

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III Szkół Podstawowych w Gminie Inowłódz”

Uwaga ! – Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.



.....

GI.271.11.2012

GMINA INOWŁÓDZ

2. Wykonawca ponosi ryzyko i konsekwencje przedwczesnego otwarcia oferty w przypadku zabezpieczenia oferty niezgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

3. Podpisy:

1) Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo,
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

2) Pełnomocnictwo:

- w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upoważnienia,
- pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę(ów),
- Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).

W takim przypadku dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu muszą zawierać **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo może dotyczyć reprezentowania wszystkich przedsiębiorców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Jeśli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą zawiązać formalne konsorcjum, czyli zawrzeć umowę, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych przedsiębiorców. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania „za zgodność z oryginałem” wszystkich dokumentów.

Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum) będzie wymagana przed zawarciem umowy, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum, tzw. lider, jak i zupełnie odrębna osoba, np. radca prawny). Dokument ten

CEL27.11.2012

MIENIA I NOWŁÓDZ

ma wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać.

Uwaga!: Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Preferowane jest, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

5. Forma dokumentów i oświadczeń:

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub Pełnomocnika. **W przypadku, gdy Wykonawca dołączy kopie dokumentów, to KAŻDA STRONA TEJ KOPII musi być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę.

Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę w formie zgodnej z wzorami bez dokonywania w nich zmian.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić dokumenty na końcu oferty lub osobno.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca **nie może zastrzec** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji podawanych podczas otwarcia ofert (nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie) oraz innych informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie (**ZALĄCZNIK nr 8 do SIWZ**). Dokument fakultatywny, brak dokumentu nie powoduje odrzucenia oferty.

7. Informacje pozostałe:

Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

GA.271.11.2012

GMINA INOWLÓDZ

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wносить jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

Wszelkie poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty oraz w załącznikach do oferty (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem) muszą być naniesione w sposób czytelny i własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.

Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim,
- w 1 egzemplarzu,
- w formie pisemnej,
- pismem komputerowym, maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką,
- w formie nie większym niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

8. Zaleca się, aby:

- Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami (w przypadku dokumentów dwustronnych należy ponumerować obie strony kartki stanowiącej dokument). Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- Oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- Oferta została opracowana wg wzoru załączonego do SIWZ (**ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ**).

9. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

Wyjaśnienie treści SIWZ.

Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na zapytania, które wpłynęły po tym terminie Zamawiający nie jest zobowiązany udzielić odpowiedzi.

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający jednocześnie zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której umieszczono specyfikację istotnych warunków zamówienia tj. <http://bip.inowlodz.pl> oraz przekaże je wszystkim Wykonawcom,

GI.271.11.2012

GMINA INOWŁÓDZ

którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

Zmiany w treści SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

Modyfikacja treści niniejszej SIWZ może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.

10. Zmiana / wycofanie oferty:

Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

11. Zwrot oferty bez otwierania:

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

10. Wadium

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego:

Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłodz
Punkt Obsługi Interesanta

2. Terminem składania ofert jest dzień: **22.10.2012 r. do godziny 11:00** (decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego).
3. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Zamawiającego:

Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłodz
Sala Posiedzeń

4. Terminem otwarcia ofert jest dzień: **22.10.2012 r. godzina 11.30.**

GT.271.11.2012

GMINA INOWŁÓDZ

5. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na otwartym posiedzeniu komisji przetargowej w terminie i o godzinie wskazanym powyżej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
9. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
10. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) informację dotyczącą ceny = całkowita wartość zamówienia (kwota brutto oferty w PLN).Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego pisemny wniosek przekaze informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cenę ofertową należy podać na „Formularzu ofertowym” (ZALĄCZNIK nr 1 do SIWZ) w PLN w zapisie liczbowym i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- **Cena brutto oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.** Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Podana cena będzie **ceną ryczałtową**. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także obejmować **wszelkie koszty**, jakie poniesie przyszły Wykonawca w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia jak również wszystkie pozostałe koszty, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia. Wykonawca **musi przewidzieć wszystkie okoliczności**, które zmiernają do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, w tym dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
 1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
 - § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
 - § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąca strata, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
- Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem całkowitej ceny oferty oraz jej składników.
- Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita kwota brutto (z VAT) w PLN.
- Wykonawca załączy do oferty wypełniony i podpisany formularz ceny zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ zawierający spis oferowanych produktów ze wskazaniem ilości, cen jednostkowych brutto oraz łącznych cen brutto dla każdej pozycji wymienionej w Tabeli.
- Wszystkie wartości określone w formularzu ceny oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

GI.27/11.2012

GMINA INOWŁÓDZ

UWAGA: Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

- Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem ceny oferty.
- Ewentualne upusty i wszelkiego rodzaju rabaty udzielane przez Wykonawcę muszą być ujęte w cenie oferty.
- Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- Zaakceptowana cena będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy, bez względu na rzeczywisty poziom cen, jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający stosownie do treści art. 87 ustawy Pzp, poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

13. Zasady poprawiania omyłek

1. Zamawiający poprawi w ofercie, zgodnie z art. 87 ustawy Pzp omyłki, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, dotyczącą obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści Zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Jako oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uzna:
 - a. błędne zsumowanie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług – Zamawiający koryguje wartość brutto dodając do ceny netto prawidłowo przyjętą przez Wykonawcę stawkę VAT,
 - b. błędne obliczenie kwoty podatku VAT, przy prawidłowo podanej w ofercie stawce podatku od towarów i usług (stawka podatku VAT, została prawidłowo przyjęta, a jej wartość liczbowa nie odpowiada równaniu właściwemu dla wartości netto i kwoty stawki podatku VAT) – Zamawiający koryguje podaną liczbowo wartość podatku podaną w ofercie, dodając do ceny netto prawidłowo przyjętą przez Wykonawcę stawkę podatku VAT,
 - c. błędnym obliczeniu wartości netto (niezgodność pomiędzy cenami jednostkowymi, a ceną końcową netto) – Zamawiający dokona korekty ceny końcowej netto, poprzez mnożenie ilości i ceny jednostkowej netto z zastrzeżeniem, że prawidłowa jest podana przez Wykonawcę cena jednostkowa netto.
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Jako inne omyłki Zamawiający uzna i poprawi:
 - a. jeżeli cena podana słownie nie odpowiada cenie podanej liczbą – Zamawiający przyjmuje za właściwą – cenę obliczoną prawidłowo, wynikającą z sumowania wartości netto i podatku VAT.
4. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 3.3, oferta zostanie odrzucona. Jeżeli Wykonawca nie udzieli żadnej odpowiedzi, to „milczenie” zostanie uznane za jego zgodę na poprawienie omyłki. Pisemne

GI.Z71.11.2011

GMINA INOWŁÓDZ

oświadczenie o braku zgody na wprowadzenie zaproponowanych poprawek spowoduje odrzucenie oferty.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie (%)
1.	Cena	100 %

W zakresie kryterium cenowego oferta może uzyskać od oceniającego członka komisji maksymalnie 100 punktów, w każdej części. Cena - 100% - 100 pkt.

3. Kryterium oceniania ofert:

- 3.1. W/w kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

Oferta najtańsza otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów

- 3.2. Założenia przy wyliczeniu punktów dla każdej oferty:

- Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych w ofercie.
- Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

- 3.3. Do porównania ofert pod uwagę brana będzie cena oferty brutto.

- 3.4. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej - oferta zawierająca najniższą cenę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

GT.271.11.2012

CAŁA INOWŁÓDZ

- 3.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
- 3.6. **Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca w ofercie dodatkowej nie może zaoferować ceny wyższej niż w złożonej pierwotnie ofercie.**

15. Oferta z rażąco niską ceną

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16. Uzupelnienie i wyjaśnienie oferty

1. Zgodnie z art. 26 ust.3 Ustawy Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Stosownie do treści art. 26 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 87 ustawy Pzp w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

17. Tryb oceny ofert

1. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ
Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
2. Sprawdzanie wiarygodności ofert
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności

GI.271.11.2012

GMINA INOWŁÓDZ

przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

18. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
3. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

19. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

20. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertpodając uzasadnienie faktyczne i prawne.

OT.271.11.2012

CEJNA INOWŁÓDZ

21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (oferta zawierająca najniższą cenę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu).
3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru; a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz wywieszane w siedzibie Zamawiającego.
5. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faks lub droga elektroniczna), albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust 2 ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) przed podpisaniem umowy, podmioty te prześlą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę, o ile nie załączyły jej do oferty. Umowa, o której mowa w ust. 8 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Pzp, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie umowy.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

CI.271.11.2012

GMINA INOWŁÓDZ

22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zamawiający załącza do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy - (**ZAŁĄCZNIK nr 7 do SIWZ**).
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

23. Zmiana postanowień zawartej umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - a. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT,
 - b. konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu materiałów, urządzeń lub elementów o innych parametrach jakościowych lub technicznych, niż wskazane w ofercie, w sytuacji gdy zastosowanie materiałów, urządzeń lub elementów o innych parametrach jakościowych lub technicznych niż wskazane w ofercie, stanowiłoby korzyść dla Zamawiającego,
 - c. przekształcenie organizacyjne lub zmiana właściciela przedsiębiorstwa wykonawcy, w tym w szczególności zmiany będące następstwem łączenia, podziału, przekształcenia lub likwidacji,
 - d. pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego,
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
3. Wszystkie opisane w specyfikacji postanowienia zmian umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą stron w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.
6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
 - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami

W nawiązaniu do art. 144 ust. 2 ustawy Pzp zmiana istotnych postanowień umowy dokonana w innych przypadkach niż określono powyżej podlega unieważnieniu.

GT.27.11.2012

GMINA INOWŁÓDZ

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcy jest odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do Sądu Okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Szczegółowe warunki dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI – „Środki ochrony Prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

25. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu:
 - zawarcia umowy ramowej;
 - udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
 - aukcji elektronicznej;
 - zamówień uzupełniających;
 - zamówienia dodatkowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu:
 - składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu:
 - wniesienia wadium;
 - zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.
6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załącznik do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - d. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

GI.271.11.2012

GMINA INOWŁÓDZ

26. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

1. Formularz ofertowy - Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ.
2. Formularz ceny - Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, art. 22 ust. 1 – Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, art. 24 ust. 1 – Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 4 do SIWZ.
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, art. 24 ust. 1 pkt. 2 – Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ.
6. Wykaz wykonanych usług – Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 6 do SIWZ.
7. Projekt umowy – Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 7 do SIWZ.
8. Oświadczenie Wykonawcy o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, art. 8 ust. 3 - Wzór – ZAŁĄCZNIK nr 8 do SIWZ.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – ZAŁĄCZNIK nr 9 do SIWZ.



01.27.11.2012

GMINA INOWŁÓDZ

ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ
FORMULARZ OFERTOWY – Wzór

(nazwa i adres oferenta)

(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY¹
DLA PRZETARGU NIEORGANICZONEGO
na:

**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu
„Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów
klas I-III Szkół Podstawowych w Gminie Inowłódz”**

- 1. ZAMAWIAJĄCY:**
Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu
97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Tel/faks	
e-mail	

¹ w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy

GT.273.11.2012

GMINA INOWŁÓDZ

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

Całkowita wartość zamówienia całego przedmiotu zamówienia (umowy) wynosi:
cena netto
słownie:
podatek VAT %.
cena brutto
słownie:

4. **Oświadczam/-my**, że powyższa cena brutto (cena za cały przedmiot zamówienia) zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty, w tym należny podatek od towarów i usług.
5. **Zobowiązuję/-emy** się wykonać prace związane z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w specyfikacji, obowiązującymi przepisami i normami z zachowaniem należytej staranności, we wskazanym terminie, tj. w terminie do 14 dni od dnia zawarcia – podpisania umowy.
6. **Oświadczam/-my**, że:
- zapoznaliśmy się z warunkami udzielenia zamówienia publicznego zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
 - w cenie niniejszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
 - podana przez nas cena nie będzie podlegać zmianie w czasie trwania przedmiotu umowy,
 - uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
 - akceptujemy zaproponowane warunki płatności,
 - nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania, oraz że nie posłużyliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
 - wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Numer rachunku, na które przekazane będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia:
.....
8. Oświadczamy, iż samodzielnie będziemy wykonywać prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia / zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części niniejszego zamówienia (podać zakres prac)*
.....
.....
.....
9. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:
telefon kontaktowy:
10. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/oświadczamy, że oferta zawiera

GIĘTŃ, 11.2017

GMINA INOWŁÓDZ

informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*

11. Ofertę niniejszą składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.
12. Wraz z OFERTĄ składam(y) następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

-
-
-
-
-
-

Oświadczam(y), iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień złożenia oferty - pod groźbą odpowiedzialności karnej z art. 297 KK

.....
(miejscowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

UWAGA:

*) niepotrzebne skreślić

GI.271.11.2012

GMINA INOVLÓDZ

ZALĄCZNIK nr 2 do SIWZ

FORMULARZ CENOWY – Wzór

(nazwa i adres oferenta)

(miejsowość i data)

FORMULARZ CENY²
DLA PRZETARGU NIEORGANICZONEGO

na:

**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu
„Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów
klas I-III Szkół Podstawowych w Gminie Inowlódz”**

2. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Inowlódz z siedzibą w Inowlódu
97-215 Inowlódz, ul. Spalska 2

4. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa i adres Wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, o wartości powyżej 14 000 EURO a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, dot. **zakupu, transportu i dostawy sprzętu komputerowego w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III Szkół Podstawowych w Gminie Inowlódz”**, oferujemy wykonanie dostawy:

Nazwa zadania wraz z opisem	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto 2 x 3	VAT	Wartość brutto 4 + 5
1	2	3	4	5	6
A. LAPTOP	1				
B. ZESTAW KOMPUTEROWY	1				
RAZEM					

(miejsowość i data)

(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY)

² w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy

SI.271.11.2012

GMINA INOWŁÓDZ

ZALĄCZNIK nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, art. 22 ust. 1 – Wzór

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY³
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZGODNIE
Z ART. 44 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu
97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

2. WYKONAWCA:

Niniejsze oświadczenie zostaje złożona przez:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) spełniam(y) warunki w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości powyżej 14 000 EURO a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, na **Zakup i dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III Szkół Podstawowych w Gminie Inowłódz”,**

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem – świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i § 2 KK.

.....
(miejscowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

³ w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa **każdy z Partnerów**

GT.27.11.2012

GMINA INOWŁÓDZ

ZAŁĄCZNIK nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia, art. 24 ust. 1 – Wzór

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY⁴
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE
ART. 24 UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004r. PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu
97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

2. WYKONAWCA:

Niniejsze oświadczenie zostaje złożona przez:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) nie podlegam(y) wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości powyżej 14 000 EURO a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, na **Zakup i dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III Szkół Podstawowych w Gminie Inowłódz”**.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem – świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i § 2 KK.

.....
(miejscowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

⁴ w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa każdy z Partnerów

GI.271.13.2012

GMINA INOWŁÓDZ

ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia, art. 24 ust. 1 pkt. 2 – Wzór

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY⁵
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE
ART. 24 UST. 1 PKT. 2 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004r. PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

2. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu
97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

3. WYKONAWCA:

Niniejsze oświadczenie zostaje złożona przez:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) nie podlegam(y) wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości powyżej 14 000 EURO a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, na **Zakup i dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III Szkół Podstawowych w Gminie Inowłódz”.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem – świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i § 2 KK.

.....
(miejscowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

⁵ w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa każdy z Partnerów

GI.273.11.2012

GMINA INOWŁÓDZ

ZAŁACZNIK nr 6 do SIWZ

Wykaz wykonanych usług – Wzór

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW⁶

.....
(nazwa i adres oferenta)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

WYKONAŁEM (WYKONALIŚMY) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jedną dostawę** sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 3 000,00 zł brutto, następujące dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia:

Lp.	Odbiorca	Termin wykonania	Przedmiot wykonanej dostawy	Wartość

UWAGA! - Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ.

Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje)

.....
(miejscowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

⁶ w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy

GI.271.11.2012

GMINA INOWŁÓDZ

ZAŁĄCZNIK nr 7 do SIWZ

UMOWA – Projekt

UMOWA Nr/2012

zawarta w Inowłodzu, w dniu pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:

Zenona Chojnackiego – Wójta Gminy Inowłódz
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w
wpisaną do pod numerem
posiadającą NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami

o następującej treści:

Strony oświadczają, że: niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na **zakup i dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III Szkół Podstawowych w Gminie Inowłódz”.**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III Szkół Podstawowych w Gminie Inowłódz”**, zgodnej ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą dnia
2. Przedmiot umowy obejmuje zakup, transport i dostarczenie przedmiotu zamówienia szczegółowo określonego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy pod nazwą: **Opis przedmiotu zamówienia na zakup i dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III Szkół Podstawowych w Gminie Inowłódz”**, w zakresie określonym w tymże załączniku w rozbiciu na:
 - sprzęt komputerowy (laptop) dla Publicznej Szkoły Podstawowej w Brzustowie,
 - sprzęt komputerowy (komputer stacjonarny) dla Publicznej Szkoły Podstawowej w Inowłodzu
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, właściwymi przepisami kodeksu cywilnego, mając na uwadze wskazania Zamawiającego, zgodnie z najwyższymi standardami a także wiedzą i doświadczeniem Wykonawcy w sposób, jaki w najwyższym stopniu realizuje to cele danej dostawy lub usługi.

GI.271.11.2012

GMINA INOWŁÓDZ

4. Dostarczone produkty muszą być fabrycznie nowe.
5. Zamawiający wymaga dostawy produktów o właściwych pod względem jakości standardach, bez wad i bez uszkodzeń mechanicznych.
6. Dostarczony sprzęt komputerowy musi spełniać wymogi bezpieczeństwa i jakości określone w odrębnych przepisach, posiadać odpowiednie oznakowania i certyfikaty.
Zamawiający może zażądać od Wykonawcy na potwierdzenie powyższego dostarczenia wraz z produktami aktualnych atestów lub certyfikatów.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczone egzemplarze nie spełniają wymagań Zamawiającego, Wykonawca winien wymienić je na inne spełniające te wymogi.
8. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy
9. Zadanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet: IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie: 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie: 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

§ 2

Termin i miejsce dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować cały przedmiot zamówienia w terminie do 14 dni od dnia zawarcia – podpisania umowy.
2. Termin dostawy Wykonawca zobowiązany jest ustalić z przedstawicielem Zamawiającego.
3. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego lub miejsca wskazane przez Zamawiającego.
4. Za fakt potwierdzający dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1 uważane będzie spisanie protokołu odbioru stwierdzający wykonanie dostaw wszystkich przedmiotów objętych zamówieniem podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. Strony sporządzą protokoły odbioru z wykonania innych czynności.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonane przedmiotu umowy wraz z dostawą cenę:
Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi kwotę zł + % VAT
(..... zł) = zł
(słownie:)
za całe zamówienie wraz z dostawą.
2. Cena brutto wskazana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie wszystkich czynności związanych prawidłową realizacją zamówienia.
3. Niedoścadowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń podpisany.

GT.271.11.2012

GMINA INOWŁÓDZ

6. Faktura powinna być wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615.
7. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury.
8. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy:

§ 4

Podwykonawcy

1. Wykonawca, po akceptacji Zamawiającego, może podzlecić niektóre roboty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy Podwykonawcy.
2. Za działania i zaniechania Podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego o odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
3. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.

§ 5

Gwarancja / rękojmia

1. Wykonawca na wszystkie dostarczone produkty udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na warunkach zgodnych z Kodeksem cywilnym, na okres 24 miesiące, licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca obowiązany jest także wraz z dostarczonymi produktami przekazać dokumenty potwierdzające udzielenie gwarancji jakości przez producenta, jeżeli producent takiej gwarancji udziela.
3. Wykonawca w okresie gwarancji, na wniosek Zamawiającego, zobowiązany jest dokonywać wszelkich napraw przedmiotu zamówienia niezwłocznie: w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, a w przypadku gdy naprawa wymaga wysłania elementu do producenta w terminie do 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Zakres gwarancji obejmuje wszelkie uszkodzenia, które powstały podczas prawidłowej eksploatacji urządzenia w sposób odpowiadający wymaganiom określonym przez producenta.

§ 6

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących okolicznościach:
 - a) za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu Umowy, w wysokości **80 zł** za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości **80 zł**, za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wyznaczonej na usunięcie wad,
 - c) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – 20% wartości wynagrodzenia umownego.
2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na Wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu

GI.271.11.2012

GMINA INOWŁÓDZ

wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

5. W przypadku dostarczenia wadliwego lub też niezgodnego z wymogami przedmiotu umowy (np. braki ilościowe), Zamawiający nie podpisze protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy, a Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wad lub dostarczenia w miejsce wskazane przez Zamawiającego nowego wolnego od wad lub dostarczyć odpowiednią ilość przedmiotu umowy, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego wad lub niezgodności, na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu rzeczy wolnych od wad lub braków ilościowych Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kary umownej w wysokości 80 zł za każdy dzień opóźnienia.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. W związku z realizacją zamówienia w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej pn.: „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III Szkół Podstawowych w Gminie Inowłódz”, Program Operacyjny Kapitał Ludzki Priorytet IX - Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach; Działanie: 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty; Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych nr umowy: UDA-POKL.09.01.02-10-016/12-00 z dnia 04.09.2012 r.,

Wykonawca oświadcza, że udziela Instytucjom zaangażowanym we wdrażanie i kontrolę realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w szczególności Urzędowi Marszałkowskiemu w Łodzi prawa wglądu we wszystkie dokumenty związane z zakresem umowy, w tym dokumentów elektronicznych oraz dokumentów finansowych objętych przedmiotową umową, przez cały okres ich przechowywania.

2. Wykonawca oświadcza, że w/w dokumenty są przechowywane przez: pod adresem:
3. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z przedmiotową umową do dnia 31.12.2020 r. w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem (chyba że, z odrębnych przepisów wynikają terminy dłuższe), w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
4. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności przed dniem 31.12.2020 r., Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zarząd Województwa Łódzkiego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z przedmiotową umową w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.

§ 8

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT,
 - b) konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu materiałów, urządzeń lub elementów o innych parametrach jakościowych lub technicznych, niż wskazane w ofercie, w sytuacji gdy zastosowanie materiałów, urządzeń lub elementów o innych parametrach jakościowych lub technicznych niż wskazane w ofercie, stanowiłoby korzyść dla Zamawiającego,

GT.27.11.2012

GMINA INOWŁÓDZ

- c) przekształcenie organizacyjne lub zmiana właściciela przedsiębiorstwa Wykonawcy, w tym w szczególności zmiany będące następstwem łączenia, podziału, przekształcenia lub likwidacji,
 - d) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego.
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
 3. Wszystkie opisane w specyfikacji postanowienia zmian umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą stron w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.
 5. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.
 6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
 - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - zmiany danych teled adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami

W nawiązaniu do art. 144 ust. 2 ustawy Pzp zmiana istotnych postanowień umowy dokonana w innych przypadkach niż określono powyżej podlega unieważnieniu.

§ 9

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy ma zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Sądem właściwym w sprawach wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

GL.271.11.2012

GMINA INOWŁÓDZ

Załącznik nr 1 do Umowy nr z dnia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na: zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III Szkół Podstawowych w Gminie Inowłódz”

Nazwa zadania wraz z opisem		Cena Wykonawcy brutto w zł
A. LAPTOP – szt. 1		
CECHY PRODUKTU		
rodzaj	laptop	
segment	multimedialny uniwersalny	
przekątna ekranu LCD	15,6 cali (LED)	
nominalna rozdzielczość LCD	1366 x 768 pikseli	
procesor	Intel® Core™ i5	
model procesora	i5-3210M (2.5 GHz, 3.1 GHz Turbo, 3 MB Cache)	
ilość rdzeni	2 szt.	
wielkość pamięci RAM	8 GB	
rodzaj dysku twardego	magnetyczny (tradycyjny)	
pojemność dysku twardego	500 GB	
napęd optyczny	DVD+/-RW DL	
dedykowana grafika	nie	
karta graficzna	Intel HD Graphics 4000	
wyjścia karty graficznej	wyjście HDMI wyjście D-Sub	
typ akumulatora	litowo-jonowy 6-komorowy	
karta dźwiękowa	stereo wejście mikrofonu	
czytnik kart pamięci	SD	
komunikacja	WiFi IEEE 802.11b/g/n LAN 1 Gbps Bluetooth	
interfejsy	2x USB 3.0 1x USB	
dodatkowe wyposażenie/funkcjonalność	wbudowany mikrofon kamera 0.3 Mpix	
zainstalowany system operacyjny	Windows 7 Home Premium	
szerokość	378 mm	
głębokość	253 mm	
wysokość	34 mm	
waga	2,5 kg	
Gwarancja	24 miesiące	



GI.27/ 11.2012

GMINA ŁOWLÓDZ

B. ZESTAW KOMPUTEROWY – szt. 1	
CECHY PRODUKTU	
Intel Pentium G640 2.80 GHz BOX element zawiera: wentylator procesora	
Gigabyte GA-H61MA-D3V element zawiera: karta muzyczna, karta sieciowa	
Kingston DDR3 4GB 1333MHz CL9	
WD Blue 500 GB WD5000AAKX 16MB cache SATA/600	
TRACER HOLLOW TRO-195 420W Silent Seria S+	
Samsung DVD+/-RW SH-224BB/BEBE bulk black (Serial ATA, bez oprogramowania)	
Microsoft Windows 7 Home Premium PL OEM 64Bit SP1	
Logitech Wireless Desktop MK320	
Creative A60	
Monitor 21,5" LED	
Gwarancja	24 miesiące

GI.271.11.2012

GMINA INOWŁÓDZ

ZAŁĄCZNIK nr 8 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,
art. 8 ust. 3 – Wzór**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY⁷
O NIEUJAWNIANIU INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ
PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU
NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI NA PODSTAWIE ART. 8 UST. 3
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu
97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

2. WYKONAWCA:

Niniejsze oświadczenie zostaje złożona przez:

.....
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	do

.....
(miejsowość i data)

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY)

⁷ w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy

G1271.11.2012

GMINA INOWŁÓDZ

ZALACZNIK nr 9 do SIWZ
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na:

**zakup i dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu
 „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów
 klas I-III Szkół Podstawowych w Gminie Inowłódz”**

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup, transport i dostarczenie sprzętu komputerowego do siedziby Zamawiającego zgodnie z poniższą specyfikacją:

Nazwa zadania wraz z opisem	
A. <u>LAPTOP</u> – szt. 1	
CECHY PRODUKTU	
rodzaj	laptop
segment	multimedialny uniwersalny
przekątna ekranu LCD	15,6 cali (LED)
nominalna rozdzielczość LCD	1366 x 768 pikseli
procesor	Intel® Core™ i5
model procesora	i5-3210M (2.5 GHz, 3.1 GHz Turbo, 3 MB Cache)
ilość rdzeni	2 szt.
wielkość pamięci RAM	8 GB
rodzaj dysku twardego	magnetyczny (tradycyjny)
pojemność dysku twardego	500 GB
napęd optyczny	DVD+/-RW DL
dedykowana grafika	nie
karta graficzna	Intel HD Graphics 4000
wyjścia karty graficznej	wyjście HDMI wyjście D-Sub
typ akumulatora	litowo-jonowy 6-komorowy
karta dźwiękowa	stereo wejście mikrofonu
czytnik kart pamięci	SD
komunikacja	WiFi IEEE 802.11b/g/n LAN 1 Gbps Bluetooth
interfejsy	2x USB 3.0 1x USB
dotądowe wyposażenie/funkcjonalność	wbudowany mikrofon kamera 0.3 Mpix
zainstalowany system operacyjny	Windows 7 Home Premium
szerokość	378 mm
głębokość	253 mm
wysokość	34 mm
waga	2,5 kg
Gwarancja	24 miesiące



GL271.11.2012

GMINA INOWŁÓDZ

B. ZESTAW KOMPUTEROWY – szt. 1

CECHY PRODUKTU
Intel Pentium G640 2.80 GHz BOX element zawiera: wentylator procesora
Gigabyte GA-H61MA-D3V element zawiera: karta muzyczna, karta sieciowa
Kingston DDR3 4GB 1333MHz CL9
WD Blue 500 GB WD5000AAKX 16MB cache SATA/600
TRACER HOLLOW TRO-195 420W Silent Seria S+
Samsung DVD+/-RW SH-224BB/BEBE bulk black (Serial ATA, bez oprogramowania)
Microsoft Windows 7 Home Premium PL OEM 64Bit SP1
Logitech Wireless Desktop MK320
Creative A60
Monitor 21,5" LED
Gwarancja 24 miesiące