

**ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Inowłódz

Reprezentowana przez Wójta Gminy Inowłódz, 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości powyżej 14 000 EURO a poniżej kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

którego przedmiotem jest:

**Zakup i dostawa oleju opałowego  
do budynków komunalnych Gminy Inowłódz  
na sezon grzewczy 2012/2013**

**ZATWIERDZAM:**

**Wójt Gminy Inowłódz**

Zenon Chojnacki

**Inowłódz, dnia 1 października 2012 r.**

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu

ul. Spalska 2

97-215 Inowłódz

NIP 773-23-40-615

REGON 590647990

Kontakt: tel. 44 / 710 12 33,

faks 44 / 710 12 33

Strona: [www.inowlodz.pl](http://www.inowlodz.pl)

e-mail: [gmina@inowlodz.pl](mailto:gmina@inowlodz.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „Pzp”.
2. Nazwa postępowania: **Zakup i dostawa oleju opałowego do budynków komunalnych Gminy Inowłódz na sezon grzewczy 2012/2013.**
3. Rodzaj zadania: dostawa.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: <http://bip.inowlodz.pl>
5. Znak postępowania: **GI.271.9.2012.**

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy oleju opałowego realizowane na podstawie cyklicznych zleceń wraz z transportem i rozładunkiem na koszt Wykonawcy do budynków komunalnych Gminy Inowłódz w ilości 55.900 litrów w sezonie grzewczym 2012/2013.
2. Ilość przeciętnego miesięcznego zużycia oleju opałowego w poszczególnych budynkach przedstawia się następująco:
  - a. Publiczne Gimnazjum w Inowłodzu posiada 3 zbiorniki na olej opałowy o łącznej pojemności 4.500 l., - przeciętne miesięczne zużycie oleju opałowego wynosi 6.500 l;
  - b. Publiczna Szkoła Podstawowa w Brzustowie posiada 1 zbiornik na olej opałowy o pojemności 750 l., - przeciętne miesięczne zużycie oleju opałowego wynosi 400 l;
  - c. Urząd Gminy w Inowłodzu (budynek przy Pl. Kazimierza Wielkiego 7 posiada 1 zbiornik na olej opałowy o pojemności 1.600 l., - przeciętne miesięczne zużycie oleju opałowego wynosi 1.700 l.
3. **W ofercie należy podać cenę jednostkową za 1.000 litrów** (w temperaturze referencyjnej 15°C) oraz cenę za wykonanie całego zamówienia, tj. 55.900 litrów.  
**Cenę jednostkową należy przyjąć na podstawie notowanej ceny oleju opałowego zamieszczonej na stronie internetowej producenta oferowanego oleju opałowego z dnia 02.10.2012 r.** (lub przed tym dniem, jeżeli w tym dniu cena nie była notowana).
4. Podana powyżej ilość przedmiotu zamówienia jest ilością szacunkową. Może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od panujących warunków atmosferycznych.
5. Dostarczony olej powinien spełniać następujące parametry:
  - Gęstość w temperaturze 15°C – maks. 860 kg/m<sup>3</sup>
  - Wartość opałowa – min. 42,6 MJ/kg

- Temperatura zapłonu – min. 56°C
- Lepkość kinetyczna w temp. 20°C – maks. 6,00 mm<sup>2</sup>/s
- Zawartość siarki – maks. 0,20% (m/m)
- Barwa – czerwona

6. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie nazwę producenta oferowanego oleju opałowego.

Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 09.13.51.00-5 – Olej opałowy.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia: **od daty podpisania umowy do końca sezonu grzewczego 2012/2013, tj. do 30.04.2013 roku.**
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami w wielkości określonej każdorazowo w złożonym zamówieniu przez Dyrektorów lub Kierowników placówek w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe od daty zgłoszenia (telefonicznie, faksem lub e-mailem).
3. Zgłoszenia zamówienia oraz ustalenie terminu i miejsca odbioru dokonują Dyrektorzy lub Kierownicy placówek, do których ma być dostarczony opał.
4. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego uzgadniania z Zamawiającym – Dyrektorem lub Kierownikiem placówki (Lista obiektów zamawiających opał – **ZAŁĄCZNIK nr 1 do Umowy**) terminu i godziny dostaw.
5. **Do każdej dostawy Wykonawca obowiązany jest dołączyć świadectwo jakości oleju opałowego.**

#### **5. Zamówienie częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **6. Informacja o Podwykonawcach**

1. Wykonawca, po akceptacji Zamawiającego, może podzlecić niektóre roboty związane z wykonaniem przedmiotu umowy Podwykonawcy.
2. Za działania i zaniechania Podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca, zamierza zlecać realizację części prac Podwykonawcom, w celu realizacji dyspozycji art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty dostarczył Zamawiającemu wzór umowy z Podwykonawcami.

#### **7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a mianowicie:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:
    - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
    - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- koncesja na obrót paliwami ciekłymi,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

**2) posiadają wiedzę i doświadczenie**

- wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej **trzech dostaw oleju opałowego**, z podaniem ich przedmiotu zamówienia, wartości, terminu wykonania, odbiorcy – (ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ), oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Zgodnie z Dyrektywą 2004/18/WE oraz art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest w sposób jednoznaczny udowodnić Zamawiającemu, iż będzie faktycznie i rzeczywiście dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów lub inne dokumenty i oświadczenia, dowody potwierdzające, iż będzie dysponował udostępnionymi mu zasobami na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązanie (bądź inne, odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, zakres zobowiązania, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, w tym, wynikające ze specyfiki tego zasobu.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 1.4, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia informacji z banku lub kasy oszczędnościowo-kredytowej dotyczącej tych podmiotów (podmiotów uczących) – jeżeli dotyczy.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zgodnie z regułą „SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA”, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów (określonych w pkt. 8 SIWZ) potwierdzających spełnianie ww. warunków.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

**8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**ZAŁĄCZNIK nr 2 do SIWZ**) – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**  
W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z nich.
  - 2) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**ZAŁĄCZNIK nr 3 do SIWZ**) – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**  
W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z nich.
  - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (**ZAŁĄCZNIK nr 4 do SIWZ**) – **wystawione przed upływem terminu składania ofert.**  
W przypadku podmiotów występujących wspólnie odpis/oświadczenie składa każdy z nich.
  - 4) Koncesja na obrót paliwami ciekłymi.  
W przypadku podmiotów występujących wspólnie koncesję składa każdy z nich.
  - 5) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**  
W przypadku podmiotów występujących wspólnie odpis/zaświadczenie składa każdy z nich.
  - 6) wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej **trzech dostaw oleju opałowego**, z podaniem ich przedmiotu zamówienia, wartości, terminu wykonania, odbiorcy – (**ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ**), oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.  
W przypadku podmiotów występujących wspólnie wykaz składany łącznie.
2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie:
  - 1) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - według wzoru Zamawiającego (**ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ**).  
W przypadku oferty wspólnej formularz ofertowy składają łącznie wszyscy Partnerzy.
  - 2) parafowany projekt umowy - (**ZAŁĄCZNIK nr 6 do SIWZ**).  
W przypadku oferty wspólnej formularz ofertowy składają łącznie wszyscy Partnerzy.
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - według wzoru Zamawiającego (**ZAŁĄCZNIK nr 7 do SIWZ**). Dokument fakultatywny, brak dokumentu nie powoduje odrzucenia oferty.  
W przypadku oferty wspólnej formularz ofertowy składają łącznie wszyscy Partnerzy.
  - 4) pełnomocnictwo dla lidera w przypadku podmiotów występujących wspólnie - podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
  - 5) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 3) SIWZ składa dokument lub dokumenty,

wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiedziano, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W/w dokumenty, o których mowa w ust. 4 lit. a i b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 lit. c, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Dokumenty są składane **w formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** przez Wykonawcę lub osoby podpisujące ofertę, na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 ustawy Pzp, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują**:
  - a) **pisemnie** – na adres: Urząd Gminy w Inowłodzu; ul. Spalska 2; 97-215 Inowłódz
  - b) **faksem** – numer (44) 710-12-33, pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia
  - c) **drogą elektroniczną** – na adres: [gci@inowlodz.pl](mailto:gci@inowlodz.pl), pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich złożenia i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. **Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia na piśmie otrzymania wiadomości za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.**

Przez **przekazanie faksem** rozumie się przesłanie dokumentu podpisanego przez Wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy) albo działające w imieniu Zamawiającego. Przez **przekazanie drogą elektroniczną** rozumie się przesłanie e-maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez Wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy) albo działające w imieniu Zamawiającego.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
5. Zamawiający, mając na względzie art. 9 ust. 1 oraz 27 ust. 1 ustawy Pzp, zastrzega, że w przypadku wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, muszą one być przekazane przez Wykonawców w formie

oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność (forma pisemna). Przekazanie ich w innej formie (np. faks, droga elektroniczna) nie będzie uznane jako skuteczne, jeżeli nie zostało przekazane w formie pisemnej w wyznaczonym terminie.

**6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.**

7. Oferty **muszą być** złożone w formie pisemnej.

**8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:**

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: María Bartyzel,  
tel. (44) 710 12 33 ; faks (44) 710 12 33, e-mail: komunalny@inowlodz.pl

- w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Dorota Lisicka,  
tel. (44) 710 11 44 ; faks (44) 710 12 33, e-mail: gci@inowlodz.pl

Poniedziałek – piątek w godzinach 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

9. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie postępował zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku – tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.

## **10. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Jeżeli Zamawiający wymagał wniesienia wadium przedłużenie przez Wykonawców okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy umieścić w **dwóch zamkniętych opakowaniach/kopertach** pozwalających na zachowanie poufności treści składanej oferty do momentu ich otwarcia i **opisać w następujący sposób:**

Na opakowaniu/kopercie **ZEWNETRZNEJ** należy umieścić następujące dane:

✂ .....

Gmina Inowlódz  
97-215 Inowlódz  
ul. Spalska 2

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

**Zakup i dostawa oleju opałowego  
do budynków komunalnych Gminy Inowlódz na sezon grzewczy 2012/2013**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT TJ. 10.10.2012 r. do godz. 13:30**

**Uwaga ! – koperta zewnętrzna nie powinna posiadać żadnego oznaczenia wskazującego na nazwę i siedzibę Wykonawcy**

✂ .....

Na opakowaniu/kopercie **WEWNĘTRZNEJ** należy umieścić następujące dane:



PELNA NAZWA

DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY

Gmina Inowłódz  
97-215 Inowłódz  
ul. Spalska 2

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

**Zakup i dostawa oleju opałowego  
do budynków komunalnych Gminy Inowłódz na sezon grzewczy 2012/2013**

Uwaga ! – Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.



**2. Wykonawca ponosi ryzyko i konsekwencje przedwczesnego otwarcia oferty w przypadku zabezpieczenia oferty niezgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.**

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

**3. Podpisy:**

1) Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo,
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

**2) Pełnomocnictwo:**

- w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upoważnienia,
- pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę(ów),
- Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

**4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu muszą



zawierać **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo może dotyczyć reprezentowania wszystkich przedsiębiorców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Jeśli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą zawiązać formalne konsorcjum, czyli zawrzeć umowę, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych przedsiębiorców. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia „za zgodność z oryginałem” wszystkich dokumentów.

**Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum) będzie wymagana przed zawarciem umowy, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.**

**Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika** (może to być zarówno jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum, tzw. lider, jak i zupełnie odrębna osoba, np. radca prawny). Dokument ten ma wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać.

**Uwaga!: Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.**

Preferowane jest, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.**

#### **5. Forma dokumentów i oświadczeń:**

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub Pełnomocnika. **W przypadku, gdy Wykonawca dołączy kopie dokumentów, to KAŻDA STRONA TEJ KOPII musi być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę.

Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę w formie zgodnej z wzorami bez dokonywania w nich zmian.

#### **6. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić dokumenty na końcu oferty lub osobno.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca **nie może zastrzec** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji podawanych podczas otwarcia ofert (nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie) oraz innych informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie (**ZALĄCZNIK nr 7 do SIWZ**). Dokument fakultatywny, brak dokumentu nie powoduje odrzucenia oferty.

## 7. Informacje pozostałe:

Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

**Wszelkie poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty oraz w załącznikach do oferty (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem) muszą być naniesione w sposób czytelny i własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.**

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.

Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim,
- w 1 egzemplarzu,
- w formie pisemnej,
- pismem komputerowym, maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką,
- w formie nie większym niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

## 8. Zaleca się, aby:

- Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami (w przypadku dokumentów dwustronnych należy ponumerować obie strony kartki stanowiącej dokument). Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- Oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- Oferta została opracowana wg wzoru załączonego do SIWZ (ZALĄCZNIK nr 1 do SIWZ).

## 9. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

Wyjaśnienie treści SIWZ.

Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na zapytania, które wpłynęły po tym terminie Zamawiający nie jest zobowiązany udzielić odpowiedzi.

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający jednocześnie zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której umieszczono specyfikację istotnych warunków zamówienia tj. <http://bip.inowlodz.pl> oraz przekaże je wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

Zmiany w treści SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

Modyfikacja treści niniejszej SIWZ może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomienia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.

#### **10. Zmiana / wycofanie oferty:**

Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „**ZMIANA OFERTY**” lub „**WYCOFANIE OFERTY**”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

#### **11. Zwrot oferty bez otwierania:**

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

### **10. Wadium**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz  
Punkt Obsługi Interesanta**

2. Terminem składania ofert jest dzień: **10.10.2012 r. do godziny 13:00** (decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego).

3. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz  
Sala Posiedzeń**

4. Terminem otwarcia ofert jest dzień: **10.10.2012 r. godzina 13.30.**
5. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na otwartym posiedzeniu komisji przetargowej w terminie i o godzinie wskazanym powyżej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
9. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
10. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - b) informację dotyczącą ceny = całkowita wartość zamówienia (kwota brutto oferty w PLN).Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego pisemny wniosek przekaze informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

- **Cenę ofertową należy podać w „Formularzu ofertowym” (ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ) w PLN w formie ryczałtu.** Cenę należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ, tj. cena netto dostawy 1.000 litrów oleju opałowego (w temperaturze referencyjnej 15°C) na dzień ogłoszenia przez Zamawiającego niniejszego postępowania (tj. 02.10.2012 r.), która jest sumą ceny netto 1.000 litrów podanej w temperaturze 15°C obowiązującej w dniu 02.10.2012 r. u producenta oleju opałowego podanej na jego stronie internetowej i doliczonej (ze znakiem ujemnym w przypadku upustu) **stałego** upustu (łącznie z kosztami transportu i załadunku) Wykonawcy wyrażonej w PLN oraz powiększona o należny podatek VAT.

**UWAGA:** Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.

1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

- **W ofercie należy podać cenę jednostkową za 1.000 litrów (w temperaturze referencyjnej 15°C) oraz cenę za wykonanie całego zamówienia, tj. 55.900 litrów.**

**Cenę jednostkową należy przyjąć na podstawie notowanej ceny oleju opałowego zamieszczonej na stronie internetowej producenta oferowanego oleju opałowego z dnia 02.10.2012 r. (lub przed tym dniem, jeżeli w tym dniu cena nie była notowana).**

Wymaga się dołączenia do oferty dokumentu potwierdzającego cenę jednostkową oleju opałowego producenta obowiązującą w dniu **02.10.2012 roku**, tj. np. wydruk cennika oleju opałowego ze strony internetowej producenta.

- Wykonawca może podać tylko jedną cenę, bez możliwości proponowania rozwiązań wariantowych. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Określenie ceny jednostkowej podanej w ofercie z dokładnością inną niż dwa miejsca po przecinku **nie będzie** podlegać poprawie i skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodną z treścią SIWZ.

**UWAGA:** Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

- **Wartość oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.** Wartość **ceny brutto za 55.900 litrów** (w temperaturze referencyjnej 15°C) będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena za całkowita wartość zamówienia, tj. cena brutto za 55.900 litrów (z VAT) w PLN.
- Podstawą do waloryzacji (zmiany ceny) w trakcie realizacji zamówienia będą zmiany:
  - cena paliw u tego samego producenta, u którego Wykonawca się zaopatruje i którego paliwo zobowiązał się dostarczać, poparte wydrukiem cennika oleju opałowego ze strony internetowej producenta na dzień dostawy (z podaniem adresu internetowego producenta paliw, u którego się zaopatruje) dołączonym do faktury, i z zachowaniem podanego w ofercie **stałego** upustu Wykonawcy wyrażonego w PLN doliczonej (ze znakiem ujemnym w przypadku upustu) do ceny netto 1.000 litrów oleju opałowego podanej w temperaturze 15°C obowiązującej u producenta;
  - w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.
- Wyliczenie ceny netto w dniu dostawy (**ZAŁĄCZNIK nr 2 do Umowy**):

$$C_{wd} = C_{zd} + M$$

gdzie:

$C_{wd}$  – cena netto za 1.000 litrów oleju opałowego w dniu dostawy

$C_{zd}$  – cena netto za 1.000 litrów oleju opałowego obowiązująca u producenta oleju opałowego w dniu dostawy do Zamawiającego podana na jego stronie internetowej,

$M$  – stały upust Wykonawcy podany w ofercie przetargowej wyrażony w PLN doliczony (ze znakiem ujemnym w przypadku upustu) przez Wykonawcę do ceny netto 1.000 litrów oleju opałowego podanej w temperaturze 15°C obowiązującej u producenta w dniu **02.10.2012 r.**

- Wykonawca zobowiązany jest, w momencie składania oferty, podać nazwę producenta (rafinerii), na podstawie której dokonał wyliczenia ceny oferty.
  - Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty mające lub mogące mieć wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia, warunkami stawianymi przez Zamawiającego w specyfikacji i projekcie umowy, z uwzględnieniem upustów i rabatów.
  - **W formularzu ofertowym należy podać wynagrodzenie netto** dostawy 1.000 litrów oleju opałowego (w temperaturze referencyjnej 15°C), wysokość **stałego upustu** (łącznie z kosztami transportu i załadunku), **jako osobną pozycję - należny podatek VAT** (wg obowiązujących przepisów dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług - VAT) **oraz wynagrodzenie brutto** dostawy 1.000 litrów oleju opałowego (w temperaturze referencyjnej 15°C). Jako oddzielny punkt cenę za wykonanie całego zamówienia, tj. **55.900 litrów** (netto/VAT/brutto)
- UWAGA:** Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.
- Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### 13. Zasady poprawiania omyłek

1. Zamawiający poprawi w ofercie, zgodnie z art. 87 ustawy Pzp omyłki, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, dotyczącą obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści Zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Jako oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uzna:
- a. błędne zsumowanie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług – Zamawiający koryguje wartość brutto dodając do ceny netto prawidłowo przyjętą przez Wykonawcę stawkę VAT,
  - b. błędne obliczenie kwoty podatku VAT, przy prawidłowo podanej w ofercie stawce podatku od towarów i usług (stawka podatku VAT, została prawidłowo przyjęta, a jej wartość liczbowo nie odpowiada równaniu właściwemu dla wartości netto i kwoty stawki podatku VAT) – Zamawiający koryguje podaną liczbowo wartość podatku podaną w ofercie, dodając do ceny netto prawidłowo przyjętą przez Wykonawcę stawkę podatku VAT,
  - c. błędnym obliczeniu wartości netto (niezgodność pomiędzy cenami jednostkowymi, a ceną końcową netto) – Zamawiający dokona korekty ceny końcowej netto, poprzez mnożenie ilości i ceny jednostkowej netto z zastrzeżeniem, że prawidłowa jest podana przez Wykonawcę cena jednostkowa netto.
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Jako inne omyłki Zamawiający uzna i poprawi:
- a. jeżeli cena podana słownie nie odpowiada cenie podanej liczbą – Zamawiający przyjmuje za właściwą – cenę obliczoną prawidłowo, wynikającą z sumowania wartości netto i podatku VAT.
4. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 3.3, oferta zostanie odrzucona. Jeżeli Wykonawca nie udzieli żadnej odpowiedzi, to „milczenie” zostanie uznane za jego zgodę na poprawienie omyłki. Pisemne oświadczenie o braku zgody na wprowadzenie zaproponowanych poprawek spowoduje odrzucenie oferty.

#### **14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

| Lp. | Kryterium | Znaczenie (%) |
|-----|-----------|---------------|
| 1.  | Cena      | 100 %         |

W zakresie kryterium cenowego oferta może uzyskać od oceniającego członka komisji maksymalnie 100 punktów, w każdej części. Cena - 100% - 100 pkt.

#### **3. Kryterium oceniania ofert:**

- 3.1. W/w kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

*Oferta najtańsza otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów*

**3.2. Założenia przy wyliczeniu punktów dla każdej oferty:**

- Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych w ofercie.
- Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

**3.3. Do porównania ofert pod uwagę brana będzie cena oferty brutto.**

**3.4. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej - oferta zawierająca najniższą cenę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.**

**3.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.**

**3.6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca w ofercie dodatkowej nie może zaferować ceny wyższej niż w złożonej pierwotnie ofercie.**

## **15. Oferta z rażąco niską ceną**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
  - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
  - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **16. Uzupelnienie i wyjaśnienie oferty**

1. Zgodnie z art. 26 ust.3 Ustawy Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Stosownie do treści art. 26 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 87 ustawy Pzp w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.  
Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

## **17. Tryb oceny ofert**

### **1. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ**

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

### **2. Sprawdzanie wiarygodności ofert**

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **18. Wykluczenie Wykonawcy**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
3. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

## **19. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **20. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertpodając uzasadnienie faktyczne i prawne.



## **21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (oferta zawierająca najniższą cenę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu).
3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru; a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz wywieszane w siedzibie Zamawiającego.
5. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faks lub droga elektroniczna), albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust 2 ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) przed podpisaniem umowy, podmioty te prześlą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę, o ile nie załączyły jej do oferty. Umowa, o której mowa w ust. 8 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Pzp, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie umowy.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia**

1. Zamawiający załącza do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy (**ZAŁĄCZNIK nr 6 do SIWZ**)
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

### **23. Zmiana postanowień zawartej umowy**

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - a. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT,
  - b. konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu materiałów, urządzeń lub elementów o innych parametrach jakościowych lub technicznych, niż wskazane w ofercie, w sytuacji gdy zastosowanie materiałów, urządzeń lub elementów o innych parametrach jakościowych lub technicznych niż wskazane w ofercie, stanowiłoby korzyść dla Zamawiającego,
  - c. przekształcenie organizacyjne lub zmiana właściciela przedsiębiorstwa wykonawcy, w tym w szczególności zmiany będące następstwem łączenia, podziału, przekształcenia lub likwidacji,
  - d. pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego,
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
3. Wszystkie opisane w specyfikacji postanowienia zmian umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą stron w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.
6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
  - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami

W nawiązaniu do art. 144 ust. 2 ustawy Pzp zmiana istotnych postanowień umowy dokonana w innych przypadkach niż określono powyżej podlega unieważnieniu.

### **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcy jest odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do Sądu Okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Szczegółowe warunki dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI – „Środki ochrony Prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 24. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu:
  - zawarcia umowy ramowej;
  - udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
  - aukcji elektronicznej;
  - zamówień uzupełniających;
  - zamówienia dodatkowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu:
  - składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu:
  - wniesienia wadium;
  - zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.
6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załącznik do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.  
Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - b. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - c. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
  - d. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

## 25. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

1. Formularz ofertowy - Wzór – ZALĄCZNIK nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, art. 22 ust. 1 – Wzór – ZALĄCZNIK nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, art. 24 ust. 1 – Wzór – ZALĄCZNIK nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, art. 24 ust. 1 pkt. 2 – Wzór – ZALĄCZNIK nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz wykonanych usług – Wzór – ZALĄCZNIK nr 5 do SIWZ.
6. Projekt umowy – Wzór – ZALĄCZNIK nr 6 do SIWZ.
7. Oświadczenie Wykonawcy o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, art. 8 ust. 3 - Wzór – ZALĄCZNIK nr 7 do SIWZ.

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres oferenta)

\_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

**FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY<sup>1</sup>**  
**DLA PRZETARGU NIEORGANICZONEGO**  
na:

**Zakup i dostawa oleju opałowego**  
**do budynków komunalnych Gminy Inowłódz**  
**na sezon grzewczy 2012/2013**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu  
97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

|             |  |
|-------------|--|
| Pełna nazwa |  |
| REGON       |  |
| NIP         |  |
| Adres       |  |
| Tel/faks    |  |
| e-mail      |  |

**3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:**

<sup>1</sup> w przypadku oferty wspólnej składają **łącznie wszyscy Partnerzy**

**Całkowita wartość zamówienia (55.900 litrów oleju opałowego) całego przedmiotu zamówienia (umowy) wynosi:**

cena **netto** .....

słownie: .....

podatek VAT ..... %.

cena **brutto** .....

słownie: .....

**gdzie:**

- wykonanie dostawy 1.000 litrów oleju opałowego za cenę jednostkową **netto** na **dzień 02.10.2012r.** w wysokości ..... PLN za 1.000 litrów (słownie: ..... zł), która wynika z: cenę netto w wysokości ..... PLN za 1.000 litrów u producenta oleju opałowego w dniu 02.10.2012 r. uwzględniając upust w wysokości ..... PLN (słownie: wpisać słowo minus, gdy kwota ujemna ..... ) doliczoną (ze znakiem ujemnym w przypadku upustu) do ceny netto 1.000 litrów oleju opałowego obowiązującej u producenta w dniu 02.10.2012 r. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....% wynosi **cenę brutto** ..... zł (słownie: ..... zł)

4. **Producentem zaofertowanego oleju opałowego jest:** .....
5. **Oświadczam/-my**, że powyższa cena brutto (cena za cały przedmiot zamówienia) zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty, w tym należny podatek od towarów i usług.
6. **Zobowiązuję/-emy** się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w specyfikacji, obowiązującymi przepisami i normami z zachowaniem należytej staranności, we wskazanym terminie: od dnia podpisania umowy do końca sezonu grzewczego 2012/2013, tj. do 30.04.2013 roku.
7. **Oświadczam/-my**, że:
  - w cenie niniejszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (tj. cenę jednostkową opału, transport, załadunek i wyładunek),
  - upust będzie stały przez cały okres realizacji zamówienia bez względu na zmiany ceny oleju opałowego,
  - zapoznaliśmy się z warunkami udzielenia zamówienia publicznego zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
  - uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
  - akceptujemy zaproponowane warunki płatności,
  - nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania, oraz że nie posłużyliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
  - wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Numer rachunku, na które przekazane będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia:  
.....
9. Oświadczamy, iż samodzielnie będziemy wykonywać prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia / zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części niniejszego zamówienia (podać zakres prac)\*  
.....  
.....  
.....
10. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest: .....  
telefon kontaktowy: .....
11. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.\*
12. Ofertę niniejszą składam(y) na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
13. Wraz z OFERTĄ składam(y) następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:  
- .....  
- .....  
- .....  
- .....  
- .....

*Oświadczam(y), iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień złożenia oferty - pod groźbą odpowiedzialności karnej z art. 297 KK*

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

**UWAGA:** \*) niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY<sup>2</sup>**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZGODNIE**  
**Z ART. 44 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
**(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu  
97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsze oświadczenie zostaje złożona przez:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

stosownie do treści **art. 44** w związku z **art. 22 ust. 1 pkt. 1-4** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) spełniam(y) warunki w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości powyżej 14 000 EURO a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, na **Zakup i dostawę oleju opałowego do budynków komunalnych Gminy Inowłódz na sezon grzewczy 2012/2013**, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem – świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i § 2 KK.*

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

<sup>2</sup> w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa każdy z Partnerów

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY<sup>3</sup>**  
**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE**  
**ART. 24 UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004r. PRAWO ZAMÓWIENÍ**  
**PUBLICZNYCH (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Inowódz z siedzibą w Inowłodzu  
97-215 Inowódz, ul. Spalska 2

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsze oświadczenie zostaje złożona przez:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) nie podlegam(y) wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości powyżej 14 000 EURO a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, na **Zakup i dostawę oleju opałowego do budynków komunalnych Gminy Inowódz na sezon grzewczy 2012/2013.**

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem – świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i § 2 KK.*

.....  
(miejscość i data)

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

<sup>3</sup> w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa każdy z Partnerów



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY<sup>4</sup>**  
**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE**  
**ART. 24 UST. 1 PKT. 2 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004r. PRAWO ZAMÓWIEŃ**  
**PUBLICZNYCH (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)**

**2. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu  
97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

**3. WYKONAWCA:**

Niniejsze oświadczenie zostaje złożona przez:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) nie podlegam(y) wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości powyżej 14 000 EURO a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, na **Zakup i dostawę oleju opałowego do budynków komunalnych Gminy Inowłódz na sezon grzewczy 2012/2013.**

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem – świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i § 2 KK.*

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

<sup>4</sup> w przypadku podmiotów występujących wspólnie (oferta wspólna) oświadczenie składa każdy z Partnerów

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW<sup>5</sup>**

.....  
(nazwa i adres oferenta)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

WYKONAŁEM (WYKONALIŚMY) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **trzech dostaw oleju opałowego**, z podaniem ich przedmiotu zamówienia, wartości, terminu wykonania, odbiorcy dostawie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia:

| Lp. | Odbiorca | Termin Wykonania<br>(data rozpoczęcia i zakończenia) | Przedmiot wykonanej dostawy | Wartość |
|-----|----------|------------------------------------------------------|-----------------------------|---------|
|     |          |                                                      |                             |         |
|     |          |                                                      |                             |         |
|     |          |                                                      |                             |         |
|     |          |                                                      |                             |         |
|     |          |                                                      |                             |         |

**UWAGA!** - Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ.

Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

<sup>5</sup> w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy



## Umowa Nr ...../2012

zawarta w Inowłodzu, w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Inowłódz** mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,  
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:  
**Zenona Chojnackiego – Wójta Gminy Inowłódz**  
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**  
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”

a

.....  
z siedzibą w .....  
wpisaną do ..... pod numerem .....  
posiadającą NIP: ..... REGON: .....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”  
łącznie zwanych Stronami

o następującej treści:

**Strony oświadczają, że:** niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na **Zakup i dostawę oleju opałowego do budynków komunalnych Gminy Inowłódz na sezon grzewczy 2012/2013.**

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy oleju opałowego realizowane na podstawie cyklicznych zleceń wraz z transportem i rozładunkiem na koszt Wykonawcy do budynków komunalnych Gminy Inowłódz w ilości 55.900 litrów w sezonie grzewczym 2012/2013, przy uwzględnieniu przeciętnej miesięcznej ilości zużycia oleju opałowego:
  - a. Publiczne Gimnazjum w Inowłodzu – miesięcznie w ilości 6.500 l. oleju opałowego;
  - b. Publiczna Szkoła Podstawowa w Brzustowie – miesięcznie w ilości 400 l. oleju opałowego;
  - c. Urząd Gminy w Inowłodzu (budynek przy Pl. Kazimierza Wielkiego 7) miesięcznie w ilości 1.700 l. oleju opałowego.
2. Podana powyżej ilość jest ilością szacunkową. Może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od panujących warunków atmosferycznych.
3. Dostarczony olej powinien spełniać następujące parametry:
  - Gęstość w temperaturze 15°C – maks. 860 kg/m<sup>3</sup>
  - Wartość opałowa – min. 42.6 MJ/kg
  - Temperatura zapłonu – min. 56°C
  - Lepkość kinetyczna w temp. 20°C – maks. 6.00 mm<sup>2</sup>/s
  - Zawartość siarki – maks. 0,20% (m/m)
  - Barwa – czerwona

4. W przypadku zamówienia w okresie obowiązywania umowy łącznie mniejszej ilości opału niż określona w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie.

## § 2

1. Umowa niniejsza obowiązuje od daty podpisania umowy do końca sezonu grzewczego 2012/2013 tj. do 30.04.2013 roku.
2. W przypadku przedłużenia się sezonu grzewczego, istnieje możliwość na wniosek Zamawiającego, przedłużenia terminu wykonania umowy. Ewentualne przedłużenie terminu wykonania umowy będzie miało formę aneksu do umowy na obowiązujących w przetargu stawkach cenowych.
3. Zaopatrzenie w opał, o którym mowa w § 1 do poszczególnych placówek odbywać się będzie sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami w wielkości określonej każdorazowo w złożonym zamówieniu przez Dyrektorów lub Kierowników placówek w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe od daty zgłoszenia (telefonicznie, faksem lub e-mailem).
4. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego uzgadniania z Dyrektorem lub Kierownikiem placówki terminu i godziny dostaw.
5. Dyrektorzy lub Kierownicy placówek, do których będzie dostarczany olej opałowy, mają obowiązek pisemnego potwierdzenia odbioru dostarczonego opału.
6. Faktura ma być dostarczona i wystawiona na jednostkę zamawiającą olej opałowy, zgodnie z zapisami w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia ciągłości dostaw oleju opałowego spełniającego wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## § 3

1. Na dzień zawarcia umowy cenę ustalono zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą z dnia.....

Zgodnie z powyższym Strony ustalają, że cena bazowa za 1.000 litrów oleju opałowego wraz z transportem i rozładunkiem oraz upustem, w dniu podpisania umowy wynosi:

cena **netto** ..... za 1.000 litrów oleju opałowego

słownie .....

podatek VAT ..... %.

cena **brutto** ..... za 1.000 litrów oleju opałowego

słownie .....

**Całkowita wartość zamówienia za 55.900 litrów oleju opałowego całego przedmiotu umowy wynosi:**

cena **netto** .....

słownie .....

podatek VAT ..... %.

cena **brutto** .....

słownie .....

2. Cena podana w § 3 pkt. 1 jest ceną stałą do chwili zmiany cen przeprowadzonej przez producenta. Zmiany ceny w trakcie obowiązywania umowy będą następować w przypadku **wzrostu** lub **spadku** ceny jednostkowej za 1.000 litrów oleju opałowego u producenta, u którego zaopatruje się Wykonawca, pod warunkiem przedstawienia każdorazowo przez Wykonawcę Zamawiającemu

aktualnej informacji producenta o cenie 1.000 litrów oleju opałowego (wydruk cennika oleju opałowego ze strony internetowej producenta).

3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot dostawy cenę wyliczoną przy każdej dostawie wg danych:
  - cena za dostarczone 1.000 litrów oleju opałowego jest **sumą ceny netto** 1.000 litrów oleju opałowego podanej w temperaturze referencyjnej 15<sup>0</sup>C obowiązującej u producenta oleju opałowego podanej na jego stronie internetowej w dniu dostawy do Zamawiającego i stałego upustu Wykonawcy wynoszącego ..... zł za 1.000 litrów (słownie złotych: ..... ) podanego w ofercie przetargowej powiększoną o należny podatek VAT, zgodnie z wyliczeniem (wzór) stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy
  - koszt upustu jest wartością ryczałtową (stałą) przez cały okres umowy.
4. Cena może ulec zmianie także w wypadku zmiany stawek podatkowych obciążających przedmiot umowy (VAT). W razie zmiany podstawy podatku VAT za przedmiot umowy, zostanie on doliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w momencie wystawienia faktury.
5. Za dostarczony olej opałowy wraz z dostawą strony rozliczać będą się fakturą wystawioną przez Wykonawcę.
6. Ilość oleju opałowego na fakturze podawana ma być w litrach.
7. Płatność za dostarczony olej opałowy następować będzie każdorazowo w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy Nr .....
8. W trakcie realizacji zamówienia cena sprzedaży za każdy litr oleju będzie podlegała waloryzacji przy każdej dostawie.
9. Do każdej dostawy Wykonawca obowiązany jest dołączyć świadectwo jakości oleju opałowego oraz wydruk ceny oleju opałowego ze strony internetowej producenta na dzień dostawy (z podaniem adresu internetowego producenta paliw, którego zobowiązał się dostarczać w ofercie przetargowej).

#### § 4

1. Zakres usługi, którą Wykonawca będzie wykonywał za pomocą Podwykonawców (jeżeli dotyczy): .....
2. W pozostałym zakresie Wykonawca będzie realizował roboty samodzielnie.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt umowy z Podwykonawcą, stanowiący załącznik do umowy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą.
5. Za działania i zaniechania Podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części robót Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) informowania na piśmie Zamawiającego o każdej fakturze wystawionej przez Podwykonawcę oraz terminie jej płatności, a także o dokonanej zapłacie wynagrodzenia Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej faktury oraz dokonania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy;
  - b) udostępniania na każde żądanie Zamawiającego dokumentacji dotyczącej rozliczeń z Podwykonawcą;
  - c) informowania Zamawiającego na piśmie z 7 dniowym wyprzedzeniem o terminie odbioru robót Podwykonawcy oraz zapewnienia zamawiającemu możliwości uczestniczenia w odbiorze tych robót.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokonał zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy za wykonane przez niego roboty, Zamawiający ma prawo:

- a) wstrzymać wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy do czasu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy, lub
- b) do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należności Podwykonawcy w przypadku zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przez Zamawiającego.

## § 5

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych:
  - a) Wykonawca płaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego,
  - b) Zamawiający płaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
  - c) Wykonawca w przypadku opóźnienia w dostawie opału zgodnie z § 2 pkt. 3 zapłaci Zamawiającemu kary od nie dostarczonej partii opału w wysokości 0,2% wartości dostawy, za każdy dzień zwłoki.
  - d) Zamawiający w przypadku opóźnienia w zapłacie należności za dostarczony opał (§ 3 ust. 7) płaci odsetki ustawowe.  
W przypadku zwłoki w dostawie powyżej 10-ciu dni Zamawiający zachowuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 10 dni od dnia, w którym powstała podstawa do odstąpienia i obciążenia Wykonawcy karami umownymi określonymi w § 5 ust.1 lit.b umowy.
2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o których mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 6

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - a. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT,
  - b. konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu materiałów, urządzeń lub elementów o innych parametrach jakościowych lub technicznych, niż wskazane w ofercie, w sytuacji gdy zastosowanie materiałów, urządzeń lub elementów o innych parametrach jakościowych lub technicznych niż wskazane w ofercie, stanowiłoby korzyść dla Zamawiającego,
  - c. przekształcenie organizacyjne lub zmiana właściciela przedsiębiorstwa wykonawcy, w tym w szczególności zmiany będące następstwem łączenia, podziału, przekształcenia lub likwidacji,
  - d. pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego,
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
3. Wszystkie opisane w specyfikacji postanowienia zmian umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą stron w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.
6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
  - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami

W nawiązaniu do art. 144 ust. 2 ustawy Pzp zmiana istotnych postanowień umowy dokonana w innych przypadkach niż określono powyżej podlega unieważnieniu.

### § 7

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze stron na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

### § 8

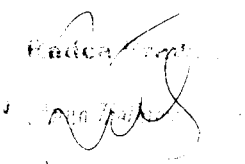
1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy ma zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Sądem właściwym w sprawach wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....





**LISTA OBIEKTÓW ZAMAWIAJĄCYCH  
OLEJ OPAŁOWY  
W SEZONIE GRZEWCZYM 2011/2012**

| <b>Lp.</b>  | <b>Nazwa obiektu oraz dane do wystawienia faktury za opał</b>                                    | <b>Szacunkowa ilość oleju opałowego w sezonie grzewczym 2012/2013 /w litrach/</b> | <b>Szacunkowe miesięczne zużycie oleju /w litrach/</b> | <b>Osoba do kontaktów w sprawie dostaw oleju opałowego</b>   |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1           | Publiczne Gimnazjum w Inowłodzu<br>ul. Spalska 5; 97-215 Inowłódz<br>NIP: 773-22-78-454          | 42 250                                                                            | 6 500                                                  | <u>Dyrektor:</u><br>Małgorzata Tabor<br>Tel. 44 / 710 10 20  |
| 2           | Publiczna Szkoła Podstawowa<br>w Brzustowie<br>Brzustów 1; 97-215 Inowłódz<br>NIP: 773-22-78-425 | 2 600                                                                             | 400                                                    | <u>Dyrektor:</u><br>Barbara Klatka<br>Tel. 44 / 710 01 10    |
| 3           | Urząd Gminy w Inowłodzu<br>ul. Spalska 2; 97-215 Inowłódz<br>NIP: 773-16-47-317                  | 11 050                                                                            | 1 700                                                  | <u>Kierownik:</u><br>Janina Gostyńska<br>Tel. 44 / 710 11 86 |
| <b>SUMA</b> |                                                                                                  | <b>55 900</b>                                                                     | <b>8 600</b>                                           |                                                              |

## Waloryzacja ceny (sposób wyliczenia)

$$C_{wd}(\text{netto}) = C_{zd}(\text{netto}) + M$$

- $C_{wd}(\text{netto})$  – cena netto za 1.000 litrów oleju opałowego w dniu dostawy
- $C_{zd}(\text{netto})$  – cena netto za 1.000 litrów oleju opałowego obowiązująca u producenta oleju opałowego w dniu dostawy do Zamawiającego podana na jego stronie internetowej
- $M(\text{netto})$  – stały upust Wykonawcy podany w ofercie przetargowej wyrażony w PLN doliczony (ze znakiem ujemnym w przypadku upustu) przez Wykonawcę do ceny netto 1.000 litrów oleju opałowego podanej w temperaturze 15<sup>0</sup>C obowiązującej u producenta w dniu **02.10.2012 r.**

Na dzień zawarcia umowy (tj. ....) ceny przedstawiają się następująco:

$C_{wd}(\text{netto})$  - ..... zł (za 1.000 litrów)

$C_{zd}(\text{netto})$  - ..... zł (za 1.000 litrów)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,  
art. 8 ust. 3 – Wzór

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY<sup>6</sup>**  
**O NIEUJAWNIANIU INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ**  
**PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU**  
**NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI NA PODSTAWIE ART. 8 UST. 3**  
**USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
**(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu  
97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsze oświadczenie zostaje złożona przez:

.....  
.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

| Lp. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) |    |
|-----|---------------------------------------|-----------------------------------|----|
|     |                                       | Od                                | do |
|     |                                       |                                   |    |
|     |                                       |                                   |    |
|     |                                       |                                   |    |
|     |                                       |                                   |    |

.....  
(miejsce i data)

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY)

<sup>6</sup> w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy